

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2022 14:12:10
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю
Ректор Золотухина Е. Н.
30 июня 2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Начало подготовки
2022 год

Видное, 2022

Содержание

1. Определение и назначение ОПОП ВО по направлению 40.03.01	
Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой).....	4
1.1 Перечень нормативных документов, на основании которых разработана программа	7
1.2 Направленность (профиль) образовательной программы	8
1.3 Сведения о формах обучения.....	8
1.4 Объем программы	8
1.5 Срок получения образования по программе по формам обучения	8
1.6 Требования к абитуриентам	9
1.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.....	10
2.4 Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа	10
3. Результаты освоения образовательной программы.....	10
3.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
3.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы.....	13
4. Требования к структуре образовательной программы.....	28
4.1 Общая структура программы.....	28
4.2 Характеристика блока «Дисциплины (модули)»	29
4.3 Характеристика блока «Практики»	30
4.4 Характеристика блока «Государственная итоговая аттестация».....	31
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	31
5.1 Учебный план	31
5.2 Календарный учебный график.....	33
5.3 Рабочие программы дисциплин.....	33
5.4 Программы практик	33
5.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам	34
5.6 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	35
6. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.....	36
6.1 Кадровые условия реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе.....	37
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.....	38

6.3 Характеристика электронной информационно-образовательной среды организации	39
7. Научно-исследовательская работа студентов	40
8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
Приложения	46

1. Определение и назначение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП) по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511.

Данная ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу итоговой государственной аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, а также осуществлять аналитическую, научно-исследовательскую и практическую деятельность по эффективному развитию экономики в стране.

Социальная значимость образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки бакалавров, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний в области юриспруденции, осуществлять профессиональную правоприменительную,

правоохранительную и экспертно-консультационную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Целевые установки в реализации ФГОС ВО – общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также результаты образования как интегрирующие начала модели выпускника.

В области обучения целью образовательной программы является подготовка бакалавров в области гуманитарных, социальных, экономических, юридических наук, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная программа подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритета практикоориентированных знаний выпускника по гражданско-правовому профилю;
- ориентации на совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составлением и экспертизой юридических документов;
- развитие у обучающихся личностных качеств, присущих юристу, работающему в государственных и муниципальных органах власти, коммерческих и некоммерческих организациях независимо от их организационно-правовой формы и собственности;
- выработка потребности к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) является развитие у обучающихся:

- личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности;
- целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;
- формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, чувства долга и твердости моральных убеждений, нравственного сознания, глубокого уважения к закону, понимания значимости профессиональных этических норм, ответственности за судьбы людей и порученное дело, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, особенности развития Российской Федерации и Московского региона, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области оказания юридических услуг. Особое внимание уделено выявлению интересов и

совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг с учетом самых современных требований.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программы в рамках гражданско-правового профиля.

При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются современные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары. В учебном процессе используются компьютерные презентации, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных тестов.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов на специалистов рынка труда.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Образовательная программа реализуется с использованием современных и отработанных на практике образовательных технологий,

таких, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств и т.д.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические и учебно-методические конференции и др.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1 Перечень нормативных документов, на основании которых разработана программа

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- 1) Конституция Российской Федерации (ст. 7, ст. 39 Конституции РФ);
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 4) Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;
- 6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- 7) Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
- 8) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

9) Устав АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт»;

10) Локальные нормативные акты АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт».

1.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) – гражданско-правовой. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) ориентирована на правоприменительную, экспертно-консультационную и правоохранительную виды профессиональной деятельности.

1.3 Сведения о формах обучения

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной и очно-заочной формах.

1.4 Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.5 Срок получения образования по программе по формам обучения

Срок получения образования по программе бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по

индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются Институтом самостоятельно в пределах, установленных выше сроков.

1.6 Требования к абитуриентам

К освоению образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (профиль: гражданско-правовой) допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

1.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с Перечнем направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, выпускнику образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «Бакалавр».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института, а также в соответствии с п.4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой) выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4 Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;

– осуществление правовой экспертизы документов.

3. Результаты освоения образовательной программы

3.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (профиль подготовки: гражданско-правовой), определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, профессионального стандарта, а также в соответствии с целями и задачами данной образовательной программы.

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью выпускника применять знания, умение, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

3.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника)
Общекультурные компетенции выпускника (ОК)		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов; об основных отраслях философского знания – онтологии теории познания, социальной философии, философской антропологии; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</p> <p>Уметь: использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть: целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа; навыками оценки и анализа социально значимых проблем и процессов, применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные положения и методы экономической науки, закономерности и принципы экономического мышления; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов</p>

		<p>общества</p> <p>Уметь: анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования основных положений и методов экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач</p>
ОК-3	<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Знать: все основные базовые понятия информационных процессов, их особенности; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь: применять методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации; использовать современные программные средства; правильно выбирать методы и средства работы с информацией;</p> <p>Владеть: навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена и защиты информации</p>
ОК-4	<p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знать: технические и программные средства реализации информационной технологии, основы работы в локальных и глобальных сетях</p> <p>Уметь: грамотно использовать возможности поиска, хранения и анализа документов, расположенных в глобальной компьютерной сети</p> <p>Владеть:</p>

		методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: принципы логики и построения грамотной речи; грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: содержание, методы, формы коммуникации, обеспечивающие решение профессиональных задач, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов коммуникации; способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в соответствии с нормами профессиональной этики; применять способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе</p> <p>Владеть: способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами</p>

		<p>формирования эффективных команд; методами работы в коллективе с учетом социальных, этнических различий, способами межличностной коммуникаций.</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности в области проведения стажировки и повышения квалификации; нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации;</p> <p>Уметь: понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии; проводить самоанализ, быстро и адекватно реагировать на изменения ситуации, адаптироваться к изменениям внешней среды; самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям;</p> <p>Владеть: эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; научно-практической деятельностью в пределах компетенции; планированием и проведением стажировки и занятий по повышению квалификации</p>
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь: применять средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического</p>

		<p>самосовершенствования, формирования здорового образа жизни</p> <p>Владеть: ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности.</p>
ОК-9	<p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знать: основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.</p>
Общепрофессиональные компетенции выпускника (ОПК)		
ОПК-1	<p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации</p> <p>Уметь: оценивать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы как отражающие сущность российского государства и его правовой системы</p> <p>Владеть: методологией анализа нормативных правовых актов Российской Федерации, норм международного права и международных договоров Российской Федерации с целью формирования активной жизненной позиции и правомерного поведения гражданина</p>
ОПК-2	<p>способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; природу и</p>

		<p>сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции.</p> <p>Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>Владеть: контролем за соблюдением действующего законодательства, обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: особенности государственного и правового развития России; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального производства: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; понятие правосудия, его свойства, соотношение с судопроизводством; признаки и принципы правосудия; понятие и значение правового статуса судей; отличительные черты судебной системы РФ; виды и основные задачи иных правоохранительных органов; понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; систему государственных правоприменительных органов и систему негосударственных правоприменительных органов; предмет и назначение юридической психологии для юриста; психологические особенности профессиональной деятельности юриста и его</p>

		<p>личности; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права; функциональные разновидности юридической речи; стилевые особенности речи; правила словоупотребления в речи юриста; правила этики речевого поведения юриста; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</p> <p>самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков; применять полученные знания в практической деятельности; выступать публично, отстаивать и обосновывать свою позицию;</p> <p>логически структурировать свою речь; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения;</p> <p>самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; оценивать факты и явления</p>
--	--	---

		<p>профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>логически анализировать устные научные и философские тексты; правильно задавать вопросы, отвечать на них, участвовать в дискуссии; выделять значимую информацию из текстов справочно-информационного характера; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; поддерживать деловые отношения и вести переговоры с представителями различных культур; оформлять организационно-распорядительные документы; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм и материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права; техникой применения законов логики в речи юриста; средствами речевого воздействия; навыками работы с правовыми актами общего и индивидуального применения; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; основными методами аргументации; стратегиями анализа и создания письменных текстов</p>
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>Знать:</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>Уметь:</p>

		<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>
ОПК-5	<p>способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знать:</p> <p>социальную значимость законов формальной логики, как необходимых элементов логического, правильного мышления; закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов; взаимосвязь культуры речи и культуры мышления юриста</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста. сформировать определенные и обоснованные взгляды; приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи; контролировать аудиторию во время выступления</p> <p>Владеть:</p> <p>средствами речевого воздействия; навыками публичных выступлений; навыками ведения переговоров; навыками общения с разными категориями лиц</p>
ОПК-6	<p>способностью повышать уровень профессиональной компетентности</p>	<p>Знать:</p> <p>Правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности в области проведения стажировки и повышения квалификации; ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации;</p> <p>Уметь:</p> <p>Производить самоанализ, быстро и адекватно реагировать на изменения ситуации, адаптироваться к изменениям внешней среды, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям;</p> <p>Владеть:</p> <p>Осуществление научно-практической деятельности в пределах компетенции, планирование и проведение стажировки и занятий по повышению квалификации.</p>
ОПК-7	<p>способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p>Знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные</p>

		<p>нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации</p> <p>Уметь: оценивать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы как отражающие сущность российского государства и его правовой системы</p> <p>Владеть: методологией анализа нормативных правовых актов Российской Федерации, норм международного права и международных договоров Российской Федерации с целью формирования активной жизненной позиции и правомерного поведения гражданина</p>
Профессиональные компетенции выпускника (ПК)		
– правоприменительная деятельность		
ПК-2	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры; ценности права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъективного права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушения закона;</p> <p>Владеть: навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми документами.</p>
ПК-3	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками</p>

		соблюдения законодательства; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норма материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения материального права и процессуального права в профессиональной деятельности; способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук;</p> <p>Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями; работать с правовыми актами; реализовывать нормы процессуального и материального права и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: Основные положения квалификации юридических фактов; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p> <p>Уметь: Юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками</p>

		анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения подготовки юридических документов; стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, самостоятельно разрабатывать юридические документы Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
– правоохранительная деятельность		
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их функции и сущность; Уметь: профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; Владеть: контролем за соблюдением действующего законодательства; обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: Основные права и свободы человека и гражданина; нормативные акты, защищающие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их исполнение; Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; Владеть:

		<p>Навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина; средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
ПК-10	<p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать: основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений Уметь: выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения Владеть: навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-11	<p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: понятие и признаки правонарушений; основы выявления и предупреждения правонарушений; Уметь: выявлять и пресекать правонарушения, квалифицировать правонарушения Владеть: навыками профилактики правонарушений на практике; владеть навыками квалификации причин и условий совершения правонарушений.</p>
ПК-12	<p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать: содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений. Уметь: выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения. Владеть: навыками применения требований антикоррупционного поведения; навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; навыками пресечения коррупционного поведения.</p>

ПК-13	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать: основы делопроизводства ведомственные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией</p> <p>Владеть: навыками работы на персональном компьютере, с внутренними и периферийными устройствами, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами</p>
– экспертно-консультационная деятельность		
ПК-14	<p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать: виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Уметь: давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками составления юридического заключения в</p>

		отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными органами; виды и формы толкования; различные научные точки зрения и правоприменительную практику;</p> <p>Уметь: выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа; применять виды и формы толкования в процессе осуществления толкования и дачи юридического заключения;</p> <p>Владеть: навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа; навыками проведения толкования нормативно-правовых актов.</p>
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц</p> <p>Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p> <p>Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>

При разработке программы бакалавриата все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности и профилю подготовки, на которые ориентированы программа, включены в набор требуемых результатов освоения программ.

Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе итоговой аттестации и в фондах оценочных средств. Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам составляет результат освоения соответствующих ОК, ОПК и ПК в целом по образовательной программе.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин и практик.

4. Требования к структуре образовательной программы

4.1 Общая структура программы

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (профиль подготовки: гражданско-правовой) включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е.
----------------------------------	-------------------------------------

Блок 1	Дисциплины (модули):	216
	Базовая часть	152
	Вариативная часть	64
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Распределение учебной нагрузки по годам (очная форма обучения)

Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	60

4.2 Характеристика блока «Дисциплины (модули)»

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС ВО от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	зачетные единицы	17
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	%	26,5
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС ВО (без факультативов)	академические часы	1466
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (без факультативов)	%	39,69

4.3 Характеристика блока «Практики»

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.4 Характеристика блока «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, федеральными и локальными нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется образовательной программой, включающей в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и обучающихся, а так же программы практик, программу итоговой государственной аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.1 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе VI Требования к структуре программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки: гражданско-правовой) приведен в Приложении 1 и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Максимальный объем учебной нагрузки в неделю при освоении программы бакалавриата в период обучения и период экзаменационных сессий составляет 54 академических часа.

Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении программы бакалавриата составляет 27 академических часов. При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается Институтом самостоятельно.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 1. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственная итоговая аттестации, каникулы.

5.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины являются составной частью ОПОП ВО.

Рекомендуемая структура рабочей программы дисциплины определена в Положении о рабочих программах дисциплин.

По направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (профиль подготовки: гражданско-правовой) имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы всех учебных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 2.

Аннотации рабочих программ представлены и размещены на официальном сайте Института в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.4 Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций студентов, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;
выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Институт предоставляет обучающимся возможность прохождения всех видов практик в организациях и учреждениях, с которыми заключены соответствующие договоры.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными рабочими программами практик.

Рабочие программы практик представлены в приложении 3.

Аннотации рабочих практик представлены и размещены на официальном сайте Института в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Процесс формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (профиль подготовки: гражданско-правовой) происходит в процессе освоения ОПОП ВО на протяжении 4 курсов, в течение 8 семестров в соответствии с календарным графиком учебного процесса и рабочим учебным планом. На протяжении указанного времени обучающиеся изучают учебные дисциплины, часть из которых являются дисциплинами по выбору обучающихся и факультативами. Обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики. По окончании семестра проводится промежуточная аттестация по всем изучаемым дисциплинам.

Сквозная программа отражает содержание и организацию промежуточных комплексных испытаний по завершении каждого курса обучения при освоении компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) сформированы фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств полно и адекватно отражают требования ФГОС ВО по данной направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ОПОП ВО подготовки бакалавра и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

5.6 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификации – бакалавр.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся приведена в Приложении 5.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП ВО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Списки обучающихся, допущенных к итоговой государственной аттестации, утверждаются в соответствующем порядке и представляются в государственную экзаменационную комиссию.

Государственную итоговую аттестацию обучающихся проводит государственная экзаменационная комиссия. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателем при участии не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся представлен в приложении б.

6. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт».

Обучение по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и в форме самостоятельной работы. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин с учетом результатов научных исследований, проводимых в Институте.

6.1 Кадровые условия реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников образовательной Института должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ 25 процентам обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Характеристика электронной информационно-образовательной среды организации

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам ОПОП ВО.

Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети Института. Во всех учебно-методических материалах, представленных в локальной сети, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающегося. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Библиотека Института оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционирует читальный зал, оснащённый компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Заключен договор на организацию библиотечного пункта с ФГБУК «Российская государственная библиотека для слепых» (07.06.2017 г.).

7. Научно-исследовательская работа студентов

Научно-исследовательская работа обучающихся рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Развитие системы научно-исследовательской работы студентов (НИРС) является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности АНО ВО МРСЭИ как образовательного учреждения.

НИРС организуется в ОПОП в целях повышения уровня подготовки студентов через освоение ими в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к научному / научно-техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социально-экономических ситуациях.

Научно-исследовательская работа обучающихся в АНО ВО МРСЭИ – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всех навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в АНО ВО МРСЭИ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ

и лучших рефератов, работа обучающихся в студенческих научных обществах, кружках.

Виды учебно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, и которые направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в частности:

- изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию);

- участие в проведении научных исследований или выполнении научных разработок;

- решение частных задач исследования для достижения поставленной руководителем цели;

- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступление с докладом на конференции или научно-исследовательском семинаре.

Основные научные направления АНО ВО МРСЭИ тесно связаны с соответствующими направлениями подготовки и специальностями обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС.

Тематика НИРС ежегодно формируется на выпускающих кафедрах Института, участвующих в реализации ООП, и координируется с областью их научных исследований.

Темы научно-исследовательских работ, разрабатываемые студентами, являются основой для написания выпускной квалификационной работы, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки обучающихся и практической ориентации формируемых умений и навыков.

8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В АНО ВО МРСЭИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ и инвалидов может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории студентов.

Создание условий для посещения аудиторных занятий

1. Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1 -2 первых стола в ряду у дверного проема.

2. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений. В частности, на втором этаже имеется туалетная кабина, доступная для маломобильных студентов.

3. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

4. Присутствие тьютера (из числа студентов-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для инвалидов и лиц с нарушением слуха:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

– учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для студентов с нарушениями зрения:

– наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории студентов формах;

– в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированном для инвалидов, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для студентов формах;

– использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Кроме этого, будет обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также по возможности бесплатное предоставление специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору студента») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-

инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в институте (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1. Адаптация официальных сайтов организаций в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.

2. Применение дистанционного обучения, которое обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучающимися, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

3. Систематическое проведение он-лайн вебинаров, которые можно использовать для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, семинаров, выступлений студентов с докладами, защиты выполненных работ, проведения тренингов и др.

Общественная и воспитательная работа

1. Преподавателями и кураторами групп: контроль за посещаемостью занятий студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2. Создание на профилирующей кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации инвалидов, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в институте регулируются и регламентируются локальными нормативными актами Института.

Учебный корпус, расположенный по адресу: 142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55а, корп. 1 – обеспечен беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов; специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

Приложения

к основной профессиональной образовательной программе

Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график.

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик обучающихся (в том числе научно-исследовательской работы).

Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам.

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся.

Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Приложение 7. Методические материалы (методические рекомендации по написанию ВКР, методические рекомендации по написанию курсовых работ, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся).