

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.01.2021 12:14:31  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение принято  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 2 от 15 октября 2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.

«15» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе воспитательной работы и коммуникаций**  
**Автономной некоммерческой организация высшего образования**  
**«Московский региональный социально-экономический институт»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе воспитательной работы и коммуникаций Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется «Институт») определяет правовой статус Отдела воспитательной работы и коммуникаций Института, принципы организации деятельности и функционирования, состав, его полномочия, порядок руководства деятельностью Отдела.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Института;
- иного действующего законодательство Российской Федерации в области высшего образования.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Отдела воспитательной работы и коммуникаций Института (далее по тексту также именуется «Отдел») могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института.

1.4. При осуществлении своей деятельности Отдел воспитательной работы и коммуникаций Института руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5. Отдел воспитательной работы и коммуникаций является структурным подразделением Института, через которое осуществляется руководство и контроль над воспитательной работой и осуществления функции развития Института.

1.6. Отдел воспитательной работы и коммуникаций создается и прекращает свою деятельность на основании приказа Ректора Института.

## **2. Задачи, функции и направления деятельности Отдела воспитательной работы и коммуникаций**

2.1. Отдел воспитательной работы и коммуникаций организует и координирует работу Института по следующим приоритетным направлениям деятельности:

2.1.1. Организация и проведение воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы.

2.1.2. Взаимодействие с общественными организациями Института, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.

2.1.3. Организация социальной работы с обучающимися, внесение предложений ректору Института о поощрении и награждении отличившихся обучающихся.

2.1.4. Взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций и повышение престижа Института.

2.1.5. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем Института.

2.1.6. Продвижения образовательных услуг Института для привлечения новых абитуриентов и обучающихся.

2.1.7. Осуществление мониторинга образовательных услуг, поиск новых стратегических партнёров Института участием в совместной профориентационной работе.

2.1.8. Организация и расширение присутствия в коммуникативно-информационном пространстве города и региона.

2.1.9. Информационное сопровождение всех направлений деятельности Института и отдельных проектов.

2.1.10. Информационное сопровождение Дней открытых дверей, районных ярмарок вакансий и учебных мест в г. Видное, г. Москва и других прилегающих районов Московской области.

2.1.11. Организация взаимодействия с выпускниками.

2.1.12. Организация выпуска газет и оформление стендов Института.

2.1.13. Информационное сопровождение всех мероприятий, проходящих в Институте (фото, видеосъёмка).

### **3. Структура Отдела и его функции**

3.1. Отдел воспитательной работы и коммуникаций находится в подчинении Ректора.

3.2. Руководство осуществляет руководитель Отдела воспитательной работы и коммуникаций, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Ректора.

3.3. Руководитель Отдела воспитательной работы и коммуникаций:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом;
- обеспечивает и поддерживает в Отделе трудовую дисциплину, выполнение распорядка дня;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью Отдела перед Ректором;
- получает от структурных подразделений Института информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Отдела;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной и социальной работе с обучающимися;
- готовит предложения Ректору по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и

обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы;

- по поручению Ректора осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;

- разрабатывает рабочую программу воспитания обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- ежегодно представляет на утверждение Ректору советом план мероприятий по воспитательной работе на год;

- организует работу общественных организаций Института по воспитательной работе с обучающимися и входит в его состав;

- организует осуществление мониторинга образовательных услуг, поиск новых стратегических партнёров Института участие в совместной профориентационной работе;

- организует построение системы коммуникаций (связь с общественностью, предприятиями, организациями, рекламное информирование и иные формы продвижения услуг);

- подготавливает информационные материалы для размещения на официальном сайте Института;

- осуществляет стандартизацию и унификацию документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере деятельности Отдела;

- осуществляет доступными способами поддержку положительного имиджа Института посредством распространения информации о целях и задачах в образовательной и воспитательной деятельности Института;

- разрабатывает и оформляет годовой план работы Отдела и своевременно предоставляет отчеты по направлениям своей деятельности.

3.4. Структуру Отдела и его штат утверждает Ректор Института в общем штатном расписании Института.

3.5. Сотрудниками Отдела являются: руководитель, социальный педагог, специалист по воспитанию.

3.6. Общие обязанности и права сотрудников Отдела определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями иными локальными актами Института, условиями трудовых договоров.

3.7. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела определяются на основе трудовых договоров согласно штатному расписанию.

3.8. Работники Отдела обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

#### **4. Права и ответственность Отдела**

4.1. Отдел воспитательной работы и коммуникаций имеет право:

4.1.1. Контролировать исполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ, а также их структурных подразделений,

решений Ученого совета и Ректора Института по вопросам организации и проведения воспитательного процесса в Институте.

4.1.2. Поручать выполнение отдельных заданий по воспитательной работе и коммуникационной деятельности с согласия Ректора иным сотрудникам Института.

4.1.3. В лице руководителя Отдела принимать участие в заседаниях Ученого совета Института.

4.1.4. Вносить предложения руководству Института об улучшении воспитательной работы и коммуникационной деятельности.

4.2. Отдел воспитательной работы и коммуникаций в лице его сотрудников несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими правовыми и локальными актами Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

## **5. Делопроизводство Отдела**

5.1. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с номенклатурой дел Института и локальными нормативными актами по делопроизводству.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

6.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Отдел имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Института, сотрудников информацию и документы, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.