

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.07.2022 15:36:00  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю  
Ректор  Золотухина Е. Н.  
30 июня 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины  
**ОП. 07 Бухгалтерский учёт**

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация – менеджер по продажам  
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.

**Составитель: Букарина Ю.Ж.** –преподаватель СПО.

**Рецензент: Алиев Адик Тагирович** - доктор экономических наук, профессор кафедры ГБОУ ВО МО Академии Социального Управления

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.01 «Экономика» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.               | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 07 Бухгалтерский учёт

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учёт» является общепрофессиональной дисциплиной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 4, 7; ПК 1.3, 2.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций  |
|--|--|
| Уметь:<br>использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.<br>Знать:<br>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;<br>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;<br>план счетов, объекты бухгалтерского учета;<br>бухгалтерскую отчетность. | - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).<br>-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).<br>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).<br>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).<br>-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7).<br>- принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3).<br>- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации (ПК 2.1). |

### Планируемые личностные результаты

|       |   |
|-------|---|
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 77            |
| в т.ч. в форме практической подготовки                    | 51            |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 34            |
| практические занятия                                      | 17            |
| курсовая работа (проект)                                  | –             |
| контрольная работа  | –             |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 26            |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>                 |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b> |  | <b>11</b>   | ОК 1 - 4, 7;<br>ПК 1.3, 2.1;<br>ЛР 13,14,14.   |
| Введение   | Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации  | 2           |  |
| Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета         | История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.                    | 2           |  |
| Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета          | Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. | 2           |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2           |  |
|  | Виды измерителей, используемые в учете   |             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |             |  |
|  | <b>Доклады:</b><br>- понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете<br>- понятие о оперативном учете   | 3           |  |
| <b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>      |  | <b>10</b>   |  |
| Тема 2.1. Классификация имущества предприятия              | Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.  | 4           |  |
| Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета                       | <b>Практические занятия</b>  | 2           |  |
|  | Классификация хозяйственных средств по составу и размещению  |             |  |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению  |           |  |
|   | Предмет и метод бухгалтерского учета  |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br><b>Доклады:</b><br>Характеристика предмета бухгалтерского учета<br>Строение пассивного и активного счета  | 4         |  |
| <b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и запись</b> |   | <b>12</b> |  |
| Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды                           | Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.  | 2         |  |
| Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций   | <b>Практические занятия</b>   | 2         |  |
|   | Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре.  |           |  |
|   | Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.  |           |  |
| Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись.                     | Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения | 2         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 2         |  |
|   | Открытие синтетических и аналитических счетов.  |           |  |
|   | Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.  |           |  |
|   | Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.  |           |  |
|   | Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.  |           |  |
|   | Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.   |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |           |  |



|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | <p><b>Доклады:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений.</li> <li>- Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.</li> </ul> <p><b>Решение и анализ задач</b> на корреспонденцию счетов бухгалтерского учета</p> | 4         |  |
| <b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.</b> |  | <b>16</b> |  |
| Тема 4.1. Учет процесса снабжения.                                | Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.   | 2         |  |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.</p>   | 2         |  |
| Тема 4.2. Учет процесса производства.                             | Схема учета и методика распределения накладных расходов. Отражение на счетах процесса производства.  | 2         |  |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оформление бухгалтерскими записями процесса производства отражение на счетах.</p> <p>Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.</p>  | 2         |  |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p><b>Доклады:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификация производственных затрат.</li> </ul> <p>Решение и анализ задач на учет поступления материалов</p> <p>Решение и анализ задач на реализацию материалов</p>                  | 2         |  |
| Тема 4.3. Учет процесса продажи.                                  | Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.  | 2         |  |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.</p>   | 4         |  |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p><b>Доклады:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификация производственных затрат.</li> </ul> <p>Решение и анализ задач на учет поступления материалов</p> <p>Решение и анализ задач на реализацию материалов</p>                  | 2         |  |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p><b>Доклады:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификация производственных затрат.</li> </ul> <p>Решение и анализ задач на учет поступления материалов</p> <p>Решение и анализ задач на реализацию материалов</p>                  | 2         |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | Решение и анализ задач на учет и распределение косвенных затрат<br>Решение ситуационных задач на себестоимость продукции и калькуляцию затрат<br>Решение задач с использованием программы 1 С бухгалтерия  |           |  |
| <b>Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета.</b> |  | <b>15</b> |  |
| Тема 5.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.     | Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Унификация и стандартизация документов. Приемка, проверка и обработка документов. | 1         |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 1         |  |
|  | Составление и оформление бухгалтерских документов.   |           |  |
|  | Классификация бухгалтерских документов   |           |  |
|  | Исправление ошибочных записей в документах<br>Обработка и проверка бухгалтерских документов.   |           |  |
| Тема 5.2. Учетные регистры, их сущность и значение.                  | Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.  | 1         |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.  | 1         |  |
| Тема 5.3. Формы бухгалтерского учета.                                | Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.  |           |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 1         |  |
|  | Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.   |           |  |
|  | Заполнение реестров мемориально-ордерной формы учета<br>Форма учета «Журнал-Главная»   |           |  |
|  | Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета.  |           |  |
| Тема 5.4. Бухгалтерская отчетность.                                  | Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете   | 4         |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |           |  |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | <b>Доклады:</b><br>- Значение бухгалтерских документов.<br>- Журнал-Главная форма бухгалтерского учета.<br><b>Решение ситуационных задач</b> на упрощенную форму ведения учета<br><b>Решение задач</b> с использованием программы 1 С бухгалтерия | 4         |  |
| <b>Раздел 6. Международные стандарты финансового учета и отчетности.</b>                                |   | <b>13</b> |  |
| Тема 6.1.<br>Международные стандарты финансовой отчетности.   | Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.   | 4         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  |           |  |
|   | <b>Доклады:</b><br>Документы, осуществляющие нормативное регулирование бухгалтерского учета<br>Введение в действие международных стандартов финансовой отчетности   | 7         |  |
| <b>Экзамен</b>  |   |           |  |
| <b>Итого за семестр лекции -34 часа; практические занятия-17 часов; самостоятельная работа-26 часов</b> |   |           |  |
| <b>Всего часов:</b>   |   | <b>77</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения;

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»;

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013;

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно;

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно;

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко.

— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с.  
 — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст :  
 электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/489909>

### 3.2.2. Дополнительная литература

4. Стексова, Ю.В., Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю.В. Стексова. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL:<https://book.ru/book/936346>

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>
2. <https://urait.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p> | <p><u>Отлично:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>– в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>– ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>– показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul> <p><u>Хорошо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>– в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих</li> </ul> | <p><u>Текущий контроль</u> в форме: устного и письменного опросов; тестирования; оценки результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> в форме: экзамена.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>повышение квалификации.<br/> ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.<br/> ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> | <p>документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;<br/> – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.<br/> <u>Удовлетворительно:</u><br/> – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;<br/> – при ответах не выделялось главное;<br/> – ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;<br/> – на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.<br/> <u>Неудовлетворительно:</u><br/> Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p> |  |
|---|---|--|