Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2025 10:45:41
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №10 от 22 мая 2025 г.

Утверждаю
Ректор_____Золотухина Е.Н.
«22» мая 2025 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная

Видное 2025

Б1.О.01 История

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения модуля «История» (далее – модуль) формирование у обучающихся исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи модуля:

– ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;

– ознакомление с методологическими основами исторической науки;

– ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;

– ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;

– ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;

– расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;

– формирование навыков исторического мышления;

– выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;

– умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;

– выработка правильного понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

«История» базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении школьного курса «История». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.

История – комплексное научное направление, имеющее междисциплинарный характер, содействующее развитию других научных направлений и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Модуль имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП, в рамках которых будущим специалистам необходимы навыки понимания преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыки системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данного модуля, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Модуль включает в себя две дисциплины «Всеобщая история» и «История России» изучается на 1 курсе: «Всеобщая история» – в 1 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет, «История России» – во 2 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения модуля обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1.З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2.З-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-2.З-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

– базовый материал модуля, чтобы ориентироваться в информации по всеобщей и отечественной истории и иметь представление о движущих силах и закономерностях развития исторического процесса в России и мире, месте России и ее роли в мировом историческом процессе и современном мире;

– значение и место человека (рядовых участников событий и выдающихся исторических деятелей) во всеобщей и отечественной истории;

– информацию о политическом устройстве России на протяжении всей ее истории с древнейших времен до наших дней;

– научные представления о важнейших событиях и этапах исторического развития.

уметь:

– осуществлять работу с источниками информации, включая современные электронные;

– критически анализировать полученную информацию и выносить суждения о ней;

– формулировать цели и квалифицировать пути их достижения;

– аргументированно строить устную и письменную речь, выступать публично, вести дискуссию и полемику;

– воспринимать исторические события, явления и процессы во временной характеристике;

– определять пространственные рамки исторических процессов и явлений отечественной истории на локальном, общенациональном и глобальном уровнях

владеть:

– культурой мышления и методами аргументированного изложения собственной позиции;

– готовностью к работе с источниками информации, включая современные электронные;

– способностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;

– навыками работы с историческими источниками и литературой;

– приемами культурно-просветительской деятельности в совокупности с приемами публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость модуля составляет 7 зачетных единиц (252 часа). По модулю предусмотрен зачет («Всеобщая история») и экзамен («История России»).

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1	2		
Аудиторные занятия (контактная работа)		152	36	116		
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		76	18	58		
Практические занятия (ПЗ)		76	18	58		
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		100	72	28		
Вид промежуточной аттестации *зачет, зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	252	108	144		
	зачетные единицы	7	3	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1	2		
Аудиторные занятия (контактная работа)		80	20	60		
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		36	8	28		
Практические занятия (ПЗ)		44	12	32		
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		172	88	84		
Вид промежуточной аттестации *зачет, зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	252	108	144		

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2		
	зачетные единицы	7	3	4		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Модуль реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение модуля проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплин модуля предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Всеобщая история						
Раздел 1. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира	20	16	4	2		2
Раздел 2. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V-XVI веках	22	14	8	4		4
Раздел 3. Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI-XVII век)	22	14	8	4		4

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Раздел 4. Развитие всемирной истории в XVIII-XIX веках	22	14	8	4		4
Раздел 5. Мировое сообщество в Новейшее время	22	14	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 1 семестр	**108**	**72**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
История России						
Раздел 1. Древняя Русь	24	4	20	10		10
Раздел 2. Средневековой период	24	4	20	10		10
Раздел 3. Россия в новое время	30	6	24	12		12
Раздел 4. Россия в XIX – начале XX века	30	6	24	12		12
Раздел 5. Новейшая история России	36	8	28	14		14
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 2 семестр	**144**	**28**	**116**	**58**	**-**	**58**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов по модулю	**252**	**100**	**152**	**76**	**-**	**76**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, Зачет с оценкой**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Всеобщая история						
Раздел 1. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира	20	17	3	1		2
Раздел 2. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V-XVI веках	22	19	3	1		2
Раздел 3. Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI-XVII век)	22	18	4	2		2
Раздел 4. Развитие всемирной истории в XVIII-XIX веках	22	18	4	2		2

Раздел 5. Мировое сообщество в Новейшее время	22	16	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 1 семестр	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
История России						
Раздел 1. Древняя Русь	24	16	8	4		4
Раздел 2. Средневековой период	24	14	10	4		6
Раздел 3. Россия в новое время	30	18	12	6		6
Раздел 4. Россия в XIX – начале XX века	30	18	12	6		6
Раздел 5. Новейшая история России	36	18	18	8		10
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 2 семестр	**144**	**84**	**60**	**28**	**-**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов по модулю	**252**	**172**	**80**	**36**	**-**	**44**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, Зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Всеобщая история	
Раздел 1. Начало всемирной истории: становление первых цивилизаций Древнего мира	Основные цивилизационные центры Древнего Востока. Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран. Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации. Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи
Раздел 2. Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V-XVI веках	Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма. Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья. Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке. Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия
Раздел 3. Запад и Восток в период	Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений. Процесс политической и

раннего нового времени (конец XVI-XVII век)	социально-экономической трансформации в Европе. Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII веке. Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время
Раздел 4. Развитие всемирной истории в XVIII-XIX веках	Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США. Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия. Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время. Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии. Восточный мир и традиционализм восточных обществ. Международные отношения в XVIII-XIX веках: основные тенденции
Раздел 5. Мировое сообщество в Новейшее время	Первая мировая война и ее последствия. Создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений. Ведущие страны Европы, Америки и Азии в 1918-1939 годы. Международные отношения в 1919-1939 годы. Вторая мировая война и ее фундаментальные последствия. Ведущие государства Европы (1945 год – начало XXI века). США и Латинская Америка (1945 год – начало XXI века). Ведущие государства Азии (1945 год – начало XXI века). Международные отношения в биполярном мире. Мировое сообщество в конце XX – начале XXI века
История России	
Раздел 1. Древняя Русь	Начальные этапы родной истории. Северная Евразия во всемирном историческом процессе. Древнейшие государства на территории Северной Евразии. Древние славяне, их роль в истории. Хозяйство, быт и верования восточных славян в древности. Ранние восточно-славянские государства. Объединение русских земель. Теории происхождения русского государства Русь в новгородско-киевский период. Факторы, оказавшие влияние на политическое и социально-экономическое развитие Древнерусского государства. Политическое устройство и развитие Руси. Русь и ее соседи. Социально-экономический строй Руси. Культура Руси в Новгородско-Киевский период
Раздел 2. Средневековой период	Феодальная раздробленность Причины, характер и последствия феодальной раздробленности. Русские земли в период феодальной раздробленности. Борьба русских земель с иноземными захватчиками в XIII веке. Культура русских земель XII-XIII веков

	Становление единого русского государства в XIV-XVI веках. Предпосылки и этапы объединения русских земель. Россия в XVI веке. Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного. Формирование самодержавной власти и крепостного права в России. Культура России в XIV-XVI веках Россия в XVII веке. Смутное время. Правление первых Романовых Смутное время. Эволюция государственно-политического строя после Смуты. Раскол в Русской православной церкви. Патриарх Никон и протопоп Аввакум
Раздел 3. Россия в новое время	Социальное развитие России в XVII веке Этапы экономического развития страны. «Бунташный век»: социально-политическая борьба в XVII веке. Внешняя политика России в XVII веке. Основные направления развития культуры в XVII века Россия в царствование Петра I Предпосылки преобразований Петра I. Внутренняя политика и реформы Петра Великого. Внешняя политика Петра I. Преобразования в области культуры и быта Эпоха дворцовых переворотов Предпосылки дворцовых переворотов. Борьба за власть после смерти Петра I. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны и Петра III. Внешняя политика России в 1725-1762 годах. Русская культура второй четверти XVIII века Российская империя во второй половине XVIII века Социально-экономическое положение. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Заключительный этап правления Екатерины II. Внешняя политика России в 1762-1796 годах. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Русская культура середины – второй половины XVIII века
Раздел 4. Россия в XIX – начале XX века	Россия в первой половине XIX века Россия в правление Александра I. Внешняя политика Александра I. Отечественная война 1812 года. Декабристы. Правление Николая I. Кризис крепостничества. Русская культура первой половины XIX века. На пути буржуазной модернизации

	Подготовка реформы по отмене крепостного права в России. Основные положения крестьянской реформы. Реформы Александра II. Правление Александра III. Общественно-политическое движение второй половины XIX века. Социально-экономическое развитие второй половины XIX века. Россия в системе международных отношений. Культура России второй половины XIX века. Россия в начале XX века (1900-1914) Социально-экономическое развитие в 1900-1914 годах. Революция 1905-1907 годов. Образование политических партий. От самодержавия к думской монархии. Аграрная реформа П. А. Столыпина Россия в эпоху социальных потрясений (1914-1917) Первая мировая война. Февральская революция 1917 года. От Февраля к Октябрю. «Серебряный век» русской культуры (конец XIX – начало XX века)
Раздел 5. Новейшая история России	Рождение в России нового общества Приход большевиков к управлению государством. Метаморфозы курса на мировую революцию. Три кризиса Советского правительства. Первые шаги Советской власти. Конституция РСФСР 1918 года Гражданская война и военная интервенция У истоков Гражданской войны. Влияние интервенции на обострение Гражданской войны. На фронтах Гражданской войны. Влияние войны на положение тыла. От войны к миру Новая экономическая политика Нэп в народном хозяйстве. Образование СССР. Общественно-политическая жизнь в годы нэпа. Становление советской культуры. Новые веяния во внешней политике Рождение Советской цивилизации Социально-экономические преобразования в СССР. Общественно-политическая жизнь в 1930-х годах. Завершение «культурной революции». Внешняя политика Советского Союза в 1930-х годах СССР в годы Великой Отечественной войны Вступление СССР во Вторую мировую войну. Подготовка Германией войны против СССР. Советская страна в 1939-1941 годах: успехи и неудачи. Срыв планов блицкрига в начальный период войны. Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Победа СССР на завершающем этапе Великой Отечественной войны. СССР и

	становление Антигитлеровской коалиции. Окончание Второй мировой войны. Разгром Японии Послевоенное восстановление Советский Союз в системе послевоенного устройства мира. Послевоенное возрождение. Политическая борьба в последние годы жизни Сталина. Развитие образования, науки и культуры Первый кризис советской модели (1953-1964) Борьба за «сталинское наследие». Импровизации и реформы. Власть и общество в годы реформ. СССР и мировое сообщество. Тенденции культурного развития Период наивысшего развития советского общества Перемены в высшем политическом руководстве СССР. Курсом последних советских пятилеток. Социально-политическая жизнь. Курс разрядки и новые конфликты. Культурная жизнь «развитого социализма» Заключительный этап развития СССР: 1985-1991 годы Начальный период реформ: курс на ускорение. Гласность. «Новое мышление». Курсом социально-экономических преобразований. На путях трансформации политической системы Российская Федерация в эпоху либеральных реформ На пути к президентской республике. Становление новой либеральной государственности. Место Российской Федерации в мире эпохи глобализации. Перевод российской экономики на рельсы либерализма Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Восстановление в Чечне конституционного порядка. Разграничение властных полномочий федерального центра и регионов. Приведение местного законодательства в соответствие с федеральным. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Принятие новой военной доктрины (2010). Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Широкое внедрение интернет-технологий в производство, связь, и их влияние на медиа-сферу. Распространение в России различных социальных сетей,

	формирование интернет-сегмента экономики. Политика построения инновационной экономики. Технопарки. Инновационный центр «Сколково». Восстановление научного потенциала. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. Государственная программа повышения рождаемости. Политика борьбы с «цифровым неравенством». Перевооружение армии. Влияние международных санкций, введенных в 2014-2022 гг. на экономику России. Общие результаты социально-экономического развития РФ в 2000-2022 гг. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Система ЕГЭ. Негосударственные вузы и школы. Позитивные и негативные аспекты образовательной реформы. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Демографические итоги первого двадцатилетия XXI в. Пандемия КОВИД и ее влияние на экономику России. Успехи в разработке вакцины от КОВИД. Культура России в начале XXI в. Новые тенденции в российской музыке, литературе, живописи, кинематографе и архитектуре. Новые векторы градостроительного зодчества: развитие метрополитена в Москве и других городах России, олимпийские объекты в Сочи. Феномен социальных сетей, блогерство и видеоблогерство, сетевая культура. Видеоигры как культурный феномен. Ролевое движение. Внешняя политика в 2000-2013 гг. Теракт в США 11 сентября 2001 г. и последовавший за ним ввод войск США и их союзников в Афганистан. Свержение режима Каддафи в Ливии. Попытки России наладить равноправный диалог с Западом. Позиция России по отношению к Англо-Американскому вторжению в Ирак в 2003 г., интервенции стран НАТО в Ливию, вводу войск коалиции западных стран в Афганистан, и вмешательству США и их союзников в гражданскую войну в Сирии. Вступление РФ в ВТО. Продолжение расширения НАТО на восток. Отказ НАТО учитывать интересы России. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Вступление РФ в ШОС и БРИКС. Китайский вектор внешней политики России. Латиноамериканский

	вектор внешней политики России. Россия и Венесуэла. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Образование Союзного государства России и Белоруссии. Последовательное развитие экономической интеграции: ЕврАзЭС – ЕЭП – ЕАЭС. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Россия и «оранжевая революция» 2004 г. на Украине. Нападение Грузии на Южную Осетию и российских миротворцев в 2008 г. «Арабская весна» и ее влияние на международную политику. Создание на ближнем Востоке экстремистской квазигосударственной группировки ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Внешнеполитические события 2014-2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Критическое для национальной безопасности России приближение военной инфраструктуры НАТО к нашим границам. Украина в фарватере антироссийской политики США и НАТО. Односторонний выход США из договора о ракетах средней и малой дальности. Газопроводы СП-1 и СП-2, а также «Южный поток», отношение США и их союзников к этим экономическим проектам как к политическим инструментам России. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Попытки «цветных революций» в Белоруссии и Казахстане и их роль в политике создания вокруг России «пояса нестабильности». Роль ОДКБ в сохранении стабильности в Казахстане. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Обострение конфликта и периодические боевые действия в Нагорном Карабахе, роль России в их урегулировании. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и

	ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Цели специальной военной операции. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Б1.О.02 Философия

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Философия» (далее – дисциплина) является формирование целостного образа философских представлений о природе, обществе, человеке.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся систему теоретических знаний по основным разделам курса;

– сформировать представления о специфике философии и истории ее развития;

– сформировать навыки самостоятельной работы с научной литературой, умение сочетать в своей научной работе различные методы.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми в средней школе.

Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь анализировать мировоззренческие, социально- и личностно- значимые философские процессы.

Философия – комплексное научное направление, имеющее междисциплинарный характер, содействующее развитию других научных направлений и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки философского мышления для формирования мировоззренческой позиции.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1.З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.З-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах
			УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом

			контексте
			УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
			УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2.З-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-2.З-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			УК-5.И-2.З-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
			УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– мировоззренческие основы различного толкования мира (научного и ненаучного, например, религиозного), в котором живет и развивается современное человечество;

– взаимосвязь и взаимное дополнение различных философских концепций, их роль в духовной жизни современного общества;

– суттворческогоплюрализмавфилософскомосмысленииявленийдействительности, не имеющего ничего общего с механистическим соединением различных концепций, а направленного на всестороннее изучение явлений действительности.

уметь:

– осуществлять работу с источниками информации, включая современные электронные;

– критически анализировать полученную информацию и выносить суждения о ней;

– формулировать цели и квалифицировать пути их достижения;

– аргументированно строить устную и письменную речь, выступать публично, вести дискуссию и полемику;

– применятьвпознавательнойдеятельностидостижениясовременнойфилософии, прежде всего ее мировоззренческие положения, а также диалектики процесса познания;

– отличать методологию подлинно научного познания мира от ее извращений в различных мифологиях и мистификациях.

владеть:

– культурой мышления и методами аргументированного изложения собственной позиции;

– готовностью к работе с источниками информации, включая современные электронные;

– навыками работы с философскими источниками и литературой;

– всей совокупностью общенаучных методов познания действительности, в том числе системным анализом, методом исторической аналогии и др.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			2			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			2			
Аудиторные занятия (контактная работа)		28	28			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		80	80			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Философия, ее сущность и специфика	18	14	4	2		2
Раздел 2.Основные этапы и направления развития философии	26	14	12	6		6
Раздел 3. Основы философского понимания мира	22	14	8	4		4
Раздел 4. Социальная философия	22	14	8	4		4
Раздел 5. Философская антропология	20	16	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Философия, ее сущность и специфика	19	16	3	1		2
Раздел 2.Основные этапы и направления развития философии	26	16	10	2		8
Раздел 3. Основы философского понимания мира	22	16	6	2		4
Раздел 4. Социальная философия	22	16	6	2		4
Раздел 5. Философская антропология	19	16	3	1		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**80**	**28**	**8**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Философия, ее сущность и специфика	Природа философии как духовного явления, ее предмет и функции. Философия и мировоззрение людей. Грани философии, ее творческий характер. О предмете и объекте философии. Специфические вопросы философии. Философия как методология познания и мышления. Функции философии.
Раздел 2.Основные этапы и направления развития философии	Философия Древнего мира. Античная философия. Философия Древнего Китая. Философская мысль Древней Индии. Философия Средних веков Запада и Востока. Христианская философия Средневековья. Средневековая арабоязычная философия Востока. Философия эпохи Возрождения. Личность в культуре Возрождения. Особенности философии Возрождения, ее основные этапы. Гуманистическая мысль эпохи Возрождения. Неоплатонизм в философии Возрождения. Натурфилософия Возрождения. Социально-политические и утопические концепции Возрождения. Оценка философии Возрождения в историко-философской литературе.

	Философия Нового времени. Философское осмысление научной революции. Эмпирическое направление в философии Нового времени. Рационалистическое направление в философии Нового времени. Сенсуалистическое направление в философии Нового времени: английский сенсуализм. Социально-политические концепции в философииXVIIвека. Философия европейского Просвещения XVIII века. Особенности культуры и философии Просвещения. Английское и Немецкое Просвещение. Французское Просвещение. Классическая немецкая философия. Критическая философия И. Канта. Философия И. Г. Фихте как наукоучение. Натурфилософия Ф. Шеллинга. Абсолютный идеализм Г. Гегеля. Антропологический материализм Л. А. Фейербаха. Философия иррационализма XIX века. А. Шопенгауэр. Мир как воля и представление. С. Кьеркегор. Философия существования человека. Ф. Ницше. О неравенстве людей и сверхчеловеке. Марксистская философия. Теоретические предпосылки марксистской философии. Диалектический материализм – философия марксизма. Диалектическое взаимодействие теории и практики. Социальная функция марксизма. Русская философия. Проблемы историографии русской философии, основные этапы ее развития. Зарождение и становление философской мысли на Руси: XI-XVII века. «Философское пробуждение» XVIII века. Развитие русской философии в XIX веке. Русская религиозная философия XX века. Философия русского зарубежья. Философия XX – начала XXI века. Рационалистическое направление. Иррационалистическое направление современной зарубежной философии.
Раздел 3. Основы философского понимания мира	Бытие как центральная категория онтологии. Бытие как философская проблема. Проблема бытия в истории философской мысли. Соотношение понятий бытия, небытия, субстанции, реальности. Формы бытия. Материальная основа мира. Развитие представлений о материи в истории философской мысли. Современная наука о строении и свойствах материального мира. Системность и структурность материи. Движение как способ существования материи. Диалектика как учение о развитии. Диалектика и ее исторические формы. Принципы, законы и категории диалектики. Современные

	философские концепции развития. Пространство и время. Пространство и время как феномены культуры и сущностные характеристики бытия человека. Основные философские подходы к пониманию проблемы пространства и времени. Пространство и время как формы бытия, их свойства. Основные концепции пространства и времени в физике. Биологическое пространство и время. Социальное пространство и время. Сознание как философская проблема. Понятие души в философии, его соотнесенность с понятием сознания. Основные философские подходы к пониманию сознания. Сознание и самосознание. Этический смысл сознания. Язык и сознание. Структура сознания и его функции. Познание, его возможности и границы. Гносеология как теория познания: ее основные проблемы. Проблема познаваемости мира: основные подходы. Основные формы познавательной деятельности. Чувственное и рациональное познание, их единство. Методы познания. Проблема истины в гносеологии.
Раздел 4. Социальная философия	Социальная философия как теория и методология познания общества. Предмет социальной философии. Материализм и идеализм в социальной философии. Социальная философия как методология общественных наук. Развитие социально-философской проблематики в XIX-XX веках. Возникновение и развитие позитивистской социальной философии и ее проблематики. Становление и развитие марксистской социальной философии и ее проблематики. Психологическое направление. Социально-философские воззрения П. Лаврова и Н. Михайловского. Неокантианство. Социальная философия М. Вебера. Теория круговорота локальных цивилизаций. Теоретическая социология П. Сорокина. Структурно-функциональный анализ. Современная социобиология. Технологический детерминизм. Общество как система. Основополагающие методологические подходы к изучению общества. Основные сферы жизни общества. Социальная структура общества. Политическая система общества. Духовная жизнь общества. Диалектика исторического процесса. Общество и природа. Философское осмысление проблемы. Экологическая проблема. Народонаселение.
Раздел 5. Философская антропология	Проблема человека в истории философии. Философия Древнего Востока и Античности о человеке. Средневековая христианская концепция человека. Человек эпохи Возрождения и Нового времени в европейской философии. Антропологическая проблема в русской

	философии. Современная западная философия о человеке. Основные вопросы философской антропологии. Природа человека. Ценностное измерение человека. Смысл человеческого бытия.

Б1.О.03 Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (далее – дисциплина) является овладение обучающимися коммуникативными компетенциями, которые в дальнейшем позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами.

Задачи дисциплины:

– формирование, развитие и закрепление у студентов иноязычных речевых умений устного и письменного общения с соблюдением правил речевого этикета, понимать на слух и выражения своих мыслей на иностранном языке в виде диалогических и монологических высказываний, распространенных устных высказываний повседневного и профессионального характера, работать с оригинальными иноязычными письменными текстами профессиональной тематики разных функциональных стилей и жанров в ситуациях профессионального общения; знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика;

– умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;

– знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;

– умение вести самостоятельный творческий поиск.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 1-4 семестрах, форма промежуточной аттестации (1-3 семестр) – зачет, в 4 семестре форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.И-2. Ведет	УК-4.И-2.З-1. Знает нормы

		деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	письменной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
			УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
			УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на профессиональном уровне.

уметь:

– использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке, вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.

владеть:

– выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке, различным навыкам речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение) на иностранном языке.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (контактная работа)	142	36	36	36	34
В том числе:				-	-
Лекции (Л)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Практические занятия (ПЗ)		142	36	36	36	34
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		254	72	72	72	38
Вид промежуточной аттестации *зачет, экзамен*		36				36
Общая трудоемкость:	часы	432	108	108	108	108
	зачетные единицы	12	3	3	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Аудиторные занятия (контактная работа)		80	20	20	20	20
В том числе:					-	-
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)		80	20	20	20	20
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		316	88	88	88	52
Вид промежуточной аттестации *зачет, экзамен*		36				36
Общая трудоемкость:	часы	432	108	108	108	108
	зачетные единицы	12	3	3	3	3

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение модуля проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплин модуля предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
1. GettingStarted (Вводныйкурс. Фонетико-орфографический практикум)	26	18	8	-	-	8
2. Давайте познакомимся! (Бытовая сфера и учебная сфера общения)	26	18	8	-	-	8
3. DailyActivities	28	18	10	-	-	10
4.ComfortableHomeGoingout (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения)	28	18	10	-	-	10
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 1 семестр	**108**	**72**	**36**	**-**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
5.Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения)	54	36	18	-	-	18
6. Plansforthefuture (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения)	54	36	18	-	-	18
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 2 семестр	**108**	**72**	**36**	**-**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
7. EverydayChemistry. Учебно-познавательная и деловая сферы общения	54	36	18	-	-	18
8. Учебно-академическая и профессиональноориентированная сферы общения	54	36	18	-	-	18
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 3 семестр	**108**	**72**	**36**	**-**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
9.Деловая и профессионально ориентированная сферы общения	72	72	36	-	-	36
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов за 4 семестр	**108**	**72**	**36**	**-**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
1. GettingStarted (Вводныйкурс. Фонетико-орфографический практикум)	26	22	4	-	-	4
2. Давайте познакомимся! (Бытовая сфера и учебная сфера общения)	26	22	4	-	-	4
3. DailyActivities	28	22	6	-	-	6
4.ComfortableHomeGoingout (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения)	28	22	6	-	-	6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 1 семестр	**108**	**88**	**20**	**-**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
5.Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения)	54	44	10	-	-	10
6. Plansforthefuture (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения)	54	44	10	-	-	10
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 2 семестр	**108**	**88**	**20**	**-**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
7. EverydayChemistry. Учебно-познавательная и деловая сферы общения	54	44	10	-	-	10
8. Учебно-академическая и профессиональноориентированная сферы общения	54	44	10	-	-	10
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов за 3 семестр	**108**	**88**	**20**	**-**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
9.Деловая и профессионально ориентированная сферы общения	72	52	20	-	-	20
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов за 4 семестр	**108**	**52**	**20**	**-**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)

1. GettingStarted (Вводныйкурс. Фонетико-орфографический практикум)	Приветствие. Даты и числа. Тело человека. Описание внешности человека. Речевой этикет.
2. Давайте познакомимся! (Бытовая сфера и учебная сфера общения)	My Family
3. DailyActivities	DailyActivities
4.ComfortableHomeGoingout (Бытовая сфера и социально-культурная сфера общения)	Comfortable Home
5.Education (Деловая сфера и учебно-академическая сфера общения)	Going out for a meal. Education.
6. Plansforthefuture (Учебно-познавательная сфера и социально-культурная сфера общения)	Plansforthefuture. Cultural diversity
7. EverydayChemistry. Учебно-познавательная и деловая сферы общения	OurEarthEveryday chemistry
8. Учебно-академическая и профессиональноориентированная сферы общения	Concepts of chemistry. Nature of matter
9. Деловая и профессионально ориентированная сферы общения	Chemical compounds. The periodic table. Laboratory tools. Organic and inorganic chemistry. Polymers. Phar maceutics. Environmental chemistry.

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (далее – дисциплина) является формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

– овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

– формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

– формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

– формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

– формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина опирается на остаточные знания студентов по курсу средней школы «Основы безопасности жизнедеятельности».

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных	УК-8.И-1.З-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
			УК-8.И-1.З-2. Знает основы экологии и техники безопасности

	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
			УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.И-2.З-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы взаимодействия в системе «человек – среда обитания»;

– методы анализа и защиты от опасностей техносферы;

– способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

– методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях;

– экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной без опасности

уметь:

– обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

– выбирать и применять методы и способы обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания

владеть:

– навыками оценки уровней опасностей в техносфере и экономико-правовым механизмом в области техносферной безопасности;

– способами обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

– экономико-правовым механизмом техносферной безопасности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		16	16			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		8	8			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		92	92			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Человек и его среда обитания	12	8	4	2		2
Тема 2. Медико-биологические основы взаимодействия человека со средой обитания	12	8	4	2		2
Тема 3. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека	12	8	4	2		2
Тема 4. Безопасность системы «человек – машина»	12	8	4	2		2
Тема 5. Создание оптимальной производственной среды	12	8	4	2		2
Тема 6. Промышленная безопасность	12	8	4	2		2
Тема 7. Инженерная защита окружающей среды	12	8	4	2		2
Тема 8. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	12	8	4	2		2
Тема 9. Управление безопасностью жизнедеятельности	12	8	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Человек и его среда обитания	12	12				
Тема 2. Медико-биологические основы взаимодействия человека со средой обитания	12	10	2	1		1
Тема 3. Негативные факторы	12	10	2	1		1

техносферы и их воздействие на человека						
Тема 4. Безопасность системы «человек – машина»	12	10	2	1		1
Тема 5. Создание оптимальной производственной среды	12	10	2	1		1
Тема 6. Промышленная безопасность	12	10	2	1		1
Тема 7. Инженерная защита окружающей среды	12	10	2	1		1
Тема 8. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	12	10	2	1		1
Тема 9. Управление безопасностью жизнедеятельности	12	10	2	1		1
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**92**	**18**	**8**	**-**	**8**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Человек и его среда обитания	Современное состояние среды обитания человека. Техносфера. Негативные факторы, присущие техносфере. Возможные состояния среды обитания. Опасности и их источники. Риск. Виды риска. Критерии безопасного и комфортного взаимодействия человека со средой обитания.
Тема 2. Медико-биологические основы взаимодействия человека со средой обитания	Взаимодействие человека со средой обитания. Теплообмен. Анализаторы. Физиологические характеристики анализаторов человека. Гомеостаз и адаптация организма к условиям среды обитания. Классификация основных форм трудовой деятельности человека. Здоровый образ жизни
Тема 3. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека	Классификация опасных и вредных факторов. Физические факторы. Химические факторы. Биологические факторы. Психофизиологические факторы. Параметры микроклимата. Факторы тяжести и напряженности труда
Тема 4. Безопасность системы «человек – машина»	Критерии безопасности системы «человек – машина». Характеристика опасных состояний системы «человек – машина». Идентификация причин опасного состояния системы «человек – машина». Технические элементы системы «человек – машина». Человеческий фактор в системе «человек – машина». Надежность человека как компонента системы «человек – машина». Качественный анализ опасности систем «человек – машина». Количественный анализ опасности системы «человек – машина». Способы минимизации риска происшествий и материальных

	потерь при построении системы «человек – машина»
Тема 5. Создание оптимальной производственной среды	Гигиеническая классификация условий труда. Создание комфортной воздушной среды. Создание оптимальной световой среды. Защита от шума. Защита от вибрации. Защита от электромагнитных полей и излучений. Средства индивидуальной защиты. Охрана труда. Оказание первой помощи пострадавшему при несчастных случаях
Тема 6. Промышленная безопасность	Электробезопасность производственных систем. Основы пожарной безопасности. Применение взрывозащиты. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Защитные ограждения. Предохранительные защитные средства. Блокировочные защитные устройства. Сигнализирующие устройства
Тема 7. Инженерная защита окружающей среды	Последствия загрязнения природной среды. Защита атмосферы. Защита водных объектов. Утилизация и ликвидация твердых отходов
Тема 8. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации мирного времени. Природные чрезвычайные ситуации. Техногенные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные экологические ситуации. Биологические чрезвычайные ситуации. Социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации военного времени. Единая государственная система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация чрезвычайных ситуаций и их последствий
Тема 9. Управление безопасностью жизнедеятельности	Государственное управление в области безопасности. Государственное управление безопасностью труда. Система законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области безопасности труда. Социальная и экономическая эффективность мероприятий по повышению безопасности труда. Государственное управление охраной окружающей среды. Государственное управление в области промышленной безопасности. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях. Профессиональный отбор и обучение операторов технических систем. Анализ экономических последствий и эффективности материальных затрат на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Б1.О.05 Физическая культура и спорт

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» (далее – дисциплина) является обеспечение оптимального уровня физической и умственной работоспособности для успешного освоения образовательной программы, формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни.

Задачи дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно – ценного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепления здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально – прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении школьного курса «Физическая культура». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Физическая культура и спорт – комплексное научное направление, имеющее междисциплинарный характер, содействующее развитию других научных направлений и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки использования средств самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Самоорганизация и	УК-7. Способен	УК-7.И-1.	УК-7.И-1.З-1. Знает нормы

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			УК-7.И-1.З-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.И-2.З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.И-2.З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
			УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические и методические основы физического воспитания;

– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– закономерности развития функциональных систем организма в процессе учебно-тренировочных занятий;

– способы контроля и оценки физической нагрузки, подготовленности и физического развития;

– основные требования к планированию индивидуальных занятий различной целевой направленности;

– содержание учебно-тренировочных заданий, методы и средства профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП);

– методику развития физических качеств человека (сила, выносливость, быстрота, гибкость, ловкость);

– комплексы упражнений по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП) и содержание игр, применяемых на занятиях.

уметь:

– применять теоретические знания при организации самостоятельных и учебно-тренировочных занятий;

– пользоваться методами и средствами ППФП;

– пользоваться комплексом упражнений по ОФП, СФП, оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;

– планировать учебно-тренировочные занятия;

– определять величину нагрузки;

– подбирать средства и методы тренировки;

– использовать в занятиях методику тренировки основных физических качеств человека;

– использовать в занятиях данные медицинского обследования и педагогического контроля;

– пользоваться педагогическими, медико-биологическими и психофизиологическими методами восстановления и релаксации;

– применять на занятиях существующие средства и методы восстановления, с помощью которых улучшается переносимость учебных, тренировочных и соревновательных нагрузок;

– применять на практике упражнения по ППФП, ОФП, СФП и специальные игры в учебных занятиях и в тренировке.

владеть:

– способностью использовать приобретенные знания и умения в учебных занятиях и в группах спортивного совершенствования;

– методикой построения учебно-тренировочных занятий, анализом контроля и оценкой физической нагрузки с целью повышения своих функциональных возможностей и спортивного мастерства;

– навыками применения современных методических приемов при совершенствовании технической, тактической и психологической подготовки;

– навыками организации спортивно-массовых соревнований;

– средствами и методами для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		36	36			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	72	72			
	зачетные единицы	2	2			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		8	8			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		–	–			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		64	64			
Вид промежуточной аттестации *зачет 3*						
Общая трудоемкость:	часы	72	72			
	зачетные единицы	2	2			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной

работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Социально-биологические основы физического воспитания и спорта	8	4	4	2		2
Тема 2. Здоровый образ жизни	8	4	4	2		2
Тема 3. Физическая культура и спорт как общественное явление	8	4	4	2		2
Тема 4. Основы спортивной подготовки	8	4	4	2		2
Тема 5. Развитие основных физических качеств	8	4	4	2		2
Тема 6. Виды спортивной подготовки	8	4	4	2		2
Тема 7. Педагогический контроль	8	4	4	2		2
Тема 8. Восстановительные мероприятия и реабилитация спортсменов	8	4	4	2		2
Тема 9. Физическая культура в	8	4	4	2		2

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

вузе						
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Социально-биологические основы физического воспитания и спорта	8	7	1	1		
Тема 2. Здоровый образ жизни	8	7	1	1		
Тема 3. Физическая культура и спорт как общественное явление	8	7	1	1		
Тема 4. Основы спортивной подготовки	8	7	1	1		
Тема 5. Развитие основных физических качеств	8	7	1	1		
Тема 6. Виды спортивной подготовки	8	7	1	1		
Тема 7. Педагогический контроль	8	7	1	1		
Тема 8. Восстановительные мероприятия и реабилитация спортсменов	8	7	1	1		
Тема 9. Физическая культура в вузе	8	8				
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**72**	**64**	**8**	**8**	**-**	**-**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Социально-биологические основы физического воспитания и спорта	Организм человека как единая сложная биологическая система. Закономерности развития функциональных систем организма в процессе тренировки. Опорно-двигательный аппарат. Сердечно-сосудистая система. Дыхательная система. Пищеварительная система. Нервная система. Выделительная система. Химическое строение организма человека. Обмен веществ и энергии в организме
Тема 2. Здоровый образ жизни	Социокультурные факторы здорового образа жизни. Биосоциальные факторы здорового образа жизни
Тема 3. Физическая культура и спорт как	Сущность и функция спорта как сложного явления общественной жизни. Основные понятия в теории физического воспитания. Спорт и

общественное явление	его функции. Краткая история спорта высших достижений. Закономерности и тенденции развития спортивных результатов. Теория спорта как система научных знаний. Системный подход и его методологическое значение для теории и практики спорта
Тема 4. Основы спортивной подготовки	Современные взгляды на построение многолетней подготовки спортсменов (четырехлетний олимпийский цикл). Планирование подготовки. Требования к планированию многолетней подготовки. Проблема многолетней подготовки. Этап непосредственной подготовки к соревнованиям. Краткая история развития спортивной тренировки. Тренировка как процесс управления. Управление двигательной деятельностью. Нагрузка как система управляющих воздействий. Нагрузка как фактор функциональной работоспособности. Контроль и оценка нагрузки. Основные закономерности спортивной тренировки. Цикличность тренировочного процесса. Средства и методы тренировки. Тренированность как функция нагрузки. Спортивная форма как функция тренированности
Тема 5. Развитие основных физических качеств	Основы совершенствования силовой подготовки. Развитие силы. Зависимость силы от условий ее проявления. Виды силы как физического качества человека. Мышечная сила и вес спортсмена. Физиологические механизмы регуляции мышечной силы. Основы методики развития силы. Характеристика основных методических направлений развития силы. Теория и методика совершенствования быстроты. Теория и методика тренировки выносливости. Теория и методика тренировки ловкости. Теория и методика тренировки гибкости.
Тема 6. Виды спортивной подготовки	Техническая подготовка. Методика обучения одному двигательному действию. Этап ознакомления. Этап формирования двигательного умения. Этап формирования двигательного навыка. Характеристика техники в различных видах спорта. Задачи и содержание технической подготовки. Средства и методы технической подготовки. Этапы технической подготовки. Тактическая подготовка. Элементы и этапы спортивной тактики. Задачи технико-тактической подготовки. Средства и методы тактической подготовки. Психологическая подготовка. Особенности психической готовности в индивидуальных и коллективных видах спорта.
Тема 7. Педагогический контроль	Виды и особенности обследований. Восстановительные мероприятия и средства. Методологические основы спортивной тестологии. Основы спортивной метрологии.
Тема 8. Восстановительные мероприятия и реабилитация спортсменов	Педагогические и медико-биологические средства восстановления. Питание спортсменов. Спортивный массаж. Точечный массаж. Медеотерапия. Баночный массаж. Лечебный массаж и корригирующие упражнения при заболеваниях позвоночника. Мануальная терапия при заболеваниях позвоночника. Тепловые воздействия и сгонка веса. Водные процедуры. Физиотерапевтические процедуры. Фармакологические средства. Психофизиологические средства восстановления
Тема 9. Физическая культура в вузе	Физическая культура как учебная дисциплина. Особенности организации и планирования спортивных соревнований в условиях вуза. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Комплексы упражнений по общей физической подготовке студентов. Комплексы упражнений по специальной физической подготовке

	студентов. Содержание специально-кондиционных и сопряженных игр, применяемых в тренировке спортсменов.

Б1.О.06 Психология

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Психология» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у обучающихся целостного представления о психологических особенностях человека как закономерностях его деятельности и обучения, развитие умения самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий в социальной среде, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности.

Задачи дисциплины:

– усвоений знаний о психологии, ее предмете, задачах, методах, структуре, этапах развития,

– усвоение знаний о психических познавательных, эмоциональных, волевых процессах,

– усвоение знаний о личности и деятельности человека.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-1.З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде

			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
			УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-2.З-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-1.З-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в

		ограниченными возможностями	профессиональную деятельность
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– особенности педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества;

– теории и технологии обучения, воспитания и духовного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса;

– закономерности физиологического и психического развития и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды;

– способы психологического и педагогического изучения обучающихся;

– способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

– способы построения межличностных отношений;

– особенности социального партнерства в системе образования;

– способы профессионального самопознания и саморазвития.

уметь:

– использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач;

– учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации;

– учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся;

– проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

– создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;

– использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы;

– взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса.

владеть:

– способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);

– способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения;

– способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;

– способами проектной и инновационной деятельности в образовании;

– способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды;

– способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		16	16			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		8	8			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		92	92			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Психология в контексте культуры и научного знания	26	18	8	4	-	4
Раздел 2. Человек как субъект познания	26	18	8	4	-	4
Раздел 3. Психология личности. Общее и индивидуальное в психике человека	26	18	8	4	-	4
Раздел 4. Социально-психологические проблемы взаимодействия людей	30	18	12	6	-	6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Психология в контексте культуры и научного знания	26	22	4	2	-	2
Раздел 2. Человек как субъект познания	26	22	4	2	-	2
Раздел 3. Психология личности. Общее и индивидуальное в психике человека	26	22	4	2	-	2
Раздел 4. Социально-психологические проблемы взаимодействия людей	30	26	4	2	-	2
Контроль, промежуточная						

аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**92**	**16**	**8**	**-**	**8**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Психология в контексте культуры и научного знания	Философско-психологические истоки культуры самоопределения человека в современном социуме. Социокультурная природа бытия человека. Человек и мир: система отношений. Историзм психических феноменов. Психология в системе наук о человеке. Предметная область психологии. Теоретические и прикладные задачи психологии. Основные исторические этапы смены представлений о предмете психологии. Важнейшие направления и отрасли современной психологии.
Раздел 2. Человек как субъект познания	Сознание и процесс познания. Натуральные и высшие психические функции. Чувственные формы освоения действительности**.** Ощущения — первичная форма отражения действительности. Сущность и основные качества восприятия. Внимание. Соотношение субъективной и объективной реальности: рациональные формы освоения действительности**.** Память. Мышление и воображение. Мышление и речь. Интеллект. Феномен социального интеллекта.
Раздел 3. Психология личности. Общее и индивидуальное в психике человека	Понятие личности в психологии. Сущность и соотношение понятий: человек - личность - индивид - индивидуальность. Способности. Темперамент. Характер. Воля. Эмоции. Мотивация. Личность и деятельность. Психологическая структура деятельности. Субъективный мир психики человека. Сознание и бессознательное. Психологическая сущность самосознания. Самосознание и человеческое «Я». Понятие «Я-концепция». Структура и функции самосознания. Идентификация и рефлексия. Психические состояния человека**.** Понятие психических состояний. Типичные положительные и отрицательные психические состояния человека. Специфические состояния психики человека. Понятие и способы эмоциональной саморегуляции.
Раздел 4. Социально-психологические проблемы взаимодействия людей	Понятие отношений в социальной психологии и их видов. Межличностные отношения как форма проявления общественных отношений; их эмоциональная основа. Общее понятие об общении и его компонентах (перцептивном, коммуникативном, интеракционном). Содержание, цели, функции и средства общения. Характеристика перцептивной стороны общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции. Понятие социального стереотипа. Характеристика интерактивной стороны общения. Стратегии межличностного взаимодействия. Структура межличностного взаимодействия. Виды групп. Социометрическая структура малой группы. Коммуникативная структура малой группы. Структура социальной власти в малой группе. Модели поведения в малых группах. Феномен группового давления. Феномен конформизма. Групповая сплоченность. Лидерство и руководство. Принятие группового решения. Эффективность групповой деятельности. Стадии и механизмы, модели развития групп. Управление малой группой. Феномены межгруппового

	взаимодействия. Проблема группового сознания.

Б1.О.07 Деловые коммуникации

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» (далее – дисциплина) является расширение представления обучающихся о нравственных правилах поведения, содействие развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего управленца, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

Задачи изучения дисциплины:

– знакомство с основными понятиями в области делового общения, видами коммуникаций, моделями поведения в процессе коммуникаций;

– освоение традиционных и новых типов вербальных, паралингвистических и невербальных сигналов и их значения в деловой коммуникации, а также знакомство со спецификой коммуникационного пространства в бизнес-среде;

– изучение современных технологий ведения деловых коммуникаций, переговоров, совещаний, а также деловой переписки с использованием различного инструментария;

– освоение основных навыков публичного выступления и самопрезентации.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующих дисциплин «Русский язык и культура речи». Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, координировать коммуникационный процесс на всех организационных уровнях.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе в 3 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		УК-4.И-2. Ведет	УК-4.И-2.З-1. Знает нормы

		деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	письменной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
			УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные виды деловых коммуникаций, их функции, потенциальные преграды и помехи в деловом общении;

– особенности стиля изложения, структуру и язык документа;

– специфику публичных коммуникаций;

– тенденции в развитии коммуникационных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий;

– основы деловой этики, этикета и культуры делового общения;

уметь:

– понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества;

– применять на практике знания об основных формах и каналах деловых коммуникаций;

– реализовывать принципы эффективного делового общения;

– организовывать деловые беседы, совещания и переговоры;

– логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

владеть:

– навыками составления делового письма и других письменных документов;

– навыками подготовки публичного выступления, совещания, деловых переговоров, презентаций;

– способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			
Аудиторные занятия (контактная работа)	54	54			
В том числе:	-	-		-	-

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2			
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		54	54			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *зачет 3*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях	12	8	4	2		2
Тема 2. Деловая переписка	12	6	6	2		4
Тема 3. Деловые беседы и совещания	12	6	6	2		4
Тема 4. Деловые переговоры	12	6	6	2		4
Тема 5. Выступления перед аудиторией	12	6	6	2		4
Тема 6. Современные формы деловых коммуникаций	12	4	8	2		6
Тема 7. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций	12	6	6	2		4
Тема 8. Эффективность коммуникаций	12	6	6	2		4
Тема 9. Управление коммуникациями	12	6	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**54**	**54**	**18**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях	12	9	3	1		2
Тема 2. Деловая переписка	12	9	3	1		2
Тема 3. Деловые беседы и совещания	12	9	3	1		2
Тема 4. Деловые переговоры	12	9	3	1		2
Тема 5. Выступления перед аудиторией	12	8	4	2		2
Тема 6. Современные формы деловых коммуникаций	12	6	6	2		4
Тема 7. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций	12	8	4	2		2

Тема 8. Эффективность коммуникаций	12	9	3	1		2
Тема 9. Управление коммуникациями	12	9	3	1		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях	Деловые коммуникации и их роль в управлении организацией. Управленческая информация: ее виды и свойства. Уровни и виды коммуникации. Коммуникационный процесс и каналы передачи информации. Преграды и помехи в деловом общении.
Тема 2. Деловая переписка	Документ как основная форма письменной коммуникации в процессе управления. Виды деловых посланий. Стиль изложения и язык документа. Структура, стиль и оформление делового письма.
Тема 3. Деловые беседы и совещания	Деловые беседы и их виды. Организация проведения деловой беседы. Назначение и виды деловых совещаний. Подготовка деловых совещаний. Управление работой деловых совещаний.
Тема 4. Деловые переговоры	Деловые переговоры и их роль в управлении организацией. Переговоры и психология конфликта. Способы ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Психологическая подготовка к переговорам.
Тема 5. Выступления перед аудиторией	Особенности публичной коммуникации. Психологические особенности массовой аудитории и инструменты воздействия. Типы аудитории. Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления. Подготовка выступления.
Тема 6. Современные формы деловых коммуникаций	Информационные потребности современного общества и технические возможности. Тенденции в развитии коммуникационных технологий. Интернет: особенности и возможности. Интранет и его роль во внутренних коммуникациях. Деловые коммуникации в цифровой среде. Понятие и виды презентаций. Основные принципы подготовки презентаций. Подготовка текстовых слайдов. Презентация с использованием слайдов.
Тема 7. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций	Деловая этика и ее историческое развитие. Культура деловых коммуникаций. Деловой этикет. Имидж делового человека. Техники эффективного речевого общения.
Тема 8. Эффективность коммуникаций	Критерии оценки эффективности коммуникаций. Факторы повышения эффективности коммуникаций. Принципы конструктивных коммуникаций. Коммуникативная личность. Обратная связь через невербальное общение.
Тема 9. Управление коммуникациями	Управление внутренними коммуникациями организации. Связи с общественностью как система коммуникаций. Коммуникации между организациями и властью. Коммуникации с инвесторами.

Б1.О.08 Лидерство и управление командой

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Лидерство и управление командой» (далее – дисциплина) является усвоение студентами знаний о психологических аспектах строения и функционирования команды, овладение навыками анализа структуры группы, структуры власти в группе, коммуникативных процессов в группе, овладение навыками управления командой как системой и подсистемой организации.

Задачи дисциплины:

– овладение основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и обеспечения результативной и эффективной деятельности команды;

– формирование готовности к анализу и проектированию межличностных групповых и организационных коммуникаций;

– формирование способностей эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-1.З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией

			УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-2.З-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– технологии формирования управленческих команд;

– порядок формирования норм и правил командной работы;

– принципы командной работы, мотивации ее участников к совместной деятельности;

– место и роль руководителя в командах;

уметь:

– принимать управленческие решения командами;

– применять методику ролевого распределения задач между участниками команд;

– толерантно воспринимать различные точки зрения участников команды, снимать конфликтное напряжение

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

владеть:

– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

– различными стилями управления членами команды;

– методикой включения участников команд в совместную работу в условиях цифровой трансформации;

– искусством включения участников команд в генерирование новых, инновационных идей, направленных на совершенствование управления как организациями, так и самими собой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры

		часов	4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образованияв связи с принятием в Российскую ФедерациюРеспублики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Предпосылки и истоки командного подхода	12	9	3	1		2
Тема 2. Группы, команды и командообразование. Типология команд.	12	8	4	2		2
Тема 3. Формирование команд	12	8	4	2		2
Тема 4. Руководство и лидерство в команде	12	8	4	2		2
Тема 5. Концепции лидерства.	12	8	4	2		2
Тема 6. Качества лидера	12	8	4	2		2
Тема 7. Принятие решений и обучение в командах.	12	8	4	2		2
Тема 8. Методы организации коллективного умственного труда	12	8	4	2		2
Тема 9. Команды и цифровая трансформация	12	9	3	1		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Предпосылки и истоки командного подхода	12	11	1			1
Тема 2. Группы, команды и командообразование. Типология команд.	12	10	2	1		1
Тема 3. Формирование команд	12	10	2	1		1
Тема 4. Руководство и лидерство в команде	12	9	3	1		2
Тема 5. Концепции лидерства.	12	10	2	1		1
Тема 6. Качества лидера	12	10	2	1		1

Тема 7. Принятие решений и обучение в командах.	12	10	2	1		1
Тема 8. Методы организации коллективного умственного труда	12	9	3	1		2
Тема 9. Команды и цифровая трансформация	12	9	3	1		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Предпосылки и истоки командного подхода	Особенности современного управления, востребующие командный подход. Формальные и неформальные группы – первооснова команд. Истоки командного подхода.
Тема 2. Группы, команды и командообразование. Типология команд.	Типы групп в организации. Ключевые параметры группы и команды. Динамика группы, понятие «команда», факторы и этапы превращения группы в команду. Личность и группа. Роли в группе. Правила поведения в группе. «Кодекс Грайса». Типология команд по функциональной принадлежности. Типология команд на основе их численности.
Тема 3. Формирование команд	Требования к качествам участников команд. Сущность и назначение ролей участников команд. Институализация построения команд (нормы и правила командной работы). Этапы формирования команд.
Тема 4. Руководство и лидерство в команде	Руководитель – главный архитектор построения команды. Роль и место руководителя в формировании климата и духа команды. Стереотипы, власть и стиль руководства в команде. Лидерство в командной работе.
Тема 5. Концепции лидерства.	Понятие лидерства и его отличия от менеджмента. Общеизвестные (классические) теории лидерства. Ситуационно-компетентностная модель лидерства. Функционально-компетентностная модель лидерства. Принципы лидера и стиль руководства.
Тема 6. Качества лидера	Профессионализм лидера. Высокий эмоциональный интеллект лидера. Области эмоционального интеллекта. Лидерские характеристики и образы. Роли и функции лидера. Процесс разработки портрета лидера. Подготовка и развитие лидеров. Основы системного мышления лидера. Этика лидера. Этика организации.
Тема 7. Принятие решений и обучение в командах.	Принятие управленческих решений командами. Обучение командной работе
Тема 8. Методы организации коллективного умственного труда	Мозговой штурм. Метод синектики У. Гордона. Метод фокальных объектов. Метод Дельфи. Деловые игры. Метод кейсов. Метод «Коучинг». Функциональный анализ. Метод номинальных групп. Метод «Шесть шляп». Принципы организации коллективной умственной деятельности.
Тема 9. Команды и цифровая трансформация	Цифровизация, цифровая трансформация, Индустрия 4.0 и цифровая экономика. Команды цифровой трансформации. Виртуальные команды.

Б1.О.09 Персональный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Персональный менеджмент» (далее – дисциплина) является получение студентами теоретических знаний и практических навыков по управлению собственным поведением, эмоциями, а также раскрытие методов организации личной работы, обеспечивающих успех, физическое и моральное здоровье.

Задачи дисциплины:

– рассмотрение базовых концепций, обуславливающих поведение личности с точки зрения особенностей человеческой психики, влияния на человека внешней среды и межличностных отношений;

– формирование представлений об основных тенденциях развития персонального менеджмента, самоорганизации, управления временем;

– освоение основных понятий данной отрасли знания, принципов, функций, методов, преимуществ персонального менеджмента;

– формирование способностей эффективно управлять своим временем, стрессоустойчивостью, карьерным ростом.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
			УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его	УК-6.И-2.З-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
			УК-6.И-2.З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
			УК-6.И-2.З-3. Знает современные

		основе	тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
			УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– цели и задачи, основные понятия, принципы и концепции персонального менеджмента;

– механизмы самоопределения, целеполагания, планирования, самоорганизации;

– методы управления временем и основные принципы организации собственного времени, а также механизм делегирования полномочий;

– пути и средства развития своих достижений и устранения недостатков;

уметь:

– выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения в различных ситуациях; формулировать собственные цели и задачи, выстраивать индивидуальный график достижения поставленных целей;

– анализировать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;

– выстраивать индивидуальную образовательную и профессиональную траекторию и программу жизнедеятельности в целом;

владеть:

– технологиями тайм-менеджмента и эффективными способами организации своего времени;

– способностью объективно оценивать собственные ресурсы и их пределы (личностные, временные, ситуационные, финансовые и прочие); навыками составления индивидуальных графиков достижения поставленных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей и др.;

– способностью осуществлять свой профессиональный рост.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет 3*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Теоретические основы персонального менеджмента	20	16	4	2		2
Тема 2. Психологические и	22	14	8	4		4

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

социальные закономерности поведения личности						
Тема 3. Управление временем	22	14	8	4		4
Тема 4. Управление поведением в условиях конфликта	22	14	8	4		4
Тема 5. Персональный менеджмент менеджера	22	14	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Теоретические основы персонального менеджмента	20	17	3	1		2
Тема 2. Психологические и социальные закономерности поведения личности	22	18	4	2		2
Тема 3. Управление временем	22	17	5	1		4
Тема 4. Управление поведением в условиях конфликта	22	18	4	2		2
Тема 5. Персональный менеджмент менеджера	22	18	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Теоретические основы персонального менеджмента	Содержание и взаимосвязь понятий «менеджмент», «управление», «персональный менеджмент». Процесс управления и содержание основных функций управления. Функции персонального менеджмента. Принципы персонального менеджмента. Методы персонального менеджмента
Тема 2. Психологические и социальные закономерности поведения личности	Классическая модель поведения личности. Теория психоанализа: структура человеческой психики и поведение личности. Ценностные установки и поведение личности. Жизненные позиции и поведение личности. Понятие стресса. Типы реакций на стресс. Причины стрессов. Стресс и его влияние на поведение личности. Приемы самопрограммирования поведения
Тема 3. Управление временем	Время как человеческий ресурс. Понятие и значение управления временем. Постановка целей. Проблемы управления временем.

	Методы изучения затрат времени. Контроль использования времени Планирование времени. Принятие решений об очередности выполнения дел. Развитие навыков личной организованности и самоконтроля. Поддержание и развитие собственной мотивации. Корпоративный тайм-менеджмент. Диагностический инструментарий тайм-менеджмента. Программа профессионального саморазвития
Тема 4. Управление поведением в условиях конфликта	Понятие и виды конфликтов. Стратегии конфликтного поведения. Тактика конфликтного поведения: определение сущности и содержания конфликта. Тактика конфликтного поведения: выбор стиля общения с оппонентами в условиях конфликта. Тактика конфликтного поведения: управление эмоциями. Тактика конфликтного поведения: способы разрешения конфликта
Тема 5. Персональный менеджмент менеджера	Специфика труда руководителя и слагаемые менеджерского мастерства. Организация рабочего места руководителя. Правила и приемы деловых взаимоотношений. Речь как главное средство общения. Правила подготовки и техника публичных выступлений. Деловая переписка руководителя. Особенности и правила ведения телефонных деловых бесед. Правила подготовки и проведения совещаний. Правила и тактика ведения переговоров.

Б1.О.10 Русский язык и культура речи

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» (далее – дисциплина) является систематизация теоретических знаний о становлении русского литературного языка и языковых норм, развитие эстетического вкуса и повышение функциональной грамотности речи студента.

Задачи дисциплины:

– повышение уровня общей культуры и гуманитарной образованности студентов (орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности);

– знакомство с нормами и вариантами норм современного русского литературного языка;

– формирование у обучающихся понимание значимости знаний в области культуры владения родным языком в процессе любой профессиональной деятельности;

– знакомство студентов со стилистическими ресурсами русского языка, помощь в усвоении нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи;

– выработка необходимых каждому образованному человеку навыков работы с различными лингвистическими словарями и справочниками;

– развитие умений студентов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении в сфере профессиональной и бытовой коммуникации;

– знакомство студентов с основами ораторского искусства.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми по русскому языку и литературе в средней школе. Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия

		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.И-2.З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
			УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– базовые понятия русистики, культуры речи и стилистики;

– состояние современной социокультурной и языковой ситуации;

– типы языковых норм, основные этапы их становления;

– основные орфоэпические, акцентологические, слово образовательные, морфологические, синтаксические и лексические нормы современного русского литературного языка;

– правила орфографии и пунктуации;

– основные жанры книжных функциональных стилей;

– основные способы и методы подготовки к публичному выступлению;

– основные способы аргументации;

– базовые средства выразительности;

– основные типы лексикографических источников

уметь:

– характеризовать разные типы речевой культуры;

– определять стилистически маркированные единицы русского языка;

– использовать в соответствии с литературными нормами единицы языка разных уровней: от фонемы до предложения;

– грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь;

– разграничивать литературные и нелитературные единицы русского языка, правильно используя богатство его ресурсов;

– в соответствии с жанром правильно строить тексты разной функционально-стилистической принадлежности;

– правильно организовывать свое публичное выступление;

– аргументированно доказывать собственную точку зрения;

– пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.

владеть:

– понятийным аппаратом в области культуры речи;

– навыками осознанного выбора нормативных вариантов единиц языка всех уровней;

– современными нормами русского языка;

– навыками осознанного и прагматически обусловленного выбора слов;
– технологиями создания текстов разных функциональных стилей;
– навыками публичного выступления;
– разнообразными средствами речевой выразительности;
– навыками использования словарей различных типов.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		54	54			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		54	54			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Введение	14	10	4	2		2
Раздел 2. Нормативный аспект русского языка и культуры речи	34	12	22	8		14
Раздел 3. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи	30	16	14	4		10
Раздел 4. Основы ораторского искусства	30	16	14	4		10
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**54**	**54**	**18**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Введение	14	10	4	2		2
Раздел 2. Нормативный аспект русского языка и культуры речи	34	22	12	2		10
Раздел 3. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи	30	22	8	2		6
Раздел 4. Основы ораторского искусства	30	22	8	2		6
Контроль, промежуточная	**36**					

аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**76**	**32**	**8**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Введение	Русская речь сегодня. Языковая норма и история ее развития. Культура звучащей речи.
Раздел 2. Нормативный аспект русского языка и культуры речи	Основные черты современной произносительной нормы. Стили произношения. Произношение безударных гласных. Произношение согласных перед Е. Переход ударного Е в О. Произношение согласных. Произношение сочетаний согласных. Непроизносимые согласные. Диалектные и просторечные черты в произношении. Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах. Словообразовательные нормы русского языка. Основные понятия морфемики и словообразования. Употребление аббревиатур в современной речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Трудные случаи употребления имени существительного. Трудные случаи употребления имени прилагательного. Имя числительное. Трудные случаи употребления местоимений. Трудные случаи употребления форм глагола. Образование и употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий. Синтаксические нормы русского языка. Синтаксическая правильность речи. Согласование и управление в современном русском языке. Употребление однородных членов предложения. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Особенности построения сложных предложений в русском языке. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную. Русская орфография и речевая культура. Правописание корней с чередующимися гласными. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание О и Ё после шипящих. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание Н и НН в различных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Слитные, раздельные и дефисные написания. Правописание прописных и строчных букв. Знаки препинания и их функции в письменной речи. Принципы русской пунктуации. Понятия пунктограммы и пунктуационной ошибки. Знаки препинания при однородных членах предложения. Тире в простом предложении. Запятая перед словом как. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Обращения и знаки препинания при них. Знаки препинания в сложном предложении. Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в конструкциях с чужой речью. Лексические нормы. Лексическое значение и сочетаемость слова. Синонимы в современной речи. Употребление антонимов. Употребление паронимов. Иноязычные слова в современной русской речи.

Раздел 3. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи	Фразеологизмы и крылатые слова в речи. Субстандартная лексика и культура речи. Стилистические нормы русского языка. Стилистические нормы. Стилистическая окраска. Функциональные стили современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
Раздел 4. Основы ораторского искусства	Подготовка речи. Логичность и аргументация речи. Средства речевой выразительности. Невербальные средства коммуникации. Словари и речевая культура

Б1.О.11 Методология научного исследования

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Методология научного исследования» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся системы базовых знаний в области методологии научного исследования, основ организации и культуры научно-исследовательской деятельности как практической базы для проведения эффективных научных исследований.

Задачи дисциплины:

– анализ методологических основ научно-исследовательской работы, научного творчества, принципов исследования и требовании к новому научному знанию;

– рассмотрение генезиса методологии науки, выявление основных тенденций ее развития;

– анализ основных методов теоретического и эмпирического исследования, в том числе основ системного анализа, моделирования и проведения экспериментов, обработки их результатов и формулирования выводов;

– исследование алгоритма и логики научного исследования, в том числе фор мири нация цели исследования и поиска способом ее достижения, определения научной проблемы и задач и методов исследования;

– ознакомление с правилами работы с научной информацией, оформления, публикации и внедрения результатов исследования.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата. Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных

			источников информации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.И-3.З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.З-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений

		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– логику научного исследования и взаимосвязь между процедурами и уровнями научного исследования;

– универсалии и основные положения методологии науки;

– методические основы научно-исследовательской работы и научного творчества;

– основные элементы технологии научно-исследовательской деятельности, методы и технику проведения теоретических и эмпирических научных исследований, основы теории эксперимента;

уметь:

– идентифицировать научную задачу исследований, определять методы ее решения;

– планировать научное исследование;

– работать с научной информацией, осуществлять прогнозирование результатов и показателей;

– проводить эксперименты, получать и обрабатывать экспериментальные данные, формулировать обоснованные выводы;

– исследовать разноплановые процессы и явления на основе системного анализа, проводить их моделирование и правильно интерпретировать его результаты;

– разрабатывать библиографическое описание используемых источников научной информации, оформлять результаты исследования, писать научные статьи и разрабатывать тезисы выступлений и презентации по результатам выполненных исследований, осуществлять их публичную защиту

владеть:

– навыками выявления и формулирования актуальных научных проблем;

– навыками грамотно ставить проблемы, строить гипотезы, выдвигать тезисы при проведении самостоятельных исследований;

– методами и инструментами проведения исследований и анализа их результатов;

– методами разработки моделей процессов, явлений и объектов в исследуемой области, оценки и интерпретации результатов моделирования;

– методами поиска, сбора и обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Основы научно-исследовательской деятельности	12	8	4	2		2
Тема 2. История и тенденции развития науки	12	8	4	2		2
Тема 3. Законодательные основы научных исследований	12	8	4	2		2
Тема 4. Методологические основы научных исследований	12	8	4	2		2
Тема 5. Алгоритм научного исследования	12	8	4	2		2
Тема 6. Теоретические исследования	12	8	4	2		2
Тема 7. Эмпирические исследования	12	8	4	2		2
Тема 8. Основы теории эксперимента	12	8	4	2		2
Тема 9. Планирование и организация научных исследований	12	8	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Основы научно-исследовательской деятельности	12	9	3	1		2
Тема 2. История и тенденции развития науки	12	10	2	1		1
Тема 3. Законодательные основы научных исследований	12	10	2	1		1
Тема 4. Методологические основы научных исследований	12	9	3	1		2
Тема 5. Алгоритм научного исследования	12	10	2	1		1
Тема 6. Теоретические исследования	12	9	3	1		2
Тема 7. Эмпирические исследования	12	10	2	1		1
Тема 8. Основы теории эксперимента	12	10	2	1		1
Тема 9. Планирование и организация научных исследований	12	11	1			1
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Основы научно-исследовательской деятельности	Наука как вид человеческой деятельности. Сущность и структура науки как особого вида знания. Типология научных исследований.
Тема 2. История и тенденции развития науки	История науки. Понятие научной революции. Тенденции развития науки
Тема 3. Законодательные основы научных исследований	Законодательные акты, регламентирующие управление научной деятельностью. Нормативные документы, регламентирующие организацию фундаментальных и прикладных исследований. Акты правовой охраны интеллектуальной собственности ученых. Правовая база выполнения квалификационных исследований
Тема 4. Методологические основы научных исследований	Понятие о методе и методологии исследования. Уровни методологии. Универсалии науки. Типология методов научных исследований. Логика научного исследования
Тема 5. Алгоритм научного исследования	Общий алгоритм проведения научного исследования. Выбор направления и темы научного исследования. Постановка научно-практической задачи (проблемы). Разработка научной гипотезы

Тема 6. Теоретические исследования	Сущность теоретических исследований. Методы проведения теоретических исследований. Основы системного анализа
Тема 7. Эмпирические исследования	Сущность и виды эмпирических исследований. Методы проведения эмпирических исследований. Основы моделирования
Тема 8. Основы теории эксперимента	Сущность и виды эксперимента. Основы теории эксперимента. Планирование эксперимента. Особенности проведения социального эксперимента
Тема 9. Планирование и организация научных исследований	Основы планирования научных исследований. Перспективное и текущее планирование. Организация фундаментальных научных исследований. Организация научных исследований и конструкторской подготовки производства

Б1.О.12 Основы финансовой грамотности

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у обучающихся общей функциональной финансовой грамотности, овладении методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач и для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета;

– изучение основ взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.;

– выявление признаков мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Универсальная компетенция, категория экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.З-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) УК-10.И-1.З-2. Знает принципы

			рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК-10.И-1.З-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития УК-10.И-1.З-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов УК-10.И-1.З-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности УК-10.И-1.З-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах

			экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.З-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.И-3.З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия УК-10.И-3.З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять

			ими

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: основы экономической теории и финансов, закономерности общественных и экономических процессов, источники и способы сбора данных, необходимых для анализа экономических показателей.

Уметь: анализировать экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в различных сферах деятельности, подготовить исходные экономические данные для проведения их анализа.

Владеть: навыками системного мышления и анализа, современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов). По дисциплине предусмотрен *зачет.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		52	52			
В том числе:		-	-			
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		56	56			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:						
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Личный бюджет: учет доходов и расходов	16	8	8	2	-	6
Тема 2. Долги и кредиты: возможности и риски	16	8	8	2	-	6
Тема 3. Личные сбережения: как сохранить и приумножить	18	10	8	2	-	6
Тема 4. Налоги и налогообложение физических лиц	18	10	8	2	-	6
Тема 5. Страхование физических лиц	20	10	10	4	-	6
Тема 6. Личная финансовая безопасность	20	10	10	4	-	6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**56**	**52**	**16**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**стоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Личный бюджет: учет доходов и расходов	16	12	4	2	-	2
Тема 2. Долги и кредиты: возможности и риски	16	12	4	2	-	2
Тема 3. Личные сбережения: как сохранить и приумножить	18	12	6	2	-	4
Тема 4. Налоги и налогообложение физических лиц	18	12	6	2	-	4
Тема 5. Страхование физических лиц	20	14	6	2	-	4
Тема 6. Личная финансовая безопасность	20	14	6	2	-	4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Личный бюджет: учет доходов и расходов	Сущность и виды денег как основы финансовых отношений. Жизненный цикл человека: роль персональных финансов на каждом этапе. Финансовый план (бюджет) государства, организации, семьи, индивида. Основы личного финансового планирования.
Тема 2. Долги и кредиты: возможности и риски	Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита. Банковский кредит: условия получения, риски и управление ими. Займы, предоставляемые физическим лицам макрофинансовыми организациями, потребительскими кооперативами и ломбардами. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.
Тема 3. Личные сбережения: как сохранить и приумножить	Необходимость и формы сбережений. Принципы инвестирования. Условия открытия банковского вклада, возможные риски и управления ими. Ценные бумаги как объект инвестирования свободных денежных средств индивида.
Тема 4. Налоги и налогообложение физических лиц	Эволюция налогообложения. Сущность и функции налога. Элементы и принципы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система страны. Налоги, уплачиваемые физическими лицами в Российской Федерации.
Тема 5. Страхование физических лиц	Эволюция, сущность и функции страхования. Риск и методы управления им. Классификация страхования. Страховой рынок. Основные виды обязательного страхования физических лиц. Добровольное страхование физических лиц.
Тема 6. Личная финансовая безопасность	Основные виды финансового мошенничества и способы защиты. Финансовые пирамиды как разновидность мошенничества на финансовом рынке. Защита прав потребителей финансовых услуг.

Б1.О.13 Информатика

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Информатика» (далее – дисциплина) – дать студентам целостное представление об информации, информационных системах и технологиях, их роли в развитии общества, раскрыть возможности технических и программных средств персональных компьютеров и выработать устойчивые навыки работы в среде базовых информационных технологий.

Задачами дисциплины являются:

– формирование умений применять и эффективно использовать информационные технологии и информационные ресурсы в профессиональной деятельности;

– выработка умения грамотно ставить задачи при создании и развитии информационных систем предприятий и организаций;

– создание условий для овладения навыками использования современных технических и программных средств, хранения, поиска и обработки информации в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении школьного курса «Информатика» (начальные знания о способах хранения, обработки и представления информации, навыки работы на персональном компьютере и т.д.). Для успешного освоения дисциплины необходимо уметь работать с компьютером на уровне пользователя; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; знать способы хранения, обработки и представления информации и уметь ими пользоваться.

Информатика – комплексное научное направление, имеющее междисциплинарный характер, содействующее развитию других научных направлений и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины способствует лучшему усвоению дисциплины «Информационные технологии в дизайне». Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения прикладных программ (текстовые и табличные процессоры, графические редакторы, системы управления базами данных и т.д.), готовых прикладных программных комплексов для поиска, хранения, обработки, представления информации, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск,	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой	УК-1.И-1.З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	общенаучного метода УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.И-3.З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– понятие информации с различных точек зрения;

– свойства информации и формы ее представления;

– признаки и значения классификационных признаков для классификации информации;

– общие характеристики базовой информационной технологии на различных уровнях представления модели;

– концептуальный уровень представления модели как одной из характеристик базовых информационных технологий;

– способы кодирования текстовой, цифровой, графической, видео- и звуковой информации;

– системы счисления (двоичная, восьмеричная, десятичная, двоично-десятичная и шестнадцатеричная);

– представление данных в памяти ЭВМ;

– базовые электронные схемы элементов ЭВМ;

– элементы алгебры логики (законы, правила выполнения логических операций);

– основные поколения ЭВМ и их базовые характеристики (элементная база, размерность, производительность);

– архитектуру ЭВМ (Дж. фон Неймана, шинная архитектура, перспективы развития);

– классы современных ЭВМ;

– структурную схему персонального компьютера (ПК);

– характеристики устройств ПК (микропроцессоров, системных плат, чипсетов);

– принципы работы периферийных устройств ПК;

– понятие программного обеспечения, классификацию программного обеспечения;

– основное предназначение системного, служебного и прикладного программного обеспечения;

– информационные технологии обработки текстовой и числовой информации;

– базовые понятия в области организации баз данных и современных информационных технологий по работе с базами данных;

– основы работы в системе управления базами данных;

уметь:

– классифицировать информацию;

– определять меру и объем информации, представленной в различном виде (текстовая, графическая, числовая);

– представлять базовые информационные технологии на концептуальном, логическом и физическом уровнях;

– представлять числа в различных системах счисления и выполнять арифметические операции над числами в различных системах счисления;

– строить логические выражения для электронных схем базовых компонентов ПЭВМ;

– классифицировать ЭВМ по поколениям элементной базы и значениям их технических параметров;

– классифицировать устройства и интерфейсы ПК;

– осуществлять основные операции по работе с файлами;

– классифицировать программные средства для обработки текстовой информации;

– структурировать текстовый документ (разделы печатного документа, тексты, таблицы, объекты вставки/внедрения);

– применять электронные таблицы для визуализации и анализа данных, решения профессиональных задач;

– представлять модели баз данных на различных уровнях;

– использовать прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

владеть:

– базовыми методами и технологиями управления информацией.

– стандартными средствами базовых информационных процессов и технологий.

– архитектурным подходом при изучении функциональной организации ЭВМ.

– методами анализа при конфигурировании устройств ПК,

– информационными технологиями обработки текстовой информации (ввод и редактирование, форматирование текста, вставка/внедрение объектов, структурирование документа на части, работа с таблицами).

– навыками организации, визуализации и анализа данных в среде электронных таблиц;

– навыками разработки и построения схем баз данных.

– навыками реализации баз данных в системе управления базами данных.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). По дисциплине предусмотрен *зачет.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации и кодирования	36	22	14	8	-	6
Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов	36	24	12	6	-	6
Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов.	36	26	10	4	-	6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации и кодирования	36	28	8	4	-	4
Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов	36	30	6	2	-	4
Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов.	36	30	6	2	-	4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование	Содержание раздела (тем)

разделов (тем) дисциплины	
Раздел 1. Основные понятия и методы теории информации и кодирования	Информация. Сигналы. Данные. Понятия и определения информации. Свойства информации. Классификация информации. Формы представления информации. Меры и единицы количества и объема информации. Общая характеристика базовой информационной технологии. Концептуальный уровень (содержательный аспект). Логический уровень (формализованное/модельное описание). Физический уровень (программно-аппаратная реализация). Кодирование информации. Особенности кодирования информации различной природы. Системы счисления для числовой информации. Кодирование текстовой информации. Информационно-логические основы ЭВМ. Представление информации в ЭВМ. Элементы алгебры логики. Логические основы построения вычислительных машин.
Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы архитектуры ЭВМ Дж. фон Неймана. Поколения ЭВМ и их характерные особенности. Классы вычислительных машин. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера (ПК). Основные сведения о персональном компьютере. Микропроцессоры ПК. Системные платы. Интерфейсы персональных компьютеров. Основная память (физическая структура основной памяти, ПЗУ, типы оперативной памяти). Внешние запоминающие устройства. Устройства ввода/вывода данных.
Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов.	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения Классификация программного обеспечения компьютеров. Операционная система: назначение, основные принципы организации. Процессы и потоки. Средства синхронизации процессов. Управление памятью. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Имена и типы файлов. Логическая и физическая организация файлов, адреса файлов. Кэширование дисков Понятие и классификация прикладного программного обеспечения компьютеров. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций. Основы баз данных. Системы управления базами данных.

Б1.О.14 Правоведение

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Правоведение» (далее – «дисциплина») состоит в обеспечении общей правовой подготовки граждан, живущих в современном демократическом обществе, строящем правовое государство, на основе формирования у них правосознания, умения и навыков, обеспечивающих использование ими своих законных прав и возможностей, правомерное поведение и правовую активность во всех сферах жизни.

Задачами освоения дисциплины являются:

– ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности;

– рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;

– выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструментарий для решения практических ситуаций;

– воспитание сознания необходимости строгого выполнения правовых установлений, должностных (служебных) обязанностей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.З-2. Знает методы генерирования альтернатив

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений		решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из

			действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.З-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
			ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.З-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации
			ОПК-1.И-2.З-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.З-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
			ОПК-1.И-2.У-1.Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:
– смысл и содержание понятийно-терминологического аппарата права;
– основные положения правоотношений;
– участников и объекты правоотношений;

– основные положения правового регулирования защиты и охраны прав человека и гражданина.

Уметь:

– свободно ориентироваться в правовой системе России и оперировать соответствующим понятийным аппаратом;

– анализировать и правильно применять действующие правовые нормы;

– оценивать степень эффективности правового регулирования;

– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам своей будущей деятельности;

– самостоятельно изучать как отечественную, так и зарубежную юридическую литературу.

Владеть:

– навыками работы с нормативными правовыми актами;

– навыками участия в разработке управленческих решений;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами правового регулирования;

– навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав частных лиц.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов). По дисциплине предусмотрены *зачет с оценкой.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			2			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		36	36			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)**		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			2			
Аудиторные занятия* (контактная работа)		32	32			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		20	20			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)**		76	76			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел I ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	36	24	12	6	-	6
Раздел II. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА	36	24	12	6	-	6
Раздел III. ОТРАСЛИ РОССИЙСКОГО ПРАВА.	36	24	12	6	-	6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел I ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	34	24	10	6	-	4
Раздел II. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА	36	26	10	6	-	4
Раздел III. ОТРАСЛИ РОССИЙСКОГО ПРАВА.	36	26	12	8	-	4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**76**	**32**	**20**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Основы государства и права	Понятие государства. Теории происхождения государства. Признаки государства. Типы государства. Функции государства. Форма государства. Понятие, сущность и основные признаки права. Основные концепции правопонимания. Принципы и функции права. Понятие, признаки и структура нормы права. Правовые отношения. Правосознание, правовая культура, правовое воспитание. Формы (источники) права. Системы права и система законодательства. Общая характеристика основных правовых семей. Правопорядок и правомерное поведение. Понятие и основные виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и ее виды
Раздел 2. Конституционно-правовые основы российского	Понятие, предмет, система и источники конституционного права России. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, юридические свойства. Основы конституционного строя России. Понятие, особенности и принципы российского федерализма. Состав Российской Федерации и

государства	конституционные основы его изменения. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Институт гражданства Российской Федерации. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Основные формы народовластия. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Законодательная власть в Российской Федерации. Исполнительная власть в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Понятие и система правоохранительных органов в Российской Федерации
Раздел 3. Отрасли российского права.	Гражданское право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Физические и юридические лица. Право собственности и иные права на имущество. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение. Наследственное право. Жилищное право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Жилищные отношения собственности. Жилищные отношения коммерческого найма. Жилищные отношения социального найма. Жилищные отношения специализированного найма. Корпоративные жилищные отношения. Управленческие жилищные отношения. Формы жилищного обеспечения военнослужащих в период военной службы. Семейное право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Брак. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Трудовое право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Регулятивные трудовые правоотношения. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми. Охранительные правоотношения в сфере труда. Трудовое право и право социального обеспечения. Административное право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Субъекты административного права. Административное правонарушение и административная ответственность. Законность в государственном управлении. Государственное управление в сфере образования. Таможенное право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Таможенные операции. Таможенный контроль. Таможенное право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Таможенные операции. Таможенный контроль. Муниципальное право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Понятие, принципы, основы и система местного самоуправления. Гарантии и ответственность в местном самоуправлении. Экологическое право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Характеристика экологических правоотношений. Правовое регулирование управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Военное право в правовой системе Российской Федерации (общая характеристика). Источники военного права. Правовые основы защиты Отечества. Понятие обороны и ее организация в Российской Федерации. Военнослужащие и их статус.

Б1.О.15 Противодействие коррупции

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Противодействие коррупции» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся антикоррупционного мышления, необходимое для реализации антикоррупционной политики в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучить сущность коррупции как явления;

– ознакомиться с видами коррупционных проявлений;

– выявить условия и причины, способствующие появлению и развитию коррупции; ознакомиться с основами законодательства и программными документами в сфере противодействия коррупции;

– изучить механизмы противодействия коррупции на государственном уровне;

– провести анализ деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции;

– оценить эффективность проведения антикоррупционной политики в РФ и за рубежом.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 7 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
			УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует

			способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-11.И-2.З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4. И-1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.	ОПК-4. И-1. З-1. Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов
			ОПК-4. И-1. З-2. Знает механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок.
			ОПК-4. И-1. З-3. Знает возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность.
			ОПК-4. И-1. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления;
			ОПК-4. И-1. У-2. Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки
			ОПК-4. И-1. У-3. Умеет

			оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.
		ОПК-4. И-2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.	ОПК-4. И-2. З-1. Знает процесс и критерии оценки регулирующего воздействия.
			ОПК-4. И-2. У-1. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– сущностные характеристики, формы проявления и негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества;

– принципы и основные составляющие государственной политики противодействия коррупции

уметь:

– анализировать, идентифицировать и критически оценивать коррупционную ситуацию;

– отслеживать передовые достижения мировой и отечественной науки и практики в области исследования проблем коррупции и воздействия на коррупционные отношения с целью их разрушения;

– использовать полученные знания в процессе разработки программ и планов противодействия коррупции, контролировать их реализацию;

– применять современные методы социально-экономической диагностики уровня развития коррупции, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее компьютерной обработки;

– анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, проводить их антикоррупционную экспертизу;

владеть:

– современными методами диагностики, анализа, прогноза и решения проблем противодействия коррупции;

– методиками антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и управленческих решений;

– спецификой эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, отечественными и зарубежными партнерами в процессе реализации государственной стратегии противодействия коррупции.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6			
Аудиторные занятия (контактная работа)	50	50			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		94	94			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		24	24			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		16	16			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		120	120			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Понятие и социально-правовая сущность коррупции. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений	30	24	6	2		4
Тема 2. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений. Коррупционные риски	24	16	8	2		6
Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт противодействия коррупции	30	18	12	4		8
Тема 4. Государственная стратегия и национальное планирование антикоррупционной деятельности	30	18	12	4		8
Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	30	18	12	4		8
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**94**	**50**	**16**	**-**	**34**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Понятие и социально-правовая сущность коррупции. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений	30	27	3	1		2
Тема 2. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений. Коррупционные риски	24	21	3	1		2
Тема 3. Отечественный и зарубежный	30	24	6	2		4

опыт противодействия коррупции						
Тема 4. Государственная стратегия и национальное планирование антикоррупционной деятельности	30	24	6	2		4
Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	30	24	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**120**	**24**	**8**	**-**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Понятие и социально-правовая сущность коррупции. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений	Сущность и основные содержательные характеристики коррупции. Социально-политическое и экономическое содержание коррупции. Признаки противоправных коррупционных проявлений. Содержательное разнообразие коррупции. Формы коррупционных проявлений. Экспорт коррупции.
Тема 2. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений. Коррупционные риски	Источники и причины коррупции. Социально-негативные последствия коррупции. Коррупционные риски: понятие, причины, выявление. Классификация коррупционных рисков. Индикаторы оценки и минимизация коррупционных рисков.
Тема 3. Отечественный и зарубежный опыт противодействия коррупции	Опыт борьбы с коррупцией в дореволюционной России. Антикоррупционный опыт советской власти. Особенности антикоррупционной политики современной России. Механизмы противодействия коррупции и их эффективность: опыт западных государств. Механизмы противодействия коррупции и их эффективность: опыт стран Содружества Независимых Государств. Международное антикоррупционное сотрудничество: цели, задачи, формы. Россия в системе международного антикоррупционного сотрудничества.
Тема 4. Государственная стратегия и национальное планирование антикоррупционной деятельности	Сущность и целевая ориентированность государственной антикоррупционной стратегии. Принципы антикоррупционной стратегии Российской Федерации. Правовое обеспечение и юридические средства антикоррупционной стратегии Российского государства. Основные структурно-статусные составляющие государственного механизма противодействия коррупции Российской Федерации.
Тема 5. Антикоррупционная	Антикоррупционная экспертиза: понятие, принципы и виды. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы. Правила и методика

экспертиза нормативных правовых актов	оценки нормативного правового акта на коррупциогенность. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы. Порядок учета результатов антикоррупционной экспертизы. Методика осуществления мониторинга правоприменения законодательства о противодействии коррупции

Б1.О.16 Конституционное право

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Конституционное право» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачами освоения дисциплины являются:

– участвовать в конституционно-правовых отношениях, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства;

– уважать конституционные ценностям и занимать активную жизненную позицию в области их охраны;

– обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией конституционно-правовых норм;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.З-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.З-3. Знает природу

			данных, необходимых для решения поставленных задач
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ОПК-3. Способен анализировать и	ОПК-3.И-1. Применяет в	ОПК-3. И-1. З-1. Знает нормы конституционного

	применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	права
			ОПК-3. И-1. З-2. Знает нормы административного и служебного права
			ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права
			ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы административного и служебного права
		ОПК-3. И-2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК-3. И-2. З-1. Знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности
			ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;

– специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений;

– источники конституционного права, их соотношение по юридической силе;

– значение, особенности и содержание Конституции Российской Федерации, этапы ее развития;

– значение и содержание основ конституционного строя Российской Федерации; конституционные характеристики Российского государства; конституционные основы экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации;

– основы правового положения личности; вопросы института гражданства Российской Федерации, содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы защиты прав и свобод личности;

– федеративное устройство России, основные этапы его развития; принципы современного российского федерализма; конституционно-правовой статус Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

– конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления;

уметь:

– обобщать полученные знания в области конституционного права;

– правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;

– правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;

– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;

– толковать конституционно-правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;

– принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;

– применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;

владеть:

– навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти, правоохранительных органов и органов местного самоуправления;

– навыками властно-организационной и правоприменительной деятельности в сфере государственной власти, правоохранительной деятельности и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;

– навыками консультирования должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления в области конституционного права.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). По дисциплине предусмотрены *экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		72	72			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		36	36			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3			
Аудиторные занятия (контактная работа)	40	40			
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	20	20			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	104	104			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*	36	36			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Конституционное право в системе российского права	18	10	8	4		4
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации	18	10	8	4		4
Раздел 3. Основы правового положения человека и гражданина в России	24	12	12	6		6
Раздел 4. Федеративное устройство России	18	10	8	4		4
Раздел 5. Конституционная система органов власти в Российской Федерации	48	20	28	14		14
Раздел 6. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	18	10	8	4		4

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**72**	**72**	**36**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Конституционное право в системе российского права	18	14	4	2		2
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации	18	14	4	2		2
Раздел 3. Основы правового положения человека и гражданина в России	24	16	8	4		4
Раздел 4. Федеративное устройство России	18	14	4	2		2
Раздел 5. Конституционная система органов власти в Российской Федерации	48	32	16	8		8
Раздел 6. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	18	14	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**104**	**40**	**20**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Конституционное право в системе российского права	Конституционное право как отрасль права: общая характеристика. Понятие, предмет и метод конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения и их субъекты Система конституционного права. Источники конституционного права. Понятие конституционного права как науки. Предмет, методы и источники науки конституционного права. Современные тенденции развития отрасли конституционного права Конституция Российской Федерации – главный источник российского конституционного права. Понятие, сущность, юридические свойства конституции. Развитие советских и российских конституций. Структура и содержание Конституции Российской Федерации. Порядок изменения Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федерации: понятие и формы
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации	Понятие конституционного строя России и его основы. Понятие конституционного строя. Основные элементы конституционного строя Российской Федерации Народовластие – основа конституционного строя России. Понятие народного суверенитета и его формы. Законодательное регулирование и порядок проведения общероссийского референдума. Референдумы в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях

Раздел 3. Основы правового положения человека и гражданина в России	Конституционный статус личности. Содержание категории «конституционный статус личности». Конституционные принципы правового статуса личности. Ограничения конституционных прав и свобод Гражданство в Российской Федерации. Понятие, сущность и принципы российского гражданства. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Прекращение гражданства Российской Федерации. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства Институт основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Понятие основных прав, свобод и обязанностей. Классификация основных прав и свобод. Общая характеристика основных прав и свобод. Конституционные обязанности граждан Механизм государственной и общественной защиты прав и свобод человека. Способы защиты прав и свобод человека. Система и виды органов государства по защите прав граждан. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации
Раздел 4. Федеративное устройство России	Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Юридическая природа российского федерализма. Государственный суверенитет Российской Федерации Специфика правого статуса субъектов Российской Федерации. Конституционные основы равноправия субъектов Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами
Раздел 5. Конституционная система органов власти в Российской Федерации	Понятие и виды органов публичной власти в России. Органы публичной власти Российской Федерации: понятие, признаки, виды. Конституционные принципы деятельности и взаимодействия органов публичной власти Российской Федерации Российское избирательное право и процесс. Понятие выборов и избирательного права. Конституционные принципы избирательного права. Ограничения избирательных прав граждан Российской Федерации. Избирательные системы и их виды. Стадии избирательного процесса Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Место Президента Российской Федерации в системе органов власти России. Порядок избрания Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Правовой статус Государственного Совета Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президентом Российской Федерации Федеральное Собрание – парламент России. Особенности конституционного статуса парламента Российской Федерации. Порядок формирования палат Федерального Собрания. Внутренняя структура и компетенция Совета Федерации. Внутренняя структура и компетенция Государственной Думы. Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Конституционно-правовой статус сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы Правительство Российской Федерации. Правовой статус органов исполнительной власти, их виды. Правительство в системе федеральных органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти. Понятие и место судебной власти в системе разделения властей. Конституционные принципы правосудия. Судебная система Российской Федерации. Судебно-правовые акты Конституционная юстиция в Российской Федерации. Становление конституционной юстиции в России. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации. Взаимодействие

	Конституционного Суда Российской Федерации с органами конституционного контроля в субъектах Российской Федерации Конституционно-правовой статус и место прокуратуры в системе государственных органов Российской Федерации. Конституционно-правовые основы деятельности прокуратуры Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации и система ее органов. Место прокуратуры Российской Федерации в системе органов государственной власти Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации: структура и функции. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Правовой статус, компетенция и ответственность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Судебные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации
Раздел 6. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие, конституционные принципы и гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления в современной России. Конституционные принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации и международные акты о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты о местном самоуправлении в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Нормативные правовые акты муниципальных образований Система органов местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие и общая характеристика органов местного самоуправления в Российской Федерации. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования и местная администрация Полномочия и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Б1.О.17 Политология

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Политология» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических знаний о политической сфере общества, политических институтах и политических процессах; истории, методах и методологии политической науки, государственной политики с последующим применением в профессиональной сфере и обретения практических навыков политической коммуникации в государственных и муниципальных органах власти и организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Задачи дисциплины:

– ознакомление обучающихся с ролью и значением политики в развитии современного общества, с основными теориями и способами политического анализа, путями и методами моделирования политических объектов

– освоение методов, методологических подходов и понятийного аппарата политологии и способов их применения на практике;

– получение навыков анализа явлений современной политической жизни в России на основе законодательных актов, статистических данных, обзора научных публикаций.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее, в ходе освоения программного материала учебных дисциплин Философия, История России, Всеобщая история, Конституционное право.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность

			различных источников информации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.И-3.З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.З-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
			ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.З-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации
			ОПК-1.И-2.З-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.З-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
			ОПК-1.И-2.У-1.Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности

			гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, категории и теоретико-методологические подходы политической науки;

– сущность и содержание различных политических явлений;

– социальное значение различных политических институтов и их роль в осуществлении соответствующих политических процессов;

– эволюцию концепции прав человека; особенности их отражения в международных, зарубежных и российских законодательных актах и практике их реализации; особенности прав и свобод человека и гражданина в различных типах государства, политических режимах и политических культурах;

уметь:

– выявлять важнейшие механизмы взаимодействия политической теории и практики с позиций различных научных школ и направлений;

– анализировать содержание политических текстов (первоисточников и фрагментов) и политологических научных источников (статей и монографий);

– интерпретировать данные электоральной и социально-экономической статистики, результатов социологических исследований с позиций различных теоретико-методологических подходов политологии;

– анализировать проблему реализации прав и свобод человека и гражданина в правовых актах и практике их реализации в различных типах государства, политических режимах и политических культурах

владеть:

– методологией научного познания, чтобы правильно разбираться в различных политических учениях;

– опытом анализа проблемы прав и свобод человека и гражданина, оформления результатов этого анализа в виде академического текста или выступления.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7			
Аудиторные занятия (контактная работа)	50	50			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	94	94			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		112	112			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

(в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Политология как наука	36	30	6	2		4
Раздел 2. История развития политической мысли	36	28	8	4		4
Раздел 3. Актуальные проблемы современной политологии	72	36	36	10		26
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**94**	**50**	**16**	**-**	**34**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Политология как наука	36	32	4	2		2
Раздел 2. История развития политической мысли	36	32	4	2		2
Раздел 3. Актуальные проблемы современной политологии	72	48	24	8		16
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**112**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Политология как наука	Политология – наука о политической жизни общества. Предмет и объект политологических исследований. Политика и политология. Понятийный (категориальный) аппарат политологии. Функции политологии. Методы научного исследования в политологии. Метод социальной диалектики. Общенаучные методы исследования. Системный анализ. Метод сравнительного анализа. Институциональный метод. Бихевиористский метод. Метод структурно-функционального анализа.

Раздел 2. История развития политической мысли	Историческое развитие политической мысли в странах Западной Европы и США. Политические воззрения мыслителей античного общества. Идея социальной справедливости. Политическая мысль в средневековой Европе. Религиозное осмысление социально-политических проблем. Политическая мысль эпохи Возрождения. Проблемы государства и государственного строительства. Политические взгляды мыслителей Нового времени. Теории естественного права и общественного договора. Идеи буржуазного либерализма. Дальнейшее развитие идей либерализма и демократии в учениях французских просветителей. Политические взгляды американских просветителей XVIII в. в контексте практических преобразований общественной жизни. Политические теории европейских мыслителей XIX – начала XX в. Отражение в них социально-политических реалий. Политическая мысль в России XIX – начала XX в. По какому пути пойти России. Политические идеи и проекты М. М. Сперанского. Политические взгляды декабристов. П. И. Пестель, Н. М. Муравьев. Общественно-политические воззрения славянофилов и западников. Политические взгляды русских революционных демократов. Политические воззрения представителей русского революционного народничества. Политические теории русского либерализма. Основные течения политической мысли второй половины XX – начала XXI в. Либерализм. Консерватизм. Социал-демократическое течение политической мысли. Марксизм.
Раздел 3. Актуальные проблемы современной политологии	Политика и власть. Политика. Власть. Политическая власть. Политический режим как способ осуществления государственной власти. Политическая система общества и ее основные институты. Понятие политической системы общества. Политическая система как иерархия и взаимосвязь политических институтов. Государство как основной институт политической системы. Формы государственного устройства и формы правления. Правовое государство. Политические процессы. Понятие «политический процесс» и его трактовки в отечественной и зарубежной политологии. Субъекты политического процесса. Структура и классификация политических процессов. Политические процессы в переходных обществах. Политические партии и партийные системы в политических процессах. Партия как политический институт. Типология политических партий. Сущность и разновидности партийных систем. Становление многопартийности в России. Партии и выборы. Избирательные системы. Группы интересов в политических процессах. Группы интересов как субъекты политики. Лоббизм как политический институт. Политическое участие. Понятие, формы и мотивы политического участия. Политическое участие в различных политических режимах. Электоральное поведение. Политическое участие в России. Политические элиты. Теории элит в трудах западноевропейских мыслителей (конца XIX – начала XX в.). Развитие теории элит (середина XX – начало XXI в.). Формирование, типология и функции политической элиты. Политическое лидерство. Понятие и сущность политического лидерства. Основные концепции политического лидерства. Типологии

	политического лидерства. Политическое сознание. Политическое сознание: понятие, сущность, содержание. Пределы и возможности политического сознания. Политическая культура. Основные теории и концепции политической культуры. Сущность, содержание и типы политической культуры. Международные отношения и внешняя политика. Международные отношения как предмет теоретического анализа. Особенности современных международных отношений. Геополитика как фактор современных международных отношений. Россия: ее национальные интересы и статус в современном мире. Прикладная политология и политические технологии. Прикладная политология, ее особенности. Моделирование политических явлений. Политические технологии. Избирательная кампания.

Б1.О.18 Введение в профессиональную деятельность

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» (далее – дисциплина) является получение обучающимися общих представлений об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с понятием, предметом и системами государственного и муниципального управления, содержанием их институтов;

– формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления;

– определение места государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина является первой, с которой начинается постижение основ будущей профессии. В ходе ее изучения обучающиеся получают начальные научные и практические знания о государстве и обществе, их взаимосвязи, о государственном и муниципальном управлении, о становлении современной российской государственности, о ее правовых основах. Постижение дисциплины позволит понять построение государственного управления на основе российского федерализма, особенности управления на муниципальном уровне. В результате освоения дисциплины студенты должны получить представление о тенденциях развития современного государственного управления, о многообразии процессов управления в современном обществе.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе во 2 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских

	профессиональной деятельности		ценностях и социальной ответственности
			УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-11.И-2.З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.З-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
			ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.З-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации
			ОПК-1.И-2.З-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.З-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
			ОПК-1.И-2.У-1.Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты,

			требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе;

– сущность принципов этики государственной и муниципальной службы;

– структуру и содержание составляющих организационного института этики государственной службы;

– ключевые особенности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих РФ;

уметь:

– применять знания о специфике и ключевых особенностях деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих РФ в практических ситуациях;

– осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы;

– соблюдать основные положения, требования и рекомендации к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего;

владеть:

– навыками решения вопросов профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих в практических ситуациях;

– подходами к определению положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего;

– навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		54	54			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		54	54			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работ	Контактная работа обучающихся с преподавателем

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	24	12	12	4		8
Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления	28	10	18	6		12
Раздел 3. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество в России	28	16	12	4		8
Раздел 4. Этика государственной и муниципальной службы	28	16	12	4		8
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**54**	**54**	**18**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Теоретические основы государственного управления	24	20	4	2		2
Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления	28	16	12	4		8
Раздел 3. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество в России	28	20	8	4		4
Раздел 4. Этика государственной и муниципальной службы	28	20	8	2		6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теоретические основы государственного	Предмет и задачи курса. Институциональные признаки государственного управления.

управления	Государство. Основные подходы к понятию. Государственное управление. Содержание понятия. Власть и ее разновидности. Государственный аппарат. Должностные лица и органы. Регулятивные нормы в государственном управлении. формы и методы государственного управления. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Классификация форм и методов управленческой деятельности Бюрократия: теории и современное состояние. Понятие и основные концепции бюрократии. Бюрократия и бюрократизм.
Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления	Система государственных органов Российской Федерации. Президент Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти. Парламент в политической системе Российской Федерации. Правительство Российской Федерации, иные органы исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации Система органов власти в субъектах Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ. Исполнительная власть субъектов РФ. Местное самоуправление в системе публичной власти. Понятие самоуправления. Теории местного самоуправления. Особенности муниципального управления в современной России. Правовые основы государственной и муниципальной службы. Понятия государственно служебного правоотношения. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Порядок замещения должности государственного гражданского служащего.
Раздел 3. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество в России	Становление гражданского общества в России. Понятие гражданского общества, дискуссии о его содержании. Генезис гражданского общества в России Реформа государственного управления в современной России. Концепция «нового государственного управления». Современные государственные реформы в России. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции. Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий
Раздел 4. Этика государственной и муниципальной службы	Понятие и содержание профессиональной этики. Административная этика. Этика государственной и муниципальной службы. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы. Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах. Оценка соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение

	принципов и правил служебного поведения.

Б1.О.19 Математика

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Математика» (далее – дисциплина) – формирование у обучающихся фундаментального математического образования, включающего в себя достаточную общность математических понятий и конструкций, обеспечивающую широкий спектр их применимости, разумную точность формулировок математических свойств исследуемых объектов, логическую строгость изложения предмета, опирающуюся на адекватный современный математический язык.

Задачами дисциплины являются:

– формирование у обучающихся высокой математической культуры;

– овладение основными знаниями по математике, необходимыми в практической деятельности;

– развитие логического мышления и умения оперировать абстрактными объектами, привитие навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по математике, полученными в школе. Математика является самым универсальным языком, на котором мы описываем окружающий мир, и, следовательно, имеет междисциплинарный характер, содействующее развитию других научных направлений и тем самым выполняющее интегративную функцию в системе наук. Освоение дисциплины способствует лучшему усвоению дисциплин информационные технологии в управлении, статистика, теория управления. Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения математических знаний для правильного получения обработки статистических данных, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода

	подход для решения поставленных задач		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.И-3.З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия и методы алгебры и математического анализа;

– элементы дифференциального и интегрального исчислений;

– основные понятия и методы линейной алгебры и аналитической геометрии;

– элементы теории вероятностей и математической статистики;

– приемы решения типовых задач по математике

уметь:

– решать типовые задачи по основным разделам курса, используя математические методы;

– применять теоретические основы вычислительной математики;

– решать системы уравнений и неравенств;

– проводить исследование различных функций;

– использовать векторный анализ;

– применять математические методы при решении профессиональных задач;

владеть:

– методами построения математической модели профессиональных задач;

– навыками применения современного математического инструментария для решения задач;

– математическими методами, применяемыми для решения типовых задач;

– навыками анализа и интерпретации результатов решения задач.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). По дисциплине предусмотрен *экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			2			
Аудиторные занятия (контактная работа)		54	54			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		54	54			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			2			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Аналитическая геометрия и элементы линейной алгебры.	24	12	12	4	-	8
Раздел 2. Математический анализ.	60	30	30	10	-	20
Раздел 3. Элементы теории вероятностей и математической статистики	24	12	12	4	-	8
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**54**	**54**	**18**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Аналитическая геометрия и элементы линейной алгебры.	24	18	6	2		4
Раздел 2. Математический анализ.	60	40	20	8		12
Раздел 3. Элементы теории вероятностей и математической статистики	24	18	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Аналитическая геометрия и элементы линейной алгебры.	Скалярные и векторные величины. Декартова прямоугольная система координат. Операции над векторами. Матрицы и определители матриц. Метод Крамера. Решение систем уравнений в матричной форме. Прямая и плоскость. Поверхности второго порядка.
Раздел 2. Математический анализ.	Множество и его элементы. Подмножества. Пересечение множеств. Объединение множеств. Вычитание множеств. Дополнение до множества. Прямое произведение двух множеств. Законы действий. Правило суммы и произведения. Координатная ось и числовая прямая. Числовые промежутки. Ограниченные и неограниченные числовые множества. Числовая (координатная) плоскость. Натуральные числа. Целые числа. Рациональные числа. Представление рациональных чисел десятичными дробями. Рациональные числа и бесконечные периодические десятичные дроби. Действительные числа. Действия над действительными числами. Абсолютное значение (модуль) действительного числа. Комплексные числа. Модуль комплексного числа. Комплексная плоскость. Аргумент комплексного числа. Понятие функции. Функции и отображения. Числовые функции. Способы задания функции. Функция, обратная к данной функции. Четные и нечетные функции. Периодические функции. Монотонные функции. Ограниченные функции. Чтение графиков функций. Простейшие преобразования графиков функций. Прямая пропорциональность. Обратная пропорциональность. Линейная функция. Квадратичная функция. Дробно-линейная функция. Функция $y = \sqrt{x}$.Степенная, показательная, логарифмическая и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции действительного аргумента. Сложная функция. Многочлены. Рациональные функции. Алгебраические функции. Трансцендентные функции. Элементарные функции. Понятие числовой последовательности. Способы задания последовательностей. Ограниченные и монотонные последовательности. Понятие арифметической прогрессии. Свойства арифметической прогрессии. Понятие геометрической прогрессии. Свойства геометрической прогрессии. Предел числовой последовательности. Сходящиеся и расходящиеся последовательности. Бесконечно малые последовательности. Теоремы о пределах последовательностей, связанные с арифметическими действиями и неравенствами. Бесконечно большие последовательности. Существование предела монотонной последовательности. Число e. Предел функции в точке. Теоремы о пределах функций, связанные с арифметическими действиями и неравенствами. Односторонние пределы. Предел функции при $x \to \pm\infty$. Бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции.

	Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных в точке. Непрерывность функции на множестве. Точки разрыва и их классификация. Непрерывность элементарных функций. Особые (замечательные) пределы. Производная функции. Физический и геометрический смысл производной. Вычисление производной на основе ее определения. Непрерывность дифференцируемой функции. Производная суммы и разности функций. Производная произведения функций. Производная частного двух функций. Производная сложной функции. Производные некоторых элементарных функций. Вторая производная. Физический смысл второй производной. Интервалы монотонности. Экстремумы функции. Выпуклость графика функции. Асимптоты графика. Построение графика функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Нахождение наибольшего и наименьшего значений в прикладных задачах. Определение дифференциала функции. Геометрический смысл дифференциала. Приложение дифференциала к приближенным вычислениям. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица простейших интегралов. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла. Понятие определенного интеграла. Условие интегрируемости функции на отрезке. Основные свойства определенных интегралов. Теорема о среднем. Определенный интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона – Лейбница. Метод замены переменной интегрирования (метод подстановки). Метод интегрирования по частям. Вычисление площадей плоских фигур. Вычисление длины дуги плоской кривой. Вычисление объемов тел вращения.
Раздел 3. Элементы теории вероятностей и математической статистики	Примеры простейших комбинаторных задач. Понятие выборки. Размещения и перестановки. Сочетания. Формула Ньютона. Случайные события и операции над ними. Опыт с равновероятными исходами. Классическое определение вероятности события. Теорема сложения. Условная вероятность. Теорема умножения. Независимость событий. Формула полной вероятности. Формулы Байеса. Формула Бернулли. Закон распределения случайной величины. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратическое отклонение. Биноминальное распределение. Понятие о законе больших чисел. Предмет математической статистики. Выборки и выборочные распределения. Графические изображения выборки. Полигон и гистограмма. Выборочные характеристики. Точечные оценки. Несмещенность и состоятельность оценок. Интервальные оценки. Метод наименьших квадратов. Линии регрессии. Статистические критерии.

Б1.О.20 Теория управления

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Теория управления» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих эффективность решений в области управления.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических и методологических основ управления;

– овладение понятийным аппаратом дисциплины;

– освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;

– изучение свойств компонентов системы управления с позиции ее целостности;

– приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в современных условиях;

– овладение навыками организации систем управления;

– развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.З-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.
			ОПК-2. И-1. З-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций
			ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций
			ОПК-2. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля
			ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия

			управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.
			ОПК-2. И-1. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– сущность управления социально-экономическими системами, объект, предмет теории управления;

– основные этапы эволюции управленческой мысли;

– сущность функции управления и их основные виды;

– содержание методов управления;

– основные типы и виды организационных структур;

уметь:

– выделять основные характеристики новой модели управления;

– применять основные принципы построения организационной структуры;

– выделять и анализировать элементы, составляющие культуру социально-экономической системы;

– применять стили лидерства с учетом сложившихся условий;

владеть:

– навыками осуществления основных функций и методов управления;

– методами проектирования организационной структуры;

– навыками применения основных управленческих технологий в сфере государственного управления.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		54	54			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		90	90			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		112	112			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами	36	24	12	4		8

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Раздел 2. Функции управления социально-экономическими процессами	36	18	18	6		12
Раздел 3. Технологии управления	36	24	12	4		8
Раздел 4. Специальные виды управления	36	24	12	4		8
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**90**	**54**	**18**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами	36	30	6	2		4
Раздел 2. Функции управления социально-экономическими процессами	36	24	12	4		8
Раздел 3. Технологии управления	36	28	8	4		4
Раздел 4. Специальные виды управления	36	30	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**112**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами	Сущность управления. Управление социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Новая парадигма управления. Эволюция управленческой мысли. Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX-XXI веках. Функции и методы управления. Общее представление о функциях и методах управления. Содержание функций управления. Методы управления. Организационные структуры управления. Понятие организационной структуры. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Организационные структуры и организационные формы управления. Организационные структуры и формы в органах власти.
Раздел 2. Функции управления социально-экономическими процессами	Анализ как функция управления. Общая характеристика анализа. Взаимодействие анализа с другими функциями управления. Анализ внешней среды. Методы анализа. Особенности анализа коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности анализа государственного и муниципального управления. Использование информационных

	технологий в анализе. Прогнозирование и планирование. Сущность прогнозирования, подходы и методы. Планирование: сущность и основные принципы. Прогнозирование и планирование в компаниях. Прогнозирование и планирование в государственном управлении. Информационные технологии в прогнозировании и планировании. Организация и координация. Организация как функция управления. Координация как форма организации сотрудничества Коммуникация. Сущность и функции коммуникации. Формы и типы коммуникации. Современные информационные технологии в коммуникации Мотивация и стимулирование. Теоретические основы мотивации и стимулирования. Мотивационное управление на микро- и макроуровне. Проявления мотивационного управления в различных моделях менеджмента. Материальное стимулирование персонала. Направления мотивации. Контроль и мониторинг. Сущность и принципы контроля. Организация контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Современные тенденции развития контроля. Обучение. Обучение как функция управления. Обучающаяся организация. Формирование интеллектуального потенциала управления.
Раздел 3. Технологии управления	Принятие управленческих решений. Сущность управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение. Модели разработки и принятия решения. Формирование организационной культуры. Сущность и функции организационной культуры. Формирование и развитие организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры. Лидерство. Сущность лидерства. Стили лидерства. Качества лидера. Особенности лидерства в государственном управлении. Информационные технологии. Виды и функции информационных технологий. Системы внутриорганизационной коммуникации. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности. Сбалансированная система показателей.
Раздел 4. Специальные виды управления	Управление в государственной сфере. Управление в государственной сфере и в частных организациях: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба – реципиент новых технологий современного управления. Стратегическое управление. Функционирование и развитие. Компоненты стратегического управления и его цикл. Миссия и цели. Стратегический анализ среды управления. Стратегическое распределение функций. Управление инновациями. Научные основы управления инновациями. Организация инновационной деятельности. Управление персоналом. Сущность управления персоналом. Основные функции управления персоналом. Управление знаниями. Что такое знания? Содержание управления знаниями. Направления развития управления знаниями. Управление рисками. Сущность управления рисками. Управление рисками организации. Учет риска при принятии государственных решений.

Б1.О.21 Система государственного и муниципального управления

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических и практических знаний о комплексном механизме функционирования институтов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– осмысление обучающимися государственного и муниципального управления как видов публичного управления;

– рассмотрение содержания и особенностей организации процесса государственного и муниципального управления;

– формирование знаний процесса разработки и реализации государственной и муниципальной политики;

– освоение навыков разработки, принятия и осуществления решений на государственном и муниципальном уровнях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В ходе изучения дисциплины обучающиеся получают научные и практические знания, о государственном и муниципальном управлении, о становлении современной российской государственности, о ее правовых основах. Постижение дисциплины позволит понять построение государственного управления на основе российского федерализма, особенности управления на муниципальном уровне. В результате освоения дисциплины студенты должны получить представление о тенденциях развития современного государственного управления, о многообразии процессов управления в современном обществе.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе в 4 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен и курсовая работа.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.З-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
			ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в	ОПК-1.И-2.З-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации

	в своей профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.З-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.З-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
			ОПК-1.И-2.У-1.Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.З-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.
			ОПК-2. И-1. З-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций
			ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций
			ОПК-2. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля
			ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.
			ОПК-2. И-1. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования,

			выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные тенденции и этапы в развитии государственного и муниципального управления как науки и форм управленческих практик;

– системы органов государственной и муниципальной власти и управления в различных странах, особенности их формирования, специфику правового статуса и механизм функционирования;

– систему властных отношений и государственно-политическую организацию общества в различных странах, институты, принципы и нормы, обеспечивающие их функционирование;

– систему современной публичной службы различных стран, роль, полномочия и задачи государственного служащего

уметь:

– адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

– моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти в Российской Федерации и ее субъектов, опираясь на передовой отечественный и зарубежный опыт администрирования;

– принимать управленческие решения в условиях неопределенности и рисков и просчитывать их последствия

владеть:

– навыками анализа различных управленческих практик и методик аудита их эффективности;

– современными технологиями стратегического руководства и эффективного управления;

– навыками разработки планов социально-экономического развития территорий.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		72	72			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		36	36			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		40	40			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		20	20			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		104	104			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Общие принципы государственного управления	36	20	16	8		8
Раздел 2. Государственная служба в	36	16	20	10		10

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

системе государственного управления						
Раздел 3. Государственное управление экономической и социальной сферами	36	16	20	10		10
Раздел 4. Муниципальное управление	36	20	16	8		8
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**72**	**72**	**36**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Общие принципы государственного управления	36	28	8	4		4
Раздел 2. Государственная служба в системе государственного управления	36	24	12	6		6
Раздел 3. Государственное управление экономической и социальной сферами	36	24	12	6		6
Раздел 4. Муниципальное управление	36	28	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**104**	**40**	**20**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Общие принципы государственного управления	Предмет и объект дисциплины «Система государственного и муниципального управления». Области исследования теории государственного и муниципального управления. Основные характеристики государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Направления административной реформы в Российской Федерации. Государство как институт власти. Основные характеристики государства. Функции и формы государства. Структура органов власти Российской Федерации. Система разделения властей в государственном управлении. Функции и предметы ведения институтов власти Российской Федерации.
Раздел 2. Государственная служба в системе государственного управления	Организация государственной службы. Правовое обеспечение системы государственной гражданской службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт организации государственной службы. Электронное правительство. Конфликт интересов на государственной службе. Особенности конфликта интересов на государственной службе. Причины и последствия конфликта интересов. Зарубежный опыт регулирования

	конфликта интересов на государственной службе.
Раздел 3. Государственное управление экономической и социальной сферами	Цели и принципы экономической политики. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Антимонопольное регулирование. Становление системы государственного регулирования российской экономики. Государство в условиях глобализации. Государственные финансы. Формирование и реализация государственного бюджета. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм. Налоговая система и налоговое регулирование в Российской Федерации. Монетарная политика государства. Цели и инструменты монетарной политики государства. Государственное регулирование деятельности коммерческих банков. Государственная социальная политика. Направления государственной социальной политики. Система социальной защиты населения. Государственное регулирование уровня жизни. Государственное регулирование рынка труда и занятости населения
Раздел 4. Муниципальное управление	Принципы местного самоуправления и муниципального управления. Теории и принципы местного самоуправления. Модели местного самоуправления: зарубежный опыт. Местное самоуправление в Российской Федерации. Органы муниципального управления. Муниципальная служба. Управление экономикой муниципального образования. Экономические основы местного самоуправления. Муниципальный бюджет. Муниципальное задание и муниципальный заказ

Б1.О.22 Теория государства и права

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Теория государства и права» (далее – «дисциплина») состоит в получении обучающимися исходных понятий о государстве и праве; соотношении общества, государства и права; об исторических типах и формах государства и права; о признаках, формах, типах, механизмов и функций государства; в развитии практических навыков в части грамотного пользования нормативными актами, умения ориентироваться в правовых аспектах функционирования современного общества, в сфере правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.

Задачами освоения дисциплины являются:

– усвоение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, государственных и правовых явлений, места и роли государства и права в обществе, их соотношение и взаимодействие друг с другом, с различными общественными явлениями;

– овладение основными категориями и понятиями теории государства и права;

– формирование высокой общей, политической и правовой культуры, развитие абстрактного, теоретического мышления;

– изучение особенностей современного Российского государства, российской правовой системы, ориентирование и понимание процессов, происходящих в политической и государственной сфере нашего общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.З-2. Знает методы генерирования альтернатив

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений		решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из

			действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.З-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
			ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.З-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации
			ОПК-1.И-2.З-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.З-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
			ОПК-1.И-2.У-1.Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права;

– исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

– особенности государственного и правового развития России;

– роль государства и права в политической системе общества и общественной жизни;

– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

– правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

– навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– способами анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий;

– инструментами реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов). По дисциплине предусмотрены *экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			2			
Аудиторные занятия (контактная работа)		54	54			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		54	54			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			
Аудиторные занятия (контактная работа)	32	32			
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	20	20			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*	36	36			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Общество, государство и право: соотношение и взаимосвязь	24	12	12	4		8
Раздел 2. Теория государства	36	18	18	6		12
Раздел 3. Теория права	48	24	24	8		16
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**54**	**54**	**18**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Общество, государство и право: соотношение и взаимосвязь	24	20	4	2	-	2
Раздел 2. Теория государства	36	24	12	4	-	8
Раздел 3. Теория права	48	32	16	6	-	10
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Общество, государство и право: соотношение и взаимосвязь	Теория государства и права: предмет, метод, функции. Специфика теории государства и права как науки. Предмет теории государства и права. Парадигмы, методы и категории теории государства и права. Функции теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Общество: понятия, признаки, типы. Что такое «общество». Признаки общества. Структура общества. Типы общества: критерии классификации. Общество без государства: формы социальной организации и механизм регуляции. Формы социальной организации в догосударственном обществе. Потестарная власть. Догосударственное право: понятие, специфические черты, механизм реализации. Происхождение и сущность государства: теория и практика. Понятие «государство» в юридической науке. Сущность государства. Признаки государства. Функции государства. Осуществление функций государства: методы и формы. Возникновение государства: причины и закономерности. Пути формирования государства. Теории происхождения государства. Происхождение и сущность права: теория и практика. Понятие «право». Правопонимание: подходы и определения в юриспруденции. Причины и закономерности возникновения права. Пути формирования права. Сущность права. Признаки права. Соотношение норм права с иными социальными нормами. Функции права. Теории происхождения права.
Раздел 2. Теория государства	Форма государства. Понятие «форма государства»: подходы в науке. Признаки понятия «форма государства». Государственная власть: понятие, признаки. Классификация форм государства. Форма правления. Понятие «форма правления». Классификация форм правления. Монархия: понятие, признаки, разновидности. Республика: понятие, признаки, разновидности. Нетипичные формы правления: признаки и механизм функционирования. Форма государственного устройства. Понятие «форма государственного устройства»: интерпретации в науке, основания типологии. Унитарное государство. Федеративное государство. Конфедерация. Содружество и сообщество государств.

	Политический и государственный режимы: понятие, признаки, разновидности. Соотношение понятий «политический режим» и «государственный режим». Разновидности государственных режимов. Типы политических режимов. Гибридные политические режимы. Механизм государства. Назначение механизма государства. Содержание понятия «механизм государства». Признаки и структура механизма государства. Орган государства: понятие, признаки, виды. Принципы организации и деятельности механизма государства. Бюрократия как принцип организации и функционирования государственного аппарата. Органы государства. Типы государства. Понятие «тип государства»: подходы в науке. Формационная типология государств. Цивилизационная типология государств. Социентальная типология государств. Основные типы государств. Российское государство: проблема типологии, сравнительные перспективы. Причины возникновения и логика развития российского государства. Типы и формы российского государства в исторической ретроспективе. Сущность советского государства: государство трудящихся или диктатура номенклатуры? Современное российское государство: тенденции развития. Государство и гражданское общество. Гражданское общество: понятие, признаки, соотношение с государством. Концепции гражданского общества в юридической науке. Предпосылки возникновения гражданского общества. Структура гражданского общества. Конституционализм как режим взаимоотношений государства и гражданского общества. Гражданское общество в России: причины незрелости и возможные тренды. Государство в политической системе. Политическая система: назначение в обществе. Содержание понятия «политическая система». Структура политической системы. Функции политической системы. Механизм функционирования политической системы. Типы политических систем. Государство в политической системе общества. Государство и политические партии. Государство и средства массовой информации. Государство и общественные организации. Государство в современной политической системе российского общества. Государство и личность. Понятие «права человека». Международно-правовые акты о правах человека. Права человека и права гражданина. Модели взаимодействия государства и личности в различных концепциях государства. Классификация прав человека. Гарантии прав и свобод человека и гражданина
Раздел 3. Теория права	Норма права. Норма права: понятие и признаки. Структура нормы права. Способы изложения норм права. Разновидности норм права. Типы права. Понятие «тип права». Типология права: критерии и подходы в науке. Формы (источники) права. Понятие «форма (источник) права». Виды источников (форм) права. Пределы действия нормативных правовых актов. Правотворчество и законодательство. «Правотворчество» и «законотворчество»: соотношение понятий. Виды и принципы правотворчества. Законодательный процесс в Российской Федерации и западных странах: понятие, стадии, специфика. Юридическая техника: понятие, виды, основные требования. Система законодательства: понятие и структура. Систематизация законодательства: понятие и виды. Современное российское законодательство: проблемы и тенденции развития. Система права. Понятие «система права». Признаки системы права. Структура системы права. Основания классификации отраслей права: подходы в науке. Отрасли права. Правовые системы современности. Правовая система и правовая семья: соотношение понятий. Типология правовых систем. Романо-германская правовая семья. Англо-американская правовая семья (семья общего права).

	Английское право. Американское право. Семья религиозного права. Традиционные правовые системы. Семья социалистического права. Российская правовая система. Правовые отношения. Правоотношение: понятие, признаки, состав. Субъекты правоотношений. Содержание правоотношения. Объекты правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Виды правоотношений. Реализация права. Понятие «реализация права». Формы реализации права. Применение права как особая форма реализации. Акты применения права. Пробелы в праве. Правовой вакуум. Юридическая аналогия. Толкование норм права. Толкование права: понятие, структура. Классификация толкования по субъектам (по юридическим последствиям). Классификация по способам толкования права. Классификация по объему толкования. Акты толкования права. Правосознание и правовая культура. Правосознание: понятие, признаки, функции. Структура правосознания. Виды правосознания. Типы правосознания. Правовая культура: понятие, структура, функции. Виды правовой культуры. Правомерное поведение и правонарушения. Правовое поведение: понятие, признаки, виды. Правомерное поведение: понятие, признаки, разновидности. Понятие «правонарушение». Состав правонарушения и основания юридической ответственности. Виды правонарушений. Причины правонарушений: теория и практика. Юридическая ответственность. Юридическая ответственность: понятие и признаки. Реализация юридической ответственности: цели, функции, основания. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от уголовной ответственности. Юридическая ответственность и государственное принуждение: соотношение и взаимосвязь. Законность и правопорядок. Понятие «законность»: подходы в науке. Принципы, требования, функции законности. Гарантии законности. Правопорядок: понятие, признаки, структура. Принципы правопорядка. Правопорядок и демократия. Механизм правового регулирования. Соотношение понятий «правовое воздействие» и «правовое регулирование»: подходы в науке. Понятие «механизм правового регулирования». Структура механизма правового регулирования. Правовые режимы. Стадии правового регулирования. Эффективность механизма правового регулирования

Б1.О.23 Экономическая теория

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Экономическая теория» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у обучающихся современного экономического мышления, экономической культуры, творческого восприятия основ методологии, теории н практики рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:

1) исследование процесса формирования и эволюции современной экономической мысли: маржиналистская революция, австрийская школа, неоклассическое направление, кейнсианство, монетаризм, институционализм;

2) анализ вклада российских ученых в развитие мировой экономической мысли, особенности развития экономической науки в России;

3) изучение основных экономических концепций и моделей в их динамике и эволюционном развитии;

4) формирование практических навыков анализа отдельных экономических школ и теорий;

5) изучение истории мировой и отечественной экономической науки во взаимосвязи с историей народного хозяйств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах по очной и очно-заочной формах обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Универсальная компетенция, категория: экономическая культура, в том числе финансовая	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия	УК-10.И-1.З-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения

грамотность	жизнедеятельности	государства в экономике	(ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) УК-10.И-1.З-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК-10.И-1.З-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития УК-10.И-1.З-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов УК-10.И-1.З-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности УК-10.И-1.З-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов

			УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.З-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.И-3.З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия УК-10.И-3.З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:

– базовые экономические категории, принципы, законы и закономерности, а также основные теоретические положения ведущих школ по важнейшим аспектам экономики;

– особенности методологии микро– и макроэкономического анализа;

– принципа функционирования рынков и экономики в целом;

– модели поведения домашних хозяйств, предприятий и государства;

– модели экономического равновесия, неустойчивости и цикличности развития и экономического роста;

– роль человека в системе общественно-экономических отношений и важнейшие составляющие социально-экономической политики государства в их единстве.

Уметь:

– использовать методы экономических исследований и их инструментарий;

– применять полученные знания для анализа и обобщения экономической информации, грамотно формулировать и аргументировать свою позицию по рассматриваемым вопросам;

– строить различного рода модели применительно к конкретным экономическим процессам и явлениям;

– выявлять причины возникновения конкретных ситуаций применительно к той или иной области экономических отношений;

– применять полученные экономические знания для анализа общественно-экономических процессов и давать им качественную и количественную оценку.

Владеть:

– методами и приемами анализа и обобщения применительно к исследуемым экономическим отношениям;

– навыками критического восприятия получаемой социально-экономической информации, ведения дискуссии и полемики;

– инструментарием исследования рыночной ситуации и экономической конъюнктуры;

– способами воздействия на социально-экономические отношения в процессе их регулирования.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часов). По дисциплине предусмотрены *экзамены.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			1	2		
Аудиторные занятия* (контактная работа)		108	54	54		
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		36	18	18		
Практические занятия (ПЗ)		72	36	36		
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)**		108	54	54		
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		72	36	36		
Общая трудоемкость:	часы	288	144	144		
	зачетные единицы	8	4	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2		
Аудиторные занятия* (контактная работа)	64	32	32		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	24	12	12		

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2		
Практические занятия (ПЗ)		40	20	20		
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа* (всего)**		152	76	76		
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		72	36	36		
Общая трудоемкость:	часы	288	144	144		
	зачетные единицы	8	4	4		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
1.Основы экономической теории	52	26	26	8	–	18
2. Микроэкономика	56	28	28	10	–	18
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общим объем, часов за семестр	**144**	**54**	**54**	**18**	**-**	**36**
3. Макроэкономика	68	26	42	14	–	28
4. Международные экономические	40	28	12	4	–	8

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

отношения						
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общим объем, часов за семестр	**144**	**54**	**54**	**18**	**-**	**36**
Контроль, промежуточная аттестация, всего	**72**					
Общий объем, часов	**288**	**108**	**108**	**36**	**-**	**72**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
1.Основы экономической теории	52	36	16	6	–	10
2. Микроэкономика	56	40	16	6	–	10
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общим объем, часов за семестр	**144**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
3. Макроэкономика	52	36	16	6	–	10
4. Международные экономические отношения	56	40	16	6	–	10
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общим объем, часов за семестр	**180**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
Контроль, промежуточная аттестация, всего	**72**					
Общий объем, часов	**288**	**152**	**64**	**24**	**-**	**40**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Основы экономической теории	Экономическая теория как наука, ее предмет и метод. Предпосылки рыночных отношений и товарно-денежное обращение. Периодизация развития экономической науки. Основные экономические школы. Истоки экономической науки. Социально-политические предпосылки возникновения экономических взглядов. Меркантилизм. Физиократия. Классическая политическая экономия: экономическая наука молодого капитализма. Неоклассическая школа: политическая экономия обывателя и рантье. Кейнсианская революция и формирование экономической теории государственно-корпоративного капитализма. Послевоенный экономический либерализм: манифест экономической глобализации.

	Предмет экономической теории. Метод экономической теории. Разделение труда и его обобществление. Отношения собственности. Товарно-денежное обращение и деньги. Рынок, конкуренция и государство. Природа стоимости, ценности и цены. Теория полезности и потребительского выбора. Теория трудовой стоимости. Теория издержек производства. Теория факторов производства. Полезность и принцип убывающей полезности. Кривые безразличия и бюджетная линия. Равновесное состояние потребителя. Максимизация функции дохода и эффекты замещения и дохода. Рыночных механизм. Спрос, предложение, цена. Спрос и выгода потребителя. Предложение. Равновесие рынка и механизм его поддержания.
Раздел 2. Микроэкономика	Рынок капитала. Рынок труда. Физический и ссудный капитал. Фиктивный капитал. Отношения найма, спрос и предложение труда. Занятость и безработица. Рынок земли. Издержки производства и прибыль предприятия. Специфика земельных отношений, спрос и предложение земли. Рентные отношения и цена. Издержки производства, их виды и прибыль. Излишек товаропроизводителя и издержки в долгосрочном периоде. Предприятие в условиях чистой конкуренции. Предприятие в условиях чистой монополии. Предприятие на рынке чистой конкуренции. Максимизация прибыли и минимизация убытков на основе валовых показателей. Максимизация прибыли и минимизация убытков на основе предельных величин. Предложение и долгосрочное равновесие предприятия-конкурента. Особенности рынка чистой монополии. Максимизация прибыли и минимизация убытков. Поведение предприятия-монополиста и его регулирование. Предприятия в условиях монополистической конкуренции и олигополии. Предприятие на рынке ресурсов. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Спрос на ресурсы. Двухфакторная модель спроса. Внешние эффекты.
Раздел 3. Макроэкономика	Национальная экономика и национальный рынок. Макроэкономическое равновесие.

	Важнейшие макроэкономические показатели. Методы исчисления валового внутреннего продукта. Доходы и национальное богатство. Национальный рынок. Классическая модель макроэкономического равновесия. Кейнсианская модель экономического равновесия. Модель «инвестиции-сбережения – ликвидность-деньги». Экономический рост. Цикличность экономического развития. Сущность, темпы и факторы экономического роста. Марксистская модель экономического роста. Неоклассические модели экономического роста. Неокейнсианские модели экономического роста. Причины цикличности, типы циклов и кризисы. Особенности экономических циклов и антициклическое регулирование. Большие циклы. Денежное обращение и кредитно-денежные отношения. Финансовая система. Денежное обращение и денежный рынок. Виды, формы инфляции и ее измерение. Причины и последствия инфляции. Банки и кредитные отношения. Государственный бюджет и внебюджетные фонды. Налоги и налогообложение. Благосостояние и социальная политика. Государственное регулирование национальной экономики. Благосостояние, неравенство и справедливость. Социальная политика. Финансовое регулирование. Политика накопления, занятости и антициклическое регулирование.
Раздел 4. Международные экономические отношения	Международный обмен. Интернационализация ресурсов, платежные и валютные отношения. Международное разделение труда и внешнеторговые связи. Мировая торговля и корпоративный капитал.

Б1.О.24 Информационные технологии в управлении

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» (далее – «дисциплина») является овладение обучающимися основами знаний в области базовых информационно-коммуникационных технологий, а также их применение в управлении. Курс направлен на системное изучение информационных технологий для получения доступа к информации любого вида по различным каналам связи и обработки её посредством вычислительной техники.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование умений применять и эффективно использовать информационные технологии и информационные ресурсы в профессиональной деятельности;

– выработка умения грамотно ставить задачи при создании и развитии информационных систем предприятий и организаций;

– создание условий для овладения навыками использования современных технических и программных средств, хранения, поиска и обработки информации в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения прикладных программ (текстовые и табличные процессоры, графические редакторы, системы управления базами данных и т.д.), готовых прикладных программных комплексов для поиска, хранения, обработки, представления информации, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах по очной форме обучения, в 4 и 5 семестрах по очно-заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и

			системного подхода УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.И-3.З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-8.И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и	ОПК-8. И-1. З-1. Знает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	программных средств	ОПК-8. И-1. У-1. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-8.И-2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	ОПК-8. И-2. З-1. Знает возможности современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональных задач ОПК-8. И-2. У-1. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– термины и понятия в области информационных технологий;

– классификацию и критерии классификации информационных технологий;

– характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов;

– структуру информационной системы, процессы и стадии жизненного цикла;

– модели информационных систем;

– принципы построения информационных систем;

– этапы жизненного цикла производственных информационных систем;

– структуру корпоративных информационных систем;

– области применения информационных технологий на различных уровнях управления в организации и различных фазах цикла управленческого решения;

– основные факторы выбора и концепции внедрения информационных систем;

– основные приемы работы по оценке финансово-хозяйственной деятельности

принципы функционирования и эксплуатации информационных систем.

Уметь:

– анализировать бизнес-процессы предметной области и устанавливать структурные взаимосвязи между компонентами информационного пространства;

– обрабатывать экономическую информацию с помощью программных средств;

– принимать управленческие и экономические решения, используя информационные технологии;

– организовывать экономическую и управленческую деятельность с помощью информационной технологии;

– использовать инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации в профессиональной деятельности;

– производить выбор информационной технологии, соответствующей поставленной задаче на основании показателей или совокупности признаков, влияющих на выбор;

– использовать технические средства информационных систем в предметной области.

Владеть:

– практическими навыками обработки экономической информации с помощью программных средств;

– методами организации управленческой деятельности с помощью информационной технологии.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3	4		
Аудиторные занятия (контактная работа)		88	54	34		
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		34	18	16		
Практические занятия (ПЗ)		54	36	18		
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		92	54	38		
Вид промежуточной аттестации *зачет, экзамен*		36		36		
Общая трудоемкость:	часы	216	108	108		
	зачетные единицы	6	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			4	5		
Аудиторные занятия (контактная работа)		52	32	20		
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		20	12	8		
Практические занятия (ПЗ)		32	20	12		
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		128	76	52		
Вид промежуточной аттестации *зачет, экзамен*		36		36		
Общая трудоемкость:	часы	216	108	108		
	зачетные единицы	6	3	3		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Основные понятия информационных технологий в управлении	36	24	12	6	-	6
Раздел 2. Информационные технологии современного офиса	36	6	30	6	-	24
Раздел 3. Сетевые информационные технологии	36	24	12	6	-	6
Раздел 4. Технология обработки данных средствами СУБД	36	16	20	6		14
Раздел 5. Информационные системы в управлении и экономике	36	22	14	10		4
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**216**	**92**	**88**	**34**	**-**	**54**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Основные понятия информационных технологий в управлении	36	28	8	4	-	4
Раздел 2. Информационные технологии современного офиса	36	20	16	4	-	12
Раздел 3. Сетевые информационные технологии	36	28	8	4	-	4
Раздел 4. Технология обработки данных средствами СУБД	36	22	14	4		10

Раздел 5. Информационные системы в управлении и экономике	36	30	6	4		2
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**108**	**128**	**52**	**20**	**-**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Основные понятия информационных технологий в управлении	Информационные технологии: понятия, терминология, классификация. Информация, ее виды и роль в управлении. Основные понятия и классификация современных информационных технологий. Общие понятия в информационных системах управления. Истоки и этапы развития информационных технологий. Первая информационная революция. Вторая информационная революция. Третья информационная революция. Классификация информационных технологий. Структура базовой информационной технологии. Концептуальный уровень (содержательный аспект). Логический уровень (формализованное/модельное описание). Физический уровень (программно-аппаратная реализация). Экономические законы развития информационных технологий. Закон Гордона Мура. Закон Зоберта Меткалфа. Закон фотона
Раздел 2. Информационные технологии современного офиса	Информационные технологии подготовки текстовых документов в MS Word Классификация текстовых документов по назначению. Функциональные возможности текстовых процессоров. Интерфейс текстового процессора Word. Способы работы с объектами текста. Настройка панели инструментов. Режимы отображения документа, их характеристика. Приёмы работы с текстом (создание документа, ввод и редактирование текста, форматирование текста, рецензирование текста, сохранение и печать документа). Создание документа на основе шаблона. Разработка структуры текстового документа. Структурные единицы текстового документа – символ, слово, абзац, раздел, документ. Редактирование объектов текста. Перемещение и копирование объектов текста. Поиск и замена объектов текста. Автотекст, автозамена. Понятие тезауруса. Автоматизация проверки правописания. Форматирование шрифтов (гарнитура, кегль, шрифтовые эффекты и начертания). Форматирование абзаца (отступы и интервалы, положение на странице). Форматирование разделов. Форматирование колонок. Создание нумерованных и маркированных списков. Обрамление и заливка объектов текста. Таблица как форма представления структурированной информации. Способы создания (вставки) таблицы в текстовый документ. Заполнение и редактирование таблицы. Форматирование столбцов и строк таблицы. Объединение ячеек таблицы Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Автоформат таблицы. Вставка формул в таблицу. Обрамление таблицы. Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Понятие растровой и векторной графики. Форматы графических файлов. Положение графического объекта в тексте. Создание и форматирование векторных изображений в среде текстового

	процессора. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах. Вставка и форматирование автофигур. Вставка и форматирование надписей, рисунков и диаграмм. Типы диаграмм. Создание организационных диаграмм. Панель инструментов слияния. Основной документ. Источник данных. Виды основных документов и источников данных. Организация полей слияния и полей Word. Отбор данных в процессе слияния. Нумерация страниц. Понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов. Колонтитулы, нумерация страниц. Создание оглавления и предметного указателя. Вставка сноски. Автоматическая нумерация объектов текстового документа (рисунков, таблиц и пр.). Перекрестные ссылки в документе на рисунки, таблицы, список литературы. Закладки в тексте. Информационные технологии обработки табличных документов в MS Excel Функциональные возможности табличного процессора MS Excel. Рабочая область табличного процессора. Основные понятия: книга, лист, ячейка, столбец, строка, диапазон. Присвоение имён ячейкам и диапазонам. Выделение ячеек и диапазонов. Строка для ввода формул, поле имени. Типы данных. Ввод данных. Редактирование данных ячейки. Копирование данных, форматов. Автозаполнение. Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Использование различных категорий функций. Ряды данных и категории. Создание диаграмм. Типы диаграмм Представление данных на диаграммах. Построение и редактирование объектов диаграмм. Форматирование объектов диаграммы. Защита и печать диаграмм. Создание и ведение списков. Сортировка списков и диапазонов. Использование промежуточных итогов для анализа списка. Формулы промежуточных итогов. Использование фильтров для анализа списка. Использование функций для анализа списка (СЧЁТЕСЛИ, СУММЕСЛИ, функции баз данных). Структурирование таблиц. Объединение данных из разных источников. Консолидация данных. Условия консолидации данных. Финансовый анализ. Функции для анализа инвестиций. Функции для анализа скорости оборота. Функции для вычисления амортизации. Функции для анализа ценных бумаг. Статистический анализ. Анализ распределения данных. Линейная и экспоненциальная регрессия. Анализ «что если». Таблицы данных. Диспетчер сценариев. Команда Подбор параметра. Поиск решения. Моделирование. Классификация моделей. Схема анализа моделируемой ситуации. Входные и выходные параметры. Оптимальное решение. Целевая функция.
Раздел 3. Сетевые информационные технологии	Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий Информационно-коммуникационные технологии. Коммуникационный канал (КК). Виды информации. Каналы передачи информации. Критерии оценки качества КК при передаче аналоговой информации. Слуховой КК. Зрительный КК. Критерии оценки качества КК при передаче дискретной информации. Распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы. Высокопроизводительные

	вычислительные системы. Суперкомпьютеры и кластерные вычислительные системы. Метакомпьютинг и технологии GRID. Многоядерные и многопроцессорные вычислительные системы. Принципы построения и использования параллельных вычислительных систем. Принципы формирования параллелизма. Разработка параллельных методов вычислений. Информационные сети. Оборудование компьютерных сетей. Компьютеры и их классификация. Система передачи данных. Сетевое периферийное оборудование. Программное обеспечение компьютерных сетей. Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Структура глобальной сети. Услуги интернета. Электронная почта. Передача файлов. Получение услуг сети через удаленный компьютер. Телеконференции. Интерактивное общение пользователей на естественном языке. Технологические аспекты и процессы защиты информации. Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности. Составляющие информационной безопасности. Ключевые вопросы информационной безопасности. Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях. Технологическая модель подсистемы информационной безопасности. Технологии криптографической защиты информации. Технологии защиты информации в ЛВС, межсетевые экраны. Технологии защищенных виртуальных частных сетей. Антивирусная защита. Современные средства биометрической идентификации
Раздел 4. Технология обработки данных средствами СУБД	Компоненты информационных систем управления. Классификация и основные свойства единиц информации. Понятие предметной области. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных. Модель данных. Основные виды моделей. Сравнение моделей данных. Функциональные зависимости и ключи. Понятие нормализации отношений. Нормальные формы. Реляционная база данных и ее особенности. Виды связей между реляционными таблицами. Таблицы и их структура. Типы полей и их свойства. Контроль вводимых данных. Операции над таблицами. Фильтрация данных. Установление связей между таблицами. Типы запросов и технология их разработки. Основы структурированного языка запросов SQL. Команды языка определения и манипулирования данными SQL. Формы, их виды, структура, свойства и элементы управления. Технология создания форм. Отчеты, их назначение и использование. Виды, структура и технология создания отчетов. Макросы и их конструирование. Основы баз данных. Концепция баз данных. Архитектура системы баз данных. Структуры данных. Модели данных логического уровня представления. Системы управления базами данных. Назначение СУБД. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД Access. Таблицы базы данных. Экранные формы. Запросы к базе данных. Отчеты по базе данных. Автоматизация обработки базы данных. Интерфейс пользователя базы данных. Защита базы данных
Раздел 5. Информационные системы в управлении и экономике	Автоматизированные информационные системы. Роль и место АСУ в управлении и экономике. Виды ИС и принципы их создания. Классификация ИС. Корпоративные (интегрированные) ИС. Состав ИС. Функциональные подсистемы информационных систем. Обеспечивающие подсистемы для информационных систем. Жизненный

	цикл ИС. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения. Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения. Виды ИС управления документационным обеспечением. Системы электронного документооборота Интеграция информационных технологий. Интегрированные информационные технологии и системы. Интегрированная информационная среда. Варианты интеграционных решений. Системы коллективного использования информации. Распределенная обработка данных. Хранилища данных. Системы коллективной работы. Глобальные информационные системы. Интернет-технологии. Поисковые системы. Геоинформационные системы Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений. Системы поддержки принятия решения. Экспертные системы: концепция, архитектура и автоматизированное рабочее место эксперта. Системы моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. Деловые интеллектуальные системы

Б1.О.25 Социология

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Социология» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области социологии, которые способствуют познанию закономерностей функционирования и развития общества как социокультурной системы, осознанию себя как полноправного члена общества с активной гражданской позицией, определению собственной роли в сложных процессах и изменениях действительности.

Задачи дисциплины:

– изучение основных философских, научных и социально-экономических предпосылок возникновения социологии и основных этапов её развития; сущности основных классических и современных социологических теорий;

– овладение умением использовать понятийный аппарат и методологические принципы основных социологических теорий для научного анализа социальной реальности и собственной социальной практики;

– овладение навыками использования научных социологических источников для изучения общества – учебников, научных журналов, данных социологических исследований и анализа конкретных социальных общностей с помощью понятийного аппарата социологической науки;

– воспитание социальной культуры личности будущего бакалавра.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 7 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-1.З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации

			УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
			УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-2.З-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7. И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	ОПК-7. И-1. З-1. Знает принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
			ОПК-7. И-1. З-2. Знает основы взаимодействия с общественностью
			ОПК-7. И-1. З-3. Знает специфику взаимодействия с общественностью в органах публичного управления
			ОПК-7. И-1. У-1. Умеет применять на практике технологии связей с общественностью в органах публичного управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– предмет, функции и методы социологии;

– историю и основные концепции социологической науки;

– основные категории социологии, особенности социологического подхода к изучению общества;

– суть и смысл социальных институтов, социальных групп и социальных организаций;

– факторы развития личности в процессе социализации;

уметь:

– обобщать систематизировать и объяснять социальные факты, события и процессы;

– ориентироваться в социальном пространстве;

– давать объективную оценку социальным событиям и процессам

владеть:

– понятийным аппаратом социологической науки;

– навыками работы с учебной и научной литературой по дисциплине;

– теоретическими и эмпирическими методами анализа событий, происходящих в современном обществе.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		50	50			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		34	34			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		94	94			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		24	24			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		16	16			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		120	120			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. История развития социологии. Современная социология как наука.	18	12	6	2		4
Тема 2. Общество. Культура. Социальные институты.	18	10	8	2		6
Тема 3. Социальные статусы и роли. Социальные группы.	18	12	6	2		4
Тема 4. Социальная стратификация. Социальная мобильность	18	12	6	2		4
Тема 5. Социальные организации	18	12	6	2		4
Тема 6. Личность. Социализация.	18	12	6	2		4
Тема 7. Социальный конфликт.	18	12	6	2		4
Тема 8. Социальный процесс и социальные изменения.	18	12	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**94**	**50**	**16**	**-**	**34**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. История развития социологии. Современная социология как наука.	18	15	3	1		2
Тема 2. Общество. Культура. Социальные институты.	18	15	3	1		2
Тема 3. Социальные статусы и роли. Социальные группы.	18	15	3	1		2
Тема 4. Социальная стратификация. Социальная мобильность	18	15	3	1		2
Тема 5. Социальные организации	18	15	3	1		2
Тема 6. Личность. Социализация.	18	15	3	1		2
Тема 7. Социальный конфликт.	18	15	3	1		2
Тема 8. Социальный процесс и социальные изменения.	18	15	3	1		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**120**	**24**	**8**	**-**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. История развития социологии. Современная социология как наука.	Предпосылки возникновения социологии. Социологические идеи Огюста Конта. Социологические воззрения Карла Маркса. Социология Эмиля Дюркгейма. «Понимающая» социология Макса Вебера. Предмет социологии. Функции социологии. Уровни и структура социологического знания. Методы теоретической социологии. Этапы и технология проведения эмпирических исследований.
Тема 2. Общество. Культура. Социальные институты.	Понятие общества. Признаки общества. Функции общества. Социальные действия и взаимодействия людей. Общество как система. Типы обществ. Понятие культуры. Функции культуры. Структура культуры. Контркультура. Понятие социального института. Процесс институционализации. Типы социальных институтов и их функции. Институт семьи. Институт власти. Государство как социальный институт. Наука.
Тема 3. Социальные статусы и роли. Социальные группы.	Понятие социального статуса. Многообразие статусов. Социальные роли. Ролевое напряжение. Ролевой конфликт. Конформность. Девиантное поведение. Причины девиации. Социальный контроль. Понятие социальной группы, их типы и виды. Малые группы. Массовые общности.
Тема 4. Социальная стратификация. Социальная	Понятие и критерии социальной стратификации. Исторические типы стратификации. Классовая структура современных обществ. Средний класс и его особая роль. Понятие социальной мобильности. Причины

мобильность	социальной мобильности. Критерии мобильности. Типы (виды) мобильности. Скорость (динамика) мобильности. Сложность процессов мобильности, её каналы и механизмы. Последствия социальной мобильности.
Тема 5. Социальные организации	Понятие и признаки социальной организации. Функции социальных организаций. Структура организации. Классификация организаций. Бюрократия. Национальная специфика социальных организаций. Тенденции развития социальных организаций в современном обществе.
Тема 6. Личность. Социализация.	Понятие личности. Структура личности. Типы личности. Личность современного человека и тенденции её развития. Понятие и признаки социализации. Этапы процесса социализации. Концепция социализации Э. Эриксона. Агенты социализации. Институты социализации.
Тема 7. Социальный конфликт.	Социальный конфликт как социологическая проблема. Понятие, сущность, признаки конфликта. Причины социальных конфликтов. Структура и динамика конфликта. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Последствия социальных конфликтов. Тенденции развития конфликтов в современном обществе.
Тема 8. Социальный процесс и социальные изменения.	Понятие социального процесса. Различные подходы к проблеме социальных изменений. Техника как фактор социальных изменений. Социальные движения.

Б1.О.26 Основы специальной психологии

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Основы специальной психологии» (далее – дисциплина) – формирование у студентов теоретико-методологических знаний о своеобразии психофизического развития детей, подростков и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачами дисциплины являются:

- изучение вопросов диагностики и коррекции отклонений в развитии.
- ознакомление студентов с системой коррекционно-развивающего обучения.
- изучение вопросов профилактики отклонений в развитии.
- проведение научно-исследовательской деятельности в области психологической помощи лицам с отклонениями в развитии.
- изучение нормативно-правовой документации в области помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.
- ознакомление со спецификой университетского образования и технологией самообразования, с библиотечными фондами по направлению «Психология» и соответствующими электронными ресурсами Интернета;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-1.З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной

			коммуникации в команде
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
			УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-2.З-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-1.З-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с

		социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные закономерности развития и функционирования психической деятельности, общие для всех типов дизонтогенеза, а также специфические особенности каждого типа в отдельности;

– различные подходы к пониманию своеобразия каждого типа нарушенного развития;

основные этапы истории развития специальной психологии;

– возможности и своеобразие организации и содержания психологического сопровождения и обучения детей каждого типа нарушенного развития

уметь:

– дифференцировать типы нарушенного развития;

– осуществлять выявление и психологическую коррекцию вторичных недостатков психического развития;

– проводить консультативную и коррекционную работу с родителями детей и с педагогами, их обучающими

владеть:

– навыками применения диагностических методик;

– навыками проведения экспериментально-психологического исследования с целью выявления актуальных и потенциальных индивидуальных возможностей познавательной деятельности и особенностей личности детей разных типов дизонтогенеза.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). По дисциплине предусмотрен *зачет.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		5			
Аудиторные занятия (контактная работа)	34	34			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Введение. Понятие аномального развития	36	26	10	4	-	6
Раздел 2. Модально-специфические особенности детей с различными видами дизонтогенеза.	36	24	12	6	-	6
Раздел 3. Диагностика аномального развития.	36	24	12	6	-	6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Введение. Понятие аномального развития	36	30	6	2	-	4
Раздел 2. Модально-специфические особенности детей с различными видами дизонтогенеза. Диагностика аномального развития	36	28	8	4	-	4
Раздел 3. Диагностика аномального развития	36	30	6	2	-	4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Введение. Понятие аномального развития	Предмет, цели, задачи, принципы и методы специальной психологии и педагогики, соотношение наук, связь с другими науками, место в структуре современного человекознания. История становления специальной психологии. Особенности отношения к людям с нарушениями в развитии в разные исторические эпохи. Религиозные представления о природе психических аномалий. Особенности отражения отклонений в психическом развитии в художественной литературе и искусстве как форме художественного сознания, научном сознании. Теоретический анализ направлений и методов корректирующего и восстановительного обучения в настоящее время. Методы организации системы комплексных психолого-педагогических служб. Категории развития в специальной психологии. Принципы возрастной динамики развития детей с отклонениями в психике и поведении: формирование осознанности, произвольности и опосредованности психических процессов. Культурная и натуральная линии в психическом развитии ребенка. Исходные биологические ситуации развития. Социальная ситуация развития как важнейший фактор становления личности в онтогенезе. Психическое развитие и деятельность. Понятие идеальной, среднестатистической и функциональной нормы развития. Условия нормального психического развития ребенка. Понятие аномального психического развития (дизонтогенеза), параметры дизонтогенеза. Функциональные и органические нарушения развития. Факторы риска недостаточности психофизического развития. Причины отклонений в развитии и факторы, их определяющие: биологические условия и социальные факторы появления дефекта развития. Аномальное развитие как следствие несоответствия условий социальной ситуации развития возможностям ребенка. Классификация видов нарушений психического развития (дизонтогенеза по В.В. Лебединскому): недоразвитие, задержки развития, поврежденное развитие, искаженное развитие; развитие в условиях сложных недостатков в развитии. Содержание основных параметров дизонтогенеза. Основные направления дизонтогенеза. Общие закономерности отклоняющегося развития. Модально-неспецифические особенности отклоняющегося развития. Основные факторы продвижения ребенка с отклонениями в развитии.
Раздел 2. Модально-специфические особенности детей с различными видами дизонтогенеза.	Дети с умственной отсталостью и задержкой психического развития (ЗПР). Олигофренопсихология. Умственная отсталость: понятие, этиология и формы. Олигофрения, деменция, умственная отсталость на фоне текущих заболеваний нервной системы – шизофрении, эпилепсии и др. Классификация олигофрении по глубине дефекта и виды олигофрении в степени дебильности по классификации М.С. Певзнер. Особенности психического развития детей с умственной отсталостью: специфика их внимания, ощущений, восприятия, памяти, мышления, речи, личностного развития, деятельности. Исторический экскурс и характеристика современной социальной политики в отношении умственно отсталых лиц. Задержка психического развития (ЗПР) как социокультурный феномен. Специальная психология. История развития представлений о ЗПР. Понятие и классификации ЗПР по М.С. Певзнер и

	К.С. Лебединской. Особенности психического развития детей с задержкой психического развития: специфика их внимания, ощущений, восприятия, памяти, мышления, речи, темперамента, личностного развития, деятельности. Синдром дефицита внимания с гиперактивностью у детей с задержкой психического развития, его проявления, распространённость, причины появления. Дифференциальная диагностика ЗПР от сходных состояний как условие успешной коррекции ЗПР. Психолого-педагогические особенности коррекционно-развивающего обучения детей с ЗПР
Раздел 3. Диагностика аномального развития	Общая характеристика задач исследования детей с особенностями в развитии. Понятия «первичного» и «вторичного» дефектов в концепции Л.С. Выготского, их значение для построения диагностической и коррекционной работы. Механизмы появления вторичных или системных нарушений: межфункциональный, сенситивный, коммуникативный, деятельностный, деривационной. Исследование мышления в норме и при различных аномалиях развития. Обзор диагностических методик, применяемых при изучении мышления. Опыт исследования мышления аномальных детей в работах С.Я. Рубинштейн. Проблемы дифференциальной диагностики в психологическом исследовании. Обучающая стратегия в психологической диагностике. Развивающая направленность психологической диагностики в культурно-исторической традиции. Методологический, теоретический и прикладной аспекты профилактики и коррекции отклонений от нормы психического развития у детей с врожденными или приобретенными дефектами сенсорной, интеллектуальной, эмоциональной сфер. 4. Психологическая диагностика способностей по А.А. Бодалѐ ву и В.В. Столину. Признаки способностей, выделенные Б.М. Тепловым. Общие способности и одаренность, специальные способности по видам деятельности и психическим функциям. Использование стандартизированных тестов и качественных методик исследования психического развития в психологической диагностике. Батареи тестов Р. Амтхауэра, ШТУР и АСТУР как варианты психометрических методик. Социально-психологический норматив по К.М. Гуревичу. Психофизиологические и нейропсихологические исследования в специальной психологии. Основные принципы проведения исследований в специальной психологии. Особенности диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и интерпретация полученных результатов. 5. Психическое развитие дошкольников, имеющих ОВЗ, в том числе - сложный, комбинаторный дефект. Основное направление измерений в современной диагностике: ориентация на поведенческие характеристики и социально-адаптивные возможности личности. Психолого-педагогические принципы проектирования и организации ситуаций совместной деятельности в системе воспитатель-ребенок-родители. Прикладные аспекты стимуляции компенсаторных механизмов поведения, общепсихологические, психофизиологические, клинико-психологические принципы возрастной динамики развития детей с отклонениями в психике и поведении.

Б1.О.27 Принятие и исполнение управленческих решений

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Принятие и исполнение управленческих решений» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков планирования, принятия и исполнения управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;

– подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

– научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

– развить способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 7 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.З-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения

			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.З-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.
			ОПК-2. И-1. З-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций
			ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций
			ОПК-2. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля
			ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения,

	экономических процессов.		доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.
			ОПК-2. И-1. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные закономерности принятия решений в разных системах;

– особенности принятия решений человеком;

– характеристики и модели принятия управленческих решений;

– нормативный и дескриптивный подходы к анализу процессов индивидуального и группового принятия управленческих решений

уметь:

– идентифицировать универсальные закономерности принятия решений;

– учитывать субъектные факторы при анализе принятия решений;

– применять разные модели принятия управленческих решений;

– анализировать процессы индивидуального и группового принятия управленческих решений

владеть:

– спецификой принятия решений в разных системах;

– особенностями принятия решений человеком;

– навыками оценки моделей принятия управленческих решений;

– навыками анализа процессов индивидуального и группового принятия управленческих решений;

– навыками разработки планов социально-экономического развития территорий.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		64	64			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		32	32			
Практические занятия (ПЗ)		32	32			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		80	80			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		117	117			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		27	27			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
Очная форма обучения

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Принятие решений в управлении разными системами	20	12	8	4		4
Тема 2. Принятие решений человеком	20	12	8	4		4
Тема 3. Индивидуальные различия в принятии решений	20	12	8	4		4
Тема 4. Общая характеристика управленческих решений	21	11	10	6		4
Тема 5. Типы и модели принятия управленческих решений	21	11	10	6		4
Тема 6. Принятие индивидуальных управленческих решений	21	11	10	4		6
Тема 7. Принятие групповых управленческих решений	21	11	10	4		6
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**80**	**64**	**32**	**-**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Принятие решений в управлении разными системами	21	17	4	2		2
Тема 2. Принятие решений человеком	22	18	4	2		2
Тема 3. Индивидуальные различия в принятии решений	22	18	4	2		2
Тема 4. Общая характеристика управленческих решений	22	16	6	4		2
Тема 5. Типы и модели принятия управленческих решений	22	16	6	2		4
Тема 6. Принятие индивидуальных управленческих решений	22	16	6	2		4
Тема 7. Принятие групповых управленческих решений	22	16	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация	**27**					
Общий объем, часов	**180**	**117**	**36**	**16**	**-**	**20**

Форма промежуточной аттестации	**экзамен**

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Принятие решений в управлении разными системами	Принятие решений в управлении техническими системами. Принятие решений в управлении биологическими системами. Принятие решений в управлении социальными системами.
Тема 2. Принятие решений человеком	Принципы работы головного мозга и субъектные факторы принятия решений. Рациональность в принятии решений. Эвристики в принятии решений. Ограничения процессов переработки информации.
Тема 3. Индивидуальные различия в принятии решений	Роль индивидуальных различий в принятии решений. Личность и принятие решений. Интеллект и принятие решений. Индивидуальные стили деятельности. Стили принятия управленческих решений.
Тема 4. Общая характеристика управленческих решений	Субъект принятия управленческих решений. Разнообразие управленческих решений. Роль принятия управленческих решений. Специфика управленческих решений. Факторы принятия управленческих решений.
Тема 5. Типы и модели принятия управленческих решений	Одномерные классификации управленческих задач. Типология проблемных ситуаций. Модели принятия управленческих решений. Рационально-экономическая модель принятия управленческих решений. Административная модель принятия управленческих решений. Политическая модель принятия управленческих решений.
Тема 6. Принятие индивидуальных управленческих решений	Нормативный и дескриптивный подходы к анализу управления. Нормативное описание процесса индивидуального принятия управленческих решений. Дескриптивное описание процесса индивидуального принятия управленческих решений.
Тема 7. Принятие групповых управленческих решений	Уровни групповых управленческих решений. Модель привлечения подчиненных к ПУР В. Врума и А. Джаго. Уровни организации управленческих решений по А. В. Карпову. Особенности принятия групповых управленческих решений. Процесс принятия групповых управленческих решений.

Б1.О.28 Управление человеческими ресурсами

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» (далее – дисциплина) является освоение обучающимися теоретических основ и овладение практическими навыками и умениями по разработке мероприятий по рациональному использованию и развитию человеческих ресурсов, формирование и развитие личностных качеств и профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

– формирование представлений о специфике управления человеческими ресурсами в организациях;

– приобретение навыков разработки мероприятий по привлечению и отбору персонала и программ их адаптации;

– формирование умений использовать различные методы оценки человеческих ресурсов;

– приобретение навыков управления социальным развитием человеческих ресурсов;

– выработка навыков разработки стратегии управления человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-1.З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
			УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом

			социальных особенностей членов команды
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-2.З-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.З-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.
			ОПК-2. И-1. З-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций
			ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций
			ОПК-2. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля
			ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.
			ОПК-2. И-1. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– объект и предмет управления человеческими ресурсами, его место в системе наук;

– теоретические и методологические основы организационных процессов управления современной организацией;

– элементы внешней и внутренней среды организации;

– основы создания и функционирования организации, необходимые для формирования потенциала ее дальнейшего развития;

– основы оценки экономической эффективности совершенствования системы и технологии управления человеческими ресурсами;

уметь:

– применять на практике основные технологии управления человеческими ресурсами;

– выявлять значимые проблемы экономического и социально-психологического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– принимать обоснованные решения на основе имеющихся данных в сфере управления человеческими ресурсами;

– определять модель развития и управления организацией, а также корректировать ее в соответствии с изменениями внешней среды;

владеть:

– навыками анализа конкретных управленческих ситуаций и решения конфликтных ситуаций;

– методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению человеческими ресурсами;

– культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		52	52			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		92	92			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		5			
Аудиторные занятия (контактная работа)	32	32			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	20	20			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	112	112			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Развитие представлений о человеческом факторе в управленческих науках. Корпоративная культура организации.	18	12	6	2		4
Тема 2. Структура и основные функции служб управления человеческими ресурсами и их эволюция. Формирование стратегий и политики в области человеческих ресурсов	18	10	8	2		6

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Тема 3. Рынок труда: понятие, функции и механизм действия. Формирование человеческих ресурсов	18	10	8	2		6
Тема 4. Адаптация персонала	18	12	6	2		4
Тема 5. Использование и развитие человеческих ресурсов	18	12	6	2		4
Тема 6. Инновации и обеспечение поддержки персонала	18	12	6	2		4
Тема 7. Управление поведением персонала	18	12	6	2		4
Тема 8. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	18	12	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**92**	**52**	**16**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Развитие представлений о человеческом факторе в управленческих науках. Корпоративная культура организации.	18	14	4	2		2
Тема 2. Структура и основные функции служб управления человеческими ресурсами и их эволюция. Формирование стратегий и политики в области человеческих ресурсов	18	12	6	2		4
Тема 3. Рынок труда: понятие, функции и механизм действия. Формирование человеческих ресурсов	18	12	6	2		4
Тема 4. Адаптация персонала	18	15	3	1		2
Тема 5. Использование и развитие человеческих ресурсов	18	14	4	2		2
Тема 6. Инновации и обеспечение поддержки персонала	18	15	3	1		2
Тема 7. Управление поведением персонала	18	15	3	1		2
Тема 8. Оценка эффективности	18	15	3	1		2

управления человеческими ресурсами						
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**112**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Развитие представлений о человеческом факторе в управленческих науках. Корпоративная культура организации.	Человеческие ресурсы как объект управления. Философия управления человеческими ресурсами. Эволюция представлений о роли человеческого фактора в управлении. Развитие концепций кадрового менеджмента. Корпоративная культура: сущность, основные понятия, способы классификации. Формирование корпоративной культуры в организации. Значение корпоративной культуры во взаимоотношениях со стейкхолдерами.
Тема 2. Структура и основные функции служб управления человеческими ресурсами и их эволюция. Формирование стратегий и политики в области человеческих ресурсов	Характеристика организационных структур управления. Типы структур служб управления человеческими ресурсами в современных условиях. Функции служб управления человеческими ресурсами. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Основные направления и типы кадровой политики. Этапы формирования кадровой политики.
Тема 3. Рынок труда: понятие, функции и механизм действия. Формирование человеческих ресурсов	Спрос и предложение на рынке труда. Посредники на рынке труда. Планирование потребности в человеческих ресурсах. Набор и отбор персонала. Этапы отбора персонала. Современные виды и формы занятости.
Тема 4. Адаптация персонала	Направления и виды адаптации. Управление трудовой адаптацией. Оценка эффективности адаптации. Преодоление сопротивления организационным изменениям.
Тема 5. Использование и развитие человеческих ресурсов	Основные подходы к формированию системы мотивации трудового поведения. Формы и системы оплаты труда персонала. Оценка персонала. Направления развития человеческих ресурсов. Обучение персонала. Методы обучения. Управление деловой карьерой. Формирование кадрового резерва.
Тема 6. Инновации и обеспечение поддержки персонала	Управление инновациями в кадровых системах. Обеспечение безопасности человеческих ресурсов. Социальная защита персонала.
Тема 7. Управление поведением персонала	Стресс-менеджмент в организации. Управление конфликтами.
Тема 8. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	Основные показатели эффективности деятельности служб управления человеческими ресурсами. Экономическая и социальная эффективность управления человеческими ресурсами.

Б1.О.29 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» (далее – дисциплина) – формирование у студентов системного представления о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров).

Задачами дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;

– развитие у обучающихся представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;

– формирование у учащихся понимания актуальности волонтерского движения в современной России и предоставление им возможности участия в нем;

– ознакомление со спецификой университетского образования и технологией самообразования, с библиотечными фондами по направлению «Психология» и соответствующими электронными ресурсами Интернета;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в 9 семестре для студентов очно-заочной формы обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-1.З-3. Знает основные модели командообразования и

			технологии эффективной коммуникации в команде
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
			УК-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-2.З-3. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-1.З-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с

		социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные принципы организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО;

уметь:

– проводить ситуационный анализ на предмет проектной добровольческой (волонтерской) активности и организации проектов в сотрудничестве с социально-ориентированными НКО;

владеть:

– базовыми инструментами и технологиями организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). По дисциплине предусмотрен *зачет.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		48	48			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		24	24			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		60	60			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего**	**Семестры**

		часов	9			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

(в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	36	20	16	8	-	8
Раздел 2. Сущность и виды волонтерства	36	20	16	8	-	8
Раздел 3. Добровольчество (волонтерство) в системе социальных отношений	36	20	16	8	-	8
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**60**	**48**	**24**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	36	30	6	2	-	4
Раздел 2. Сущность и виды волонтерства	36	28	8	4	-	4
Раздел 3. Добровольчество (волонтерство) в системе социальных отношений	36	30	6	2	-	4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития

	добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
Раздел 2. Сущность и виды волонтерства	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.
Раздел3.Добровольчество (волонтерство) в системе социальных отношений	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями

Б1.О.30 Электронное правительство

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Электронное правительство» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся представлений об использовании информационных систем государственного управления в деятельности органов власти для повышения эффективности управленческих механизмов на основе создания общей информационно-технологической инфраструктуры.

Задачи дисциплины:

– усвоение обучающимися теоретических основ организации и функционирования электронного правительства;

–развитие навыков толкования, использования и применения норм права, регламентирующих деятельность органов власти и управления по созданию электронного правительства;

– выработка навыков, необходимых для использования технологий электронного правительства.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5. И-1. Использует информационно-коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).	ОПК-5.1.И-1. З-1. Знает современные информационные технологии, возможности их использования при реализации публичных функций.
			ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.
			ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности

			соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– современные концепции развития электронного правительства;

– основные направления развития электронного правительства на федеральном, региональном уровнях;

– основные положения информационного общества как среды для развития электронного правительства;

– технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы с разработкой конкретного плана мероприятий;

– основы электронных коммуникаций;

– практику деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в части делопроизводства и документооборота;

– опыт передовых компаний, электронных правительств мира в части делопроизводства и документооборота.

уметь:

– анализировать уровень развития основных направлений электронного правительства на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

– анализировать уровень информационной безопасности в архитектуре электронного правительства;

– опираться на понятийный аппарат в коммуникациях с различными группами граждан, физических, юридических лиц в реальном, виртуальном пространствах;

– использовать знания в области лучших практик в построении коммуникативных моделей в общении по основным направлениям развития электронного правительства;

– выявлять инновационные возможности для улучшения практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

владеть:

– навыками формирования управленческой (профессиональной) задачи с учетом основных требований информационной безопасности;

– культурой применения информационно-коммуникационных технологий;

– навыками разработки сообщений, презентаций с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в основных моделях управления электронным правительством;

– навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		16	16			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		8	8			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		92	92			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы концепции электронного правительства	36	26	10	4		6
Раздел 2. Научно-практические аспекты концепции электронного правительства: международная, российская практика	36	24	12	6		6
Раздел 3. Реализации концепции электронного правительства: российская практика	36	24	12	6		6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы концепции электронного правительства	36	32	4	2		2
Раздел 2. Научно-практические аспекты концепции электронного правительства: международная, российская практика	36	32	4	2		2
Раздел 3. Реализации концепции электронного правительства: российская практика	36	28	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**92**	**16**	**8**	**-**	**8**

Форма промежуточной аттестации	**Зачет**

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теоретические основы концепции электронного правительства	Возникновение концепции электронного правительства. Феномен электронного правительства. Теоретические модели электронного правительства. Электронное правительство и электронное управление. Информатизация в государственном и частном секторах. Специфика государства как объекта социальной системы. Программы информатизации в мировом масштабе. Программа информатизации в России. Корпоративные информационные системы
Раздел 2. Научно-практические аспекты концепции электронного правительства: международная, российская практика	Управление электронным правительством: факторы влияния, развитие, опыт зарубежных стран. Информационное общество как фактор перестраивания правительства в реальном и виртуальном пространствах. Концепция «хорошего государственного управления» как основа развития концепции электронного правительства. Опыт развития электронного правительства в США, Европе, Японии Политическое содержание электронного правительства. Электронная демократия, электронный авторитаризм. Общеправовые принципы «электронного правительства»: европейский, российский опыт. Электронное правительство и административная реформа: российская практика.
Раздел 3. Реализации концепции электронного правительства: российская практика	Электронное правительство и коррупция. Государственный портал как компонент электронного правительства. Электронные системы правительственного управления: стадии создания информационного портала, уровни электронных систем, функции портала государственных услуг. Информационная инфраструктура портала: понятие, состав, требования к компонентам. Состав информационной инфраструктуры. Информационный портал как компонент системы обеспечения информационной безопасности Перспективы развития электронного правительства в России. Концепция «открытого правительства» как современный этап развития концепции «электронного правительства». Направления развития концепции электронного правительства в Российской Федерации

Б1.О.31 Этика государственной и муниципальной службы

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» (далее – дисциплина) является изучение теоретических и исторических основ функционирования нравственной составляющей на государственной и муниципальной службе, формирование у обучающихся умений и навыков творческого использования полученных знаний в профессиональной деятельности, повышение уровня общей и профессиональной культуры.

Задачи дисциплины:

– раскрытие теоретических и исторических основ морали как объекта этики;

– ознакомление с сущностью и содержанием нравственных принципов государственной и муниципальной службы;

– усвоение общих правил служебного (делового) этикета, являющихся актуальными в современных условиях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.З-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
			ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.З-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации
			ОПК-1.И-2.З-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.З-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и

			муниципальных служащих
			ОПК-1.И-2.У-1.Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы морали как объекта этического знания;

– генезис учения о морали в мировой и отечественной мысли;

– современные этические концепции;

– сущность и содержание административной этики;

– сущность и содержание нравственных принципов государственной и муниципальной службы;

– основы применения нравственных принципов на государственной службе за рубежом;

– содержание служебного (делового) этикета государственного и муниципального служащего;

уметь:

– анализировать нравственные проблемы современного российского общества, рабочего коллектива;

– осуществлять учет нравственных требований в процессе работы с государственными и муниципальными служащими;

– применять зарубежный опыт использования нравственных принципов на государственной службе в отечественной практике;

– разрабатывать предложения руководителю по установлению в коллективе здорового морально-психологического климата;

– использовать информацию, полученную в результате анализа нравственных проблем государственной и муниципальной службы в своей профессиональной деятельности;

владеть:

– понятийным аппаратом в области этики, профессиональной этики, административной этики;

– методикой оценки нравственной составляющей профессионализма кадров на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы;

– современными методами сбора, обработки и анализа информации в области этических основ государственной и муниципальной службы;

– основными правилами служебного (делового) этикета применительно к государственной и муниципальной службе;

– механизмами внедрения норм служебного (делового) этикета в деятельность государственных и муниципальных служащих.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		16	16			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		8	8			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		92	92			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Мораль как форма общественного сознания: сущность, исторические основы, категории и функции.	24	16	8	4		4
Тема 2. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы.	28	20	8	4		4
Тема 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов	28	20	8	4		4
Тема 4. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего	28	18	10	4		6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Мораль как форма общественного сознания: сущность, исторические основы, категории и функции.	24	20	4	2		2
Тема 2. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы.	28	24	4	2		2
Тема 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов	28	24	4	2		2
Тема 4. Служебный (деловой) этикет	28	24	4	2		2

государственного и муниципального служащего						
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**92**	**16**	**8**	**-**	**8**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Мораль как форма общественного сознания: сущность, исторические основы, категории и функции.	История развития учения о морали в мировой и отечественной мысли. Теоретические основы морали как объекта этического знания. Нравственное состояние современного российского общества. Проблемы функционирования морали в современной России.
Тема 2. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы.	Принцип служения государству и обществу. Принцип законности. Принцип гуманизма. Принцип ответственности. Принцип справедливости. Принцип лояльности. Принцип политической нейтральности. Принцип честности и неподкупности. Подбор, расстановка, оценка и воспитание кадров с учетом нравственных требований. Учет нравственных требований в процессе работы с государственными и муниципальными служащими
Тема 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов	Реализация нравственных принципов на государственной службе США. Формирование нравственных основ государственной службы Великобритании, Германии, Нидерландов, Канады и Австралии. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти Японии, Китая и Южной Кореи.
Тема 4. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего	Этикетные правила взаимоотношений между начальником и подчиненным. Правила служебного этикета при приветствии и представлении. Речевой этикет государственного и муниципального служащего. Этикетные правила деловой переписки. Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего. Внешний вид государственного и муниципального служащего. Этикет телефонных деловых разговоров. Этикетные правила вручения и получения подарков. Механизмы внедрения норм служебного этикета в деятельность государственных и муниципальных служащих

Б1.О.32 Государственные и муниципальные финансы

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся базовых знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами и навыков их использования в практической профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ формирования системы государственных и муниципальных финансов;

– рассмотрение правовых основ организации и функционирования системы государственных и муниципальных финансов;

– приобретение навыков практической работы в области управления государственными и муниципальными финансами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. З-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
			ОПК-6. И-1. З-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
			ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок
			ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок
	ПК-6 Способен рассчитывать показатели	ПК 6-И-1. Применяет методы бюджетного	ПК-6-И-1-З-1. Знает методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и

	проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль	планирования и принципы бюджетного учета и отчетности	отчетности.
			ПК-6-И-1-У-1. Умеет применять принципы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной отчетности
		ПК 6-И-2. Обеспечивает контроль эффективности использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами	ПК-6-И-2-З-1. Знает основные требования по составлению отчетности; основные формы отчетности и содержащиеся в них показатели, сроки их представления
			ПК-6-И-2-У-1. Умеет проводить анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе;

– организацию государственных и муниципальных финансов;

– основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;

– современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации

уметь:

– оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных финансовых ресурсов;

– применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;

– анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами, определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами

владеть:

– методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, качества управления государственными и муниципальными финансами;

– способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		5			
Аудиторные занятия (контактная работа)	34	34			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	16	16			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов	6	4	2	1		1
Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами	6	4	2	1		1
Тема 3. Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов	7	5	2	1		1
Тема 4. Бюджетная система и бюджетная политика Российской Федерации	7	5	2	1		1
Тема 5. Бюджетная классификация, структура федерального бюджета в Российской Федерации	7	5	2	1		1
Тема 6. Бюджетный дефицит и методы его финансирования	7	5	2	1		1
Тема 7. Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления	7	4	3	1		2
Тема 8. Государственные и муниципальные заимствования, государственный кредит	6	4	2	1		1
Тема 9. Государственный и муниципальный долг, управление им	6	4	2	1		1
Тема 10. Формирование государственных внебюджетных и целевых бюджетных фондов	7	5	2	1		1
Тема 11. Внебюджетные фонды в системе социального страхования	7	5	2	1		1
Тема 12. Бюджетный процесс, его организация	7	5	2	1		1
Тема 13. Реформирование государственных и	7	5	2	1		1

муниципальных финансов в России						
Тема 14. Региональные финансы и их особенности	7	5	2	1		1
Тема 15. Муниципальные финансы и их особенности	7	4	3	1		2
Тема 16. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения	7	5	2	1		1
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**74**	**34**	**16**		**18**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов	6	5	1	1		
Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами	6	5	1	1		
Тема 3. Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов	7	6	1	1		
Тема 4. Бюджетная система и бюджетная политика Российской Федерации	7	5	2	1		1
Тема 5. Бюджетная классификация, структура федерального бюджета в Российской Федерации	7	5	2	1		1
Тема 6. Бюджетный дефицит и методы его финансирования	7	6	1	1		
Тема 7. Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления	7	5	2	1		1
Тема 8. Государственные и муниципальные заимствования, государственный кредит	6	5	1			1
Тема 9. Государственный и муниципальный долг, управление им	6	5	1			1

Тема 10. Формирование государственных внебюджетных и целевых бюджетных фондов	7	5	2	1		1
Тема 11. Внебюджетные фонды в системе социального страхования	7	6	1			1
Тема 12. Бюджетный процесс, его организация	7	6	1			1
Тема 13. Реформирование государственных и муниципальных финансов в России	7	6	1			1
Тема 14. Региональные финансы и их особенности	7	6	1			1
Тема 15. Муниципальные финансы и их особенности	7	6	1			1
Тема 16. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения	7	6	1			1
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов	Содержание государственных и муниципальных финансов Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов Формирование и использование государственных и муниципальных финансов
Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами	Содержание и участники управления государственными и муниципальными финансами Методы управления государственными и муниципальными финансами
Тема 3. Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов	Определение бюджета как экономической категории и его функции Экономическое содержание бюджета органов государственной власти и местного самоуправления Формы организации государственных и муниципальных финансов
Тема 4. Бюджетная система и бюджетная политика Российской Федерации	Бюджетная система Российской Федерации: состав и принципы организации Содержание государственной бюджетной политики Направления совершенствования государственных и муниципальных финансов зарубежных стран
Тема 5. Бюджетная классификация, структура федерального бюджета в Российской Федерации	Содержание и значение бюджетной классификации в бюджетном процессе Содержание федерального бюджета Российской Федерации
Тема 6. Бюджетный дефицит и методы его финансирования	Дефицит бюджета и причины его возникновения Сбалансированность бюджета и методы достижения
Тема 7. Формирование	Содержание и правовые основы формирования

бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления	федерального и территориальных бюджетов Российской Федерации Планирование доходов бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления Планирование расходов бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления Современные тенденции формирования государственного бюджета зарубежных стран
Тема 8. Государственные и муниципальные заимствования, государственный кредит	Содержание государственных и муниципальных займов Регулирование государственного кредита
Тема 9. Государственный и муниципальный долг, управление им	Подходы к определению значения государственного долга Правовое обеспечение реализации государственной и муниципальной долговой политики
Тема 10. Формирование государственных внебюджетных и целевых бюджетных фондов	Значение государственных внебюджетных фондов в финансировании социальной сферы Содержание государственных целевых бюджетных фондов в финансировании экономики
Тема 11. Внебюджетные фонды в системе социального страхования	Правовые основы формирования внебюджетных фондов Российской Федерации Содержание социального страхования в Российской Федерации
Тема 12. Бюджетный процесс, его организация	Организация бюджетного процесса в Российской Федерации Содержание бюджетного процесса Российской Федерации Содержание государственного финансового контроля Зарубежный опыт организации бюджетного процесса
Тема 13. Реформирование государственных и муниципальных финансов в России	Совершенствование управления государственными и муниципальными финансами в России Механизмы финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг
Тема 14. Региональные финансы и их особенности	Место территориальных финансов в финансовой системе Российской Федерации Состав бюджетов регионов Российской Федерации
Тема 15. Муниципальные финансы и их особенности	Содержание финансов местных органов самоуправления Доходы и расходы местного бюджета
Тема 16. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения	Содержание межбюджетных отношений Формирование современной российской системы межбюджетных отношений

Б1.О.33 Связи с общественностью в органах власти

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» (далее – дисциплина) является подготовка высококвалифицированных работников, обладающих компетенциями в решении конкретных ладам построения демократического правового государства, умеющих формировать эффективную систему взаимодействия государственных институтов с институтами гражданского общества, населением и соответствующей ей целостной системы государственной (муниципальной) службы, а также владеющих социальными технологиями медиавоздействия на целевую аудиторию, поддержания обратной связи.

Задачи дисциплины:

– раскрыть теоретические основы формирования связей с общественностью в системе государственного управления Российской Федерации;

– сформировать базовый понятийно-категориальный аппарат для осмысления коммуникационных процессов, способов и технологий управления ими п системе государственных и общественных институтов;

– дать анализ работы подразделений по связям с общественностью в органах власти;

– выделить основные направления, технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с населением и другими институтами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	ОПК-7. И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственным и институтами, средствами массовой информации и	ОПК-7. И-1. З-1. Знает принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
			ОПК-7. И-1. З-2. Знает основы взаимодействия с общественностью
			ОПК-7. И-1. З-3. Знает специфику взаимодействия с общественностью в органах публичного управления
			ОПК-7. И-1. У-1. Умеет применять на практике технологии связей с общественностью в органах

	общества, средствами массовой информации.	гражданами.	публичного управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теорию информации и коммуникации;

– организацию информационно-коммуникационной деятельности;

– принципы использования интегрированных коммуникации в местных, региональных и глобальных процессах;

уметь:

– решать вопросы разработки и реализации медиаиолитики и медиавоздействия на целевую аудиторию;

– генерировать идеи, разрабатывать концепции коммуникационных программ;

– использовать профессиональные знания для реализации принципов коммуникативной компетенции;

владеть:

– навыками взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		68	68			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		34	34			
Практические занятия (ПЗ)		34	34			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		48	48			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		24	24			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		96	96			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной

работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Глава 1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти	12	8	4	2		2
Глава 2. История развития связей с общественностью в органах власти	12	8	4	2		2
Глава 3. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом	12	8	4	2		2
Глава 4. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан	12	4	8	4		4
Глава 5. Формы и методы работы с обращениями граждан	12	8	4	2		2
Глава 6. Концепция сервисного государства	12	4	8	4		4
Глава 7. Взаимодействие органов	12	4	8	4		4

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

власти со средствами массовой информации						
Глава 8. Принципы публичного общения с аудиторией органа власти	12	8	4	2		2
Глава 9. Информационные ресурсы в органах власти	12	4	8	4		4
Глава 10. Открытое государственное управление	12	4	8	4		4
Глава 11. Современное взаимодействие государства и гражданского общества	12	8	4	2		2
Глава 12. Информационно-аналитическое обеспечение общественных связей в органах власти	12	8	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**76**	**68**	**34**	**-**	**34**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Глава 1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти	12	8	4	2		2
Глава 2. История развития связей с общественностью в органах власти	12	8	4	2		2
Глава 3. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом	12	8	4	2		2
Глава 4. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан	12	8	4	2		2
Глава 5. Формы и методы работы с обращениями граждан	12	8	4	2		2
Глава 6. Концепция сервисного государства	12	8	4	2		2
Глава 7. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации	12	8	4	2		2
Глава 8. Принципы публичного общения с аудиторией органа	12	8	4	2		2

власти						
Глава 9. Информационные ресурсы в органах власти	12	8	4	2		2
Глава 10. Открытое государственное управление	12	8	4	2		2
Глава 11. Современное взаимодействие государства и гражданского общества	12	8	4	2		2
Глава 12. Информационно-аналитическое обеспечение общественных связей в органах власти	12	8	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**96**	**48**	**24**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Глава 1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти	Связи с общественностью как вид социального управления Содержание и особенности понятия связей с общественностью Специфика связей с общественностью в органах власти
Глава 2. История развития связей с общественностью в органах власти	Классификации этапов развития связей с общественностью Становление связей с общественностью в органах власти Национальный опыт связей с общественностью в органах власти
Глава 3. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом	Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти Лоббизм и его отличия от связей с общественностью
Глава 4. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан	Личный прием граждан должностными лицами Деятельность общественных приемных государственных органов Встречи с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью Общественные (публичные) слушания Формы осуществления населением местного самоуправления
Глава 5. Формы и методы работы с обращениями граждан	Правовые основы работы с обращениями граждан в Российской Федерации Работа с устными обращениями. Правила общения по телефону Прямые линии, горячие линии органов власти. Телефоны доверия Работа с письменными обращениями
Глава 6. Концепция сервисного государства	Понятие и сущность государственных услуг Государственные услуги и административная реформа Административный регламент. Реестр государственных услуг

	Многофункциональные центры. Межведомственное взаимодействие Государственные услуги в электронном виде. Портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта Оценка общественной удовлетворенности качеством государственных услуг
Глава 7. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации	Сущность и функции средств массовой информации Особенности, проблемы и эффективность взаимодействия органов власти со средствами массовой информации Функции специалистов и подразделений органов власти по связям с общественностью Формы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации Мероприятия для прессы
Глава 8. Принципы публичного общения с аудиторией органа власти	Подготовка текстов для публичных выступлений Правила публичного выступления
Глава 9. Информационные ресурсы в органах власти	Сущность и правовое регулирование информационных ресурсов Концепция электронного правительства Примеры информационных ресурсов органов власти Использование социальных медиа органами власти
Глава 10. Открытое государственное управление	Понятие и сущность открытого (большого) правительства Открытость государственного управления и органов власти Применение принципов открытости в органах власти Применение принципов открытости в экономической сфере
Глава 11. Современное взаимодействие государства и гражданского общества	Общественные палаты, общественные советы и комиссии Применение технологий краудсорсинга в государственном управлении Общественный контроль
Глава 12. Информационно-аналитическое обеспечение общественных связей в органах власти	Аналитические исследования в государственном управлении Общественное мнение как объект управления в системе общественных связей

Б1.О.34 Управление государственным и муниципальным имуществом

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков о комплексном механизме функционирования института управления государственным и муниципальным имуществом и его составляющих.

Задачи дисциплины:

– изучение роли и специфики формирования государственного и муниципального имущества;

– изучение системы управления государственным и муниципальным имуществом

– определение особенностей и проблем управления акционерной собственностью, природными объектами и земельными ресурсами государственного и муниципального собственника.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. З-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
			ОПК-6. И-1. З-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
			ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок
			ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью;

– модели управления государственной и муниципальной собственностью;

– нормативные правовые акты, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью;

– основные этапы развития, состав и принципы управления государственной собственностью в Российской Федерации;

– основные цели, принципы и механизмы управления государственной и муниципальной собственностью;

– основные проблемы, связанные с управлением государственным и муниципальным имуществом;

– целевые ориентиры развития системы управления имуществом в государственном секторе;

уметь:

– ориентироваться в видах и формах собственности, функциональном назначении различных объектов собственности;

– определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики;

– определять направления эффективного распоряжения собственностью с целью результативного управления ее функционированием;

– разбираться в ключевых положениях теории оценки и учета объектов государственной и муниципальной собственности;

владеть:

– методическими подходами к управлению государственной и муниципальной собственностью;

– навыками определения проблематики и перспективных направлений совершенствования методологии управления собственностью;

– практическими аспектами управления государственным имуществом, имущественными правами;

– основами методологии антикризисного управления государственной и муниципальной собственностью.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		48	48			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		24	24			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		60	60			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		9			
Аудиторные занятия (контактная работа)	24	24			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	12	12			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			9			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		84	84			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	36	20	16	8		8
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)	72	40	32	16		16

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**60**	**48**	**24**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	36	28	8	4		4
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)	72	56	16	8		8
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**84**	**24**	**12**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом)	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности. Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности. Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности. Основные принципы и особенности разграничения государственной собственности. Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности. Развитие законодательства о приватизации. Реформа отношений собственности в Российской Федерации. Цели, задачи и способы приватизации объектов государственной (муниципальной) собственности. Специфика и процедура приватизации различных объектов собственности Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности. Собственность и имущество: соотношение понятий. Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности. Формирование государственной и муниципальной собственности. Функции (полномочия) органов местного

	самоуправления по управлению муниципальной собственностью Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание управления государственной и муниципальной собственностью. Состав органов управления объектами государственной собственности, их функции и полномочия. Состав органов управления объектами муниципальной собственности, их функции и полномочия. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом. Современный этап разграничения полномочий между федеральным, региональным уровнями власти и местным самоуправлением по управлению государственным и муниципальным имуществом. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом
Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности (государственного и муниципального имущества)	Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций: общие положения. Особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений. Особенности правового положения казенных учреждений. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций: общие положения. Правовое положение и особенности управления имуществом государственного (муниципального) унитарного предприятия. Актуальные проблемы, показатели и пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями Акционерная собственность государства. Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Понятие акционерного общества. Уставный капитал акционерного общества. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией» Недвижимость государственного и муниципального собственника. Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника. Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства и муниципальных образований. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника Основы управления земельными ресурсами. Организационная структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель. Мониторинг земель в системе государственного

	управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Специфика и основы государственного управления водными ресурсами. Содержание прав собственности на водные объекты. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Содержание прав собственности на лесные объекты. Государственное регулирование процессов организации и управления животным миром. Решение государством задач охраны окружающей среды Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника. Место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной собственности. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом. Правовое регулирование управления государственной собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью (имуществом). Актуальные проблемы и направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью. Перспективы развития системы управления государственной и муниципальной собственностью

Б1.О.35 История государственного управления

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «История государственного управления» (далее – дисциплина) является получение обучающимися систематизированных знаний по истории государственного управления в России с момента образования государства на Руси до наших дней, формирование у обучающихся патриотических чувств, интереса к истории своей страны, толерантности и уважительного отношения к государственным ценностям России и мира.

Задачи дисциплины:

– познакомить обучающихся с историческим опытом России в области государственного и муниципального управления;

– привить обучающимся навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления как центрального, так и местного уровня;

– показать обучающимся основные тенденции в развитии государственности России, её правовых институтов;

– сформировать умение обосновывать и аргументировать свое мнение, анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи;

– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы, в том числе самостоятельного изучения источников и научной литературы; использования технологий получения и обновления знаний по истории государственного управления в России, в том числе использования электронных ресурсов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении истории.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе в 3 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1.З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.З-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах
			УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом

			контексте
			УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
			УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2.З-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-2.З-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			УК-5.И-2.З-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
			УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы, историческую и современную практику государственного управления;

– основные этапы истории государственного управления и исторические особенности, ресурсы государственной службы в России;

– структуру и функции высших, центральных и местных органов государственного управления всех исторических периодов Российского государства;

– основные закономерности развития государственного управления России;

– основные этапы развития местного самоуправления и государственной службы России;

– стили государственного управления с учетом изменений в Российском государстве

– специфику институтов управления и эволюцию правящей элиты России в контексте эволюции российской государственности.

уметь:

– анализировать важнейшие реформы и контрреформы государственного аппарата;

– характеризовать форму государственного устройства России на любом историческом этапе и выявлять адекватность системы органов государственного управления такой формы;

– дифференцировать основные типы государственного управления и определять отличительные особенности систем государственного управления;

– оценивать основные тенденции в развитии современной российской государственности.

владеть:

– основными подходами к оценке исторических событий и процессов формирования систем государственного управления в различные периоды общественного политического развития страны;

– методами исторического анализа систем государственного управления;

– навыками работы с научной литературой, самостоятельного изучения и концептуального осмысления новой информации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			2			
Аудиторные занятия (контактная работа)		54	54			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		54	54			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			3			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Концептуальные основы изучения истории государственного управления	12	6	6	2		4
Раздел 2. Становление и развитие системы государственного управления России в допетровский период	12	6	6	2		4
Раздел 3. Российская империя на пути европеизации (конец XVII – XVIII в.)	24	12	12	4		8
Раздел 4. Эволюция системы государственного управления в российской империи в XIX – начале XX в.	24	12	12	4		8
Раздел 5. Развитие советской системы государственного управления (октябрь 1917 – декабрь 1993 г.)	24	12	12	4		8
Раздел 6. Становление современной системы государственного управления в России	12	6	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**54**	**54**	**18**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Концептуальные основы изучения истории государственного управления	12	8	4	2		2
Раздел 2. Становление и развитие системы государственного управления России в допетровский период	12	6	6	2		4
Раздел 3. Российская империя на пути европеизации (конец XVII – XVIII в.)	24	18	6	2		4
Раздел 4. Эволюция системы государственного управления в российской империи в XIX – начале XX в.	24	18	6	2		4
Раздел 5. Развитие советской системы государственного управления (октябрь 1917 – декабрь 1993 г.)	24	18	6	2		4
Раздел 6. Становление современной системы государственного управления в России	12	8	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Концептуальные основы изучения истории государственного управления	Теоретико-методологические основы изучения истории российской государственности. Институт государственности: основные понятия. Формы трансформации общественных отношений в развитии государственности. Факторный подход к государственному управлению качеством жизни населения на основе модели корпоративного управления.
Раздел 2. Становление и развитие системы государственного управления России в допетровский период	Формирование и развитие Древнерусского государства периода Киевской Руси (IX-XII вв.). Основные этапы становления и развития системы государственного управления в Киевской Руси. Характеристика уровней власти Киевской Руси. Роль принятия христианства в развитии системы управления Древнерусским государством. Государственное управление на Руси в удельный период (XIII-XV вв.). Причины и предпосылки распада Киевской Руси как единого государства. Основные модели государственного

	управления в княжествах и землях удельной Руси. Особенности в системе государственного управления в русских княжествах и землях в период ордынской зависимости. Предпосылки объединения русских земель. Возвышение Москвы. Формирование и развитие системы управления в Московском централизованном государстве (XV-XVII вв.). Формирование основ государственного управления в Московской Руси – России. Складывание и эволюция основ сословно-представительной системы государственного управления в Московском царстве 2-й половины XVI в. Эволюция российской государственности в период Смутного времени и первых Романовых (XVII в.)
Раздел 3. Российская империя на пути европеизации (конец XVII – XVIII в.)	Модернизация системы государственного управления в России в конце XVII – 1-й половине XVIII в. Изменение идеологической основы и организационно-функциональной структуры органов государственного управления и местного самоуправления. Идеология модернизации государственного управления Петра I. Формирование Петром I «регулярного государства». Высшие органы государственного управления. Центральные органы управления. Местное управление. Государственная служба. Изменения в органах государственного управления в период правления преемников Петра I. Основные направления преобразования России. Последствия преобразований для развития России и изменения положения ее населения. Экономика. Социальная сфера. Эволюция государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма» 2-й половины XVIII – начала XIX в. Изменения в идеологической основе и организационно-функциональной структуре органов государственного управления и местного самоуправления. «Просвещенный абсолютизм» как идеологическая основа правления Екатерины II. Изменения в высших и центральных органах государственного управления. Высшее управление. Центральные органы. Формирование новой системы местного государственного управления. Судебные органы Основные направления преобразований в России в условиях реализации сословной политики. Правовое оформление сословий. Реформы сословного самоуправления. Реформы в социально-экономической и культурной сфере. Результаты преобразований и их влияние на положение сословий
Раздел 4. Эволюция системы государственного управления в российской империи в XIX – начале XX в.	Совершенствование системы государственного управления в 1-й половине XIX в. Основные черты и характер преобразований в структуре и функциях органов государственного управления. Проекты преобразований государственного и общественного устройства России и их судьба. Совершенствование органов государственного управления и государственной службы. Высшие органы государственного управления. Органы центрального управления. Местное управление. Государственная служба. Основные направления реформирования российского

	общества. Крестьянский вопрос. Развитие системы образования. Влияние государственного управления на положение различных слоев населения: сословные ограничения и привилегии Влияние реформ и контрреформ 2-й половины XIX в. на систему государственного управления и общественные отношения в России. Роль Великих реформ и контрреформ в решении основных проблем государственного управления. Причины и идеология преобразований. Содержание Великих реформ. Крестьянская реформа. Земская реформа. Городская реформа 1870 г. Судебная реформа. Военные реформы. Реформа образования. Финансовая реформа (1862). Цензурная реформа (1865). Основные направления и меры контрреформ. Эволюция органов государственного управления в процессе подготовки и реализации реформ. Усиление высшего управления. Совершенствование центрального управления. Управление реализацией крестьянской реформы. Последствия преобразований для социально-экономического и общественно-политического развития России. Особенности социального развития России к концу XIX в. Общественно-политическое движение в России во 2-й половине XIX в. Модернизация системы государственного управления в России в условиях политического кризиса начала XX в. Эволюция организационно-функциональной структуры органов государственного управления в России в 1894 – октябре 1917 г. Позиция верховной власти в отношении ситуации в стране к началу XX в. Изменения в органах государственного управления в 1905-1914 гг. Влияние Первой мировой войны на состояние системы государственного управления России. Развитие системы государственного управления в России после падения монархии. Основные преобразования в России 1894-1917 гг. Преобразования в социально-экономической сфере. Реформы в общественно-политической сфере. Последствия преобразований для России и ее населения. Изменения в общественно-политической сфере. Взаимосвязь политики и экономики
Раздел 5. Развитие советской системы государственного управления (октябрь 1917 – декабрь 1993 г.)	Становление советской государственности (1917-1929). Формирование идеологических и организационных основ советской системы государственного управления. Идеологическая основа, стратегия и тактика советской системы государственного управления. Формирование и эволюция организационно-функциональной структуры органов государственного управления в 1917-1929 гг. Высшие органы управления. Центральные органы государственного управления. Местное управление. Судебная система. Органы охраны правопорядка. Изменения в органах государственного управления в годы Гражданской войны. Изменения в органах государственного управления в 1920-е гг. Преобразования в основных сферах общественных отношений. Результаты преобразований в СССР к концу 1920-х гг.: достижения и проблемы. Социально-экономическая

	сфера. Общественно-политическая сфера. Эволюция советской государственной системы управления в условиях реализации мобилизационной политики (1930-е – начало 1950-х гг.). Эволюция идеологической основы и характера организационно-функциональной структуры органов государственного управления. Основные этапы, идеология и стратегия мобилизационного периода в развитии советского общества. Изменение в организационно-функциональной структуре государственного управления в годы форсированного строительства социализма (1930-е гг. – 1-я половина 1941 г.). Структура и полномочия органов государственного управления в годы Великой Отечественной войны. Развитие органов государственного управления в послевоенный период. Характер преобразований в рамках мобилизационной политики развития СССР: достижения и проблемы. Обеспечение форсированного строительства социализма в 1930-е гг. Основные преобразования в рамках государственной политики в период Великой Отечественной войны. Преобразования восстановительного периода. Результаты государственных преобразований в мобилизационный период и их влияние на положение основных групп населения. Результаты форсированного строительства социализма в 1930-е гг. Состояние экономики и социальной сферы в 1930-е гг. Материальный уровень жизни населения. Социальная сфера. Общественно-политическая сфера. Результаты развития системы государственного управления и советского общества в годы Великой Отечественной войны. Экономика. Изменения в трудовых отношениях. Результаты идеологической работы. Последствия войны в социальной сфере. Результаты развития страны в восстановительный период Модернизация советской системы государственного управления в 1953-1993 гг.: достижения и проблемы. Концептуальная и организационно-функциональная основы системы государственного управления. Эволюция концепции государственного управления. Изменения в организационно-функциональной структуре органов государственного управления в условиях оттепели. Характер изменений в партийных и государственных органах в условиях умеренно-консервативного управления. Изменения в структуре и функциях органов государственного управления в период перестройки в СССР. Политические и социально-экономические преобразования 1953-1983 гг. и их последствия. Переход к десталинизации. Преобразования в социально-экономической сфере Последствия реформ. Реформы периода перестройки и их последствия. Преобразования в СССР. Преобразования в Российской Федерации после распада Союза
Раздел 6. Становление современной системы государственного	Формирование российской модели корпоративного управления (период 1993-1999 гг.). Становление российской модели корпоративного управления. Конституционная реформа.

управления в России	Экономическая и социально-политическая обстановка 1993-1999 гг. Массовая приватизация (1993-1994). Приватизация земли. Приватизация жилищного фонда. Частичная приватизация ресурсодобывающих и стратегических предприятий и организаций. Экономический кризис и денежная реформа в России 1997-1998 гг. Военная реформа. Чеченский конфликт. Организационно-функциональная структура органов государственного управления в период 1993-1999 гг. Социально-экономические преобразования в рамках модели корпоративного управления и их результаты. Система государственного управления современной России (период 2000-2021 гг.). Модель государственного управления современной России. Реформа местного самоуправления. Административные реформы государственного и муниципального управления – укрепление основ государственности в России (2000-2021). Конституциональные изменения. Административная реформа. Реформа государственной службы. Военная реформа. Государственно-частное партнерство как технология развития корпоративного управления. Антикоррупционная реформа. Современный этап развития последние выборы Президента Российской Федерации). Качество жизни населения современной России.

Б1.О.36 Административное право

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Административное право» (далее – дисциплина) является получение обучающими знаний о государственном управлении, правовом статусе субъектов административных правоотношений, формах и методах деятельности органов исполнительной власти. Значительное внимание уделяется сущности и содержанию административного процесса, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников управленческих отношений.

В рамках изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов право-применения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи дисциплины:

– усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административном законодательстве;

– формирование у обучающихся понимания административно-правовых проблем развития государства, их значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей административно-правовой сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития административно-правовой области;

– изучение прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию административно-правового регулирования государственного и муниципального управления, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;

– овладение знаниями о механизмах функционирования и развития административно-правового регулирования государственного и муниципального управления, о методах исследования, мониторинга и анализа соответствующих процессов;

– выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 6 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-3. Способен анализировать и	ОПК-3. И-1. Применяет в профессиональной	ОПК-3. И-1. З-1. Знает нормы конституционного права
			ОПК-3. И-1. З-2. Знает нормы

	применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	административного и служебного права
			ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права
			ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы административного и служебного права
		ОПК-3. И-2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК-3. И-2. З-1. Знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности
			ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.З-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.З-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления
			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов
		ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.З-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.З-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
			ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

– основные положения и особенности современного отечественного административного права;

– сущность и содержание основных административно-правовых понятий и категорий, а также институтов административного права;

– сущность и содержание административно-правового статуса физических лиц, организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

– сущность, содержание и основные виды административных правоотношений;

– особенности действующего административного и административно-процессуального законодательства РФ;

– правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях;

– современные административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления), применяемые в России;

– сформировавшиеся в России административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации;

– специфику производства по делам об административных правонарушениях, а также особенности материального и процессуального содержания государственного контроля и надзора, осуществляемого публичной администрацией;

– основные способы обеспечения законности в деятельности публичной администрации (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления);

– особенности административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации;

уметь:

– оперировать современными административно-правовыми понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты в административно-правовой сфере и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;

– из анализа законодательства РФ правильно определять административно-правовые функции публичной администрации;

– принимать административно-правовые решения и совершать административно-правовые действия в точном соответствии с законом;

– квалифицированно применять законы и иные нормативные правовые акты в административно-правовой сфере;

– правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам, в том числе формируемым в ходе осуществления государственного контроля и надзора, осуществляемого публичной администрацией;

владеть:

– административно-правовой терминологией, используемой в отечественном законодательстве и научной литературе;

– навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, судебными актами и договорами с нормативным содержанием, которые можно отнести к источникам административного права;

– навыками ведения производства по делам об административных правонарушениях;

– навыками работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами;

– навыками анализа различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере;

– навыками анализа административно-правовых норм и административных правоотношений;

– навыками анализа административно-распорядительной и административно-охранительной практики публичной администрации (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления);

– навыками разрешения проблем и коллизий административного права и административного законодательства, реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм;

– навыками анализа современных административно-правовых методов и форм деятельности публичной администрации в Российской Федерации;

– навыками работы с учебной и научной литературой, посвященной исследованию проблем административного права и административного процесса;

– навыками анализа норм законов и подзаконных нормативных правовых актов, составляющих основу административно-публичной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также публичного взаимодействия физических лиц и организаций в основных сферах административно-правового регулирования.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		68	68			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		34	34			
Практические занятия (ПЗ)		34	34			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		40	40			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		20	20			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		104	104			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации	24	16	8	4		4
Раздел 2. Субъекты российского административного права	24	12	12	6		6
Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации	24	12	12	6		6
Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	24	12	12	6		6
Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации	24	12	12	6		6
Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере	24	12	12	6		6
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**76**	**68**	**34**	**-**	**34**

правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации	24	20	4	2		2
Раздел 2. Субъекты российского административного права	24	16	8	4		4
Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации	24	16	8	4		4
Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	24	16	8	4		4
Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации	24	16	8	4		4
Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере	24	20	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**104**	**40**	**20**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Административное право, административно-правовое регулирование, административно-правовой режим в Российской Федерации	Административное право как отрасль российского права. Понятие, особенности и структура предмета отечественного административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права: понятие и виды. Место и роль административного права в системе отраслей российского права. Отграничение от отраслей частного права. Отграничение от материальных отраслей публичного права. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации. Понятие и сущность административно-правового регулирования. Механизм административно-правового

	регулирования. Понятие, виды и структура административно-правовых норм. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Административно-правовой режим в Российской Федерации. Понятие, сущность и содержание административно-правового режима. Классификация административно-правовых режимов
Раздел 2. Субъекты российского административного права	Физические лица и организации как субъекты административного права. Понятие и административно-правовой статус физического лица как субъекта административного права. Государственные служащие как специальные субъекты административного права. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права. Должностные лица как специальные субъекты административного права. Понятие, основные виды и основы административно-правового статуса организаций как субъектов административного права. Публичная администрация как субъект административного права. Понятие, структура и характерные особенности публичной администрации в России. Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Управление системой органов исполнительной власти. Понятие, характерные признаки и классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти. Административно-правовые функции Правительства Российской Федерации. Административно-правовые функции федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовые функции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие, характерные признаки и классификация органов местного самоуправления как субъектов административного права. Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере
Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации в Российской Федерации	Понятие и общая характеристика отдельных видов административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией. Понятие и классификация административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией. Методы административного стимулирования, применяемые публичной администрацией. Методы административного санкционирования, применяемые публичной администрацией. Методы административного наблюдения, применяемые публичной администрацией. Административно-спорные методы, применяемые публичной администрацией. Методы административного ограничения и принуждения. Меры административной ответственности. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. Общая характеристика административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний и особые

	условия их применения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности публичной администрации. Понятие, признаки и виды административных правовых актов публичной администрации. Административные договоры в деятельности публичной администрации
Раздел 4. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	Понятие, правовая основа и содержание административно-процессуальной деятельности публичной администрации. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации. Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности публичной администрации. Административный процесс в Российской Федерации: понятие и структура. Административное контрольно-надзорное производство. Понятие, структура и участники административного контрольно-надзорного производства. Подготовка проверок, проводимых публичной администрацией в ходе государственного контроля (надзора). Проведение проверок в ходе государственного контроля (надзора), осуществляемого публичной администрацией. Оценка результатов проверок, проводимых публичной администрацией в ходе государственного контроля (надзора). Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные виды производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде
Раздел 5. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации	Обеспечение законности в деятельности публичной администрации. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации. Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации. Судебный контроль за деятельностью публичной администрации. Общественный контроль за законностью деятельности публичной администрации. Административно-публичное обеспечение безопасности в Российской Федерации. Система административно-публичного обеспечения безопасности в Российской Федерации. Меры административно-публичного обеспечения безопасности. Формы административно-публичного обеспечения

	безопасности.
Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере	Основы административно-правового регулирования в сфере экономики и финансов. Основы административно-правового регулирования в сфере экономики. Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности и торговли. Основы административно-правового регулирования в сфере транспорта и связи. Административно-правовое регулирование в области транспорта. Административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Основы административно-правового регулирования в сфере сельского хозяйства и рыбного хозяйства. Основы административно-правового регулирования в сфере строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства. Основы административно-правового регулирования в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов. Основы административно-правового регулирования в сфере финансов. Основы административно- правового регулирования в социально-культурной сфере. Основы административно-правового регулирования в сфере здравоохранения, труда и социальной защиты. Основы административно-правового регулирования в сфере образования, науки и молодежной политики.

Б1.О.37 Муниципальное право

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» (далее – дисциплина) является изучение теоретических и исторических основ современных юридических знаний о правовом регулировании местного самоуправления в Российской Федерации, формирование сформировать у обучающихся знания правовых норм, регулирующих муниципально-правовые отношения, раскрытие роли и место местного самоуправления в развитии общества.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний теоретических основ правового регулирования местного самоуправления;

– изучение и усвоение обучающимися теоретических положений, нормативных правовых актов, регламентирующих муниципально-правовые отношения;

– исследование правовых и территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации;

– рассмотрение предметов ведения муниципальных образований и их основных элементов;

– анализ системы органов местного самоуправления в Российской Федерации;

– сопоставление различных форм прямого волеизъявления населения, используемых па местном уровне;

– изучение экономических основ местного самоуправления;

– рассмотрение общих и специальных гарантий местного самоуправления;

– формирование представления об особенностях ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, осуществления контроля и надзора за их деятельностью.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	ОПК-3. И-1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ОПК-3. И-1. З-1. Знает нормы конституционного права
			ОПК-3. И-1. З-2. Знает нормы административного и служебного права
			ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права
			ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.		нормы административного и служебного права
		ОПК-3. И-2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК-3. И-2. З-1. Знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности
			ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.З-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.З-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления
			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов
		ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.З-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.З-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
			ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций с позиций муниципального права;

– предназначение, природу и роль местного самоуправления в системе осуществления народовластия в Российской Федерации;

– логику построения системы муниципальной власти как элемента публичной власти в нашей стране;

– правовые основы и формы взаимоотношений гражданина, населения с органами местного самоуправления;

– важнейшие принципы функционирования муниципальных органов (институтов);

– проблемы развития законодательства о местном самоуправлении;

– систему, особенности и классификацию муниципально-правовых норм, институтов и отношений, методы правового регулирования, а также иерархию источников муниципального права;

– понятие, источники, историю развития и методологию науки муниципального права;

– сущность, понятие и содержание территориальных, финансово-экономических и правовых основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления;

– основные конституционно-правовые формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации (систему местного самоуправления);

– понятие, принципы, особенности и порядок организации и проведения муниципальных выборов, местного референдума, а также реализации иных форм непосредственной муниципальной демократии;

– понятие, систему и основные принципы организации и деятельности органов местного самоуправления, а также закономерности и тенденции их развития;

– порядок избрания и прекращения полномочий, основные функции и необходимые для их реализации полномочия, структуру и основные организационно-правовые формы деятельности органов местного самоуправления;

уметь:

– толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию РФ, федеральные конституционные, федеральные законы и другие нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ по вопросам организации местного самоуправления, а также муниципальные правовые акты исходя из их юридического значения (иерархии);

– грамотно и корректно оценивать последствия проходящих в настоящее время в России конституционных преобразований в области организации местного самоуправления, исходя из того, что современное переходное состояние Российского государства от советской к полупрезидентской республике характеризуется его ослаблением, обусловленным объективными факторами, связанными прежде всего с кардинальными изменениями в системе организации государственной власти и новизной для нашего Отечества большинства муниципально-правовых институтов;

– самостоятельно анализировать сложнейшие процессы становления и развития важнейших муниципально-правовых институтов в Российской Федерации, выявлять их особенности с учетом принятых во всех цивилизованных, демократических государствах классических представлений о европейской и англо-американской системах организации местного управления и местного самоуправления, парламентской и президентской моделях формирования органов местного самоуправления;

– творчески применять полученные в ходе изучения данной учебной дисциплины знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего с точки зрения обеспечения соблюдения законодательства, а также основных прав и свобод личности в деятельности органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

– исходя из единства системы государственной власти и местного самоуправления и признания равноправия и самоопределения народов в Российской Федерации, на практике принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, четко разграничивающим предметы ведения и полномочия между федеральными, региональными и местными органами власти;

– на практике использовать результаты правового анализа организации и деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих, прежде всего в целях вскрытия и установления фактов правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных;

владеть:

– навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере муниципального права, научной литературой и аналитическими материалами;

– наиболее эффективными формами и методами применения муниципально-правовых норм в деятельности органов местного самоуправления;

– умениями и навыками осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с полученными знаниями об основных путях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления;

– навыками системно-правового анализа и использования государственно-правовых механизмов правового обеспечения муниципального управления;

– навыками и умениями осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с полученными знаниями о системности и иерархичности правовых актов, их зависимости от принятой в стране системы права, а также о правотворческом процессе и юридической технике.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Общие положения муниципального права России	20	16	4	2		2
Раздел 2. Основы местного самоуправления и государственные гарантии его осуществления	32	20	12	6		6
Раздел 3. Система организации местного самоуправления	28	18	10	4		6
Раздел 4. Компетенция и ответственность в муниципальном праве	28	20	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Общие положения муниципального права России	20	16	4	2		2
Раздел 2. Основы местного самоуправления и государственные гарантии его осуществления	32	26	6	2		4
Раздел 3. Система организации местного самоуправления	28	22	6	2		4
Раздел 4. Компетенция и ответственность в муниципальном праве	28	24	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Общие положения муниципального права России	Муниципальное право как комплексная отрасль права. Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права. Муниципально-правовые нормы и отношения. Понятие, система и виды источников муниципального права. Муниципальное право – наука и учебная дисциплина. Понятие, предмет, методология и источники науки муниципального права. Учебный курс «Муниципальное право»: понятие, структура, особенности и предъявляемые требования.
Раздел 2. Основы местного самоуправления и государственные гарантии его осуществления	Историко-теоретические основы местного самоуправления. Понятие основ местного самоуправления. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление в системе народовластия. История становления и развития местного самоуправления в России и Москве. Основные теории и системы местного самоуправления в России и зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование общего и особенного. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Понятие, состав муниципальной собственности и управление ею. Понятие и состав местных бюджетов. Территориальные основы местного самоуправления. Территории (виды) и уровни осуществления местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. Порядок преобразования муниципальных образований, изменения их границ, упразднения поселений, создания вновь образованных

	поселений на межселенных территориях. Виды и правовой статус земель, составляющих территорию муниципального образования. Правовые основы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления об основных международно-правовых стандартах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации о единых публично-правовой природе, сущности, функциях государственной власти и местного самоуправления. Федеральное законодательство об общих принципах организации местного самоуправления в России: история развития, современные проблемы его реализации. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления: понятие, виды, основные направления совершенствования (на примере города Москвы). Муниципальные правовые акты. Гарантии и защита прав местного самоуправления. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления
Раздел 3. Система организации местного самоуправления	Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая природа и формы осуществления. Староста сельского населенного пункта. Правотворческая инициатива граждан. Инициативные проекты. Публичные слушания, общественные обсуждения. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Понятие, особенности правового положения, структура, принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Основы правового положения представительного органа муниципального образования. Особый правовой статус депутата, выборного должностного лица местного самоуправления (главы муниципального образования), члена выборного органа местного самоуправления. Местная администрация и другие органы муниципального образования. Муниципальная служба. Сущность и правовая основа муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Кадровая работа в муниципальном образовании.
Раздел 4. Компетенция и ответственность в муниципальном праве	Компетенция местного самоуправления. Понятие, структура, классификация и уровни компетенции местного самоуправления. Уровни компетенции. Предметы ведения местного самоуправления. Полномочия местного

	самоуправления. Государственные полномочия в муниципальном праве: понятие, виды, порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью. Понятие, основания и виды ответственности в муниципальном праве. Муниципально-правовая ответственность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

Б1.О.38 Трудовое право

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся комплекса знаний российского трудового права, развитии системы трудового законодательства, а также формирование правового сознания и правовой культуры обучающихся в процессе обучения.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний по вопросам российского трудового права, о государственно-правовом регулировании сферы наемного труда, социального партнерства в сфере труда;

– развитие у обучающихся юридического мышления, уважительного отношения к праву и государству; укрепление в сознании идей верховенства права и незыблемости закона;

– овладение навыками ориентироваться в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе, толкования и применения норм законов и других нормативно-правовых актов; выработка умений применять правовые знания в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 7 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3. И-1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ОПК-3. И-1. З-1. Знает нормы конституционного права
			ОПК-3. И-1. З-2. Знает нормы административного и служебного права
			ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права
			ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы административного и служебного права
		ОПК-3. И-2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК-3. И-2. З-1. Знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности

			ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.З-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.З-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления
			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов
		ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.З-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.З-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
			ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;

– содержание правовых статусов субъектов трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с источниками трудового права;

– правильно оформлять и составлять юридические документы, в том числе трудовые договоры, коллективные договоры и соглашения;

– выявлять обстоятельства, способствующие совершению дисциплинарных проступков;

владеть:

– юридической терминологией трудового права;

– правилами работы с источниками трудового права;

– навыками анализа правовых трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере трудового права;

– приемами разрешения правовых проблем и правовых коллизий, возникающих при реализации норм трудового права;

– порядком реализации норм трудового права;

– порядком принятия необходимых мер защиты прав работников и иных субъектов трудового права.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		64	64			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		32	32			
Практические занятия (ПЗ)		32	32			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		80	80			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		117	117			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		27	27			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Общая часть	54	38	16	8		8
Раздел 2. Особенная часть	90	42	48	24		24
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**80**	**64**	**32**	**-**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Общая часть	58	50	8	4		4
Раздел 2. Особенная часть	95	67	28	12		16
Контроль, промежуточная аттестация	**27**					
Общий объем, часов	**180**	**117**	**36**	**16**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов	Содержание раздела (тем)

(тем) дисциплины	
Раздел 1. Общая часть	Понятие, предмет, метод, функции трудового права. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права. Метод трудового права. Функции трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права. Конституционное право. Гражданское право. Административное право. Право социального обеспечения. Гражданское процессуальное право. Уголовное право. Отраслевые принципы трудового права. Система источников трудового права, организованная по критерию юридической силы. Правовые отношения в сфере труда. Субъекты трудового правоотношения. Скрытые трудовые отношения. Заемный труд. Субъекты трудового правоотношения. Работник как субъект трудового правоотношения
Раздел 2. Особенная часть	Трудовой договор. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание работника. Срочный трудовой договор. Трудовой договор с совместителем. Совмещение. Изменение трудового договора. Перемещение. Перевод. Изменение трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение работника от работы. Прекращение трудового правоотношения. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ). Общие основания увольнения по инициативе работодателя. Специальные основания увольнения. Порядок увольнения работника по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Рабочее время. Гибкий график рабочего времени. Сменная работа. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Время отдыха. Внутрисменные перерывы. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельные выходные дни. Ежегодные праздничные дни. Отпуск. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненный основной ежегодный оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Социальные целевые оплачиваемые отпуска. Учебный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Оплата труда. Гарантии и компенсации в сфере труда. Пример расчета компенсации за задержку заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Системы заработной платы. Удержания из заработной платы. Ответственность за невыплату заработной платы. Стимулирующие выплаты. Оплата труда в особых условиях труда. Гарантии и компенсации в сфере труда. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Охрана труда. Законодательство об охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по охране труда. Права работника по охране труда. Организация охраны труда на производстве. Специальная оценка условий труда. Порядок расследования и учета несчастных

	случаев. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работника. Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником. Социальное партнерство. Коллективный договор. Защита трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работником трудовых прав. Формы самозащиты трудовых прав работником. Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения споров в судах общей юрисдикции. Коллективные трудовые споры. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Забастовка

Б1.О.39 Государственно-частное партнерство

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Государственно-частное партнерство» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся теоретических основ особенностей применения инструментов государственно-частного партнерства при взаимодействии с организациями коммерческого сектора и институтами развития для решения практических задач управления социально-экономическими процессами.

Задачи дисциплины:

– изучение понятия, сущности и особенностей становления и развития государственно-частного партнерства;

– исследование различных форм государственно-частного партнерства, применяемых как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах;

– обоснование критериев, правил и условий реализации проектов государственно-частного партнерства;

– исследование методов оценки эффективности осуществления проектов при участии государства и частного бизнеса с целью их усовершенствования;

– формирование умений и навыков планирования и управления развитием государственно-частного партнерства.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-7. И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственным и институтами, средствами массовой информации и гражданами.	ОПК-7. И-1. З-1. Знает принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
			ОПК-7. И-1. З-2. Знает основы взаимодействия с общественностью
			ОПК-7. И-1. З-3. Знает специфику взаимодействия с общественностью в органах публичного управления
			ОПК-7. И-1. У-1. Умеет применять на практике технологии связей с общественностью в органах публичного управления

	средствами массовой информации.		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные этапы эволюции государственно-частного партнерства (ГЧП);

– особенности функционирования органов и систем управления ГЧП в различных странах мира;

– ключевые особенности структурирования проектов ГЧП;

уметь:

– выстраивать процесс коммуникации с представителями публичного и частного партнера на этапе подготовки соглашений о ГЧП;

– выделять особенности применения различных форм и механизмов ГЧП;

– проводить первичную оценку рисков по проектам ГЧП;

владеть:

– навыками оформления взаимных обязательств государства и частной стороны при реализации инвестиционных проектов;

– навыками оценки социально-экономической эффективности проектов ГЧП и оценки преимуществ ГЧП по сравнению с прямым бюджетным финансированием;

– навыками поиска источников и литературы для формирования целостного представления о предмете изучения.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		68	68			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		34	34			
Практические занятия (ПЗ)		34	34			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		40	40			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		20	20			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		104	104			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства	12	8	4	2		2
Тема 2. Особенности становления и развития государственно-частного партнерства в России и мире	12	8	4	2		2
Тема 3. Формы ГЧП и контрактные формы, близкие к ГЧП	12	4	8	4		4
Тема 4. Специфика ГЧП по сравнению с иными формами взаимодействия государства и	12	4	8	4		4

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

бизнеса						
Тема 5. Отраслевая структура проектов ГЧП	12	4	8	4		4
Тема 6. Международный опыт развития ГЧП	12	4	8	4		4
Тема 7. Государственное планирование и управление развитием ГЧП	12	8	4	2		2
Тема 8. Начало жизненного цикла проекта ГЧП: инициирование и оценка	12	8	4	2		2
Тема 9. Риски проектов ГЧП	12	8	4	2		2
Тема 10. Порядок отбора частного партнера	12	8	4	2		2
Тема 11. Финансово-экономические аспекты проектов ГЧП	12	4	8	4		4
Тема 12. Региональные особенности развития ГЧП в России	12	8	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**76**	**68**	**34**		**34**
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства	12	10	2	1		1
Тема 2. Особенности становления и развития государственно-частного партнерства в России и мире	12	10	2	1		1
Тема 3. Формы ГЧП и контрактные формы, близкие к ГЧП	12	8	4	2		2
Тема 4. Специфика ГЧП по сравнению с иными формами взаимодействия государства и бизнеса	12	8	4	2		2
Тема 5. Отраслевая структура проектов ГЧП	12	8	4	2		2
Тема 6. Международный опыт	12	8	4	2		2

развития ГЧП						
Тема 7. Государственное планирование и управление развитием ГЧП	12	10	2	1		1
Тема 8. Начало жизненного цикла проекта ГЧП: инициирование и оценка	12	8	4	2		2
Тема 9. Риски проектов ГЧП	12	8	4	2		2
Тема 10. Порядок отбора частного партнера	12	10	2	1		1
Тема 11. Финансово-экономические аспекты проектов ГЧП	12	8	4	2		2
Тема 12. Региональные особенности развития ГЧП в России	12	8	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**104**	**40**	**20**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства	Понятие и признаки государственно-частного партнерства в России Понятие и признаки государственно-частного партнерства в мировой практике Предпосылки и преимущества государственно-частного партнерства Участники проектов государственно-частного партнерства
Тема 2. Особенности становления и развития государственно-частного партнерства в России и мире	Развитие и особенности государственно-частного партнерства за рубежом Становление государственно-частного партнерства в России Развитие государственно-частного партнерства в России в XX веке
Тема 3. Формы ГЧП и контрактные формы, близкие к ГЧП	Соглашение о государственно-частном партнерстве Концессионное соглашение Контрактные формы, близкие к ГЧП: контракт жизненного цикла Контрактные формы, близкие к ГЧП: аренда с инвестиционными обязательствами Контрактные формы, близкие к ГЧП: инвестиционный договор, операторский контракт в рамках корпоративной системы закупок государственных компаний и предприятий Смешанное юридическое лицо (корпоративное ГЧП)
Тема 4. Специфика ГЧП по сравнению с иными формами взаимодействия государства и бизнеса	Специфика ГЧП по сравнению с приватизацией государственного и муниципального имущества Специфика ГЧП по сравнению с соглашениями о разделе продукции Специфика ГЧП по сравнению с особыми экономическими зонами (кластерами), зонами территориального развития и

	территориями опережающего развития Специфика ГЧП по сравнению с технопарками и лизингом Специфика ГЧП по сравнению с государственными закупками
Тема 5. Отраслевая структура проектов ГЧП	Характеристика развития ГЧП в разрезе отраслей Особенности реализации проектов ГЧП в социальной сфере Особенности реализации проектов ГЧП в сфере транспорта Особенности реализации проектов ГЧП в коммунальной и энергетической сфере
Тема 6. Международный опыт развития ГЧП	ГЧП в Великобритании ГЧП в США, Канаде и Австралии ГЧП в странах континентальной Европы ГЧП в странах Азии и на постсоветском пространстве Международные процессы развития ГЧП
Тема 7. Государственное планирование и управление развитием ГЧП	Государственное планирование развития ГЧП Деятельность уполномоченного государственного органа в сфере ГЧП
Тема 8. Начало жизненного цикла проекта ГЧП: инициирование и оценка	Этапы жизненного цикла проекта ГЧП Порядок инициирования проектов ГЧП Частная инициатива Порядок оценки эффективности и сравнительных преимуществ проекта. Принятие решения о реализации проекта
Тема 9. Риски проектов ГЧП	Понятие и виды рисков Выявление, распределение и оценка рисков Технологии управления рисками проектов ГЧП Судебная практика по проектам ГЧП в России
Тема 10. Порядок отбора частного партнера	Мировой опыт выбора частного партнера для реализации проектов ГЧП Порядок заключения и изменения концессионных соглашений в России Порядок заключения, изменения и прекращения соглашений о ГЧП Особые процедуры отбора частного партнера
Тема 11. Финансово-экономические аспекты проектов ГЧП	Источники, формы и этапы финансирования проектов ГЧП Особенности этапов коммерческого и финансового закрытия, выделения земельного участка для реализации проекта ГЧП Особенности бюджетного финансирования проектов ГЧП. Государственные гарантии Особенности налогообложения проектов ГЧП Привлечение и использование в проектах ГЧП средств институтов развития Особенности заемного и долгового финансирования проектов ГЧП Особенности контроля и мониторинга реализации проектов ГЧП
Тема 12. Региональные особенности развития ГЧП в России	Оценка уровня развития ГЧП в субъектах РФ Развитие институциональной среды и правовое обеспечение ГЧП в регионах Опыт реализации проектов ГЧП в субъектах РФ

Б1.О.40 Управление государственными и муниципальными закупками

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами.

Задачи дисциплины:

– изучение основ контрактной системы;

– формирование у обучающихся практических навыков осуществления процедур организации, планирования, осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов, а также контроля закупок;

– ориентация обучающихся в их будущей профессиональной деятельности на повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, обеспечение гласности, прозрачности и конкуренции при осуществлении таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в указанной сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных	ОПК-6. И-1. З-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
			ОПК-6. И-1. З-2. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
			ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок
			ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок

		нужд.	
	ПК-5 Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5-И-1. Анализирует законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующих деятельность в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-5-И-1-З-1. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
			ПК-5-И-1-У-1. Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере закупок и работу в федеральной контрактной системе
		ПК-5-И-2. Участвует в планировании и составлении закупочной документации, осуществлении закупок	ПК-5-И-2-З-1. Знает порядок планирования и обоснования закупок и процедуру обязательного общественного обсуждения закупок
			ПК-5-И-2-У-1. Умеет использовать различные источники информации, связанные с планированием закупок, составлением закупочной документации и осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		ПК-5-И-3. Участвует в контрольной деятельности в сфере закупок	ПК-5-И-2-З-1. Знает меры ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
			ПК-5-И-2-У-1. Умеет проводить контроль в сфере закупок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– историю развития регулирования закупок в России, основные принципы, цели, задачи и понятия контрактной системы;

– общую систему организации закупок в России, виды и характеристику всех участников контрактной системы, основные требования к ним, в том числе виды закупочных подразделений заказчиков;

– содержание процессов закупок, начиная от планирования закупок и заканчивая контрактованием;

– способы закупок, случаи их применения;

– возможности восстановления прав участников закупок, порядок обжалования результатов закупок;

уметь:

– пользоваться единой информационной системой в сфере закупок;

– ориентироваться в основном содержании закупочных документов (извещение о проведении закупки, конкурсная документация, документация об аукционе, контракты, технические задания, заявка участника закупки);

владеть:

– навыками работы с нормативной правовой базой, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– методологией ценообразования в сфере закупок (определения начальных цен), определения требований к участникам закупок, к закупаемой продукции, к критериям оценки заявок на участие в закупке.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		68	68			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		34	34			
Практические занятия (ПЗ)		34	34			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		48	48			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		24	24			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		96	96			
Вид промежуточной аттестации *зачет с оценкой*						
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Основы контрактной системы	18	10	8	4		4
Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	18	10	8	4		4
Тема 3. Осуществление закупок	72	36	36	18		18
Тема 4. Контракты	18	10	8	4		4
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	18	10	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**76**	**68**	**34**		**34**
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Основы контрактной системы	18	14	4	2		2
Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование	18	14	4	2		2

закупок						
Тема 3. Осуществление закупок	72	40	32	16		16
Тема 4. Контракты	18	14	4	2		2
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	18	14	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**144**	**96**	**48**	**24**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Основы контрактной системы	Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	Централизованные закупки. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
Тема 3. Осуществление закупок	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Порядок проведения конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них. Общие вопросы закупки товаров, работ и услуг путем проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения закрытого аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок

Тема 4. Контракты	Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок

Б1.О.41 Проектное управление в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Проектное управление в профессиональной деятельности» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих разработку, организацию исполнения и оценки программ и проектов на различных уровнях публичного управления в современной России, формирование представлений о проектном управлении как о формализованном подходе к решению задач социально-экономического развития территорий, активно используемом органами государственной власти на федеральном, региональном уровне, а также органами местного самоуправления в целях улучшения качества жизни населения.

Задачи дисциплины:

– формирование теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и государственных программ;

– формирование представлений о способах и формах реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации;

– развитие умений определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта;

– развитие навыков по разработке и реализации проектов и программ, направленных на решение социально-экономических проблем в целях совершенствования государственного и муниципального управления;

– выработка навыков организации работы и контроля деятельности команды проекта;

– выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления;

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,	ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-	ОПК-2. И-2. З-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.
			ОПК-2. И-2. З-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ
			ОПК-2. И-2.У-1. Умеет

	государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	экономических процессов.	ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях
			ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ
	ПК-7 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7-И-1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	ПК-7-И-1-З-1. Знает методы описания экономических, социальных и политических условий при формировании и реализации проектов и программ социально-экономического развития
			ПК-7-И-1-У-1. Умеет систематизировать информацию, анализировать социально-экономические показатели для разработки проектов и программ социально-экономического развития
		ПК-7-И-2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	ПК-7-И-2-З-1. Знает теоретико-методологические основы проведения оценки экономических, социальных, политических условий реализации социально-экономических проектов и программ
			ПК-7-И-2-У-1. Умеет осуществлять комплексную оценку состояния экономической, социальной, политической среды в рамках реализации социально-экономических проектов и программ
		ПК-7-И-3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ	ПК-7-И-3-З-1. Знает методологию и методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ
			ПК-7-И-3-У-1. Умеет применять методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– назначение проектного управления в органах государственной власти, ключевые этапы его жизненного цикла;

– функциональную структуру проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне;

– особенности управления национальными, федеральными, ведомственными, региональными и муниципальными проектами;

– методологические и методические аспекты проектного управления в органах власти;

– концептуальные основы проектного управления на федеральном, региональном и местном уровнях;

уметь:

– использовать знания основных законов управления в процессах проектного управления в органах власти;

– оценивать эффективность принятия решений органами власти и выдвигать собственные гипотезы относительно решения конкретных государственных задач, относящихся к проектному управлению;

– анализировать основные документы проектного управления, разрабатываемые органами государственной власти;

владеть:

– навыками учета и использования законов управления при подготовке и принятии решений в процессе достижения конкретных управленческих задач на всех стадиях проектного управления;

– навыками разработки документов проектного управления на федеральном, региональном и местном уровнях;

– навыками оценки рисков проектного управления в органах власти и разработки направлений их минимизации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		48	48			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		24	24			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		60	60			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			9			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		16	16			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			9			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти	20	12	8	4		4
Тема 2. Предметные группы процессов проектного менеджмента: общая характеристика	20	12	8	4		4
Тема 3. Теоретические аспекты программного и проектного управления	20	12	8	4		4
Тема 4. Программное планирование и проектное управление в Российской Федерации	24	12	12	6		6

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Тема 5. Управление региональными и муниципальными проектами	24	12	12	6		6
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**60**	**48**	**24**		**24**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти	20	16	4	2		2
Тема 2. Предметные группы процессов проектного менеджмента: общая характеристика	20	16	4	2		2
Тема 3. Теоретические аспекты программного и проектного управления	20	12	8	4		4
Тема 4. Программное планирование и проектное управление в Российской Федерации	24	16	8	4		4
Тема 5. Управление региональными и муниципальными проектами	24	16	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**32**	**16**	**-**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти	Проекты как объекты управления в органах власти. Проектная и процессная деятельность в органах власти. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.
Тема 2. Предметные группы процессов проектного менеджмента: общая характеристика	Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление ресурсами и стоимостью проекта. Управление рисками проекта. Управление заинтересованными сторонами в проекте. Управление качеством проекта. Система компетенций участников проектной деятельности. Квалификационные требования к

	должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.
Тема 3. Теоретические аспекты программного и проектного управления	Государственные программы как предмет научного изучения. Общие основания теории программного планирования. Оценка государственных программ в рамках концепций управления по результатам и доказательной политики. Теоретические аспекты реализации отраслевых государственных программ. Исследования в области программного планирования на региональном уровне Теоретические подходы к осуществлению проектного управления в публично-правовых образованиях. Общие основания теории проектного управления. Концепции оценки публичных проектов. Теоретические аспекты реализации публичных проектов в отраслях и регионах.
Тема 4. Программное планирование и проектное управление в Российской Федерации	Организация исполнения и оценка государственных программ Российской Федерации. Этапы внедрения программного управления в Российской Федерации. Методологические аспекты оценки государственных программ Российской Федерации. Кадровые аспекты реализации государственных программ Российской Федерации. Организация исполнения и оценка национальных проектов. Этапы внедрения проектного управления в Российской Федерации. Методологические подходы к оценке национальных проектов
Тема 5. Управление региональными и муниципальными проектами	Управление региональными проектами. Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных проектов. Структура регионального проекта. Функциональная структура управления региональным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта: процессы, инструменты, этапы организации региональных проектов. Инициирование регионального проекта. Подготовка регионального проекта. Реализация регионального проекта. Завершение регионального проекта. Управление проектами в муниципальных образованиях. Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления муниципальных проектов. Структура муниципального проекта. Функциональная структура управления муниципальным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы. Инициирование муниципального проекта. Подготовка муниципального проекта. Реализация муниципального проекта. Завершение муниципального проекта. Мониторинг реализации муниципального проекта. Оценка реализации муниципального проекта. Участие органов местного самоуправления в реализации региональных проектов и в органах управления проектной деятельностью субъектов Российской Федерации. Ключевые субъекты участия органов местного самоуправления в органах управления проектной деятельностью субъекта Российской Федерации. Планирование участия органов местного самоуправления в паспортах региональных проектов. Соглашение о достижении результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований

Б1.О.42 Основы российской государственности

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Основы российской государственности» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы. Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие задачи:

– представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

– раскрыть ценностно-поведенческое содержание гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

– рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

– представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

– рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

– исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

– обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний,

представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы. Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– осознавать современную российскую государственность и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном и историческом контексте, воспринимать непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, цивилизационный вектор её развития;

– воспринимать и разделять зрелое чувство гражданственности и патриотизма, чувствовать свою принадлежность к российской цивилизации и российскому обществу, воспринимать свое личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров;

– участвовать в формировании и совершенствовании политического уклада своей Родины, принимать и разделять ответственность за происходящее в стране, осознавать значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни;

– развить в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с актуальными проблемами и вызовами;

– сформировать у себя способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации, умение проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и возможную ангажированность;

– усовершенствовать свои навыки личной и массовой коммуникации, развить в себе способность к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ;

– уверенно владеть ключевой информацией о политическом устройстве своей страны, своего региона и своей местности, сформировать компетенции осознанного исторического восприятия и политического анализа;

– сформировать у себя способность к развитию и выражению активной гражданской и политической позиции, выработать ценностно значимый навык вовлеченности в общественную жизнь и неравнодушной сопричастности (эмпатии) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора	Код и наименование результата обучения

		достижения компетенции	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1.З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.З-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах
			УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
			УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2.З-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.И-2.З-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
			УК-5.И-2.З-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте
			УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
			УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
			УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

– о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;

– о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

– о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России;

знать:

– фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;

– особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

– фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость

уметь:

– адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

– проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

владеть:

– навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;

– навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;

– развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия (контактная работа)	36	36			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Семинары (С)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1			
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1			
Аудиторные занятия (контактная работа)		16	16			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		8	8			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		92	92			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Что такое Россия	12	8	4	2		2
Тема 2. Российское государство-цивилизация	24	16	8	4		4
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	24	16	8	4		4
Тема 4. Политическое устройство России	24	16	8	4		4
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	24	16	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**18**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Что такое Россия	12	10	2	1		1
Тема 2. Российское государство-цивилизация	24	22	2	1		1
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	24	20	4	2		2
Тема 4. Политическое устройство России	24	20	4	2		2
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	24	20	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**92**	**18**	**8**	**-**	**8**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем)	Содержание раздела (тем)

дисциплины	
Тема 1. Что такое Россия	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
Тема 2. Российское государство-цивилизация	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация». Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая

	политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), суверенитет (сила и доверие) (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и ответственность (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).
Тема 4. Политическое устройство России	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Б1.О.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.О.ДВ.01.01 Учебно-тренировочный модуль

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту. Учебно-тренировочный модуль» (далее – дисциплина) является формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– укрепление здоровья, содействие гармоническому физическому развитию;

– обучение жизненно-важным двигательным умениям и навыкам;

– развитие двигательных способностей;

– воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки, повышения работоспособности и укрепления здоровья;

– содействие воспитанию нравственных волевых качеств, развитие психических процессов и свойств личности.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующей дисциплины «Физическая культура и спорт». Для успешного освоения дисциплины необходимо поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Учебная дисциплина является практическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность. Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки использования средств самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

Дисциплина изучается с 1 по 6 семестр (1-3 курсы) по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1.З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			УК-7.И-1.З-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки

	профессиональной деятельности		для своего половозрастного профиля
		УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.И-2.З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.И-2.З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
			УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

уметь:

– использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть:

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**					
			1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (контактная работа)		102	18	18	18	16	16	16
В том числе:		-	-					-
Лекции (Л)								
Практические занятия (ПЗ)		102	18	18	18	16	16	16
Семинары (С)								
Лабораторные работы (ЛР)								
Самостоятельная работа (всего)*		226	40	36	36	38	38	38
Вид промежуточной аттестации *зачет*								
Общая трудоемкость:	часы	328	58	54	54	54	54	54
	зачетные единицы							

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		4	4			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		–	–			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		324	324			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	328	328			
	зачетные единицы					

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Развитие физических способностей	58	40	18			18
Раздел 2. Совершенствование	54	36	18			18

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

физических способностей						
Раздел 3. Общая и специальная физическая подготовка	54	36	18			18
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (начальный уровень)	54	38	16			16
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (средний уровень)	54	38	16			16
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (продвинутый уровень)	54	38	16			16
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**328**	**226**	**102**		**-**	**102**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Развитие физических способностей	58	57		1		
Раздел 2. Совершенствование физических способностей	54	53		1		
Раздел 3. Общая и специальная физическая подготовка	54	53		1		
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (начальный уровень)	54	53		1		
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (средний уровень)	54	54				
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (продвинутый уровень)	54	54				
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**328**	**324**	**4**	**4**	**-**	**-**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Развитие физических способностей	– развитие общей выносливости; – развитие гибкости; – развитие силовых способностей; – развитие координационных способностей; – развитие скоростных способностей.
Раздел 2. Совершенствование физических способностей	– совершенствование общей выносливости; – совершенствование гибкости; – совершенствование силовых способностей; – совершенствование координационных способностей; – совершенствование скоростных способностей.
Раздел 3. Общая и специальная физическая подготовка	– бег на короткие дистанции; – бег на средние дистанции; – бег на длинные дистанции; – прыжки в длину с места; – метание теннисного мяча; – силовая подготовка; – гимнастика.
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (начальный уровень)	– прикладные виды двигательной деятельности.
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (средний уровень)	– прикладные виды двигательной деятельности.
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (продвинутый уровень)	– прикладные виды двигательной деятельности.

Б1.О.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.О.ДВ.01.02 Специально-тренировочный модуль

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту. Специально-тренировочный модуль» (далее – дисциплина) является формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– укрепление здоровья, содействие гармоническому физическому развитию;

– обучение жизненно-важным двигательным умениям и навыкам;

– развитие двигательных способностей;

– воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки, повышения работоспособности и укрепления здоровья;

– содействие воспитанию нравственных волевых качеств, развитие психических процессов и свойств личности.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующей дисциплины «Физическая культура и спорт». Для успешного освоения дисциплины необходимо поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Учебная дисциплина является практическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность. Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки использования средств самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

Дисциплина изучается с 1 по 6 семестр (1-3 курсы) по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1.З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			УК-7.И-1.З-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего

	деятельности		половозрастного профиля
		УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.И-2.З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.И-2.З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
			УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

уметь:

– использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть:

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**					
			1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (контактная работа)		102	18	18	18	16	16	16
В том числе:		-	-					-
Лекции (Л)								
Практические занятия (ПЗ)		102	18	18	18	16	16	16
Семинары (С)								
Лабораторные работы (ЛР)								
Самостоятельная работа (всего)*		226	40	36	36	38	38	38
Вид промежуточной аттестации *зачет*								
Общая трудоемкость:	часы	328	58	54	54	54	54	54
	зачетные единицы							

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		4	4			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		–	–			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		324	324			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	328	328			
	зачетные единицы					

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Общая физическая подготовка в зависимости от заболевания	58	40	18			18

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Раздел 2. Виды оздоровительной гимнастики	54	36	18			18
Раздел 3. Подвижные игры	54	36	18			18
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (начальный уровень)	54	38	16			16
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (средний уровень)	54	38	16			16
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (продвинутый уровень)	54	38	16			16
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**328**	**226**	**102**		**-**	**102**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Общая физическая подготовка в зависимости от заболевания	58	57		1		
Раздел 2. Виды оздоровительной гимнастики	54	53		1		
Раздел 3. Подвижные игры	54	53		1		
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (начальный уровень)	54	53		1		
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (средний уровень)	54	54				
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (продвинутый уровень)	54	54				
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**328**	**324**	**4**	**4**	**-**	**-**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование	Содержание раздела (тем)

разделов (тем) дисциплины	
Раздел 1. Общая физическая подготовка в зависимости от заболевания	Общая физическая подготовка при заболеваниях сердечно-сосудистой системы; Общая физическая подготовка при заболеваниях опорно-двигательного аппарата; Общая физическая подготовка при заболеваниях дыхательной системы; Общая физическая подготовка при заболеваниях нервной системы.
Раздел 2. Виды оздоровительной гимнастики	Дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой; Ритмическая гимнастика; Хатха-йога; Стретчинг; Калланетика.
Раздел 3. Подвижные игры	Подвижные игры на развитие гибкости; Подвижные игры на развитие координационных способностей; Подвижные игры на развитие общей выносливости.
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (начальный уровень)	Прикладные виды двигательной деятельности.
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (средний уровень)	Прикладные виды двигательной деятельности.
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (продвинутый уровень)	Прикладные виды двигательной деятельности.

Б1.О.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.О.ДВ.01.03 Секционно-спортивный модуль

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту. Секционно-спортивный модуль» (далее – дисциплина) является формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– укрепление здоровья, содействие гармоническому физическому развитию;

– обучение жизненно-важным двигательным умениям и навыкам;

– развитие двигательных способностей;

– воспитание потребности и умения самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки, повышения работоспособности и укрепления здоровья;

– содействие воспитанию нравственных волевых качеств, развитие психических процессов и свойств личности.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, практических умениях и навыках, полученных обучаемыми при изучении предшествующей дисциплины «Физическая культура и спорт». Для успешного освоения дисциплины необходимо поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Учебная дисциплина является практическим курсом, углубляющим ранее полученные знания в области профессиональной деятельности и придающим практическую направленность и системность. Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки использования средств самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

Дисциплина изучается с 1 по 6 семестр (1-3 курсы) по очной форме обучения и в 6 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1.З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			УК-7.И-1.З-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего

	деятельности		половозрастного профиля
		УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.И-2.З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.И-2.З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
			УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

уметь:

– использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

владеть:

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**					
			1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (контактная работа)		102	18	18	18	16	16	16
В том числе:		-	-					-
Лекции (Л)								
Практические занятия (ПЗ)		102	18	18	18	16	16	16
Семинары (С)								
Лабораторные работы (ЛР)								
Самостоятельная работа (всего)*		226	40	36	36	38	38	38
Вид промежуточной аттестации *зачет*								
Общая трудоемкость:	часы	328	58	54	54	54	54	54
	зачетные единицы							

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		4	4			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		–	–			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		324	324			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	328	328			
	зачетные единицы					

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Общая физическая подготовка	58	40	18			18
Раздел 2. Специальная физическая	54	36	18			18

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

подготовка						
Раздел 3. Технико-тактическая подготовка	54	36	18			18
Раздел 4. Совершенствование технико-тактической подготовки (начальный уровень)	54	38	16			16
Раздел 5. Совершенствование технико-тактической подготовки (средний уровень)	54	38	16			16
Раздел 6. Совершенствование технико-тактической подготовки (продвинутый уровень)	54	38	16			16
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**328**	**226**	**102**		**-**	**102**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Общая физическая подготовка	58	57		1		
Раздел 2. Специальная физическая подготовка	54	53		1		
Раздел 3. Технико-тактическая подготовка	54	53		1		
Раздел 4. Совершенствование технико-тактической подготовки (начальный уровень)	54	53		1		
Раздел 5. Совершенствование технико-тактической подготовки (средний уровень)	54	54				
Раздел 6. Совершенствование технико-тактической подготовки (продвинутый уровень)	54	54				
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**328**	**324**	**4**	**4**	**-**	**-**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Общая	– развитие гибкости;

физическая подготовка	– развитие силовых способностей; – развитие общей выносливости; – развитие скоростных способностей.
Раздел 2. Специальная физическая подготовка	– поводящие упражнения; – игры борцов и использование элементов противоборства; – индивидуально-групповая подготовка.
Раздел 3. Технико-тактическая подготовка	– базовая технико-тактическая подготовка; – индивидуально-групповая технико-тактическая подготовка; – индивидуально-групповая тактико-техническая подготовка; – индивидуально-групповая тактическая подготовка.
Раздел 4. Совершенствование технико-тактической подготовки (начальный уровень)	– совершенствование техники приёмов в зависимости от взаимных стоек и захватов; – совершенствование техники приёмов при борьбе в партере; – совершенствование техники приёмов при борьбе лёжа; – совершенствование техники бросков.
Раздел 5. Совершенствование технико-тактической подготовки (средний уровень)	– совершенствование техники приёмов в зависимости от взаимных стоек и захватов; – совершенствование техники приёмов при борьбе в партере; – совершенствование техники приёмов при борьбе лёжа; – совершенствование техники бросков.
Раздел 6. Совершенствование технико-тактической подготовки (продвинутый уровень)	– совершенствование техники приёмов в зависимости от взаимных стоек и захватов; – совершенствование техники приёмов при борьбе в партере; – совершенствование техники приёмов при борьбе лёжа; – совершенствование техники бросков.

Б1.В.01 Государственная политика и управление

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Государственная политика и управление» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся системных знаний и представлений о государственной политике и управлении; целостного понимания теоретических положений о природе и сущности государственной политики и управлении, а также способствование усвоению основных положений теории государственного управления и умению их использовать в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– приобретение базовых знаний о теоретических основах государственной политики и управления как научной и учебной дисциплины;

– овладение категориально-понятийным аппаратом в области государственной политики и управления;

– овладение основными концепциями и методами государственной политики и управленческой деятельности;

– формирование целостного представления о современных механизмах государственного воздействия на важнейшие сферы общественной жизни, а также о проблемах взаимодействия общества и государства;

– изучение реальных механизмов осуществления государственной политики;

– знакомство с различными видами и направлениями государственной политики в современных условиях;

– получение навыков самостоятельного анализа государственной политики и управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 6 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1. И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.З-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.З-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять

			правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления
			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов
		ПК-1. И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.З-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.З-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
			ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные теоретические подходы к государственной политике и управлению;

– ключевые аспекты государственной политики и управления, их проявления на практике и методы их изучения и оценки

– основные теоретические подходы, повлиявшие на развитие наук о государственной политике и государственном управлении, включая современные концепции;

– особенности государственного управления как вида делового и общественного управления;

– основные модели государственного управления, их возможности и ограничения;

уметь:

– отличать основные модели государственного управления;

– оценивать федерализм, децентрализацию, эффективность принятия и возможности реализации государственных решений;

– составлять системы государственной службы и этического регулирования для решения конкретных проблем;

– прогнозировать итоги работы систем сдержек и противовесов;

– планировать эффективные меры борьбы с коррупцией и системы регулирования лоббизма

– отличать основные формы представительства и участия общества в государственной политике и управлении;

владеть:

– навыками сравнительного анализа и оценки государственной политики и ее ключевых аспектов;

– навыками соотнесения теорий государственного управления и их практической реализации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		68	68			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		34	34			
Практические занятия (ПЗ)		34	34			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		40	40			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		20	20			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		104	104			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теория государственной политики и государственного управления	24	16	8	4		4
Раздел 2. Институциональный аспект государственной политики и управления	24	12	12	6		6
Раздел 3. Территориальный аспект государственной политики и управления	24	12	12	6		6
Раздел 4. Процессуальный аспект государственной политики и управления: государственная служба	24	12	12	6		6
Раздел 5. Принятие государственных решений	24	12	12	6		6
Раздел 6. Внешняя среда государственной политики и управления	24	12	12	6		6
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**76**	**68**	**34**	**-**	**34**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теория государственной политики и государственного управления	24	20	4	2		2
Раздел 2. Институциональный аспект государственной политики и управления	24	16	8	4		4
Раздел 3. Территориальный аспект государственной политики и	24	16	8	4		4

управления						
Раздел 4. Процессуальный аспект государственной политики и управления: государственная служба	24	16	8	4		4
Раздел 5. Принятие государственных решений	24	20	4	2		2
Раздел 6. Внешняя среда государственной политики и управления	24	16	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**104**	**40**	**20**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теория государственной политики и государственного управления	Государственная политика и государственное управление. Государственная политика и управление как объект изучения. Отличие государственной политики от государственного управления. Формирование современной теории государственной политики и управления. Камерализм: французская и немецкая школы. Немецкая школа камерализма (И. Г. Г. фон Юсти, Р. фон Моль, Л. фон Штейн). Французская школа камерализма (Н. Деламар, А. Ф. Прос де Руайе, Ж. Неккер). Влияние политической философии. Вклад политической экономии: меркантилизм. Теории менеджмента: Ф. Тейлор, Л. Уайт, Э. Мэйо и Д. Вальдо. Теории бюрократии. Политико-административная дихотомия: французская и американская школы. Американская школа. Французская школа. Современные основы: принципал-агентская модель и теория общественного выбора. Принципал-агентская модель. Теория общественного выбора Особенности государственного управления как вида делового управления. Особенности государственного управления как вида общественного управления. Государство для общества: провалы рынка и их государственное регулирование. Государственное регулирование макроэкономических провалов рынка. Государственное регулирование микроэкономических провалов рынка. Общество для государства: участие и представительство. Эволюция основных моделей государственного управления. Модель государственного управления и ограничение государственной политики. Классическая бюрократия: возможности и ограничения. Основные принципы классической модели. Возможности и ограничения классической модели государственного управления. Новое государственное управление (New public management): возможности и ограничения. Основные принципы New public management. Возможности и ограничения New public management как модели государственного управления. Good governance: возможности и ограничения. Основные принципы good governance-модели государственного управления. Практика good governance. Возможности и ограничения good governance как модели

	государственного управления. Good enough governance: возможности и ограничения. Основные принципы good enough governance. Возможности и ограничения good enough governance.
Раздел 2. Институциональный аспект государственной политики и управления	Институт: определение и основные функции. Что такое «институт»? Как формируются и функционируют институты? Почему институты важны? Институциональный подход к государственной политике и управлению. Основные принципы институционального подхода. Основные идеи институционального подхода к государственной политике и управлению. Влияние институтов на государственную политику. Модель бюрократической политики Г. Аллисона и ее критика. Функционирование органов государственной власти. Ограничения институционального подхода. Функционирование основных институтов: органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Принципы организации и функции институтов в государственной политике и управлении. Органы законодательной власти: функции, типы, основные ограничения и особенности функционирования. Типология органов законодательной власти. Ограничения и особенности функционирования органов законодательной власти. Органы исполнительной власти: функции, типы, основные ограничения и особенности функционирования. Типология органов исполнительной власти. Ограничения и особенности функционирования органов исполнительной власти. Органы судебной власти: функции, основные ограничения и особенности функционирования. Типология органов судебной власти. Ограничения и особенности функционирования органов судебной власти. Институциональные ограничения государственной политики и управления. Сравнительные характеристики политических систем. Структура процесса принятия решений. Точки вето. Вето-игроки.
Раздел 3. Территориальный аспект государственной политики и управления	Принципы территориальной организации государственного управления. Принцип децентрализации. Принцип федерализма. Виды федерализма. Продуктивный конфликт и межмуниципальная кооперация. Принцип субсидиарности. Типы территориальных связей. Унитарные государства, конфедерации и федерации: особенности, типы. Унитарные государства. Федерации. Конфедерации и иные виды территориального устройства государств. Децентрализация как тип территориальной связи. Особенности децентрализации как типа территориальной связи. Логика децентрализации. Типы и формы децентрализации. Новые типы территориальных связей Показатели децентрализации. Показатели финансовой децентрализации. Показатели политической децентрализации. Показатели административной децентрализации. Показатели федерализма. Общие показатели федерализма. Специальные показатели федерализма. Региональная политика. Понятие, цели и типы региональной политики. Понятие и цели региональной политики. Типы региональной политики. Виды, структура и современные тренды региональной политики. Виды региональной политики. Структура региональной политики. Современные тренды региональной

	политики. Особенности регионального развития. Теория кумулятивной причинности. Неоклассические теории регионального роста. Теории механизмов регионального развития
Раздел 4. Процессуальный аспект государственной политики и управления: государственная служба	Бюрократия и государственная служба. Понятие и теории бюрократии. Понятие «бюрократия». Основные теории бюрократии. Экономический механизм работы бюрократии. Дисфункции бюрократии. Понятие государственной службы. Модели государственной службы. Система государственной службы. Принципы, система нормативных правовых актов, виды и уровни государственной службы. Принципы организации систем государственной службы. Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственной службы. Уровни системы государственной службы. Виды государственной службы. Система должностей государственной службы. Понятия государственного служащего и должности государственной службы. Категории и группы должностей государственной службы. Механизмы, обеспечивающие работу системы государственной службы. Кадровая политика: кто будет поступать на государственную службу? Механизм отбора: как будут поступать на государственную службу? Механизмы улучшения качества государственной службы. «Отзывчивая» государственная служба. Использование бизнес-технологий для повышения качества государственной службы. Использование внутренних резервов. Системы вознаграждения государственных служащих. Централизация и децентрализация систем вознаграждения. Состав вознаграждения государственных служащих. Конкурентоспособность оплаты государственных служащих. Типология и тренды систем вознаграждения государственных служащих. Регулирование конфликта интересов на государственной службе. Определение конфликта интересов. Нормативные правовые акты, регулирующие конфликт интересов. Инфраструктура регулирования конфликта интересов. Модели регулирования конфликта интересов на государственной службе. Ответственность государственных служащих. Виды ответственности государственных служащих. Административная юстиция. Увольнение государственных служащих. Основные модели государственной службы и тренды развития систем государственной службы. Некоторые особенности российской системы государственной службы Административный процесс, административная процедура и регламент. Административная процедура и процесс. Административный регламент. Некоторые особенности административных процедур в Российской Федерации
Раздел 5. Принятие государственных решений	Особенности принятия государственных решений. Особенности принятия решений в государственной политике и управлении. Государственная политика как результат принятия решений. Управленческие решения. Государственная политика как самостоятельный вид решений. Эффект государственной политики. Управленческие принципы и инструменты государственной политики. Измерения государственной политики. Политические стили Теоретические аспекты процесса принятия государственных

	решений. Специфика исследования процесса принятия государственных решений. Ключевые концептуальные рамки, теории и модели принятия государственных решений. Подходы к классификации теорий принятия государственных решений. Рациональный выбор и инкрементализм как подходы к процессу принятия государственных решений. Модели политического цикла. Структурные подходы к процессу принятия государственных решений. Институционализм как подход к процессу принятия государственных решений. Подход множественных потоков. Коалиции поддержки. Теория прерывистого равновесия. Институциональные ограничения принятия и реализации государственных решений. Точки вето, вето-игроки и «бутылочные горлышки». Несостоявшаяся политика. Противоречивость мер по повышению эффективности. Структура политических возможностей.
Раздел 6. Внешняя среда государственной политики и управления	Понятие внешней среды государственной политики и управления. Общественные интересы и проблема коллективного выбора. Общественные интересы. Коллективный выбор. Теорема невозможности К. Эрроу. Кто делает коллективный выбор? Группы интересов и их роль в коллективном выборе. Определение и природа групп интересов. Природа групп интересов в трудах А. Бентли и Д. Трумена. Типологии групп интересов. Причины возникновения групп интересов. Теория социальной стратификации. Теория противодействия Д. Трумена. Логика коллективных действий М. Олсона. Теории обмена П. Блау и Р. Солсбери. Патронаж в формировании групп интересов (Дж. Уолкер) Лоббизм. Определение и типологии лоббизма. Почему группы интересов прибегают к лоббизму? Институциональные факторы, определяющие выбор лоббистской стратегии. Структура политических возможностей. Система функционального представительства интересов. Подходы к регулированию лоббизма

Б1.В.02 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся системных знаний и представлений об основах документационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении, о нормативно-методической базе делопроизводства и документоведческой терминологии.

Задачи дисциплины:

– раскрытие теоретических, методологических и практических основ работы с документами и роли документа и документированной информации в практике управления;

– изучение этапов развития документа как носителя информации, законодательных и нормативно-методических документов, регламентирующих делопроизводство организации;

– знакомство с правилами составления и оформления управленческих документов;

– изучение работы службы документационного обеспечения управления, порядка работы с личными и служебными документами;

– формирование навыков составления и оформления основных документов управления;

– знакомство с современными технологиями и основами организации электронного документооборота на предприятии;

– изучение порядка текущего хранения документов и овладение методикой обработки дел для последующего хранения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления	ПК-3-И-1. Участвует в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций	ПК-3.И-1.З-1. Знает формы ведения делопроизводства
			ПК-3.И-1.З-2. Знает состав управленческих документов и общие требования к оформлению документов.
			ПК-3.И-1.У-1. Умеет формировать документальный фонд организации.
			ПК-3.И-1.У-2. Умеет осуществлять учет и регистрации нормативных правовых актов,

		и полномочий государственных и муниципальных органов	оформлять реквизитов документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания документов и работы с ними;

– требования к составлению и оформлению организационно-распорядительной документации;

уметь:

– использовать полученные знания в практической работе по созданию и оформлению служебных документов;

– в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды документов системы организационно-распорядительной документации;

– вести деловую переписку, делопроизводство в органах и организациях;

владеть:

– современными технологиями документационного обеспечения управления;

– навыками составления и оформления документов.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		16	16			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		8	8			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		92	92			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Правовые и нормативные основы делопроизводства	18	14	4	2		2
Тема 2. Стандартизация процесса документирования	18	14	4	2		2
Тема 3. Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление	18	12	6	4		2
Тема 4. Документационное обеспечение кадровой работы	18	10	8	4		4
Тема 5. Организация работы с документами	18	12	6	2		4
Тема 6. Современные информационные технологии в делопроизводстве	18	12	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Правовые и нормативные основы делопроизводства	18	16	2	1		1
Тема 2. Стандартизация процесса документирования	18	16	2	1		1
Тема 3. Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление	18	16	2	1		1
Тема 4. Документационное обеспечение кадровой работы	18	16	2	1		1
Тема 5. Организация работы с документами	18	14	4	2		2
Тема 6. Современные информационные технологии в делопроизводстве	18	14	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**92**	**16**	**8**	**-**	**8**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Правовые и нормативные основы делопроизводства	Основные понятия делопроизводства. Функции документа. Классификация документов. Система документации на государственной службе. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства.
Тема 2. Стандартизация процесса документирования	Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов.
Тема 3. Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление	Организационная документация. Распорядительная документация. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация.
Тема 4. Документационное обеспечение кадровой работы	Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы. Организационно-распорядительные документы. Документирование трудовых отношений. Документационное сопровождение процедур кадровых технологий.
Тема 5. Организация работы с документами	Организация документооборота. Организация контроля исполнения документов. Составление номенклатуры дел. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Передача документов в архив.
Тема 6. Современные информационные технологии в	Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства. Основные понятия электронного делопроизводства. Системы автоматизации делопроизводства.

делопроизводстве	Электронное документирование. Электронный документооборот.

Б1.В.03 Кадровая политика и кадровое планирование

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний основ разработки и реализации кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

Задачи дисциплины:

– формирование теоретических представлений о кадровой политике как основе управления кадровым составом современной организации;

– изучение и овладение основами методологии и методикой процесса разработки кадровой политики организации;

– рассмотрение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка навыков и умений формирования планов различного уровня по работе с персоналом организации;

– ознакомление с условиями и факторами, влияющими на осуществление кадрового планирования в организации;

– овладение навыками практической деятельности в сфере управления персоналом с учетом требований кадрового планирования организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-4 Способен осуществлять управленческую деятельность, направленную на рациональное и эффективное использование кадровых ресурсов для выполнения	ПК-4-И-1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти	ПК-4-И-1-З-1. Знает функция, принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровой службы органов государственной (муниципальной) власти
			ПК-4-И-1-У-1. Умеет разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по кадрам
		ПК-4-И-2.	ПК-4-И-2-З-1. Знает кадровые

	возложенных на них задач и функций	Использует технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу	технологии, применяемые при реализации кадровой политики государственных органов и органов местного самоуправления
			ПК-4.И-2-У-1. Умеет осуществлять проведения конкурсного отбора кандидатов и оформлять конкурсную документацию
		ПК-4-И-3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления	ПК-4-И-3-З-1. Знает основные методы и технологии кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления
			ПК-4-И-3-У-1. Умеет применять современные технологии для эффективного кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

– основы кадрового планирования в организации;

уметь:

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;

– разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в части управления персоналом;

– прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

владеть:

– методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

– методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		52	52			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		56	56			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы	14	8	6	2		4
Тема 2. Разработка кадровой политики	14	6	8	2		6
Тема 3. Кадровая политика в отношении занятых на государственной гражданской службе	14	8	6	2		4
Тема 4. Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации	18	8	10	4		6
Тема 5. Кадровое планирование в организации	16	10	6	2		4
Тема 6. Практические аспекты кадрового планирования в организации	16	8	8	2		6
Тема 7. Планирование производительности труда	16	8	8	2		6
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**56**	**52**	**16**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы	14	11	3	1		2
Тема 2. Разработка кадровой политики	14	10	4	2		2
Тема 3. Кадровая политика в отношении занятых на государственной гражданской службе	14	11	3	1		2

Тема 4. Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации	18	12	6	2		4
Тема 5. Кадровое планирование в организации	16	12	4	2		2
Тема 6. Практические аспекты кадрового планирования в организации	16	10	6	2		4
Тема 7. Планирование производительности труда	16	10	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Кадровая политика организации и ее концептуальные основы	Понятие и принципы кадровой политики. Цели и задачи кадровой политики. Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации.
Тема 2. Разработка кадровой политики	Элементы кадровой политики и этапы ее разработки. Факторы, влияющие на кадровую политику. Влияние внешних факторов. Влияние внутренних факторов. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях
Тема 3. Кадровая политика в отношении занятых на государственной гражданской службе	Основы работы с кадрами в системе государственной гражданской службы. Новые инструменты кадровой политики государственной службы.
Тема 4. Повышение эффективности кадровой политики и практика ее реализации	Критерии оценки эффективности кадровой политики. Ключевые показатели эффективности кадровой политики. Особенности реализации кадровой политики в российских и зарубежных компаниях. Кадровая политика инновационно-ориентированной организации.
Тема 5. Кадровое планирование в организации	Принципы планирования в деятельности организации. Понятие и задачи кадрового планирования и планирование трудовой деятельности. Методы кадрового планирования.
Тема 6. Практические аспекты кадрового планирования в организации	Планирование численности, потребности и структуры персонала. Планирование развития персонала. Планирование социального развития. Планирование социальной ответственности бизнеса. Планирование рисков и сопротивления персонала.
Тема 7. Планирование производительности труда	Производительность как показатель эффективности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Новые подходы к оценке производительности труда.

Б1.В.04 Государственная и муниципальная служба

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний основных принципов организации государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации и навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение современных требований к формированию кадровой политики на государственной службе;

– формирование у обучающихся теоретических знаний нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практических навыков управления персоналом в государственных и муниципальных органах и организациях;

– развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта организации работы с кадрами, в том числе на государственной и муниципальной службе, и умений использовать его в практической деятельности;

– формирование нравственных качеств современного государственного слузащего.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-4 Способен осуществлять управленческую деятельность, направленную на рациональное и эффективное использование кадровых ресурсов для выполнения возложенных на них задач и функций	ПК-4-И-1.Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти	ПК-4-И-1-З-1. Знает функция, принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровой службы органов государственной (муниципальной) власти
			ПК-4-И-1-У-1. Умеет разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по кадрам
		ПК-4-И-2. Использует технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную)	ПК-4-И-2-З-1. Знает кадровые технологии, применяемые при реализации кадровой политики государственных органов и органов местного самоуправления
			ПК-4.И-2-У-1. Умеет

		службу	осуществлять проведения конкурсного отбора кандидатов и оформлять конкурсную документацию
		ПК-4-И-3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления	ПК-4-И-3-З-1. Знает основные методы и технологии кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления
			ПК-4-И-3-У-1. Умеет применять современные технологии для эффективного кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики в государственном органе (организации);

– принципы и ценности современной российской государственной службы;

– правила построения и управления карьерой государственного служащего, работника государственной организации;

– понятие и содержание кадровой работы в государственном органе (организации);

– современные формы мотивации персонала и условия их эффективного применения, методы подбора, расстановки, оценки и аттестации сотрудников;

– нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне;

– основные теоретические подходы к изучению государственной службы;

– основные этапы развития института государственной службы в России;

– современные модели организации государственной службы в зарубежных странах;

– принципы и ценности современной российской государственной службы;

– виды государственной службы в современной России;

– нормативные основы организации государственной службы всех видов;

– принципы, особенности и правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации;

– смысл и назначение кадровой политики в государственных органах и организациях;

– основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики в государственном органе (организации);

– нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровнях;

– понятие и содержание кадровой работы в государственном органе (организации);

– содержание трудовых и административно-служебных отношений и их базовые отличия;

– различия в правовом статусе государственного гражданского служащего и работника государственной организации;

– основы профессиональной этики государственного гражданского служащего и работника государственной организации;

– предпосылки возникновения конфликта интересов в государственном органе (организации)

– правила построения и управления карьерой государственного служащего, работника государственной организации;

– современные формы мотивации персонала и условия их эффективного применения, методы подбора, расстановки, оценки и аттестации сотрудников;

– правила организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, аттестаций и квалификационных экзаменов, регламент работы соответствующих комиссий;

уметь:

использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

– разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);

– анализировать институциональную среду государственного органа (организации);

– эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации);

– извлекать уроки из отечественного и зарубежного опыта реформирования государственной службы;

– различать государственную службу разных видов;

– сравнивать особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы;

– использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

– разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);

– анализировать состояние кадров государственного органа (организации) и определять потребность в кадрах в рамках кадрового планирования;

– применять методы кадрового аудита;

– использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

– разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие правовой статус государственных гражданских служащих и работников государственных организаций (положения, должностные регламенты, должностные инструкции);

– формулировать квалификационные требования, ограничения и запреты по конкретным должностям в государственном органе (организации);

– использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

– эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации);

– применять передовые методы оценки персонала;

– составлять служебные контракты о прохождении государственной гражданской службы;

владеть:

– навыками подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации конструктивного сотрудничества руководителей, специалистов и исполнителей;

– навыками оценки сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия;

– навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации);

– навыками руководства коллективом, а также индивидуального руководства;

– навыками анализа предпосылок и основных тенденций развития института государственной службы в России и в мире;

– навыками поиска и применения профильных нормативных правовых актов по вопросам государственной и муниципальной службы.

– навыками определения потребности в кадрах государственного органа (организации);

– навыками подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач и организации конструктивного сотрудничества руководителей специалистов и исполнителей;

– навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации);

– навыками выявления, предупреждения и урегулирования конфликта интересов;

– навыками оценки сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия;

– навыками организации мероприятий по аттестации персонала, а также организации конкурсов на замещение вакантных должностей в государственном органе (организации);

– навыками руководства коллективом, а также индивидуального руководства.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		52	52			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		36	36			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		56	56			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			4			
Аудиторные занятия (контактная работа)		32	32			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Государственная и муниципальная служба как объект кадровой политики	24	12	12	4		8
Раздел 2. Система и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	24	12	12	4		8
Раздел 3. Основы кадровой политики на государственной и муниципальной службе	20	12	8	2		6
Раздел 4. Государственный служащий: специфика профессиональной деятельности и особенности правового статуса	20	8	12	4		8
Раздел 5. Система должностей и порядок прохождения государственной гражданской службы	20	12	8	2		6
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**56**	**52**	**16**	**-**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Государственная и муниципальная служба как объект кадровой политики	24	18	6	2		4
Раздел 2. Система и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	24	16	8	4		4
Раздел 3. Основы кадровой политики на государственной и муниципальной службе	20	14	6	2		4
Раздел 4. Государственный служащий: специфика профессиональной деятельности и особенности правового статуса	20	14	6	2		4
Раздел 5. Система должностей и порядок прохождения государственной гражданской службы	20	14	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**32**	**12**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Государственная и муниципальная служба как объект кадровой политики	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в современной России. Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран. Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России.
Раздел 2. Система и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Государственная служба Российской Федерации: принципы и типология. Военная служба как вид государственной службы Российской Федерации. Понятие и специфика военной службы. Особенности правового регулирования военной службы Российской Федерации. Система воинских

	должностей Российской Федерации. Правовой статус военнослужащего и особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов. Особенности правового регулирования государственной службы иных видов. Основы правового статуса государственных служащих (на примере сотрудников полиции). Гражданская служба как вид государственной службы Российской Федерации. Муниципальная служба в Российской Федерации.
Раздел 3. Основы кадровой политики на государственной и муниципальной службе	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы. Кадровый аудит на государственной службе. Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования.
Раздел 4. Государственный служащий: специфика профессиональной деятельности и особенности правового статуса	Особенности правового статуса государственного гражданского служащего. Особенности правового статуса муниципального служащего Профессиональная этика в системе государственных организаций и государственной службы. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих и работников государственных и муниципальных организаций.
Раздел 5. Система должностей и порядок прохождения государственной гражданской службы	Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу. Управление карьерой государственного гражданского служащего. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

Б1.В.05 Государственное регулирование экономики

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся системы теоретических знаний, умений и практических навыков, компонентов эффективного управления в сфере государственного регулирования экономики, разработки и реализации государственной экономической политики на современном этапе; применения форм, методов и инструментов государственного регулирования национальной экономики и определения эффективности мер государственного регулирования в эпоху цифровой трансформации экономики.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретико-методологических основ государственного регулирования экономики;

– формирование знаний в области государственного регулирования экономики;

– уяснение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику, места и роли государственного сектора в национальной экономике, основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;

– освоение основных методов государственного регулирования экономики;

– изучение особенностей функционирования основных субъектов государственного регулирования рыночной экономики;

– формирование системы представлений о современной государственной экономической политике;

– овладение наиболее востребованными в органах власти и местного самоуправления технологиями управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы.

– развитие навыков применения научно-исследовательского подхода к цифровой трансформации рыночной экономики и соответствующих мер государственного регулятивного воздействия на её субъекты и процессы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-6 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной	ПК 6-И-1. Применяет методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности	ПК-6-И-1-З-1. Знает методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности.
			ПК-6-И-1-У-1. Умеет применять принципы и методы анализа

	системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль		финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной отчетности
		ПК 6-И-2. Обеспечивает контроль эффективности использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами	ПК-6-И-2-З-1. Знает основные требования по составлению отчетности; основные формы отчетности и содержащиеся в них показатели, сроки их представления
			ПК-6-И-2-У-1. Умеет проводить анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств
	ПК-7 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7-И-1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	ПК-7-И-1-З-1. Знает методы описания экономических, социальных и политических условий при формировании и реализации проектов и программ социально-экономического развития
			ПК-7-И-1-У-1. Умеет систематизировать информацию, анализировать социально-экономические показатели для разработки проектов и программ социально-экономического развития
		ПК-7-И-2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	ПК-7-И-2-З-1. Знает теоретико-методологические основы проведения оценки экономических, социальных, политических условий реализации социально-экономических проектов и программ
			ПК-7-И-2-У-1. Умеет осуществлять комплексную оценку состояния экономической, социальной, политической среды в рамках реализации социально-экономических проектов и программ
		ПК-7-И-3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ	ПК-7-И-3-З-1. Знает методологию и методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ
			ПК-7-И-3-У-1. Умеет применять методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретико-методологические основы, сущность и содержание государственного регулирования экономики;

– основные тенденции и закономерности в развитии социально-экономических процессов;

– инструменты государственного регулирования экономики;

– основы макро-, мезо- и микроэкономики;

–институциональные основы государственного регулирования экономики;

уметь:

– осуществлять научный анализ социально-экономических явлений и процессов;

– выделять экзо- и эндогенные факторы, влияющие на экономический рост;

владеть:

– приемами социально-экономического прогнозирования и планирования в условиях свободной конкуренции;

– навыками оценки макроэкономических показателей.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		68	68			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		34	34			
Практические занятия (ПЗ)		34	34			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		117	117			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		27	27			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной

работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Теоретические модели государственного регулирования экономики	16	12	4	2		2
Тема 2. Антимонопольное регулирование	16	8	8	4		4
Тема 3. Налоговая система	16	8	8	4		4
Тема 4. Бюджетная система	16	8	8	4		4
Тема 5. Монетарное регулирование экономики	16	8	8	4		4
Тема 6. Государственное регулирование инвестиционной деятельности	16	8	8	4		4
Тема 7. Государственная инновационная политика	16	8	8	4		4
Тема 8. Государственное регулирование социальной сферы	16	8	8	4		4
Тема 9. Новые формы	16	8	8	4		4

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

государственного управления						
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**76**	**68**	**34**	**-**	**34**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Теоретические модели государственного регулирования экономики	17	14	3	1		2
Тема 2. Антимонопольное регулирование	17	13	4	2		2
Тема 3. Налоговая система	17	13	4	2		2
Тема 4. Бюджетная система	17	13	4	2		2
Тема 5. Монетарное регулирование экономики	17	13	4	2		2
Тема 6. Государственное регулирование инвестиционной деятельности	17	13	4	2		2
Тема 7. Государственная инновационная политика	17	13	4	2		2
Тема 8. Государственное регулирование социальной сферы	17	13	4	2		2
Тема 9. Новые формы государственного управления	17	12	5	1		4
Контроль, промежуточная аттестация	**27**					
Общий объем, часов	**180**	**117**	**36**	**16**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Теоретические модели государственного регулирования экономики	Место государства в основных научных школах экономического развития. Экономические функции государства. Этапы становления государственного регулирования экономики в России.
Тема 2. Антимонопольное регулирование	Цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды. Направления и формы контроля над деятельностью монополистических структур. Регулирование деятельности естественных монополий.
Тема 3. Налоговая система	Влияние налоговой системы на экономическое развитие. Основные элементы налоговой системы. Особенности таможенно-тарифного регулирования

Тема 4. Бюджетная система	Функции бюджетной системы. Бюджетные классификации. Функции Фонда национального благосостояния. Бюджетный федерализм.
Тема 5. Монетарное регулирование экономики	Направления денежно-кредитной политики. Инструменты кредитно-денежной политики Центрального банка. Регулирование деятельности коммерческих банков. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
Тема 6. Государственное регулирование инвестиционной деятельности	Инвестиции и экономический рост. Структура инвестиций. Направления государственной поддержки и стимулирования инвестиционной деятельности.
Тема 7. Государственная инновационная политика	Инновации как фактор конкуренции и экономического роста. Особенности инновационной деятельности. Институты развития. Бюджетно-налоговая поддержка инновационной деятельности.
Тема 8. Государственное регулирование социальной сферы	Цели и ресурсы государственного регулирования социальной поддержки населения. Государственное регулирование рынка труда и занятости.
Тема 9. Новые формы государственного управления	Долгосрочные стратегии социально-экономического развития. Долгосрочные целевые и отраслевые программы. Структура стратегического планирования. Электронное правительство в цифровой среде.

Б1.В.06 Бюджетная система РФ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Бюджетная система РФ» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся системы теоретических знаний, которые позволят уяснить устройство бюджетной системы РФ, механизм принятия бюджетов разных уровней и направления бюджетных расходов, а также в получении навыков анализа и непрерывного мониторинга проводимой бюджетной политики.

Задачи дисциплины:

– исследование роли государственного бюджета в экономической жизни страны;

– теоретическое изучение основ построения бюджетной системы РФ;

– теоретическое изучение сущности и структуры бюджетной классификации;

– изучение особенностей формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

– изучение особенностей расходования средств бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

– исследование структуры и особенностей функционирования государственных внебюджетных фондов;

– теоретический анализ основ бюджетного федерализма и бюджетных правоотношений;

– изучение особенностей осуществления бюджетного процесса в России;

– теоретическое изучение форм, видов и методов бюджетного контроля.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-6 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль	ПК 6-И-1. Применяет методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности	ПК-6-И-1-З-1. Знает методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности.
			ПК-6-И-1-У-1. Умеет применять принципы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной отчетности
		ПК 6-И-2. Обеспечивает контроль эффективности	ПК-6-И-2-З-1. Знает основные требования по составлению отчетности; основные формы отчетности и содержащиеся в них

		использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами	показатели, сроки их представления
			ПК-6-И-2-У-1. Умеет проводить анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– вопросы законодательного регулирования бюджетной системы и бюджетного процесса Российской Федерации;

– источники формирования, процедуры администрирования, состав и структуру налоговых и неналоговых доходов бюджетов;

– правовые основания возникновения расходных обязательств, формы бюджетных ассигнований, а также содержание и структуру расходов бюджетов по подразделениям классификации расходов;

– аспекты методологии формирования и исполнения бюджетов, государственного финансового контроля, бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления;

– основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики, а также государственной долговой политики как базы формирования бюджетов;

уметь:

– анализировать, обобщать, систематизировать и корректно интерпретировать результаты анализа организации и функционирования бюджетной системы в целом и отдельных ее звеньев;

– применять на практике знания нормативного правового регулирования и методологии бюджетного процесса, в том числе составления, исполнения и контроля за исполнением бюджетов, осуществления бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в секторе государственного управления;

владеть:

– навыками анализа состава и структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы по подразделениям бюджетной классификации;

– навыками формирования форм обоснований прогнозируемых доходов и планируемых расходов в процессе составления бюджетов бюджетной системы;

– навыками использования инструментария предварительного контроля в ходе исполнения расходов бюджетов и последующего контроля в финансово-бюджетной сфере;

– навыками применения основных элементов методологической базы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6			
Аудиторные занятия (контактная работа)	64	64			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	32	32			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	80	80			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		40	40			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		20	20			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		104	104			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Бюджетное устройство в Российской Федерации	54	22	32	16		16
Раздел 2. Бюджетный процесс в Российской Федерации	54	26	28	14		14
Раздел 3. Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в секторе государственного управления	36	28	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**76**	**68**	**34**	**-**	**34**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Бюджетное устройство в Российской Федерации	54	34	20	10		10
Раздел 2. Бюджетный процесс в Российской Федерации	54	38	16	8		8
Раздел 3. Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в секторе государственного управления	36	32	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**104**	**40**	**20**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Бюджетное устройство в Российской Федерации	Законодательное регулирование бюджетной системы Российской Федерации. Бюджет и его роль в социально-экономическом развитии страны. Архитектура бюджетной системы. Бюджетная классификация. Формирование доходов бюджетов. Состав и виды доходов бюджетов. Налоговое администрирование. Неналоговые доходы бюджетов. Расходы бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Формы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств. Состав и структура расходов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетные инвестиции и государственно-частное партнерство. Бюджетные инвестиции: понятие и механизм осуществления. Дорожные фонды. Государственно-частное партнерство как перспективное направление инвестиционного развития Регулирование дефицита бюджета, государственного и муниципального долга. Бюджетный дефицит и его регулирование. Государственный (муниципальный) долг как объект управления. Организация управления государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации. Межбюджетные взаимоотношения. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм. Межбюджетные трансферты. Организация межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды. Социально-экономическое значение государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования. Расходы бюджетов на исполнение функций, оказание услуг и выполнение работ государственными и муниципальными учреждениями. Организационно-правовые основы и формы финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг, выполнение работ. Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.
Раздел 2. Бюджетный процесс в Российской Федерации	Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики. Основные направления бюджетной политики. Основные направления налоговой политики. Основные направления таможенно-тарифной политики. Этапы бюджетного процесса и полномочия его участников.

	Этапы бюджетного процесса. Полномочия основных участников бюджетного процесса. Бюджетное планирование и прогнозирование. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании. Составление проектов бюджетов, их рассмотрение и утверждение. Составление прогнозов поступлений доходов бюджетов. Инструментарий планирования бюджетных расходов. Рассмотрение и утверждение бюджетов. Организация исполнения бюджетов. Основы организации этапа исполнения бюджетов. Государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» и иные информационные системы в управлении бюджетными средствами. Организация исполнения бюджетов по доходам. Организация исполнения бюджетов по расходам. Реформирование системы бюджетных платежей. Единый казначейский счет. Закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд: организационно-правовой механизм. Нормативная правовая база и основные понятия контрактной системы. Особенности планирования и осуществления закупок. Реестр контрактов. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Общественное участие в бюджетном процессе. Роль общественного участия в бюджетном процессе. Организация общественного участия в бюджетном процессе в субъектах Российской Федерации.
Раздел 3. Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в секторе государственного управления	Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора. Организация бухгалтерского учета. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Финансовый контроль в государственном секторе. Понятие, виды, объекты и методы финансового контроля в государственном секторе. Внутренний государственный и муниципальный финансовый контроль. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль. Нарушения бюджетного законодательства и ответственность за их совершение. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит главных администраторов (администраторов) бюджетных средств

Б1.В.07 Прогнозирование и планирование

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. формирование представления об особенностях прогнозирования и планирования в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;

2. приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению методов и этапов планирования;

3. выработка умения формулировать основные цели прогноза и плана на основе экспертных, экстраполяционных и сценарных методов;

4. изучение правил и способов планирования, оптимального сочетания операционных, текущих и стратегических планов;

5. формирование практических навыков разработки и реализации бизнес-планов, включая планы производства, реализации, научно-технического развития, финансовые планы;

6. изучение систем и показателей планирования при реализации проектов, оценке их эффективности;

7. приобретение знаний и навыков планирования в самообучающихся организациях, а также в условиях государственно-частного партнерства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается в 6 семестре по очной и по очно-заочной формах обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-7 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,	ПК-7-И-1. Участвует в разработке социально-экономических проектов,	ПК-7-И-1-З-1. Знает методы описания экономических, социальных и политических условий

	социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	при формировании и реализации проектов и программ социально-экономического развития
			ПК-7-И-1-У-1. Умеет систематизировать информацию, анализировать социально-экономические показатели для разработки проектов и программ социально-экономического развития
		ПК-7-И-2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	ПК-7-И-2-З-1. Знает теоретико-методологические основы проведения оценки экономических, социальных, политических условий реализации социально-экономических проектов и программ
			ПК-7-И-2-У-1. Умеет осуществлять комплексную оценку состояния экономической, социальной, политической среды в рамках реализации социально-экономических проектов и программ
		ПК-7-И-3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ	ПК-7-И-3-З-1. Знает методологию и методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ
			ПК-7-И-3-У-1. Умеет применять методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:
– историю и основные этапы развития теории макроэкономического прогнозирования;

– систему макроэкономических показателей, формирующих информационную базу макроэкономического прогнозирования и планирования, а также методику их расчета;

– инструментарий и технологию прогнозных расчетов основных социально-экономических процессов;

– систему прогнозно-плановых документов и особенности их формирования;

– основные методы и способы макроэкономического планирования;

– особенности прогнозно-плановой работы в России на современном этапе.

Уметь:

– применять методы макроэкономического планирования и прогнозирования, соответствующие целям, экономическим условиям и исходным данным;

– проводить прогнозные расчеты и формировать экономические планы и программы;

– делать комплексные заключения на основе результатов прогнозирования;

– обосновывать формирование долгосрочной государственной стратегии, региональных и отраслевых программ с использованием результатов прогнозов.

Владеть навыками:

– категориальным аппаратом изучаемой дисциплины;

– алгоритмом оценки экономической ситуации как на макроуровне, так и в структурном срезе экономики;

– методологическими подходами к макроэкономическому планированию и прогнозированию;

– навыками прогнозирования и интерпретации результатов расчетов с использованием основных методов прогнозно-плановой работы.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). По дисциплине предусмотрены *экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		64	64			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		32	32			
Практические занятия (ПЗ)		32	32			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		80	80			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			6			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:					-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		108	108			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел I. Теоретические и методологические подходы к планированию и прогнозированию экономики	72	40	32	16	-	16
Раздел II. Прогнозирование и планирование социально-экономических процессов	72	40	32	16	-	16
Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**80**	**64**	**32**	**-**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**стоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел I. Теоретические и методологические подходы к планированию и прогнозированию экономики	72	54	18	8	-	10
Раздел II. Прогнозирование и планирование социально-экономических процессов	72	54	18	8	-	10
Контроль, промежуточная аттестация	**36**				**-**	
Общий объем, часов	**180**	**108**	**36**	**16**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел I. Теоретические и методологические подходы к планированию и прогнозированию экономики	Планирование и прогнозирование как основные функции государственного управления национальной экономикой. Суть и назначение планирования и прогнозирования. Структура и методология экономического прогнозирования. Классификация прогнозов. Структурные характеристики экономики как объекта макроэкономического планирования и прогнозирования Национальные счета как информационная основа макроэкономического планирования и прогнозирования. Национальное счетоводство и агрегированный рынок. Секториальная структура экономики и границы производства. Основные индикаторы функционирования экономики и их толкование Цены и их роль в национальном счетоводстве. Виды цен в национальном счетоводстве. Индексы объема. Переоценка в постоянные цены. Индексы цен. Индекс потребительских цен: методология расчета. Система индексов цен в Российской Федерации Основные макроэкономические показатели в макроэкономическом планировании и прогнозировании и методика их расчета. Основные макроэкономические показатели СНС: валовый выпуск, промежуточное и конечное потребление, валовое накопление. Национальный счет доходов. Национальный счет операций с капиталом, национальный финансовый счет, национальный баланс активов и пассивов. Расчет основных макроэкономических показателей экономики России. Методы расчета валового внутреннего продукта Основные методы макроэкономического прогнозирования. Методы прогнозирования и их классификация. Экспертные методы оценки. Прогнозирование по аналогии и опережающие методы. Формализованные методы прогнозирования: виды, общая характеристика Динамические ряды и корреляционно-регрессионный анализ — формализованные методы макроэкономического прогнозирования. Динамические ряды и их виды. Основные показатели динамики экономических процессов. Методы выравнивания рядов динамики. Основы корреляционно-регрессионного анализа Производственные функции и их роль в макроэкономическом прогнозировании. Производственная функция как вид экономико-

	статистических моделей и инструмент прогнозирования экономической динамики. Виды производственных функций. Двухфакторные производственные функции. Схема построения производственных функций. Эластичность замены факторов производственной функции. Общая схема построения производственной функции Межотраслевой баланс и система таблиц «Затраты — Выпуск». Общее представление о межотраслевом анализе. Методологические принципы построения системы таблиц «Затраты — Выпуск». Математическая схема межотраслевого баланса. Прогнозирование межотраслевого баланса Индикативное планирование и программно-целевой метод планирования. Индикативное планирование и экономические индикаторы. Основные опережающие, совпадающие и запаздывающие индексы. Программно-целевой метод. Разработка и реализация государственных программ
Раздел II. Прогнозирование и планирование социально-экономических процессов	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости. Демографическая ситуация как основа планирования трудовых ресурсов и занятости. Демографический прогноз. Прогнозирование миграционных потоков. Прогнозирование трудовых ресурсов и занятости. Баланс трудовых ресурсов и его прогноз Планирование и прогнозирование уровня жизни населения. Система показателей уровня жизни в прогнозных исследованиях. Расчет показателей дифференциации доходов в обществе. Прогнозирование доходов и потребления населения Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике. Основные производственные фонды: понятие и учет в целях макроэкономического анализа. Инструментарий моделирования основных производственных фондов. Прямые инвестиции в экономике, инвестиции в основной капитал и иностранные инвестиции как базовые показатели в прогнозных моделях. Моделирование и прогнозирование инвестиций в основной капитал Прогнозирование и планирование финансово-бюджетных и денежно-кредитных отношений. Система финансовых потоков на макроэкономическом уровне. Анализ финансовых потоков и финансовая политика. Показатели развития финансовой системы. Сводный финансовый баланс государства. Методы бюджетного прогнозирования. Прогнозы с использованием RMSM-модели Всемирного банка Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей. Внешнеэкономическая деятельность и особенности ее учета. Анализ и прогнозирование внешнеторговой деятельности. Модель LINK Организации Объединенных Наций Макроэкономическое планирование и прогнозирование в России. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в России: история и современность. Разработка среднесрочного и долгосрочного прогнозов. Модели RIM, QUMMIR и вычислимого общего равновесия CGE

Б1.В.08 Государственное антикризисное управление

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Государственное антикризисное управление» (далее – дисциплина) является вооружение научными знаниями о сущности, принципах, формах и методах государственного антикризисного управления, особенностях работы государственных структур в кризисной ситуации, формирование системных знаний о наиболее эффективных стратегиях и тактиках борьбы с кризисными аномалиями, умению их использовать в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся научное понимание социально-политической, экономической и нравственной сущности кризиса и формах кризисных проявлений, особенностей государственного управления в кризисной ситуации, раскрыть их юридический, политический и экономический смысл;

– дать представление о понятийном аппарате антикризисного законодательства и о терминологии, используемой в практике антикризисного государственного управления;

– рассмотреть основные составляющие государственной стратегии и сложившихся механизмов противодействия кризисным проявлениям, их правового, кадрового, информационного, организационно-технического обеспечения;

– проанализировать достоинства и слабости антикризисных программ и оперативных планов мероприятий по противодействию кризисным проявлениям и рискам, выявить сильные стороны и слабости реальной практики противодействия кризисным деформациям;

– сформировать навыки использования в профессиональной деятельности современных технологий эффективного антикризисного действия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1. И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.З-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.З-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять

			правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления
			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов
		ПК-1. И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.З-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.З-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
			ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– общую методологию анализа подходов, принципов и механизмов государственного антикризисного управления;

– источники, закономерности, тенденции и особенности развития кризисных явлений в разных составляющих общественной системы; условия вхождения общества в застойное, а затем кризисное состояние; факторы вывода общества из кризисного состояния;

– сущностные характеристики, формы проявления, риски и негативные последствия кризиса в различных сферах жизнедеятельности общества;

– цели, задачи и основные составляющие государственной антикризисной стратегии;

–правовые, финансовые, организационные, информационные и кадровые аспекты государственного управления в кризисной ситуации;

уметь:

– анализировать, идентифицировать и критически оценивать застойно-кризисную ситуацию, ее предпосылки, неопределенности и последствия; выявлять общее, особенное и частное в процессе конкретного управляющего антикризисного действия со стороны государства и конкретных его структур;

– устранять предпосылки, причины и условия, способствующие проявлению и развитию кризисных факторов;

– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, творчески использовать знания истории государственного и муниципального управления в сфере борьбы с кризисами и социальными аномалиями, связанными с ними; использовать полученные знания в процессе разработки антикризисных проектов, программ и планов, контролировать их реализацию;

– отслеживать достижения мировой и отечественной науки и практики в области исследования и воздействия на кризисные отношения;

владеть:

– навыками научного анализа и современными техно логиями управления в кризисной ситуации и внешнего санкционного воздействия;

– формами, методами и средствами работы в неординарных условиях вхождения общества в застой, этап кризисного развития и выхода из кризиса;

– спецификой эффективного взаимодействия государственных структур с коммерческими и некоммерческими организациями, органами местного самоуправления,

отечественными и зарубежными партнерами в процессе реализации государственной стратегии вывода страны из кризисной ситуации;

– навыками адаптации международного антикризисного опыта к условиям современной России;

– навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем борьбы с кризисными проявлениями во всех звеньях управленческой иерархии.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		68	68			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		34	34			
Практические занятия (ПЗ)		34	34			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		76	76			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		20	20			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		117	117			
Вид промежуточной аттестации *экзамен*		27	27			
Общая трудоемкость:	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Государственное управление в различных экономических и социально-политических условиях	16	12	4	2		2
Тема 2. Кризисное развитие и антикризисное управление. Механизм государственного антикризисного регулирования	16	8	8	4		4
Тема 3. Зарубежный опыт государственного управления в кризисной ситуации	16	8	8	4		4
Тема 4. Государственное управление в кризисные, застойные и революционные периоды отечественной истории	16	8	8	4		4
Тема 5. Антикризисная стратегия 2000-х годов: прагматизм, эффективность, приоритет национальных интересов	16	8	8	4		4
Тема 6. Противодействие коррупции и бюрократизму – важнейшая составляющая антикризисной стратегии государства	16	8	8	4		4
Тема 7. Трансформация современных моделей управления: глобальное измерение	16	8	8	4		4
Тема 8. Политика санкций и противодействие внешнему санкционно-дискриминационному воздействию	16	8	8	4		4
Тема 9. Антикризисное государственное управление в условиях санкций	16	8	8	4		4

Контроль, промежуточная аттестация	**36**					
Общий объем, часов	**180**	**76**	**68**	**34**	**-**	**34**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Государственное управление в различных экономических и социально-политических условиях	17	13	4	2		2
Тема 2. Кризисное развитие и антикризисное управление. Механизм государственного антикризисного регулирования	17	13	4	2		2
Тема 3. Зарубежный опыт государственного управления в кризисной ситуации	17	13	4	2		2
Тема 4. Государственное управление в кризисные, застойные и революционные периоды отечественной истории	17	13	4	2		2
Тема 5. Антикризисная стратегия 2000-х годов: прагматизм, эффективность, приоритет национальных интересов	17	13	4	2		2
Тема 6. Противодействие коррупции и бюрократизму – важнейшая составляющая антикризисной стратегии государства	17	13	4	2		2
Тема 7. Трансформация современных моделей управления: глобальное измерение	17	13	4	2		2
Тема 8. Политика санкций и противодействие внешнему санкционно-дискриминационному воздействию	17	13	4	2		2
Тема 9. Антикризисное государственное управление в условиях санкций	17	13	4			4
Контроль, промежуточная аттестация	**27**					
Общий объем, часов	**180**	**117**	**36**	**16**	**-**	**20**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Государственное управление в различных экономических и социально-политических условиях	Государственное управление: основные содержательные характеристики. Виды государственно-управленческих систем. Ценности, цели и принципы государственного управления. Современные модели государственного управления.
Тема 2. Кризисное развитие и антикризисное управление. Механизм государственного антикризисного регулирования	Кризис как закономерность социального развития. Антикризисное управление и его особенности. Риски, неопределенности и дисфункции управления в условиях кризиса. Роль государства в рыночной экономике. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике. Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве).
Тема 3. Зарубежный опыт государственного управления в кризисной ситуации	США: программа Франклина Рузвельта «Новый курс». ФРГ: программа Людвига Эрхарда «Благосостояние для всех». Япония: стратегия быстрого экономического развития в период послевоенного кризиса. КНР: «Стратегия рыночных реформ внутри страны и открытости внешнему миру» (1980-1990 гг.). Польша: опыт выхода из «индустриально развитого социализма» и переход к устойчивой рыночной экономике (1990-1993 гг.). Республика Кипр: «Программа финансовой стабилизации». Украина: майданная «революция достоинства» и антикризисный курс под лозунгами европейского выбора.
Тема 4. Государственное управление в кризисные, застойные и революционные периоды отечественной истории	Опыт антикризисного государственного управления в период краха самодержавия и начала социалистического строительства. Перестройка: пределы внутрисистемных трансформаций и их результаты. Кризис 1990-х годов: управление в режиме радикальных рыночно-демократических преобразований.
Тема 5. Антикризисная стратегия 2000-х годов: прагматизм, эффективность, приоритет национальных интересов	Реализация антикризисной модели управления первой половины 2000-х гг. Приоритетные направления и основные структурные составляющие государственной антикризисной стратегии 2014-2015 годов. Программно-целевой метод в системе антикризисного управлении.
Тема 6. Противодействие коррупции и бюрократизму – важнейшая составляющая антикризисной стратегии государства	Коррупционный фактор в государственном антикризисном управлении. Минимизация негативных проявлений бюрократических аномалий. Аудит эффективности использования государственных средств.
Тема 7. Трансформация современных моделей управления: глобальное измерение	Глобальное управление: сущность, цели, принципы, функции. Субъекты глобального управления. Формы глобального управляющего воздействия и особенности их использования в условиях кризиса.

Тема 8. Политика санкций и противодействие внешнему санкционно-дискриминационному воздействию	Политическая, правовая и социально-экономическая сущность внешнего санкционного воздействия. Позиция России по поводу односторонних санкций в практике межгосударственных отношений. Цели антироссийской политики санкций. Особенности политики России по противодействию внешнему санкционному давлению.
Тема 9. Антикризисное государственное управление в условиях санкций	Государственное антикризисное управление-2016: на пути к новой модели устойчивого социально-экономического развития. Политика противодействия санкциям. Базовые составляющие государственной антикризисной стратегии: общий контекст.

Б1.В.09 Государственный аудит

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Государственный аудит» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся знаний о формах и видах и финансового контроля, представлений о бюджетном контроле и практических навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических и нормативно-правовых основ государственного аудита;

– формирование базового понятийно-категориального аппарата для организации и планирования государственного аудита и финансового контроля в Российской Федерации;

– получение навыков правильного применения видов и форм государственного аудита при проведении контрольных мероприятий в зависимости от поставленной цели и объектов контроля.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать контрольно-надзорные мероприятия в сфере государственного и муниципального управления	ПК-2-И-1. Осуществляет контрольно-надзорной деятельность в сфере государственного и муниципального управления	ПК-2.И-1.З-1. Знает понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля
			ПК-2.И-1.У-1. Умеет проводить контрольные мероприятия в соответствии с установленными этапами, стандартами и классификатором нарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы организации и осуществления государственного аудита;

– российские и зарубежные практические основы осуществления государственного аудита;

– нормативно-правовые основы и положения независимого государственного аудита;

– содержание и этапы проведения контрольного мероприятия, классификацию нарушений;

– методические положения оценки результативности (эффективности) государственного аудита и направления развития расчета эффективности;

– особенности государственного аудита в условиях программно-целевого социально-экономического развития;

уметь:

– планировать проведение контрольных мероприятий;

– проводить расчеты оценки результативности (эффективности) государственного аудита;

– проводить контрольные мероприятия в соответствии с установленными этапами, стандартами и классификатором нарушений;

владеть:

– навыками обоснования теоретических положений организации государственного аудита;

– инструментарием анализа результатов организации и планирования государственного аудита и финансового контроля в Российской Федерации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		24	24			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		16	16			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		84	84			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Теоретические основы государственного аудита	14	11	3	1		2
Тема 2. Российские и зарубежные основы государственного аудита	14	11	3	1		2
Тема 3. Организация и планирование государственного аудита и финансового контроля в Российской Федерации	16	10	6	2		4
Тема 4. Нормативно-правовые основы независимого государственного аудита	16	10	6	2		4
Тема 5. Содержание и этапы проведения контрольного мероприятия	16	10	6	2		4
Тема 6. Оценка результативности (эффективности) государственного аудита	16	10	6	2		4
Тема 7. Государственный аудит программно-целевого развития	16	10	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**12**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Теоретические основы государственного аудита	14	11	3	1		2
Тема 2. Российские и зарубежные основы государственного аудита	14	11	3	1		2
Тема 3. Организация и планирование государственного аудита и финансового контроля в Российской Федерации	16	12	4	2		2
Тема 4. Нормативно-правовые основы независимого государственного аудита	16	13	3	1		2
Тема 5. Содержание и этапы проведения контрольного мероприятия	16	13	3	1		2
Тема 6. Оценка результативности (эффективности) государственного аудита	16	12	4	1		3
Тема 7. Государственный аудит программно-целевого развития	16	12	4	1		3
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**84**	**24**	**8**	**-**	**16**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Теоретические основы государственного аудита	Экономическое содержание сущности государственного аудита Природа аудита формирования и использования государственных ресурсов Аудиторский анализ процессов оптимизации и распределения государственных ресурсов Государственный аудит и эффективность общественного воспроизводства Теоретические положения аудита эффективности использования государственных бюджетных ресурсов
Тема 2. Российские и зарубежные основы государственного аудита	Принципы деятельности органов государственного аудита в Российской Федерации Задачи Счетной палаты России Основы деятельности региональных контрольно-счетных органов России

	Международная организация высших органов финансового контроля Лимская декларация руководящих принципов контроля Основные положения деятельности Верховной контрольной палаты Республики Польша
Тема 3. Организация и планирование государственного аудита и финансового контроля в Российской Федерации	Организация аудита и контроля государственных ресурсов в России Организационная система федерального внешнего независимого государственного контроля (аудита) в России Организация регионального внешнего независимого аудита государственных и муниципальных ресурсов Принципиальные положения организации планирования и оценки качества проведения контрольного мероприятия
Тема 4. Нормативно-правовые основы независимого государственного аудита	Правовые основы деятельности Счетной палаты РФ Правовое регулирование деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и контрольно-счетных органов муниципальных образований Стандартизация деятельности контрольно-счетных органов Стандарты Счетной палаты РФ Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)
Тема 5. Содержание и этапы проведения контрольного мероприятия	Содержание контрольного мероприятия Содержание подготовительного этапа контрольного мероприятия Основной этап контрольного мероприятия Заключительный этап контрольного мероприятия Государственный аудит в новых условиях
Тема 6. Оценка результативности (эффективности) государственного аудита	Методические подходы к определению результативности государственного аудита Прикладные подходы к оценке эффективности государственного аудита Аудит эффективности и финансовый аудит Практика осуществления оценки эффективности государственного аудита Результативность деятельности Счетной палаты РФ
Тема 7. Государственный аудит программно-целевого развития	Программно-целевой аудит эффективности экономического развития Финансово-экономический аудит государственных программ Развитие методической базы оценки эффективности программного использования бюджетных ресурсов Стратегический аудит регионального развития Государственный стратегический аудит в цифровой экономике

Б1.В.ДВ.01.01 Маркетинг территорий

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Маркетинг территорий» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся знаний, раскрывающих понятие территориального маркетинга, и практических навыков по организации территории и использованию маркетинговых инструментов ее развития с целью повышения эффективности управления территориями.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических и методологических аспектов системы маркетинга и организации территорий, позволяющих осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием территорий на разных уровнях в условиях конкуренции;

– формирование представлений об особенностях организации разных типов территорий, использовании территориального маркетинга в деятельности руководителей федерального, регионального и местного уровней; о мотивах выбора территории, критериях предпочтения территории для разных групп потребителей; о нормативной базе, регламентирующей развитие территории;

– получение навыков применения инструментов и стратегий территориального маркетинга на отдельных территориях с целью использования их конкурентных преимуществ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-7 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	ПК-7-И-1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	ПК-7-И-1-З-1. Знает методы описания экономических, социальных и политических условий при формировании и реализации проектов и программ социально-экономического развития
			ПК-7-И-1-У-1. Умеет систематизировать информацию, анализировать социально-экономические показатели для разработки проектов и программ социально-экономического развития

	государственных (муниципальных) программ	ПК-7-И-2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	ПК-7-И-2-З-1. Знает теоретико-методологические основы проведения оценки экономических, социальных, политических условий реализации социально-экономических проектов и программ
			ПК-7-И-2-У-1. Умеет осуществлять комплексную оценку состояния экономической, социальной, политической среды в рамках реализации социально-экономических проектов и программ
		ПК-7-И-3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ	ПК-7-И-3-З-1. Знает методологию и методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ
			ПК-7-И-3-У-1. Умеет применять методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание, назначение и особенности территориального маркетинга и геобрендинга как его важнейшей составляющей;

– понятийный и категориальный аппарат территориального маркетинга;

– развитие теории и практический опыт использования маркетинга территорий в государственном и муниципальном управлении;

– основные принципы, технологии и инструменты реализации маркетинговых проектов развития и продвижения территорий;

– методы оценки эффективности маркетинга территорий;

уметь:

– применять инструменты исследований в маркетинге территорий;

– оценивать степень зрелости маркетингового подхода в управлении территориями разного уровня;

– определять конкурентные преимущества территории как основу для разработки стратегии ее продвижения и развития;

– разрабатывать маркетинговые проекты решения социально-экономических проблем конкретной территории;

владеть:

– способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки территориального маркетинга;

– способами управления имиджем территории;

– методами разработки и реализации маркетинговых программ;

– навыками аналитической работы для оценки текущего состояния территории, определения потребностей заинтересованных в ее развитии целевых аудиторий, измерения эффективности реализации маркетинговых проектов.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Понятие маркетинга территорий	20	16	4	2		2
Тема 2. Маркетинг в стратегическом управлении территорией	20	14	6	2		4
Тема 3. Брендинг территорий	24	16	8	4		4
Тема 4. Отдельные направления формирования привлекательности территорий	24	16	8	4		4
Тема 5. Оценка эффективности маркетинга территории	20	12	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Понятие маркетинга территорий	20	17	3	1		2
Тема 2. Маркетинг в стратегическом управлении территорией	20	17	3	1		2
Тема 3. Брендинг территорий	24	18	6	2		4
Тема 4. Отдельные направления формирования привлекательности территорий	24	20	4	2		2
Тема 5. Оценка эффективности маркетинга территории	20	16	4	2		2
Контроль, промежуточная						

аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Понятие маркетинга территорий	Территория как объект маркетинга Сущность, субъекты и цели маркетинга территорий Эволюция теории маркетинга территорий
Тема 2. Маркетинг в стратегическом управлении территорией	Конкурентные преимущества территории Маркетинговый анализ и стратегии развития территорий Риски в маркетинге территорий
Тема 3. Брендинг территорий	Понятие геобренда. Сущность и принципы геобрендинга Позиционирование и дифференцирование территорий: зарубежный и российский опыт Ребрендинг территорий Основные инструменты и каналы продвижения в геобрендинге
Тема 4. Отдельные направления формирования привлекательности территорий	Методы обеспечения инвестиционной привлекательности территории Развитие сферы культуры в формировании уникальности геобренда Особенности формирования туристической привлекательности территории Национальные товарные бренды в восприятии территории
Тема 5. Оценка эффективности маркетинга территории	Социологические опросы и рейтинги в оценке эффективности маркетинга территории Оценка ценности геобренда

Б1.В.ДВ.01.02 Управление развитием территорий

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление развитием территорий» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся базовых знаний в области регионального управления и регулирования регионального развития и практических навыков применения методов пространственного управления в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретико-методологических основ управления развитием территориальных образований;

– уяснение роли и места органов государственной власти и органов местного самоуправления в использовании современных технологий управления социально-экономическим развитием территориальных образований;

– освоение навыков использования современных технологий управления социально-экономическим развитием территориальных образований;

– выработка умения разработки документов стратегического планирования развития территориальных образований и их реализации в процессе управленческой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-7 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7-И-1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	ПК-7-И-1-З-1. Знает методы описания экономических, социальных и политических условий при формировании и реализации проектов и программ социально-экономического развития
			ПК-7-И-1-У-1. Умеет систематизировать информацию, анализировать социально-экономические показатели для разработки проектов и программ социально-экономического развития
		ПК-7-И-2. Осуществляет оценку	ПК-7-И-2-З-1. Знает теоретико-методологические основы проведения оценки

		экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	экономических, социальных, политических условий реализации социально-экономических проектов и программ
			ПК-7-И-2-У-1. Умеет осуществлять комплексную оценку состояния экономической, социальной, политической среды в рамках реализации социально-экономических проектов и программ
		ПК-7-И-3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ	ПК-7-И-3-З-1. Знает методологию и методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ
			ПК-7-И-3-У-1. Умеет применять методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы региональной экономики и регионального управления;

– основные проблемы регионального социально-экономического развития;

– социально-экономические факторы и последствия региональных процессов;

– зарубежный и отечественный опыт регионального управления;

– международную законодательно-нормативную практику в сфере регионального управления;

уметь:

– выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления развитием территорий;

– определять социальные, политические, экономические направления и тенденции регионального развития;

– собирать, анализировать и обрабатывать исходную информацию и статистические данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления развитием территорий в современной России;

– готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития региона и деятельности региональных органов власти;

– сопоставлять между собой основные экономико-статистические показатели и обосновывать выводы о территориальных различиях в состоянии социально-экономических процессов;

– анализировать состояние региональных и территориальных экономических систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;

владеть:

– справочными материалами, данными и показателями статистики и на их основе уметь осуществлять региональную, социальную, инновационную, финансовую диагностику в регионах России;

– способностями к четкому и убедительному публичному изложению информации о ключевых вопросах и технологиях регионального экономического развития и управления развитием территорий;

– навыками анализа зарубежного опыта управления региональным экономическим развитием и территориальным развитием и применения его к российским условиям;

– количественными и качественными методами анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Основы регионального экономического анализа и управления	20	16	4	2		2
Тема 2. Природно-экологические основы регионального развития	20	16	4	2		2
Тема 3. Планирование и управление развитием региона	24	14	10	4		6
Тема 4. Конкурентоспособность регионов	24	16	8	4		4
Тема 5. Управление имиджем региона	20	12	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Основы регионального экономического анализа и управления	20	17	3	1		2
Тема 2. Природно-экологические основы регионального развития	20	17	3	1		2

Тема 3. Планирование и управление развитием региона	24	18	6	2		4
Тема 4. Конкурентоспособность регионов	24	20	4	2		2
Тема 5. Управление имиджем региона	20	16	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Основы регионального экономического анализа и управления	Предмет, задачи и методы социально-экономического исследования территории. Регион как объект экономического анализа. Методы анализа управления развитием территорий. Валовая добавленная стоимость. Анализ методом «издержки – выгоды». Отечественные и зарубежные региональные экономические исследования. Российские школы. Зарубежные исследования
Тема 2. Природно-экологические основы регионального развития	Природно-ресурсный потенциал Российской Федерации и его роль в развитии регионов. Механизмы региональной экологической политики. Понятие экологической политики. Зарубежный опыт региональной экологической политики. Экологическая политика в России. Экологизация территориального планирования в целях устойчивого развития региона
Тема 3. Планирование и управление развитием региона	Основы территориального планирования и управления в России. Практика формирования стратегий социально-экономического развития регионов. Социально-экономическое развитие в России. Зарубежный опыт социально-экономического развития. Влияние международных экономических взаимосвязей на региональное развитие
Тема 4. Конкурентоспособность регионов	Инструменты повышения конкурентоспособности регионов. Территории с особыми экономическими режимами. Особые экономические зоны в мире. Зарубежный опыт создания и функционирования туристических особых экономических зон. Отечественный опыт создания особых экономических зон. Зоны территориальногои опережающего развития. Инвестиционная привлекательность регионов. Кластерный подход в управлении развитием территорий
Тема 5. Управление имиджем региона	Роль имиджа территорий в региональном развитии. Особенности и опыт построения имиджевых региональных стратегий

Б1.В.ДВ.02.01 Урбанистика

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Урбанистика» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся знаний о процессах формирования, становления и развития крупных городов, динамике и перспективам развития урбанизации.

Задачи дисциплины:

– определение основных понятий урбанистики и выделение теоретических концепций исследования проблем урбанизации;

– подготовка обучающихся к решению территориально-организационных задач в сфере государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-6 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль	ПК 6-И-1. Применяет методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности	ПК-6-И-1-З-1. Знает методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности.
			ПК-6-И-1-У-1. Умеет применять принципы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной отчетности
		ПК 6-И-2. Обеспечивает контроль эффективности использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами	ПК-6-И-2-З-1. Знает основные требования по составлению отчетности; основные формы отчетности и содержащиеся в них показатели, сроки их представления
			ПК-6-И-2-У-1. Умеет проводить анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия и концепции современной урбанистики и экономики города;

– основные факторы, определяющие успешное развитие современного города;

– содержание основных теорий и моделей урбанизации, агломерационных эффектов, формирования пространственной структуры города, жилищного рынка, городского рынка труда и трудовых миграций;

– основные принципы и особенности организации местного самоуправления и муниципальных финансов, межбюджетных отношений, функционирования, планирования и развития систем городского хозяйства, транспорта, социальной сферы и жилищного строительства; основные виды планирования и основные типы городских социальных и экономических политик

уметь:

– критически оценивать концепции, теории и модели современной урбанистики и экономики города, а также стратегии, программы и планы развития городов, агломераций и отдельных городских систем (транспорт, ЖКХ, социальная сфера и др.);

– анализировать динамику процессов урбанизации, факторы, определяющие развитие отдельных городов, проводить сравнительные исследования особенностей социального и экономического развития городов;

–оценивать эффективность городских политик в экономической, социальной и градостроительной сферах;

– разрабатывать документы стратегического территориального, финансового и социально-экономического планирования;

владеть:

– навыками работы с российской и зарубежной научной литературой по урбанистике, городской экономике и управлению;

– навыками применения основных моделей экономики города и пространственного развития при решении прикладных задач экономического анализа развития городов и городских агломераций;

– приемами поиска и обработки информации, необходимой для анализа социально-экономического и пространственного развития городов и городских агломераций, сравнения городов между собой, выявления причин и факторов их роста или стагнации, построения типологий и обоснования мер экономической и социальной политики;

– навыками работы с нормативными и плановыми документами и программами социально-экономического развития городов и городских агломераций;

– приемами поиска, обработки и анализа информации, требуемой для подготовки и обоснования градостроительных документов, а также планов и программ социально-экономического развития территорий.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Экономическая теория города	20	14	6	2		4
Раздел 2. Население и местное	20	14	6	2		4

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

самоуправление						
Раздел 3. Городские финансы и экономика	24	18	6	2		4
Раздел 4. Планирование развития города	24	14	10	4		6
Раздел 5. Управление городом, социальные и экономические политики	20	12	8	2		6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**12**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Экономическая теория города	20	17	3	1		2
Раздел 2. Население и местное самоуправление	20	17	3	1		2
Раздел 3. Городские финансы и экономика	24	20	4	2		2
Раздел 4. Планирование развития города	24	18	6	2		4
Раздел 5. Управление городом, социальные и экономические политики	20	16	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Экономическая теория города	Успешное развитие современных городов. Причины успешного развития городов. Роль разнообразия городской среды: Джейн Джекобс. Роль человеческого капитала: Эдвард Глейзер. Концепция креативности: Ричард Флорида и Чарльз Лэндри. Роль специализаций: Майкл Сторпер Урбанизация, системы городов и особенности пространственного развития России. Тенденции урбанизации. Развитие городов, полюса роста и кластеры, города – сочетание отраслевых и географических кластеров. Выгоды и издержки урбанизации, эффекты «расширения» и «вымывания». Примеры эмпирических оценок эффектов урбанизации и роста размера городов. Распространение инноваций и

	иерархизация системы городов. Стабильность городской структуры и агломераций. Поляризация городской системы. Особенности пространственного развития России. Основные этапы и результаты урбанизации в России. Структура городской системы России и тенденции ее изменения. Качество российской урбанизации. Межрегиональные различия процессов и структуры урбанизации. Типы урбанизации регионов. Городские агломерации России и опорный каркас расселения. Депрессивные и растущие города. Наукограды. Моногорода. Оценка относительного благополучия городов. Альтернативы формальным лидерам Агломерационные основы экономики города. Агломерационная экономика и города. Внешние эффекты А. Маршалла и Дж. Джекобс. Микромеханизмы агломерационной экономики города Формирование внутренней структуры города. Подход общего равновесия. Равновесное расселение в городе: модель Алонсо. Сравнительная статика равновесного расселения. Оптимальность равновесного расселения в городе. Неравенство доходов и структура города. Размещение фирм и эндогенное формирование центра города. Модель полицентричного города.
Раздел 2. Население и местное самоуправление	Население, общество и человеческий капитал. Моделирование трудовой миграции между городами. Рынок труда и структура расселения. Человеческий капитал и специализация городов. Социальный капитал, сетевые структуры и инновации. Роль креативного класса Институциональные основы управления городом. Местная власть: базовые модели. Местное самоуправление в России. Городской социальный капитал – основа партнерства власти и горожан. Местная власть и местные сообщества: форматы взаимодействия. Местная власть и бизнес: формирование городской политики. Формы взаимодействия власти и бизнеса при формировании городской экономической политики. Особенности взаимодействия местных властей и бизнеса в России
Раздел 3. Городские финансы и экономика	Муниципальные финансы и межбюджетные отношения. Доходы и расходы муниципальных бюджетов. Подходы к формированию доходов муниципальных бюджетов. Формирование доходов городов Российской Федерации. Основы распределения расходов муниципальных бюджетов. Расходные обязательства и расходы городских бюджетов в Российской Федерации. Муниципальные финансы и межбюджетные отношения. Дефицит и долг муниципальных бюджетов. Финансы городов и перспективы развития бюджетной системы России: тенденции и тренды Городское хозяйство и экономика общественного сектора. Содержание, состав и особенности городского хозяйства. Инженерная инфраструктура и жилищно-коммунальная сфера города. Территориальная транспортная система как объект городского хозяйства. Экология и благоустройство. Социальная инфраструктура: муниципальные полномочия в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и спорта. Финансирование проектов инженерной и социальной инфраструктуры Жилищная экономика и государственная жилищная политика. Рынок жилья. Государственная жилищная политика

Раздел 4. Планирование развития города	Система городского социально-экономического планирования. Виды планов, процессы планирования, связь различных видов планирования. Городское стратегическое планирование: общие принципы. Городское стратегическое планирование в России. Управление развитием города, инструменты реализации планов. Результативность планирования Территориальное планирование и развитие городских территорий. История градостроительства: обзор основных идей и концепций. Современные направления в градостроительстве. Территориальное планирование и регулирование землепользования: анализ зарубежного опыта. Градостроительное планирование и регулирование в России: нормативная база и практика ее применения. Потребительские качества городской среды. Инструменты развития городских территорий: специальные зоны, корпорации развития, целевые программы Территориальные транспортные системы. Планирование развития территориальных транспортных систем
Раздел 5. Управление городом, социальные и экономические политики	Экономические вызовы и местные экономические политики. Повышение конкурентоспособности. Поддержка предпринимательства. Содействие занятости. Поддержка кластеров и специализаций. Культурное наследие и развитие туризма Социальные проблемы и городские политики в социальной сфере. Формирование и накопление человеческого капитала. Качество жизни. Поддержка культуры. Бедность и социальная защита населения. Борьба с преступностью и безопасность

Б1.В.ДВ.02.02 Управление общественным сектором

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Управление общественным сектором» (далее – дисциплина) является обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к осуществлению деятельности по управлению общественным сектором, совершенствованию технологий и механизмов взаимодействия общественного сектора с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях социокультурного развития территориальных образований, социальных групп, общественных институтов, личности.

Задачи дисциплины:

– определение масштабов и структуры общественного сектора, перспектив его развития;

– анализ концепций общественного благосостояния и подходов к реализации социальной политики и социальной поддержки населения;

– исследование особенностей управления общественным сектором на различных уровнях

– выработка умения применять полученные знания в профессиональной деятельности государственного и муниципального управления при взаимодействии с общественным сектором.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-6 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль	ПК 6-И-1. Применяет методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности	ПК-6-И-1-З-1. Знает методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности.
			ПК-6-И-1-У-1. Умеет применять принципы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной отчетности
		ПК 6-И-2. Обеспечивает контроль эффективности использования бюджетных средств	ПК-6-И-2-З-1. Знает основные требования по составлению отчетности; основные формы отчетности и содержащиеся в них показатели, сроки их представления

		хозяйствующими субъектами	ПК-6-И-2-У-1. Умеет проводить анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– институциональные основы и особенности общественного сектора, его структуру;

специфику управления организациями общественного сектора

– основные экономические функции общественного сектора;

– особенности организации системы государственного управления в рыночной экономике;

– роль местного самоуправления в системе управления общественным сектором

– специфику, сущность, экономические и правовые основы управления деятельностью негосударственных некоммерческих организаций

– условия достижения внешнего и внутреннего равновесия в общественном секторе;

– процесс формирования спроса и предложения различных видов общественных благ

– основы построения бюджетной системы Российской Федерации, субъектов Федерации и местного самоуправления;

– специфику межбюджетных отношений в условиях бюджетного федерализма

– состав и структуру системы общественных доходов;

– критерии оценки эффективности общественных доходов;

– основные подходы к формированию оптимального налогообложения

– основные виды общественных расходов, направления и факторы их формирования;

– специфику проявления налогово-бюджетной и социальной политики;

уметь:

– идентифицировать конкретные организационно-правовые модели учреждений, организаций и предприятий общественного сектора;

– анализировать деятельность государственных и муниципальных органов управления в целях эффективного решения современных социально-экономических проблем общества;

– использовать преимущества некоммерческого хозяйствования в социально значимых целях;

– обосновывать целесообразность государственного регулирования цен, тарифов, ресурсного обеспечения, перекрестного финансирования для обеспечения сбалансированности спроса и предложения смешанных общественных благ;

– оценивать исполнение бюджетов различных уровней (федерального, консолидированного, регионального, внебюджетного фонда);

– определять факторы, влияющие на эффективность и динамику общественных доходов;

– проводить сравнительный анализ динамики поступлений и структуры общественных доходов в Российской Федерации;

– оценивать эффективность бюджетных расходов;

– определять качество бюджетных услуг;

– применять обобщающие показатели социально-экономической эффективности общественных расходов для оценки качества жизни населения;

владеть:

– навыками оценки масштабов и динамики изменения общественного сектора;

– навыками оценки основных тенденций и механизмов развития государственной и муниципальной системы управления в рыночной экономике;

– методикой анализа и формирования доходов и расходов негосударственных некоммерческих организаций;

– приемами привлечения негосударственных некоммерческих организаций к участию в выполнении социальных заказов, целевых программ и проектов;

– навыками анализа структуры доходов и расходов бюджета, изменения источников финансирования дефицита бюджета;

– навыками оценки показателей бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований;

– навыками оценки нуждаемости граждан в социальной поддержке и применении социальных технологий;

– формами государственного и муниципального контроля за эффективностью расходования бюджетных средств;

– навыками сравнительного анализа использования бюджетных средств для реализации межгосударственных целевых программ.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Общественный сектор в современной смешанной экономике	18	12	6	2		4
Тема 2. Организационно-экономические функции общественного сектора	18	12	6	2		4
Тема 3. Равновесие в общественном секторе	18	12	6	2		4
Тема 4. Бюджетная система в финансовом обеспечении государственной власти и местного самоуправления	18	12	6	2		4
Тема 5. Управление общественными доходами	18	12	6	2		4
Тема 6. Управление общественными расходами	18	12	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**12**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Общественный сектор в современной смешанной экономике	18	15	3	1		2
Тема 2. Организационно-экономические функции общественного сектора	18	15	3	1		2
Тема 3. Равновесие в общественном секторе	18	15	3	1		2
Тема 4. Бюджетная система в финансовом обеспечении государственной власти и местного самоуправления	18	14	4	2		2
Тема 5. Управление общественными доходами	18	15	3	1		2
Тема 6. Управление общественными расходами	18	14	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Общественный сектор в современной смешанной экономике	Понятие и структура общественного сектора Институциональные основы общественного сектора Организационно-правовые модели учреждений, организаций и предприятий общественного сектора Особенности управления организациями общественного сектора Собственность в общественном секторе и факторы ее изменения Масштабы и динамика общественного сектора
Тема 2. Организационно-экономические функции общественного сектора	Основные экономические функции общественного сектора Организация системы государственного управления Государственная и общественная службы в системе управления общественным сектором Местное самоуправление в системе управления общественным сектором
Тема 3. Равновесие в	Специфика равновесия в общественном секторе

общественном секторе	Формирование спроса и предложения чистых и смешанных общественных благ Методы реализации предпочтений в отношении социально значимых благ и коллективных (клубных) благ Обеспечение равновесия в общественном секторе Специфика государственного предпринимательства. Контрактации и квазирынки
Тема 4. Бюджетная система в финансовом обеспечении государственной власти и местного самоуправления	Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора Российской Федерации Федеральный бюджет Российской Федерации. Резервный фонд Бюджеты как экономическая основа деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации Местные бюджеты как основа местного самоуправления Бюджетные отношения и бюджетный процесс. Полномочия участников бюджетного процесса Управление государственными и муниципальными финансами Теоретические основы бюджетного федерализма. Модели бюджетного федерализма Разграничение бюджетных полномочий между федеральными, региональными и местными органами власти в Российской Федерации. Вертикальное бюджетное выравнивание Горизонтальное бюджетное выравнивание Государственные внебюджетные фонды как источники финансирования общественных потребностей
Тема 5. Управление общественными доходами	Система общественных доходов. Государственное управление системой общественных доходов в Российской Федерации Доходы бюджетной системы Российской Федерации как основная форма общественных доходов Критерии оценки эффективности общественных доходов Основные функции налогообложения и характеристики налоговой системы Оптимальное налогообложение
Тема 6. Управление общественными расходами	Экономические и правовые основы формирования государственных и муниципальных расходов Основные направления общественных расходов Особенности управления динамикой общественных расходов Общественное потребление и государственные инвестиции Взаимосвязь политики бюджетных расходов и социальной политики Трансфертные платежи и социальные технологии по их предоставлению Социальные расходы в Российской Федерации и монетизация льгот населению Эффективность общественных расходов. Социальные затраты и социальные выгоды Целевые программы и национальные проекты как инструменты повышения эффективности общественных расходов Государственный и муниципальный финансовый контроль над эффективностью расходования бюджетных средств Взаимосвязь эффективности общественных расходов и показателей уровня и качества жизни населения

Б1.В.ДВ.03.01 Правовое обеспечение кадрового делопроизводства

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение кадрового делопроизводства» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся знаний о правовых основах документирования кадровой работы в государственных и муниципальных органах, а также умений и навыков в области построения эффективных систем кадрового делопроизводства, составления и оформления документов в рамках работы с кадрами.

Задачи дисциплины:

– изучение правовых основ организации делопроизводства и документооборота, особенностей документационного обеспечения управления, документирования и оформления управленческих инноваций, связанных с кадровым делопроизводством

– формирование умений разграничивать виды документов, оформляющих служебные отношения и локальных нормативных актов, толковать отдельные положения законодательных актов, регулирующих документационное обеспечение служебной деятельности, разбираться в проблемах, связанных с документационным обеспечением кадровой работы в органах публичной власти.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления	ПК-3-И-1. Участвует в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-3.И-1.З-1. Знает формы ведения делопроизводства
			ПК-3.И-1.З-2. Знает состав управленческих документов и общие требования к оформлению документов.
			ПК-3.И-1.У-1. Умеет формировать документальный фонд организации.
			ПК-3.И-1.У-2. Умеет осуществлять учет и регистрации нормативных правовых актов, оформлять реквизитов документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, термины, стандарты в системе кадрового делопроизводства и правовые основы ее формирования;

– порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации;

уметь:

– разрабатывать локальные акты в соответствии с профилем деятельности организации;

– обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения по кадровому администрированию в нестандартных ситуациях;

– совершать действия, связанные с реализацией норм трудового законодательства при составлении локальных актов организации, подготовке и документировании трудовых отношений;

владеть:

– навыками разработки и оформления нормативных документов кадровой службы организации;

– навыками составления и оформления организационно-распорядительных документов, сопровождающих трудовые процессы ведения учета кадров.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Правовые основы документирования трудовых отношений	20	16	4	2		2
Тема 2. Правовое регулирование и документирование основных этапов приема на работу	20	14	6	2		4
Тема 3. Вопросы оформления переводов и изменения условий трудового договора	20	12	8	4		4
Тема 4. Практические аспекты прекращения трудовых отношений	24	16	8	4		4
Тема 5. Работа с персоналом	24	16	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Правовые основы документирования трудовых отношений	20	17	3	1		2
Тема 2. Правовое регулирование и документирование основных этапов приема на работу	20	17	3	1		2
Тема 3. Вопросы оформления переводов и изменения условий трудового договора	20	16	4	2		2
Тема 4. Практические аспекты прекращения трудовых отношений	24	18	6	2		4
Тема 5. Работа с персоналом	24	20	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Правовые основы документирования трудовых отношений	Законодательные, правовые акты и нормативно-методические документы. Международные правовые акты Законодательные акты РФ. Нормативные правовые акты органов власти. Нормативные методические акты. Локальные нормативные акты работодателя. Разработка локальных актов. Утверждение проекта локального акта Формы и виды локальных актов. Содержание и структура локальных актов. Порядок ознакомления работников с локальными актами. Антикоррупционная экспертиза локальных актов. Прекращение действия локального акта
Тема 2. Правовое регулирование и документирование основных этапов приема на работу	Процедуры, предшествующие заключению трудового договора. Отношения по трудоустройству. Собеседование. Ознакомление с представленными документами. Предварительный медицинский осмотр. Прекращение отношений по трудоустройству. Заключение трудового договора. Трудовой договор. Приказ о приеме на работу. Согласие на обработку персональных данных. Личная карточка работника. Трудовая книжка. Договоры о полной материальной ответственности. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника. Договор о полной коллективной (бригадной)

	ответственности. Возмещение ущерба, причиненного работодателю
Тема 3. Вопросы оформления переводов и изменения условий трудового договора	Постоянные и временные переводы: порядок оформления. Особенности документирования временных переводов отдельных категорий работников. Временный перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
Тема 4. Практические аспекты прекращения трудовых отношений	Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Процедура увольнения по сокращению численности или штата работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
Тема 5. Работа с персоналом	Оформление отпуска работнику: процедурные и правовые аспекты. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв работника из отпуска. Замена части отпуска денежной компенсацией. Документальное оформление служебных командировок. Правила оформления дисциплинарных взысканий. Документирование поощрений работников.

Б1.В.ДВ.03.02 Документационное обеспечение управления персоналом

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» (далее – дисциплина) является освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления персоналом.

Задачи дисциплины:

– сформировать теоретические знания и практические навыки документирования на основе современных требований к составлению и оформлению управленческих документов;

– сформировать знания по организации и технологии работы с документами по управлению персоналом;

– получить практические навыки разработки организационных проектов системы управления персоналом, практических навыки по основным направлениям документационной работы;

– ориентировать обучающихся на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления	ПК-3-И-1. Участвует в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК-3.И-1.З-1. Знает формы ведения делопроизводства
			ПК-3.И-1.З-2. Знает состав управленческих документов и общие требования к оформлению документов.
			ПК-3.И-1.У-1. Умеет формировать документальный фонд организации.
			ПК-3.И-1.У-2. Умеет осуществлять учет и регистрации нормативных правовых актов, оформлять реквизитов документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;

– основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;

– основы кадровой статистики;

– требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;

уметь:

– вести кадровое делопроизводство;

– организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

владеть:

– навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составление документов о поощрениях и взысканиях);

– навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;

– навыками составления кадровой отчетности;

– навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников. Выполнение перечисленных требований позволит повысить уровень теоретической подготовки студентов в области документационного обеспечения управления персоналом, а также их практической готовности к решению конкретных задач работы с персоналом компании.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		34	34			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		16	16			
Практические занятия (ПЗ)		18	18			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной

работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»	20	16	4	2		2
Тема 2. Классификация документов по управлению персоналом	20	14	6	2		4
Тема 3. Состав и порядок формирования документации по управлению персоналом	20	12	8	4		4
Тема 4. Организация кадрового документооборота	24	16	8	4		4
Тема 5. Контроль и подготовка к архивному хранению кадровых документов	24	16	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**74**	**34**	**16**	**-**	**18**

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Форма промежуточной аттестации	**зачет**

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»	20	17	3	1		2
Тема 2. Классификация документов по управлению персоналом	20	17	3	1		2
Тема 3. Состав и порядок формирования документации по управлению персоналом	20	16	4	2		2
Тема 4. Организация кадрового документооборота	24	18	6	2		4
Тема 5. Контроль и подготовка к архивному хранению кадровых документов	24	20	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**88**	**20**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»	Сущность дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом». Основные термины и понятия дисциплины. Правовые вопросы документационного обеспечения управления персоналом.
Тема 2. Классификация документов по управлению персоналом	Регламентация документационного обеспечения управления персоналом. Виды кадровой документации. Организационно-распорядительная документация. Учетная документация. Информационно-справочная документация. Акт. Справка. Докладная записка. Объяснительная записка. Деловое письмо. Протокол. Заявление. Доверенность. Автобиография. Характеристика
Тема 3. Состав и порядок формирования документации по управлению персоналом	Состав документации по управлению персоналом. Правила создания и оформления кадровых документов. Обязательные документы по управлению персоналом. Правила внутреннего трудового распорядка. Положение о защите персональных данных работников. Трудовой договор. Штатное расписание. Личная карточка работника. Табель

	учета рабочего времени. График отпусков. Приказы (распоряжения). Трудовая книжка. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Рекомендуемые документы по управлению персоналом. Коллективный договор. Положение о структурном подразделении. Положение об оплате труда и премировании работников. Положение об адаптации работников. Положение о персонале. Должностная инструкция. Положение об аттестации персонала. Положение о повышении квалификации работников. Положение о работе с кадровым резервом. Кадровые документы, обязательные в связи с особенностями компании. Положение об охране коммерческой тайны. График сменности. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем. Понятие корпоративного стандарта.
Тема 4. Организация кадрового документооборота	Движение документов в организации. Документооборот: основные понятия и регламентирующие нормативные акты. Порядок и принципы организации документооборота. График документооборота организации. Систематизация документов и их учет. Номенклатура дел как методическая основа документального фонда организации. Порядок составления и ведения дел в соответствии с номенклатурой. Кадровая статистика. Статистические отчеты по управлению персоналом. Показатели кадровой статистики как эффективный инструмент управления. Традиционные и специфические показатели кадровой статистики. Компьютерные технологии в кадровом делопроизводстве. Прикладные программы для автоматизации кадрового делопроизводства
Тема 5. Контроль и подготовка к архивному хранению кадровых документов	Организация архивного хранения кадровых документов. Основные правила создания, цели, задачи и функции архивов организации. Ценность документов организации: экспертиза и сроки хранения. Порядок составления и оформление описей дел. Подготовка кадровых документов к архивному хранению, формирование дел. Оформление дел для сдачи в архив: основные требования и правила. Выдача дел и ревизия документов архива. Ответственность за нарушение законодательства в сфере архивного дела. Государственный контроль (надзор) над соблюдением трудового законодательства в Российской Федерации. Федеральная инспекция труда: задачи, полномочия, обязанности. Процедура (порядок) проведения и виды проверок. Сроки проведения и оформление результатов проверок. Аудит кадровых документов. Сущность и виды аудита кадровой документации. Кадровые документы, требующие аудита

Б1.В.ДВ.04.01 Социальная политика

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Социальная политика» (далее – дисциплина) является освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области социальной политики.

Задачи дисциплины:

– дать целостное представление о социальной политике как сложном системном объекте, включающем такие ее виды (уровни) как социальная политика государства и корпоративная социальная политика, об их целях, объектах, предмете и направлениях;

– сформировать представление о социальной политике как об инструменте формирования долгосрочных конкурентных преимуществ;

– раскрыть механизмы взаимодействия государства и бизнеса в социальной сфере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.З-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.З-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления
			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов

		ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.З-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.З-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
			ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание ключевых понятий социальной политики;

– основные этапы эволюции взглядов на социальную политику;

– современные подходы к трактовке социальной политики;

– субъекты, объекты, цели и предмет социальной политики;

– особенности современной модели социальной политики;

– социальные последствия глобализации, основные виды социальных глобальных рисков;

–основные показатели, используемые в целях измерения результатов социальной политики и социального развития;

уметь:

– раскрыть многосубъектный и системный подходы к социальной политике;

– выявлять основные социальные проблемы и риски;

– показать взаимосвязь социальной и экономической политики;

– выявлять факторы, оказывающие влияющие на цели и содержание социальной политики;

– раскрыть роль социальной политики как инструмента устойчивого развития общества;

– обосновать необходимость формирования новой модели социальной политики;

владеть:

– навыками поиска, обработки и анализа информации по проблемам социальной политики;

– методами самостоятельного анализа социальной структуры общества;

– навыками оценки возможных последствий и социальных рисков, вызванных современными трансформационными процессами;

– навыками оценки динамики уровня благосостояния населения страны.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8			
Аудиторные занятия (контактная работа)	36	36			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			9			
Аудиторные занятия (контактная работа)		24	24			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		84	84			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы социальной политики	36	24	12	4		8
Раздел 2. Социальная политика государства	36	24	12	4		8
Раздел 3. Бизнес как субъект социальной политики. Корпоративная социальная политика	36	24	12	4		8
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**12**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теоретические основы социальной политики	36	28	4	4		4
Раздел 2. Социальная политика государства	36	28	4	4		4
Раздел 3. Бизнес как субъект социальной политики. Корпоративная социальная политика	36	28	4	4		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**84**	**24**	**12**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теоретические основы социальной политики	Формирование концептуальных основ социальной политики. Эволюция взглядов на социальную политику в трудах зарубежных исследователей: основные подходы и этапы. Эволюция взглядов на социальную политику в трудах российских исследователей. Модели социальной политики. Кризис современной модели социальной политики. Социальная политика как сфера взаимной ответственности государства, бизнеса и гражданского общества. Современные формы взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества в социальной сфере. Объекты социальной политики. Социальная сфера как объект социальной политики: понятие и структура. Социальная структура современного общества. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальная трансформация: глобальные тенденции и национальные особенности. Цели и предмет социальной политики. Цели социальной политики. Трансформация целей социальной политики в условиях перехода к постиндустриальной модели экономического развития. Социальные проблемы и социальные риски: понятие, виды, особенности в условиях глобализации. Социальная политика как инструмент устойчивого развития. Результаты социальной политики и их измерение. Уровень и качество жизни населения: понятия, показатели, динамика. Новые измерения социального развития
Раздел 2. Социальная политика государства	Государство как субъект социальной политики. Необходимость государственного регулирования социальной сферы. Социальные функции государства. Социальные расходы государства: понятие, источники, структура, динамика. Национальные модели социальной политики государства. Основные направления социальной политики государства. Социальная защита населения: механизм и основные элементы. Политика занятости. Государственное регулирование рынка труда. Политика доходов. Государственное регулирование доходов населения. Роль государства в формировании человеческого и социального капитала общества. Приоритетные направления социальной политики государства в РФ.
Раздел 3. Бизнес как субъект социальной политики. Корпоративная социальная политика	Эволюция взглядов на природу корпоративной социальной политики. Зарубежные исследования корпоративной социальной политики. Корпоративная социальная политика в исследованиях российских ученых. Корпоративная социальная политика: понятие, цели, направления. Понятие корпоративной социальной политики. Субъекты, объекты и структура корпоративной социальной

	политики. Цели и предмет корпоративной социальной политики. Человеческий, социальный, интеллектуальный и репутационный капитал компании. Направления корпоративной социальной политики. Формирование и реализация корпоративной социальной политики. Механизм формирования и реализации корпоративной социальной политики: понятие и основные элементы. Выявление заинтересованных сторон, их запросов и ожиданий. Определение приоритетных направлений корпоративной социальной политики. Организационная структура управления корпоративной социальной политикой. Методы и инструменты реализации корпоративной социальной политики. Оценка эффективности корпоративной социальной политики

Б1.В.ДВ.04.02 Муниципальная политика и местное самоуправление

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Муниципальная политика и местное самоуправление» (далее – дисциплина) является освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения.

Задачи дисциплины:

– приобретение базовых знаний о теоретических основах муниципальной политики и местного самоуправления как научной и учебной дисциплины;

– овладение категориально-понятийным аппаратом в области муниципальной политики и местного самоуправления;

– овладение основными концепциями и методами муниципальной политики и местного самоуправления;

– изучение реальных механизмов осуществления муниципальной политики;

– знакомство с различными видами и направлениями муниципальной политики в современных условиях;

– получение навыков самостоятельного анализа муниципальной политики и местного самоуправления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.З-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.З-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления

			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов
		ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.З-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.З-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
			ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– сущностные черты и особенности муниципальной политики и МСУ как сферы общественной жизни;

– формы и способы организации муниципальной политики, структуру и функции системы МСУ;

– специфику политических процессов и явлений в области муниципальной политики и МСУ;

уметь:

– самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы муниципальной политики и МСУ;

– анализировать конкретные явления и процессы в области муниципальной политики и МСУ;

владеть:

– основными методами современной науки в сфере муниципальной политики и МСУ;

– методами сбора, обработки и анализа информации в указанной сфере;

– навыками оценки взаимоотношений акторов муниципальной политики и МСУ.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		36	36			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		24	24			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		72	72			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			9			
Аудиторные занятия (контактная работа)		24	24			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		84	84			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Муниципальная политика	54	36	18	6		12
Раздел 2. Местное самоуправление	54	36	18	6		12

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**72**	**36**	**12**	**-**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Муниципальная политика	54	42	12	6		6
Раздел 2. Местное самоуправление	54	42	12	6		6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**108**	**84**	**24**	**12**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Муниципальная политика	Системный подход и политическая система. Теория общественного выбора. Понятие муниципальной политики. Баланс отношений и устойчивость муниципальных территориальных политических систем. Различные формы баланса в мире. Вмешательство сверху (санкции). Вмешательство снизу (муниципальное участие). Муниципальная интеграция. Объем полномочий местного самоуправления. Общенациональная муниципальная политика России в переходный период 1988-2003 годов. Регионы России в переходный период. Политические возможности, агенты и стратегии муниципальной автономии. Роль крупных городов в местном самоуправлении. Муниципальная политика в городах. Возможности корректировки реализуемой в 2019 г. муниципальной политики. Перспективы дальнейшей централизации. Перспективы муниципальной автономии
Раздел 2. Местное самоуправление	Понятие самоуправления, два подхода и три ипостаси местного самоуправления. Место местного самоуправления в политической системе. Отличия местного самоуправления от государственной власти. Сравнение российской и зарубежных систем местного самоуправления. Общественная и государственная теории местного самоуправления. Современная роль местного самоуправления. Проблемы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения.

	Территории местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления. Континентальная, англосаксонская и другие модели местного самоуправления. Северо-Европейская модель местного самоуправления. Образование органов местного самоуправления путем выборов. Представительный и исполнительный орган местного самоуправления, глава муниципального образования. Отношения между представительным, исполнительным органами и главой муниципального образования. Модели отношений органов местного самоуправления в муниципальном образовании. Система органов местного самоуправления. Права, обязанности, ответственность и гарантии в системе местного самоуправления. Правовой статус органов местного самоуправления. Правовой статус депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления. Муниципальная служба. Контроль и надзор в системе местного самоуправления. Участие населения в самоуправлении Экономическая и хозяйственная деятельность местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное хозяйство и муниципальное управление. Проблема муниципального обслуживания. Муниципальные закупки. Ресурсы муниципального образования. Местный бюджет и бюджетный процесс в муниципальном образовании. Экономическое развитие муниципального образования. Зарубежный опыт местного самоуправления в крупных городах. Местная власть в Гамбурге. Система управления Парижем. Органы местного самоуправления в Лондоне. Структура местного самоуправления в Стокгольме. Местное самоуправление в Нью-Йорке. Система местного самоуправления в Москве. Система муниципального самоуправления в Санкт-Петербурге.

ФТД.01 Современная практика государственного и муниципального управления

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Современная практика государственного и муниципального управления» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических и практических знаний о комплексном механизме функционирования институтов государственного и муниципального управления на основе современных теоретико-методологических и практико-эмпирических знаний.

Задачи дисциплины:

– рассмотрение содержания и особенностей реформирования системы государственного и муниципального управления;

– формирование знаний о тенденциях и перспективах развития современного государственного и муниципального управления;

– освоение навыков разработки, принятия и осуществления решений на государственном и муниципальном уровнях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-1 Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1-И-1. Использует нормативные и правовые документы в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1.И-1.З-1. Знает понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки
			ПК-1.И-1.З-2. Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки
			ПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно применять правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления
			ПК-1. И-1. У-2. Умеет осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных актов и других правовых документов

		ПК-1-И-2. Осуществляет сравнительный анализ и дает оценку государственной политики и ее ключевых аспектов	ПК-1.И-2.З-1. Знает классификацию моделей государственной политики
			ПК-1.И-2.З-2. Знает задачи, ресурсы и инструменты государственной политики
			ПК-1. И-2. У-1. Умеет применять на практике принципы и базовые механизмы функционирования государственной политики и управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– модели и концепции государственного управления;

– общие положения и структурные составляющие государственно-административного управления;

– лучшие практики отечественного и зарубежного государственного и муниципального управления;

– причины, цели, задачи, основные принципы и результаты реформ государственного и муниципального управления;

– особенности взаимодействия в системе государственного и муниципального управления;

– специфику государственного и муниципального управления в различных сферах;

– основные тенденции в области управления государственной и муниципальной собственностью;

– ключевые тенденции, проблемы и перспективы развития государственного и муниципального управления;

уметь:

– обобщать и систематизировать практики функционирования органов государственной и муниципальной власти в разные исторические периоды;

– оценивать возможности использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления в России;

– использовать полученные знания о целях, задачах и результатах реформирования системы государственного и муниципального управления в России и зарубежных странах;

– давать самостоятельную оценку проблем и перспектив развития современной системы государственного и муниципального управления;

владеть:

– навыками анализа различных управленческих практик и методик аудита их эффективности;

– современными технологиями стратегического руководства и эффективного управления;

– навыками поиска информации о ключевых тенденциях, технологиях и проблемах в области государственного и муниципального управления;

– навыками применения полученных научных знаний в сфере своей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8			
Аудиторные занятия (контактная работа)	12	12			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		8	8			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		24	24			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	36	36			
	зачетные единицы	1	1			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		8	8			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		4	4			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		28	28			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	36	36			
	зачетные единицы	1	1			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	18	12	6	2		4
Раздел 2. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	18	12	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**36**	**24**	**12**	**4**	**-**	**8**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	18	14	4	2		2
Раздел 2. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	18	14	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**36**	**28**	**8**	**4**	**-**	**4**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	Административные реформы как структурная составляющая современного государственного управления: теория и практика. Реформирование системы государственного и муниципального управления, органов государственной власти, государственной службы: концептуальный подход. Источники и барьеры на пути эффективного реформирования системы государственного (муниципального) управления. Аутсорсинг административно-управленческих процессов как инструмент достижения целей административной реформы: зарубежный и российский опыт. Административные реформы за рубежом и в России: история и современность
Раздел 2. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	Особенности взаимодействия в системе государственного и муниципального управления. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления. Электронное правительство. Предоставление государственных и муниципальных услуг населению. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом. Практика государственного и муниципального управления в различных сферах. Сфера экономики. Сфера финансов. Состав и структура государственной и муниципальной собственности. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью. Система управления государственной и муниципальной собственностью: элементы, функции, принципы. Совершенствование системы управления федеральным имуществом. Перспективы развития государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Эффективное государственное и муниципальное управление в интересах национальной безопасности страны. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации в условиях новой повестки административной реформы. Современное состояние, тенденции и проблемы развития инноваций в сфере государственного управления. Специфика управления изменениями в системе государственного регулирования: стимулирование интеграции инноваций в сферу государственного управления

ФТД.02 Налоговая политика государства

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Налоговая политика государства» (далее – дисциплина) является получение обучающимися теоретических и практических знаний в области формирования налоговой политики и ее реализации в рамках системы государственного регулирования социально-экономических процессов в обществе.

Задачи дисциплины:

– формирование знаний об основах формирования налоговой политики государства, инструментах и методах ее реализации в системе налогообложения Российской Федерации;

– развитие творческого подхода навыков использования теоретических знаний в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-6 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль	ПК 6-И-1. Применяет методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности	ПК-6-И-1-З-1. Знает методы бюджетного планирования и принципы бюджетного учета и отчетности.
			ПК-6-И-1-У-1. Умеет применять принципы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной отчетности
		ПК 6-И-2. Обеспечивает контроль эффективности использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами	ПК-6-И-2-З-1. Знает основные требования по составлению отчетности; основные формы отчетности и содержащиеся в них показатели, сроки их представления
			ПК-6-И-2-У-1. Умеет проводить анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия и категории, закономерности формирования и практической реализации налоговой политики государства;

– основные нормативные правовые документы, определяющие современную налоговую политику Российской Федерации;

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;

– ориентироваться в системе законодательства, регламентирующего процесс формирования и практической реализации налоговой политики;

– использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

владеть:

– навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности;

– методами анализа проблем формирования налоговой политики и ее практической реализации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			7			
Аудиторные занятия (контактная работа)		16	16			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		6	6			
Практические занятия (ПЗ)		10	10			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		20	20			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	36	36			
	зачетные единицы	1	1			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		8	8			
В том числе:		-	-		-	-
Лекции (Л)		4	4			
Практические занятия (ПЗ)		4	4			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		28	28			
Вид промежуточной аттестации *зачет*						
Общая трудоемкость:	часы	36	36			
	зачетные единицы	1	1			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)
Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Теоретические аспекты налоговой политики государства	18	12	6	2		4
Раздел 2. Практика реализации налоговой политики государства	18	8	10	4		6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**36**	**20**	**16**	**6**	**-**	**10**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**			
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Практические занятия**
Раздел 1. Теоретические аспекты налоговой политики государства	18	14	4	2		2
Раздел 2. Практика реализации налоговой политики государства	18	14	4	2		2
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	**36**	**28**	**8**	**4**	**-**	**4**

Форма промежуточной аттестации	**зачет**

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Теоретические аспекты налоговой политики государства	Понятия и сущность налоговой политики. Государственное регулирование экономики и налоговая политика. Понятия налоговой доктрины, налоговой политики и их содержание. Принципы государственной налоговой политики. Оценка эффективности и справедливости налоговой политики. Налоговая политика и налоговое бремя. Понятие налогового бремени и способы его оценки. Теория и практика поиска налогового предела. Налоговое бремя и теневая экономика Методы и инструменты реализации налоговой политики государства. Методы налоговой политики и инструменты их реализации. Налоговые льготы как инструмент налогового регулирования. Понятие налоговой реформы и ее содержание
Раздел 2. Практика реализации налоговой политики государства	Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения физических лиц. Эволюция налоговой политики в сфере подоходного обложения физических лиц в мире и России. Налоговая политика Российской Федерации в сфере подоходного налогообложения в период налоговой реформы 1992–2019 гг. Проблемы и перспективы налоговой политики в сфере НДФЛ. Налоговое стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности. Инновационная деятельность: состояние и перспективы развития. Налоговые инструменты стимулирования и поддержки инновационной и инвестиционной деятельности. Налоговая политика России в сфере инновационной и инвестиционной деятельности. Особая экономическая зона (ОЭЗ) как инструмент стимулирования инвестиционно-инновационной деятельности и развития территорий. Проблемы налогового стимулирования инновационной деятельности в России. Государственная политика в области налогообложения малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в рыночной экономике. Малое предпринимательство в развитых странах и налоговые инструменты его стимулирования. Налоговая политика России в сфере малого предпринимательства