

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2025 16:45:08

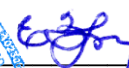
Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 22 мая 2025 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«22» мая 2025 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника экономист

Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2025

Б2.О.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика

1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью практики является освоение компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, закрепление и углубление знаний по дисциплинам специальности, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономики;
- ознакомление с нормативно-правовой базой организации и её деятельности;
- отработка умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях, эффективно управляя своим временем;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, понимая принципы работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач в профессиональной деятельности;
- уточнение и укрепление мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закреплением каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.И-2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций на основе критического анализа доступных источников информации с помощью различных математических моделей
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; а также план реализации проекта с использованием инструментов планирования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики
		УК-3.И-2. Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально коммуникативных технологий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.И-2. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического, философского и социокультурного развития общества
С	УК-6. Способен определять и	УК-6.И-1. Определяет и реализовывает

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и проводит рефлексию своей деятельности, разрабатывает способы ее совершенствования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
		УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности,

	в профессиональной деятельности	демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
--	---------------------------------	--

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.И-1. Разрабатывает решения профессиональных задач, интерпретирует полученные результаты на основе знаний и методов экономической науки
	ОПК-1.И-2. Определяет варианты решения профессиональных задач, критически оценивает полученные результаты, используя статистико-математический инструментарий
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.И-1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях проведения экономического анализа для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
	ОПК-2.И-2. Осуществляет сбор, анализ и использование данных налогового и бюджетного учетов, налоговой отчетности в целях эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
	ОПК-2.И-3. Осуществляет сбор и анализ статистических данных в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-2.И-4. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.И-1. Дает характеристику хозяйствующему субъекту и его деятельности
	ОПК-3.И-2. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.И-1. Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.И-2. Сопоставляет результаты предложенных организационно-управленческих решений для дальнейшей организации инновационной деятельности
	ОПК-4.И-3. Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности

	ОПК -4.И-4. Планирует, прогнозирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения
	ОПК-4.И-5. Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения для регулирования денежно-кредитных отношений
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ОПК-5.И-1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами различных отраслей права
	ОПК-5.И-2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение в сфере экономики
	ОПК-5.И-3. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере экономики, исключая противоправное поведение при налоговых проверках
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств
	ОПК-7.И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к обязательной части Блока 2. Практика» учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Экономическая теория, Основы финансовой грамотности, Введение в профессиональную деятельность, Теория экономического анализа, Мировая экономика и международные экономические отношения.

Студент, направляемый на практику должен знать:

- основные нормативно-правовые положения, регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия (организации);
- порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций);

уметь:

- рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- составлять модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя.
- рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия;
- проводить финансовый мониторинг;

- обобщать результаты проведенного исследования и оценивать экономическую безопасность;
- владеть:
 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
 - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
 - навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности организации, с целью принятия эффективных управленческих решений и оценки экономической безопасности.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Коммерческая деятельность организации (предприятия), Деньги, кредит, банки, Финансы.

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на втором курсе в 4 семестре.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 6 зачетные единицы. Продолжительность практики 4 недели, что в академических часах составляет – 216 часов: самостоятельная работа – 144 часов, контактная работа – 72 часа.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходится практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	34	16	18	
2.	Основной этап	148	40	108	Дневник практики
3.	Заключительный этап	34	16	18	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	72	144	Зачет

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач,

	организации, где проходится практика.	содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2	Основной этап. Проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами экономической службы организации базы практики, занимающейся обеспечением экономической безопасности организации; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации; 5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики; 7. Ведение дневника практики
3	Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) – базы практики. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения – места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы 3. Оформление дневника практики по установленной форме; 4. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру; Защита в установленные сроки отчёт по практике.

Задание на практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации – базы практики.
2. На основе изучения учредительных документов организации (предприятия), документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность и правовое положение, положения о структурном подразделении, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:
 - организационную структуру организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
 - схему взаимодействия структурных подразделений (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).
3. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы).
4. Ознакомиться с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов.
5. Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, положением на рынке и направлениями развития организации, налогообложением организации (уплачиваемые налоги, их влияние на формирование прибыли).
6. Провести анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).
7. Получить представление об экономической деятельности предприятия / организации, санитарно-гигиенических условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала.
8. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
9. Применительно к п.4 и п.5 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем.

Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности

1. Цели и задачи практики

Практика по профилю профессиональной деятельности (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Целями практики являются: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла; приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности структурных подразделений организации и выявление роли элементов организационной структуры в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- оценка внутренней и внешней среды организации и их влияние на уровень экономической безопасности;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различными субъектами экономики;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации в целях обеспечения экономической безопасности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закреплением каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен	ПК-1.И-1. Готовит материалы	08 Финансы и экономика

готовить аналитические материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	для проведения финансового анализа информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ	08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
ПК-2. Способен проводить финансовый мониторинг организации и анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПК-2.И-1. Проводит финансовый мониторинг организации собранной информации о возможных ОД/ФТ из различных источников	
	ПК-2.И-2. Анализирует финансовые операции, в том числе с ценными бумагами, клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	
ПК-3. Способен анализировать материалы финансовых расследований, схемы отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	ПК-3.И-1. Анализирует критерии отбора материалов и источников информации для анализа финансовых расследований в целях ПОД/ФТ	
ПК – 4. Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций	ПК-4.И-1. Определяет принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	08 Финансы и экономика 08.018 «Специалист по управлению рисками»
	ПК-4.И-2. Определяет и контролирует цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками	
	ПК-4.И-3. Оценивает стоимость и затраты предприятия на основе отчетности для обеспечения экономической безопасности и снижения рисков	
	ПК-4.И-4. Принимает и анализирует оптимальные рискованные решения в процессе обоснования инвестиционных проектов с учетом ключевых индикаторов развития	

	социально-экономических систем	
ПК – 5. Способен осуществлять контроль эффективности работы сотрудников и подразделений организации в сфере управления рисками	ПК-5.И-1. Разрабатывает меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	
ПК–6. Способен осуществлять контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации	ПК-6.И-1. Контролирует процесс предоставления отчетности по рискам в организации	
	ПК-6.И-2. Осуществляет аудит предоставления отчетности по рискам в организации	
ПК–7. Способен осуществлять контроль и аудит процессов антикризисного управления и управления непрерывной деятельностью организации	ПК-7.И-1. Осуществляет контроль и аудит процессов антикризисного управления и проводит учет и анализ банкротств в непрерывной деятельности организации	
ПК–8. Способен разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации	ПК-8.И-1. Классифицирует выявленные пробелы законодательства и разрабатывает предложения по их устранению в целях ПОД/ФТ	08 Финансы и экономика 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Коммерческая деятельность организации (предприятия), Деньги, кредит, банки, Финансы, Экономическая безопасность.

Студент, направляемый на практику должен *знать*:

- способы и средства получения и хранения информации нормативно-правовые акты в сфере защиты информации;
- принципы функционирования локальных и корпоративных сетей, технологии обработки сетевой информации;
- основные нормативно-правовые акты в области экономической безопасности для решения профессиональных задач;
- должностные обязанности работников в целях экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- принципы разработки оптимальных решений в области управления экономической безопасности.

уметь:

- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных;
- на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов;
- использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций;
- осуществлять государственного финансового контроля, инвентаризации и ревизии;
- пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов контроля актами и другими документами.

владеть:

- навыками поиска и анализа информации, необходимой для планирования, организации, контроля и учета деятельности работников служб экономической безопасности;
- методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- навыками пользования стандартными правилами оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Организация и методика проведения налоговых проверок, Ценообразование, Финансовый мониторинг, Финансовая аналитика и методы противодействия финансово-экономическим нарушениям, Стратегические аспекты экономической безопасности, а также специальные курсы, предусмотренные планом обучения специалистов.

Практика организуется и проводится для студентов очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на 4 курсе (8 семестр).

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 6 зачетные единицы. Продолжительность практики 4 недели, что в академических часах составляет – 216 часов: самостоятельная работа – 144 часов, контактная работа – 72 часа.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: изучение структуры организации, где проходится практика;
- основной этап: проведение анализа основных показателей деятельности организации, выполнение индивидуального задания практики;
- заключительный этап: оформление итогов практики в виде отчета.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	34	16	18	

2.	Основной этап	148	40	108	Дневник практики
3.	Заключительный этап	34	16	18	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	72	144	Зачет

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Изучение структуры организации, где проходится практика.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2	Основной этап. Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от профильной организации.	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами экономической службы организации базы практики, занимающейся обеспечением экономической безопасности организации; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации; 5. Подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 6. Знакомство с планово-отчетной работой организации, разработкой проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат; 7. Знакомство с должностными обязанностями лиц, обеспечивающих законность и правопорядок в организации; 8. Знакомство с организационной структурой юридической службы организации;

		9. Знакомство со статистической информацией по правонарушениям в экономической сфере; 10. Изучение материалов по делам об административных правонарушениях в экономической сфере 11. Изучение деятельности органов, взаимодействующих с организацией в сфере обеспечения экономической безопасности; 12. Изучение инструкций по пресечению правонарушений в организации; 13. Анализ правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; 14. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности организации
3	Заключительный этап. Оформление итогов практики в виде отчета	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) – базы практики. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения – места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы 3. Оформление дневника практики по установленной форме; 4. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру. Защита в установленные сроки отчёт по практике.

Задание на практику:

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации – базы практики.
2. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы).
3. Ознакомиться с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов и документационным обеспечением управленческой деятельности организации базы практики.
4. Провести анализ основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации – базы практики.
5. Провести анализ возможных экономических рисков в деятельности организации базы практики, в том числе при планировании и осуществлении инновационных проектов.
6. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
7. Применительно к п.4, п.5 и п.6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность., при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся.

Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Защита выпускной квалификационной работы входит в состав государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.01. Экономическая безопасность.

Целью практики: закрепление теоретических знаний изученных дисциплин, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций по важнейшим направлениям деятельности специалиста экономики, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др.;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы и характером предполагаемой деятельности;
- выполнение специальных, дополнительных заданий руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчёта по практике.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе Института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Место

прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом института об организации и проведении практики с закреплением каждого студента за конкретной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	ПК-1.И-1. Готовит материалы для проведения финансового анализа информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ	08 Финансы и экономика 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
ПК-2. Способен проводить финансовый мониторинг организации и анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПК-2.И-1. Проводит финансовый мониторинг организации собранной информации о возможных ОД/ФТ из различных источников	
	ПК-2.И-2. Анализирует финансовые операции, в том числе с ценными бумагами, клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	
ПК-3. Способен анализировать материалы финансовых расследований, схемы отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	ПК-3.И-1. Анализирует критерии отбора материалов и источников информации для анализа финансовых расследований в целях ПОД/ФТ	08 Финансы и экономика 08.018 «Специалист по управлению рисками»
ПК – 4. Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения	ПК-4.И-1. Определяет принципы и требования по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов	
	ПК-4.И-2. Определяет и	

системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций	контролирует цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками	
	ПК-4.И-3. Оценивает стоимость и затраты предприятия на основе отчетности для обеспечения экономической безопасности и снижения рисков	
	ПК-4.И-4. Принимает и анализирует оптимальные рискованные решения в процессе обоснования инвестиционных проектов с учетом ключевых индикаторов развития социально-экономических систем	
ПК – 5. Способен осуществлять контроль эффективности работы сотрудников и подразделений организации в сфере управления рисками	ПК-5.И-1. Разрабатывает меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделений	
ПК–6. Способен осуществлять контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации	ПК-6.И-1. Контролирует процесс предоставления отчетности по рискам в организации	
	ПК-6.И-2. Осуществляет аудит предоставления отчетности по рискам в организации	
ПК–7. Способен осуществлять контроль и аудит процессов антикризисного управления и управления непрерывной деятельностью организации	ПК-7.И-1. Осуществляет контроль и аудит процессов антикризисного управления и проводит учет и анализ банкротств в непрерывной деятельности организации	08 Финансы и экономика 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
ПК–8. Способен разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации	ПК-8.И-1. Классифицирует выявленные пробелы законодательства и разрабатывает предложения по их устранению в целях ПОД/ФТ	

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Организация и методика проведения налоговых проверок, Ценообразование, Финансовый мониторинг, Финансовая аналитика и методы противодействия финансово-экономическим нарушениям, Стратегические аспекты экономической безопасности.

Студент, направляемый на практику должен

Знать: принципы, закономерности и механизмы экономики, правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, терминологии и классификации информационных систем, основы экономики предприятия и методы экономического анализа, финансово-экономические процессы предприятий различных отраслей, бухгалтерский учет и налогообложение, основы макроэкономического планирования и прогнозирования, принципы организации системы бюджетирования.

Уметь: использовать законы рыночной экономики при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать методы финансового учёта, экономико-математические методы при анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды; применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятий и организаций.

Владеть: инструментами рыночной экономики и навыками экономического мышления; приемами анализа нормативных и правовых документов в экономической сфере; навыками решения практических задач; ведения финансового учёта; использовать знание финансовой системы и экономики предприятия для проведения комплексного экономического анализа; объективно оценивать финансово-хозяйственную деятельность и анализировать финансовое состояние организации; применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятий; применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Практика является базой для блока БЗ. Государственная итоговая аттестация.

Практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на пятом курсе (десятый семестр).
2. для студентов очно-заочной формы обучения на шестом курсе (одиннадцатый семестр).

Форма контроля: зачёт с оценкой.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 (шесть) зачетных единиц. Продолжительность практики 8 (восемь) недель, 432 академических часа: 288 часа – самостоятельная работа, 144 часа – контактная работа.

6. Содержание практики

Практика состоит из следующих этапов:

- подготовительный (составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики);
- основной (подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы);
- заключительный (подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы).

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	60	16	44	
2.	Основной этап	312	112	200	Дневник практики
3.	Заключительный этап	60	16	44	Отчет по практике, Дневник практики, проект ВКР
	Итого:	432	144	288	Зачет с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Уточнение индивидуального задания. 5. Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики. 6. Изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений профильной организации, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.
2	Основной этап. Подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы.	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами экономической службы организации базы практики, занимающейся обеспечением экономической безопасности организации; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников,

		занимающихся обеспечением экономической безопасности организации; 5. Подготовка исходных данных, в том числе выбор методик их расчета, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих выбранную сферу и используемых для составления экономических разделов планов; 6. Знакомство с осуществлением бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов организации, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; 7. Изучение принципов и нормативных документов функционирования системы экономической безопасности организации; 8. Анализ материалов проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, оценка эффективности внутреннего контроля и аудита; 9. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности организации, использование полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; 10. Составление прогноза динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации; 11. Предложение управленческих решений с целью снижения угроз экономической безопасности организации 12. Практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы ВКР. 13. Оформление проекта ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.
3	Заключительный этап. Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы.	Оформление документов и отчетности по преддипломной практике: – оформление дневника практики по установленной форме; – подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру; – защита в установленные сроки отчёта по практике.

Задание на практику:

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации / предприятия – базы практики.

2. Определить основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия.

3. Охарактеризовать организацию / предприятие в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования, выявления угроз экономической безопасности.

4. Установить соответствие организационной структуры организации / предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем.

5. Провести анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями.

6. Провести полный и разносторонний анализ по теме выпускной квалификационной работы, позволяющий выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

7. Применительно к п.4, п.5 и п.6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов и т.п.).

8. В соответствии с темой дипломной работы, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.