

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2025 13:35:49

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 22 мая 2025 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.

22» мая 2025 г.



Аннотации рабочих программ практик

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль Практическая психология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2025

Б2.О.01 (У) Учебно-ознакомительная практика

1. Цели и задачи практики

Учебно-ознакомительная практика (далее – практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 37.03.01 Психология. Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью практики является формирование системы знаний, умений и практических навыков обучающихся для подготовки к выполнению профессиональной деятельности на основе комплексного освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций бакалавра психологии.

Задачами практики являются:

- создать представление о специфике работы психолога в учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы,
- овладеть навыками ведения беседы, проведения первичного психодиагностического обследования и группового занятия,
- развить у студентов профессионально важные качества: наблюдательности, эмпатии, коммуникативных умений,
- сформировать навыки интерактивного взаимодействия, рефлексии.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебно-ознакомительная практика.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит как на базе института, так и осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы. Место и сроки прохождения практики, представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом ректора института об организации и проведении практики с закреплением каждого обучающегося за конкретной профильной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
код, наименование	код, наименование

Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений
	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
	УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
	УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный

	язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
	УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и

профессиональной сферах	социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. . Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
	УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.	ОПК-1. И-1. Имеет представление о методологии науки, научных парадигмах, ориентируется в основных теориях и концепциях отечественной и зарубежной психологии, методологических подходах и принципах организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-1. И-2. Осуществляет научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.И-1. Знаком с методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных, способами оценки достоверности эмпирических данных
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3. И-1. Ориентируется в теоретических и методологических основаниях психологической диагностики, принципах организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам;
	ОПК-3. И-2. Ориентируется в методах количественной и качественной психологической оценки, методах сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследования и практики
	ОПК-3.И-3. Составляет протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур
	ОПК-3.И-4. Пользуется базовыми психодиагностическими методиками, приемами их анализа и интерпретации
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4. И-1. Понимает особенности использования основных стратегий, видов и форм вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
	ОПК-4. И-2. Применяет базовые приемы психологической помощи, развивающие и коррекционные технологии, методы индивидуальной и групповой работы.

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5. И-1. Участвует в организации и оформлении итогов мероприятий по оказанию психологической помощи
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6. И-1. Ориентируется в методах оценки потребностей и запросов целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
	ОПК-6. И-2. Осуществляет просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.И-1. Понимает необходимость поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет работы под супервизией
	ОПК-7.И-2. Демонстрирует навыки организации, планирования и реализации собственной деятельности при решении задач профессионального и личностного развития
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.И-1. Ориентируется в системе работы психолога в организациях разного типа
	ОПК-8.И-2. Управляет своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей,
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.И-1. Понимает и использует принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-9.И-2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к обязательной части Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: «Введение в профессию», «Психология развития и возрастная психология», «Психология безопасности», «Методология научного исследования», «Деловые коммуникации», «Основы профессионально-личностного саморазвития», «Общая психология (с практикумом)», «История психологии», «Социальная психология», «Информатика», «Математические методы в психологии», «Психодиагностика (с практикумом)», «Лидерство и управление командой».

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для их написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: «Концепции и методы психологической помощи», «Практикум по психологическому консультированию», «Экспериментальная психология (с практикумом)», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» и др.

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на втором курсе в 4 семестре.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели, что в академических часах составляет – 108 часов: самостоятельная работа – 72 часа, контактная работа – 36 часов.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.
- основной этап: выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы профильной организации (подразделения).
- заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	8	16	Дневник практики
2.	Основной этап	60	20	40	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	8	16	Отчет по практике, Дневник практики

	Итого:	108	36	72	Зачет
--	--------	-----	----	----	-------

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Ознакомление с требованиями по ведению отчетных документов по практике (дневника практики, отчета о прохождении практики, индивидуального задания, совместного рабочего графика (плана) проведения практики, ознакомление с порядком подведения итогов практики (защита, оценка). 4. Обсуждение задач практики с руководителем по практической подготовке от профильной организации (базы практики) и руководителем по практической подготовке от института. 5. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, а также индивидуального задания руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (базы практики). 6. Получение электронных форм документов по практике и рабочей программы практики.
2	Основной этап. Выполнение заданий практики	1. Подготовка общей характеристики профильной организации / структурного подразделения (базы практики): организационно-правовая форма, основные направления и задачи деятельности.. 2. Анализ нормативной и законодательной документации, работа с различными видами психологической отчетности.

		3. Анализ психологических программ и их методического инструментария (диагностические методики, литература, рекомендации), применяемых на практике в организации. 4. Знакомство с психодиагностикой как направлением работы психолога. Проведение диагностического исследования. Заполнение протоколов исследования. Составление заключения по итогам исследования 5. Знакомство с консультативной практикой психолога. Участие в учебной консультационной работе под наблюдением специалиста. Написание анализа проведенной консультации. 6. Подготовка группового занятия. Представление плана занятия группе. 7. Сбор, обработка и анализ полученной информации для оформления отчета и дневника по практике. 8. Выполнение заданий, поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителями практики от Института и от профильной организации.
3	Заключительный этап. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Оформление документов и отчетности по практике: совместного рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, дневника и отчета по практике. Обобщение результатов практики и формулирование основных выводов. 2. Обсуждение итогов практики с руководителем практики от института и руководителем от профильной организации. 3. Создание электронной презентации в соответствии с отчетом по практике. 4. Защита отчета по практике с представлением материалов исследования.

Задание на практику

1. Подготовка общей характеристики профильной организации / структурного подразделения (базы практики): организационно-правовая форма, основные направления и задачи деятельности..

2. Анализ нормативной и законодательной документации, работа с различными видами психологической отчетности.

3. Анализ психологических программ и их методического инструментария (диагностические методики, литература, рекомендации), применяемых на практике в организации.

4. Знакомство с психодиагностикой как направлением работы психолога. Проведение диагностического исследования. Заполнение протоколов исследования. Составление заключения по итогам исследования

5. Знакомство с консультативной практикой психолога. Участие в учебной консультационной работе под наблюдением специалиста. Написание анализа проведенной консультации.

6. Подготовка группового занятия. Представление плана занятия группе.

7. Сбор, обработка и анализ полученной информации для оформления отчета и дневника по практике.

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации. Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в дневнике, утвержденном графике прохождения практики и отчете студента об итогах практики.

Б2.В.01(П) Производственная практика в профильных организациях

1. Цели и задачи практики

Производственная практика в профильных организациях (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Практическая психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся. Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Целью практики является формирование у обучающихся системы знаний, умений и опыта профессиональной деятельности, решения профессиональных задач в профильных организациях и на основе комплексного формирования компетенций бакалавра психологии по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин;
- развитие специальных навыков анализа организационно-методических и нормативных документов для решения профессиональных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных направлений работы психолога, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- формирование практических навыков в решении научно-исследовательских просветительно-профилактических, диагностических, коррекционно-развивающих и консультативных задач;
- формирование умений организации учебного процесса, наблюдения и анализа педагогической действительности;
- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика в профильных организациях.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы. Место и сроки прохождения практики, представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом ректора института об организации и проведении практики с закреплением каждого обучающегося за конкретной профильной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В результате обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
код, наименование	код, наименование
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений
	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
	УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
	УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
	УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. . Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательных программ.	ПК-1.И-1 Демонстрирует алгоритм моделирования и реализации образовательных программ, опирающихся на положения научных психологических и педагогических школ.
	ПК-1.И-2 Демонстрирует способы изучения и оценки развивающего воздействия образовательной среды с учетом индивидуальных и возрастных характеристик субъектов образовательного процесса.
ПК-2 Способен участвовать в психологическом консультировании	ПК-2.И-1. Участвует в консультировании обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам
	ПК-2.И-2. Участвует в консультировании представителей администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
	ПК-2.И-3. Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
ПК-3 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися	ПК-3.И-1. Разрабатывает планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере

	общения, преодоление проблем в общении и поведении
	ПК-3.И-2. Совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами участвует в психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации
ПК-4. Способен осуществлять психологическую диагностику	ПК-4.И-1. Участвует в проведении психодиагностических, скрининговых исследованиях (мониторингах) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи.
	ПК-4.И-2. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся
	ПК-4.И-3. Осуществляет с целью помощи в профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей
ПК-5. Способен к психологическому просвещению субъектов образовательного процесса	ПК-5.И-1. Знакомит педагогов, администрацию, осуществляющих образовательную деятельность, родителей с современными исследованиями в области психологии, с основными условиями психического развития детей.
	ПК-5.И-2. Оказывает помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса.

ПК-6. Способен осуществлять психопрофилактику, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья	ПК-6.И-1. Планирует и реализует превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.
	ПК-6.И-2. Разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий, оценивает результаты их применения.
	ПК-6.И-3 Разрабатывает и реализует программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Введение в профессию, Общая психология (с практикумом), Социальная психология, Психология развития и возрастная психология, Психодиагностика (с практикумом), Специальная психология, Методологические основы психологии, Экспериментальная психология (с практикумом), Концепции и методы психологической помощи, Социально-психологический практикум, Педагогика Педагогическая психология, Методика преподавания психологии, Методы активного социально-психологического обучения, Информационные технологии в психологии.

Знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе прохождения практики должны использоваться ими при определении направлений прохождения последующих практик, подготовки выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для ее написания. Прохождение практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления, в частности: Основы консультативной психологии, Практикум по психологическому консультированию, Организационная психология, Этнопсихология, Практическая психология образования, Психология социальной работы и др.

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса на третьем курсе в 6 семестре.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели, что в академических часах составляет – 216 часов: самостоятельная работа – 144 часа, контактная работа – 72 часа.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.
- основной этап: выполнение программы практики, заданий, направленных на решение научно-исследовательских просветительно-профилактических, диагностических, коррекционно-развивающих и консультативных задач;
- заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	24	8	16	
2.	Основной этап	168	56	112	Дневник практики
3.	Заключительный этап	24	8	16	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	216	72	144	Зачет с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Ознакомление с требованиями по ведению отчетных документов по практике (дневника практики, отчета о прохождении практики, индивидуального задания, совместного рабочего графика (плана) проведения практики, ознакомление с порядком подведения итогов практики (защита, оценка). 4. Обсуждение задач практики с руководителем по практической подготовке от профильной

		организации (базы практики) и руководителем по практической подготовке от института. 5. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, а также индивидуального задания руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (базы практики). 6. Получение электронных форм документов по практике и рабочей программы практики.
2	Основной этап. Выполнение программы практики	1. Подготовка общей характеристики профильной организации (базы практики): организационно-правовая форма, основные направления и задачи деятельности профильной организации. 2. Описание нормативной и законодательной документации, текущей и отчетной документации психолога. 3. Анализ психологической программы и её методического инструментария (диагностические методики, литература, рекомендации), применяемой на практике в организации. 4. Изучение и анализ опыта отдельных специалистов по проведению просветительско-профилактической, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной работ. 5. Наблюдение и психолого-педагогический анализ учебных занятий; 6. Составление под супервизорством руководителя практики психологических заключений по результатам психодиагностических обследований личности и группы. 7. Составление программы психопрофилактики и (или) психокоррекционной программы индивидуальной или групповой работы на основании проведенного психодиагностического исследования. 8. Проведение под супервизорством руководителя практики от организации коррекционных (индивидуальных или групповых) занятий с

		ребенком (взрослым), нуждающимся в психологической помощи. 9. Разработка и проведение мероприятия по психологическому просвещению. 10. Проведение анализа содержания выполненной работы во время практики, количественных и качественных характеристик, достигнутых результатов, возникших сложностей как методического, так и личностного характера и определение способов их устранения
3	Заключительный этап. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Оформление документов и отчетности по практике: совместного рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, дневника и аналитического отчета по практике. Обобщение результатов практики и формулирование основных выводов. 2. Обсуждение итогов практики с руководителем практики от института и руководителем от профильной организации. 3. Создание электронной презентации в соответствии с отчетом по практике. 4. Защита отчета по практике с представлением материалов исследования.

Задание на практику

1. Охарактеризовать основные направления работы профильной организации/ профильного структурного подразделения (базы практики).
2. Описать нормативные и законодательные документы, текущую и отчетную документацию психолога.
3. Сделать анализ психологической программы и её методического инструментария (диагностические методики, литература, рекомендации), применяемой на практике в организации.
4. Изучить и проанализировать опыт отдельных специалистов по проведению просветительско-профилактической, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной работ.
5. Посетить учебные занятия и сделать их психолого-педагогический анализ (1-2 занятия).
6. Составить под супервизорством руководителя практики психологические заключения по результатам психодиагностических обследований личности и группы.

7. Составить программу психопрофилактики и (или) психокоррекционную программу индивидуальной или групповой работы на основании проведенного психодиагностического исследования.

8. Провести под супервизорством руководителя практики от организации ряд коррекционных (индивидуальных или групповых) занятий с ребенком (взрослым), нуждающимся в психологической помощи.

9. На основе данных, собранных в период прохождения практики, разработать проект психологического просвещения в соответствии с запросами любой целевой аудитории на выбор (подростки, родители, педагоги, представители администрации и др.).

10. Провести анализ содержания выполненной работы во время практики, количественных и качественных характеристик, достигнутых результатов, возникших сложностей как методического, так и личностного характера и определить способов их устранения.

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации. Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в дневнике, утвержденном графике прохождения практики и отчете студента об итогах практики.

Б2.В.02(Пд) Научно-исследовательская (квалификационная) практика

1. Цели и задачи практики

Научно-исследовательская (квалификационная) практика (далее – практика) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования Практическая психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся. Научно-исследовательская (квалификационная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Целью практики является формирование у обучающихся системы знаний, умений и опыта профессиональной деятельности в решении профессиональных задач на основе комплексного формирования компетенций бакалавра психологии по направлению подготовки 37.03.01 Психология, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;
- изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования;
- применение стандартизованных методик;
- обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проходит в профильных структурах образовательных организаций и организаций социального обслуживания. Практика проходит на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы. Место и сроки прохождения практики, представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора института о направлении на практику.

Направление студента на практику оформляется приказом ректора института об организации и проведении практики с закрепление каждого обучающегося за конкретной профильной организацией – базой практики, а также с указанием срока прохождения практики, Ф.И.О. и должности назначенных руководителей практики со стороны института.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В результате обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
код, наименование	код, наименование
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений
	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе

роль в команде	знаний методов межличностных и групповых коммуникаций
	УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
	УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
	УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
	УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. . Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательных программ.	ПК-1.И-1 Демонстрирует алгоритм моделирования и реализации образовательных программ, опирающихся на положения научных психологических и педагогических школ.
	ПК-1.И-2 Демонстрирует способы изучения и оценки развивающего воздействия образовательной среды с учетом индивидуальных и возрастных характеристик субъектов образовательного процесса.
ПК– 2 Способен участвовать в психологическом консультировании	ПК-2.И-1. Участвует в консультировании обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам
	ПК-2.И-2. Участвует в консультировании представителей администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
	ПК-2.И-3. Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
ПК-3 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися	ПК-3.И-1. Разрабатывает планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере

	общения, преодоление проблем в общении и поведении
	ПК-3.И-2. Совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами участвует в психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации
ПК-4. Способен осуществлять психологическую диагностику	ПК-4.И-1. Участвует в проведении психодиагностических, скрининговых исследованиях (мониторингах) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи.
	ПК-4.И-2. Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся
	ПК-4.И-3. Осуществляет с целью помощи в профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей
ПК-5. . Способен к психологическому просвещению субъектов образовательного процесса	ПК-5.И-1. Знакомит педагогов, администрацию, осуществляющих образовательную деятельность, родителей с современными исследованиями в области психологии, с основными условиями психического развития детей.
	ПК-5.И-2. Оказывает помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса.

ПК-6. Способен осуществлять психопрофилактику, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья	ПК-6.И-1. Планирует и реализует превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.
	ПК-6.И-2. Разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий, оценивает результаты их применения.
	ПК-6.И-3 Разрабатывает и реализует программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения

В результате прохождения практики студент должен:

- владеть понятийным аппаратом, который дает возможность описать исследуемые факты, процессы по проблематике выпускной квалификационной работы;
- соотносить частные задачи, возникающие в исследовательской практике психолога, с контекстом проблем научной психологии;
- организовать и провести актуальное психологическое исследование,
- использовать качественные и количественные методы, обработать и интерпретировать результаты исследования; разработать на их основе психологические рекомендации.

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана.

Практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин: Введение в профессию, Общая психология (с практикумом), Социальная психология, Психология развития и возрастная психология, Психодиагностика (с практикумом), Специальная психология, Методологические основы психологии, Экспериментальная психология (с практикумом), Концепции и методы психологической помощи, Социально-психологический практикум, Педагогика Педагогическая психология, Методика преподавания психологии, Методы активного социально-психологического обучения, Информационные технологии в психологии, Основы консультативной психологии, Практикум по психологическому консультированию, Организационная психология, Этнопсихология, Практическая психология образования, Психология социальной работы и др.

Знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе прохождения практики, должны использоваться ими при прохождении государственной итоговой аттестации, том числе для подготовки выпускной квалификационной работы

Практика организуется и проводится для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения; период прохождения практики определяется в соответствии с графиком учебного

процесса: для обучающихся очной формы обучения на четвертом курсе в 8 семестре, для обучающихся очно-заочной формы обучения на пятом курсе в 9 семестре.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики: 12 зачетных единиц. Продолжительность практики 8 недель, что в академических часах составляет – 432 часа: самостоятельная работа – 360 часов, контактная работа – 72 часа.

6. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов:

- подготовительный этап: составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики
- основной этап: выполнение программы практики в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы
- заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.

Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	56	8	48	
2.	Основной этап	320	56	264	Дневник практики
3.	Заключительный этап	56	8	48	Отчет по практике, Дневник практики
	Итого:	432	72	360	Зачет с оценкой

Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Ознакомление с требованиями по ведению отчетных документов по практике (дневника практики, отчета о прохождении практики, индивидуального задания, совместного рабочего

		графика (плана) проведения практики, ознакомление с порядком подведения итогов практики (защита, оценка). 4. Обсуждение задач практики с руководителем по практической подготовке от профильной организации (базы практики) и руководителем по практической подготовке от института. 5. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, а также индивидуального задания руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (базы практики). 6. Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методологической базы, диагностического инструментария планируемого исследования. 7. Сбор первичных эмпирических данных.
2	Основной этап. Выполнение программы практики в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.	1. Организация и проведение собственного экспериментального исследования в соответствии с индивидуальным заданием и темой ВКР. 2. Обработка, систематизация и анализ эмпирических данных. 3. Ведение дневника практики. 4. Выполнение заданий, поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителями практики от Института и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. 5. Оформление эмпирической части исследования: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.
3	Заключительный этап. Подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Оформление документов и отчетности по практике: совместного рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, дневника и отчета по практике. Обобщение результатов практики и формулирование основных выводов.

		2. Обсуждение итогов практики с руководителем практики от института и руководителем от профильной организации. 3. Создание электронной презентации в соответствии с отчетом по практике. 4. Защита отчета по практике с представлением материалов исследования.
--	--	--

Задание на практику

1. Составить план проведения эмпирического исследования, осуществить подбор методов и технологий его реализации;

2. Осуществить поиск информации по теме ВКР, собрать и проанализировать данные, необходимые для решения исследовательских задач;

3. Провести эмпирическое исследование, обработать, интерпретировать его результаты;

4. Оформить эмпирическую часть исследования для письменного отчета по практике.

5. Оформить документы и отчетность по практике: совместного рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, дневника и отчета по практике

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации. Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в дневнике, утвержденном графике прохождения практики и отчете студента об итогах практики.