

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:55:59
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
ОП. 07 Бухгалтерский учёт

Специальность среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация – менеджер по продажам
Форма обучения – очная

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.

Составитель: Букарина Ю.Ж. –преподаватель СПО.

Рецензент: Апалькова И.Ю. - кандидат экономических наук, доцент, преподаватель СПО.

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.01 «Экономика» Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 27 июня 2020 г.).

©Московский региональный социально-
экономический институт, 2020.
142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а
©Букарина Ю.Ж.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учёт

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учёт» является общепрофессиональной дисциплиной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учёт» базируется на дисциплине «Экономика организации».

Изучение дисциплины направлено на формирование соответствующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 77 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 51 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>77</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>17</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>26</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация: экзамен в 4 семестре</i>	

2.2. Содержание и тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		11	
Введение	Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации	2	1
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.	2	2
Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия	2	
	Виды измерителей, используемые в учете		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Доклады: - понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете - понятие о оперативном учете	3	
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		10	
Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	4	3
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	Практические занятия	2	3
	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		
	Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению		
	Предмет и метод бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады:	4	

	Характеристика предмета бухгалтерского учета Строение пассивного и активного счета		
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и запись		12	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	2	3
Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Практические занятия	2	3
	Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре.		
	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.		
Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения	2	3
	Практические занятия	2	
	Открытие синтетических и аналитических счетов.		
	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.		
	Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.		
	Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.		
	Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Доклады: - Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений. - Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета. Решение и анализ задач на корреспонденцию счетов бухгалтерского учета	4	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.		16	

Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	2	3
	Практические занятия Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства.	Схема учета и методика распределения накладных расходов. Отражение на счетах процесса производства.	2	2
	Практические занятия Оформление бухгалтерскими записями процесса производства отражение на счетах.	2	
	Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.		
Тема 4.3. Учет процесса продажи.	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	2	3
	Практические занятия Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады: - Классификация производственных затрат. Решение и анализ задач на учет поступления материалов Решение и анализ задач на реализацию материалов Решение и анализ задач на учет и распределение косвенных затрат Решение ситуационных задач на себестоимость продукции и калькуляцию затрат Решение задач с использованием программы 1 С бухгалтерия	2	
Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета.		15	
Тема 5.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета.	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Унификация и стандартизация документов. Приемка, проверка и обработка документов.	1	2
	Практические занятия	1	

	Составление и оформление бухгалтерских документов.		
	Классификация бухгалтерских документов		
	Исправление ошибочных записей в документах		
	Обработка и проверка бухгалтерских документов.		
Тема 5.2. Учетные регистры, их сущность и значение.	Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	1	2
	Практические занятия	1	
	Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.		
Тема 5.3. Формы бухгалтерского учета.	Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.		3
	Практические занятия	1	
	Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.		
	Заполнение реестров мемориально-ордерной формы учета		
	Форма учета «Журнал-Главная»		
	Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета.		
Тема 5.4. Бухгалтерская отчетность.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Доклады: - Значение бухгалтерских документов. - Журнал-Главная форма бухгалтерского учета.	4	
	Решение ситуационных задач на упрощенную форму ведения учета Решение задач с использованием программы 1 С бухгалтерия		
Раздел 6. Международные стандарты финансового учета и отчетности.		13	
Тема 6.1. Международные стандарты финансовой отчетности.	Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Доклады: Документы осуществляющие нормативное регулирование бухгалтерского учета Введение в действие международных стандартов финансовой отчетности	7	

	Экзамен	
Итого за семестр лекции -34 часа; практические занятия-17 часов; самостоятельная работа-26 часов		
	Всего часов:	77

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места для обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- экран,
- учебная доска,
- наглядные учебные пособия по дисциплине,
- плакаты,
- дидактические средства обучения.

Программное обеспечение:

- Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»
- Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013
- Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно
- Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно
- AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно
- 7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-406-02119-4. — URL: <https://book.ru/book/935761>

Дополнительная литература:

1. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс.: учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2019. — 311 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06669-0. — URL: <https://book.ru/book/930191>
2. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах. : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2029-2. — URL: <https://book.ru/book/932613>

Интернет-ресурсы:

1. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
2. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/buch/>
4. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 29.03.2017) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc
5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43 н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам изучения курса предусмотрен экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и</p>	<p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1). - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2). - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3). - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).</p>	<p>Оценка устного и письменного опросов. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</p>

<p>обязательств организации.</p>	<p>-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7). - принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3). - использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации (ПК 2.1).</p>	
----------------------------------	---	--