

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2021 12:24:06
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение принято
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 2 от 15 сентября 2017 г.

Утверждаю

Ректор  Стражевская Н.Я.



«15» сентября 2017 г.

**Положение
о Центре дополнительного образования Автономной некоммерческой
организация высшего образования «Московский региональный
социально-экономический институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре дополнительного образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее по тексту именуется «Институт») определяет правовой статус Центра дополнительного образования Института (далее по тексту также именуется «Центр»), принципы организации деятельности и функционирования, структуру и порядок руководства, иные вопросы деятельности Центра.

1.2. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);

- Устава Института;

- локальных нормативных актов Института;

- иного действующего законодательство Российской Федерации.

1.3. При осуществлении своей деятельности Центр дополнительного образования руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия Центра и порядок их реализации.

1.4. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Центра дополнительного образования могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института.

1.5. Центр дополнительного образования является структурным подразделением Института.

1.6. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимается Ученым советом Института и утверждается ректором Института.

2. Основные цели и задачи (направления) деятельности

2.1. Основной целью деятельности Центра дополнительного образования является реализация программ дополнительного образования: программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1. Организация учебного процесса по программам дополнительного образования, в том числе направленных на подготовку к поступлению в Институт (по предметам вступительных испытаний, по предметам Единого государственного экзамена); проведение лекций, учебных семинаров, тренингов по заказам организаций.

2.3.2. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования (разработка и согласование образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации,

учебных планов, расписания занятий совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Института, участвующими в реализации программ дополнительного профессионального образования).

2.3.3. Изучение и внедрение передового опыта в системе дополнительного образования.

2.3.4. Укрепление связей с другими организациями, в том числе международными.

2.3.5. Повышение качества обучения по программам дополнительного образования.

2.3.6. Контроль над качеством состава специалистов, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования.

2.3.7. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке дополнительных образовательных программ и их реализации.

2.3.8. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.

2.3.9. Организация работы по оказанию консультационных услуг.

2.3.10. Подготовка информационных и рекламных материалов об услугах Центра.

3. Структура и управление деятельностью

3.1. Руководство Центром дополнительного образования осуществляет руководитель (директор) Центра, назначаемый приказом Ректора.

3.2. Руководитель (директор) Центра действует на основании доверенности Института и в пределах имеющихся полномочий имеет право от имени Института выступать в переговорах с любыми юридическими лицами и гражданами по вопросам оказания услуг, несет ответственность за результаты деятельности подразделения и за выполнение взятых на себя обязательств.

3.3. Руководитель (директор) Центра:

- осуществляет непосредственное руководство Центром;
- обеспечивает и поддерживает в Центре трудовую дисциплину, выполнение распорядка дня;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью Центра перед Ректором;
- получает от структурных подразделений Института информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Центра;
- вносит в установленном порядке предложения Ректору и в Ученый совет по совершенствованию работы Центра дополнительного образования;
- обращается к Ректору с целью организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- запрашивает необходимую информацию у руководителей структурных подразделений Института в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечивает сохранность персональных данных обучающихся по программам дополнительного образования;
- руководит реализацией дополнительных образовательных программ;
- разрабатывает и осуществляет маркетинговую стратегию Центра в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг;
- осуществляет мониторинг рынка образовательных услуг и формирует базу заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- осуществляет стандартизацию и унификацию документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования;
- осуществляет мониторинг и контроль качества образовательного процесса по программам дополнительного образования;
- разрабатывает проекты предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования и подготавливает документы к экспертизе рекомендуемых к реализации программ;
- предоставляет материалы по направлениям работы Центра на официальном сайте Института в сети Интернет;
- разрабатывает и контролирует выполнение плана работы Центра и своевременно предоставляет отчеты по направлениям своей деятельности.

3.4. Структуру Центра утверждает Ректор Института в соответствии с задачами и функциями Центра.

3.5. Общие обязанности и права сотрудников Центра определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями иными локальными актами Института, условиями трудовых договоров.

3.6. Взаимоотношения с работниками Центра, в том числе трудовые, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и структурой Центра.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр дополнительного образования имеет право:

4.1.1. Контролировать и сопровождать исполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ, а также их структурных подразделений, решений Ученого совета и Ректора Института по вопросам организации и реализации дополнительного образования.

4.1.2. Поручать выполнение заданий Центра с согласия Ректора иным сотрудникам Института.

4.1.3. В лице руководителя Центра принимать участие в заседаниях Ученого совета Института.

4.1.4. Вносить предложения руководству Института об улучшении деятельности по дополнительному образованию.

4.2. Центр в лице его сотрудников несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института,

действующими правовыми и локальными актами Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

5. Делопроизводство, планирование и отчетность

5.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

5.2. Центр осуществляет свою деятельность, как структурное подразделение Института, на плановой основе.

5.3. Расходование средств осуществляется Центром в установленном в Институте порядке и в соответствии со сметами, утвержденными Ректором Института.

5.4. Руководитель (директор) Центра утверждает периодичный рабочий план, в соответствии с которым осуществляется работа. Рабочий план определяется с учетом поставленных задач, объемов и сложности выполняемых работ.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

6.2. Центр имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Института, сотрудников информацию и документы, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

7. Материально-техническое оснащение и экономические основы деятельности

7.1. Материально-техническое оснащение Центра обеспечивается Институтым по фактической необходимости на основании решения ректора Института.

7.2. Развитие материально-технического оснащения Центра осуществляется за счет средств Института и средств, заработанных подразделением.

7.3. Имущество Центра находится на балансе Института и является собственностью Института.

7.4. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами подразделения заключаются между заказчиками и Институтым.

7.5. Центр размещается на площадях Института и пользуется имуществом Института, предоставленным ей приказом ректора в соответствии с установленными для её деятельности целями и задачами.

7.6. Платные услуги оказываются Центром третьим лицам на основании договора с оплатой денежных средств на расчетный счет Института.

7.7. Институт имеет право для стимулирования деятельности Центра выделять 40% денежных средств, полученных Институтым от оказания

платных услуг при участии сотрудников подразделения. Выделение денежных средств производится на основании приказов Ректора Института

7.8. Стоимость определенного вида платных услуг согласовывается в договоре или в виде перечня указывается в прайс-листе, утвержденном приказом Ректора Института.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.