

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.03.2021 12:34:21  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20.

**Составитель:** Апалькова Ирина Юрьевна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и бухгалтерского

**Рецензент:** Шевченко Борис Иванович – доцент экономических наук, профессор кафедры экономики и бухгалтерского учета

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета Московского регионального социально-экономического института 30 июня 2021 г., Протокол № 10.

© Московский региональный социально-экономический институт, 2021.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Апалькова И.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП .....	15
5. Объем преддипломной практики и её продолжительность .....	16
6. Содержание преддипломной практики.....	17
7. Формы отчётности по преддипломной практике .....	19
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....	22
8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения преддипломной практики.....	22
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	41
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения преддипломной практики.....	42
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	45
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	46
12. Иные сведения и материалы .....	47
12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	47
Приложения .....	52

## 1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Защита выпускной квалификационной работы входит в состав государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и для выполнения выпускной квалификационной работы. В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

**Цель преддипломной практики:** закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных компетенций и приобретение опыта практических навыков по экономической безопасности и выполнение выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики:**

- закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу;
- получение информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структурой органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20, программа специалитета включает блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в который входит преддипломная практика.

**Вид практики** – преддипломная

**Тип практики** – преддипломная;

**Форма проведения практики** – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способ проведения преддипломной практики:** стационарная, выездная.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы. Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика проводится в целях углубления теоретической знаний и получения практических навыков и умений для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций по итогам освоения которых обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	<p><b>Знать:</b> Основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории дифференциальных уравнений и основные алгоритмы типовых численных методов решения математических задач</p> <p><b>Уметь:</b> Решать типовые задачи, требующие применения математического инструментария</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения математического инструментария для решения экономических задач</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> Основные понятия и методы экономической науки</p> <p><b>Уметь:</b> Применять понятия и методы экономической науки при изучении проблем экономической безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования понятий и методов экономической теории при исследовании проблем экономической безопасности</p>
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> Закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем в решении задач управления организацией</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения законов и принципов управления организацией</p>
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> Основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> Инструментами выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p><b>Знать:</b> Принципы выбора методик расчета экономических показателей</p> <p><b>Уметь:</b> Выбирать методики расчета экономических показателей при решении конкретных задач</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения стандартных- методик расчета экономических показателей</p>
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> Методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-4	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p><b>Знать:</b> Требования к уровням и динамике показателей экономических разделов плана, обеспечивающие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> Обосновывать состав показателей экономических разделов плана, рассчитывать и интерпретировать результаты расчетов в соответствии с требованиями эффективного развития хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки экономических разделов планов в соответствии с требованиями экономической безопасности</p>
ПК-5	<p>способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p><b>Знать:</b> Состав показателей, необходимых для разработки смет и учетно-отчетной и планово-отчетной документации</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять экономические расчеты при решении задач планово– отчетной работы организации</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками составления смет, использования нормативов затрат при подготовке планово-отчетной документации</p>
ПК-6	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой,</p>	<p><b>Знать:</b> Основы формирования финансовой, налоговой, бюджетной систем; Теорию бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро– и макроуровне; Применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> Современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро– и макроуровне; Навыками формирования и</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	бюджетной отчетности	предоставления бухгалтерской отчетности
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; – виды аудита и аудиторских услуг; – стандарты аудиторской деятельности, методiku, технику и технологию проведения аудиторских проверок; – способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методiku и технологию проведения аудиторских проверок; применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок; способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения.</p>
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; – основы планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций; – осуществление государственного финансового</p>



Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>контроля, инвентаризации и ревизии; – приемы обобщения, систематизации и оформления результатов контроля актами и другими документами.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; – планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций; – осуществлять государственного финансового контроля, инвентаризации и ревизии; – пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов контроля актами и другими документами.</p> <p><b>Владеть:</b> методами, приемами и способами проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций; методами и формами осуществления государственного финансового контроля, инвентаризации и ревизии; навыками пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов контроля актами и другими документами.</p>
ПК-24	<p>способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p>	<p><b>Знать:</b> методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования, методику анализа финансовой отчетности; организационно-правовые основы построения финансово-кредитной бюджетной и налоговой систем; организационно-правовые основы финансового контроля, государственный и муниципальный финансовый контроль экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы финансовых расчетов, вести анализ устойчивости государственных и муниципальных финансов, методы финансового прогнозирования и финансового планирования,</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>методы анализа финансовой отчетности; – пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; – на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации; – современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.</p>
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p><b>Знать:</b> способы оценки эффективности контроля аудита и анализа – классифицировать критерии оценки, рассчитывать показатели эффективности. – современными методами оценки эффективности анализа, контроля и аудита;</p> <p><b>Уметь:</b> способы оценки эффективности контроля аудита и анализа; типовые методики оценки эффективности контроля. классифицировать критерии оценки, рассчитывать показатели эффективности; проводить расчеты критерии оценки; современными методами оценки эффективности анализа, контроля и аудита; методиками оценки эффективности анализа, контроля и аудита.</p> <p><b>Владеть:</b> способы оценки эффективности контроля аудита и анализа; типовые методики оценки эффективности; нормативно-правовую базу критериев оценки эффективности контроля. классифицировать критерии оценки, рассчитывать показатели эффективности; проводить расчеты критерии оценки; использовать при расчете показателей различные программные продукты. современными методами оценки эффективности анализа, контроля и аудита; методиками оценки эффективности анализа, контроля и аудита; экономико-математическими методами анализа.</p>
ПК-26	способностью анализировать показатели	<b>Знать:</b>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<p>базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.</p>
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы, приемы и способы экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; порядок оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; практику раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>методические аспекты формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b>  пользоваться методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять стандартные правила оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; применять знания для раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; пользоваться методическими приемами формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b>  методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками пользования стандартными правилами оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; навыками раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; методическими аспектами формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-41	<p>способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации</p>	<p><b>Знать:</b>  Нормы налогового права и возможности их применения при разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организации и подготовке программ по ее реализации;  Нормы коммерческого права и возможности их применения при разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организации и подготовке программ по ее реализации</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать экономико-правовые методы предупреждения экономической преступности для разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организации и подготовке программ</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>по ее реализации</p> <p><b>Владеть:</b> Владеть навыками применения экономико-правовых методов предупреждения экономической преступности для разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организации и подготовке программ по ее реализации</p>
ПК-42	<p>способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p><b>Знать:</b> Правила взаимоотношений руководителей и подчиненных в службах экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> Определять цели и задачи руководителей и подчиненных в службах экономической безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками поиска и анализа информации, необходимой для планирования, организации, контроля и учета деятельности работников служб экономической безопасности</p>
ПК-43	<p>способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	<p><b>Знать:</b> Основные методы проверки состоятельности контрагентов и их значения для обеспечения оптимальности управленческих решений; Критерии эффективности бизнес-планов, проектов, программ обеспечения экономической безопасности; Принципы разработки оптимальных решений в области управления экономической безопасностью</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать социально– экономическую эффективность взаимодействия с контрагентами; Учитывать риски и возможности использования имеющихся ресурсов при разработке бизнес-планов, проектов, программ обеспечения экономической безопасности; Использовать критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в исследовании систем управления экономической безопасностью</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками оценки рисков взаимодействий с контрагентами, возможностей использования имеющихся ресурсов при подготовке управленческих решений; Навыками обоснования миссии, цели и задач бизнес-планов, проектов, программ обеспечения экономической безопасности с учетом критериев социально-экономической эффективности;</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		Навыками разработки оптимальных управленческих решений в области управления экономической безопасности
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p><b>Знать:</b> Требования к документационному обеспечению судебной экономической экспертизы</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать типовые и разрабатывать самостоятельно формы и шаблоны документов для решения задач судебной экономической экспертизы</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками документационного оформления результатов судебной экономической экспертизы в соответствии с установленными требованиями</p>
ПСК-1	способностью осуществлять экономическую безопасность хозяйствующих субъектов с учетом нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты в области экономической безопасности для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативно-правовые акты и формулировать выводы в области экономической безопасности с учётом нормативно-правовых актов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в условиях экономической безопасности для решения профессиональных задач.</p>
ПСК-2	способностью выполнять должностные обязанности для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	<p><b>Знать:</b> должностные обязанности работников в целях экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> применять должностные обязанности сотрудников по обеспечению законности и правопорядка, безопасности коллектива по экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Владеть:</b> методикой курсов повышения квалификации с применением должностных обязанностей сотрудников по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>
ПСК-3	способностью применять системы внутреннего контроля и аудита для решения профессиональных задач по экономической безопасности хозяйствующего субъекта	<p><b>Знать:</b> способы методы при исследовании собранной аудиторами информации для выявления резервов для повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно применять методы и способы внутреннего контроля и аудита по экономической безопасности</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		хозяйствующего субъекта <b>Владеть:</b> навыками проведения внутреннего контроля и аудита для решения профессиональных задач по экономической безопасности хозяйствующего субъекта

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

*Знать:* принципы, закономерности и механизмы экономики, правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, терминологии и классификации информационных систем, основы экономики предприятия и методы экономического анализа, финансово-экономические процессы предприятий различных отраслей, бухгалтерский учет и налогообложение, основы макроэкономического планирования и прогнозирования, принципы организации системы бюджетирования.

*Уметь:* использовать законы рыночной экономики при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать методы финансового учёта, экономико-математические методы при анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды; применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятий и организаций.

*Владеть:* инструментами рыночной экономики и навыками экономического мышления; приемами анализа нормативных и правовых документов в экономической сфере; навыками решения практических задач; ведения финансового учёта; использовать знание финансовой системы и экономики предприятия для проведения комплексного экономического анализа; объективно оценивать финансово-хозяйственную деятельность и анализировать финансовое состояние организации; применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятий; применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач.

#### 4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к циклу Б2 – «Практики» в образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета). Содержание преддипломной практики базируется на освоении дисциплин: Региональная экономика, Институциональная экономика, Основы предпринимательства, Экономика организаций (предприятий), Рынок ценных бумаг, Аудит.

Преддипломная практика является предшествующей для блока Б3. Государственная итоговая аттестация.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику:

1) знает принципы, закономерности и механизмы экономики, правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, терминологии и классификации информационных систем, основы экономики предприятия и методы экономического анализа, финансово-экономические процессы предприятий различных отраслей, бухгалтерский учет и налогообложение, основы макроэкономического планирования и прогнозирования, принципы организации системы бюджетирования;

2) умеет использовать законы рыночной экономики при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать методы финансового учёта, экономико-математические методы при анализе основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и оценке влияния факторов внешней и внутренней среды; применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятий и организаций;

3) владеет инструментами рыночной экономики и навыками экономического мышления; приемами анализа нормативных и правовых документов в экономической сфере; навыками решения практических задач; ведения финансового учёта; использовать знание финансовой системы и экономики предприятия для проведения комплексного экономического анализа; объективно оценивать финансово-хозяйственную деятельность и анализировать финансовое состояние организации; применять методы планирования и прогнозирования деятельности предприятий; применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач.

Особое значение для прохождения преддипломной практики имеют дисциплины профильной подготовки бакалавров (согласно учебному плану).

Преддипломная практика организуется и проводится:

1. для студентов очной формы обучения на пятом курсе (десятый семестр).

2. для студентов заочной формы обучения на шестом курсе (одиннадцатый семестр).

Форма контроля: зачет с оценкой.

## **5. Объём преддипломной практики и её продолжительность**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 (девять) зачетных единиц. Продолжительность практики 6 (шесть) недель, 324 академических часа.



## 6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика состоит из следующих этапов:

- подготовительный (составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики);
- основной (подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы);
- заключительный (подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы).

### Распределение часов по этапам практики

№ п/п	Этап (период) преддипломной практики	Виды и трудоемкость производственной работы			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	36	24	12	
2.	Основной этап	234	156	78	Дневник практики
3.	Заключительный этап	54	36	18	Отчет по практике, Дневник практики, проект ДР
	Итого:	324	216	108	Зачёт с оценкой

### Распределение видов работ по этапам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	<b>Подготовительный этап.</b> Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. 3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2	<b>Основной этап.</b> Подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы.	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;

		<p>3. Ознакомление с задачами экономической службы организации базы практики, занимающейся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>5. Подготовка исходных данных, в том числе выбор методик их расчета, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих выбранную сферу и используемых для составления экономических разделов планов;</p> <p>6. Знакомство с осуществлением бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов организации, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;</p> <p>7. Изучение принципов и нормативных документов функционирования системы экономической безопасности организации;</p> <p>8. Анализ материалов проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, оценка эффективности внутреннего контроля и аудита;</p> <p>9. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности организации, использование полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;</p> <p>10. Составление прогноза динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>11. Предложение управленческих решений с целью снижения угроз экономической безопасности организации</p> <p>12. Практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы ВКР.</p> <p>13. Оформление проекта ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.</p>
3	<p><b>Заключительный этап.</b> Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) – базы практики.</p> <p>2. Выявление возможных недостатков в работе организации, подразделения – места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;</p>

		3. Оформление дневника практики по установленной форме; 4. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру; Защита в установленные сроки отчёт по практике.
--	--	--

### **Задание на преддипломную практику:**

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации / предприятия – базы практики.
2. Определить основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия.
3. Охарактеризовать организацию / предприятие в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования, выявления угроз экономической безопасности.
4. Установить соответствие организационной структуры организации / предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем.
5. Провести анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями.
6. Провести полный и разносторонний анализ по теме выпускной квалификационной работы, позволяющий выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.
7. Применительно к п.4, п.5 и п.6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов и т.п.).
8. В соответствии с темой дипломной работы, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы работы.

### **7. Формы отчётности по преддипломной практике**

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру экономики и бухгалтерского учёта следующие документы:

- индивидуальные задания на преддипломную практику (Приложение №2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3);
- дневник практики (Приложение №5)
- письменный отчет о прохождении практики (Приложение №4)
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение №6);

– отзыв руководителя от кафедры (Приложение №7).

*Индивидуальное задание* должно включать пункты по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

*Рабочий график* (план) проведения практики содержит график запланированных мероприятий (виды работ по этапам практики и срок их выполнения), согласованных с руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

*Дневник* включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

*Отчет* по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, литература, приложения. Приложения содержат документацию (схемы, таблицы и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
  - обзор литературных источников;
  - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения, в котором студент проходит практику.
  - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
  - индивидуальные выводы о практической значимости пройденной преддипломной практики.
6. Список литературы.
7. Приложения (при необходимости).

Отчет по практике должен оформляться в строгом соответствии с требованиями к его оформлению:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times NewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики

Аттестация студентов по итогам преддипломной практики проходит в форме защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике – зачёт с оценкой.

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

### 8.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения преддипломной практики

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	<p><b>Знать:</b> Основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории дифференциальных уравнений и основные алгоритмы типовых численных методов решения математических задач</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> <li>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</li> </ul>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<p><b>Уметь:</b> Решать типовые задачи, требующие применения математического инструментария</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию;</li> <li>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</li> <li>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</li> </ul>	
		<p><b>Владеть:</b> Навыками применения математического инструментария для решения экономических задач</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</li> <li>– подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</li> </ul>	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> Основные понятия и методы экономической науки	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<b>Уметь:</b> Применять понятия и методы экономической науки при изучении проблем экономической безопасности	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		<b>Владеть:</b> Навыками использования понятий и методов экономической теории при исследовании проблем экономической безопасности	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности	<b>Знать:</b> Закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
	хозяйствующих субъектов	<p><b>Уметь:</b> Использовать закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем в решении задач управления организацией</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения законов и принципов управления организацией</p>	<p>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальное задание; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> Основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике



Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		Выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		<b>Владеть:</b> Инструментами выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<b>Знать:</b> Принципы выбора методик расчета экономических показателей	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<b>Уметь:</b> Выбирать методики расчета экономических показателей при решении конкретных задач	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			<p>в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</li> </ul>	
ПК-3	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> Методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</li> <li>– подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</li> </ul> <p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> <li>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</li> </ul> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию;</li> <li>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</li> <li>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</li> </ul> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и</p>	<p>соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		Навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<b>Знать:</b> Требования к уровням и динамике показателей экономических разделов плана, обеспечивающие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<b>Уметь:</b> Обосновывать состав показателей экономических разделов плана, рассчитывать и интерпретировать результаты расчетов в соответствии с требованиями эффективного развития хозяйствующих субъектов	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		<b>Владеть:</b> Навыками разработки экономических разделов планов в соответствии с требованиями экономической безопасности	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			<p>организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</p> <p>– подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-5	<p>способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p><b>Знать:</b> Состав показателей, необходимых для разработки смет и учетно-отчетной и планово-отчетной документации</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> <li>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</li> </ul>	<p>соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
		<p><b>Уметь:</b> Осуществлять экономические расчеты при решении задач планово-отчетной работы организации</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию;</li> <li>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</li> <li>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</li> </ul>	
		<p><b>Владеть:</b> Навыками составления смет, использования нормативов затрат при подготовке планово-отчетной документации</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</li> <li>– подготовка отчета по результатам преддипломной</li> </ul>	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			практики.	
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p><b>Знать:</b> Основы формирования финансовой, налоговой, бюджетной систем; Теорию бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро– и макроуровне; Применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> Современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро– и макроуровне; Навыками формирования и предоставления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> <li>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</li> </ul> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию;</li> <li>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</li> <li>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</li> </ul> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</li> <li>– подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</li> </ul>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; нормативно-правовое	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций</li> </ul>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		регулирование и организацию аудиторской деятельности; – виды аудита и аудиторских услуг; – стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок; – способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения.	различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	отчета о практике
		<b>Уметь:</b> формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методику и технологию проведения аудиторских проверок; применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		<b>Владеть:</b> навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; формами, методами, приемами, правилами	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		(стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок; способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения.	с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; – основы планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций; – осуществление государственного финансового контроля, инвентаризации и ревизии; – приемы обобщения, систематизации и оформления результатов контроля актами и другими документами.	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<b>Уметь:</b> использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; – планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций; – осуществлять государственного финансового контроля, инвентаризации и ревизии; – пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов контроля актами и другими документами.	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		<b>Владеть:</b> методами, приемами и способами проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p>навыками планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций; методами и формами осуществления государственного финансового контроля, инвентаризации и ревизии; навыками пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов контроля актами и другими документами.</p>	<p>основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</li> </ul>	
ПК-24	<p>способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p>	<p><b>Знать:</b> методику финансовых расчетов, анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования, методику анализа финансовой отчетности; организационно-правовые основы построения финансово-кредитной бюджетной и налоговой систем; организационно-правовые основы финансового контроля, государственный и муниципальный финансовый контроль экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы финансовых расчетов, вести анализ устойчивости государственных и муниципальных финансов, методы финансового прогнозирования и финансового планирования, методы анализа финансовой отчетности; – пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; – на основе собранных</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> <li>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</li> </ul> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию;</li> <li>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</li> <li>– систематизация и анализ собранного материала,</li> </ul>	<p>соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>



Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p>данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации; – современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p><b>Знать:</b> способы оценки эффективности контроля аудита и анализа – классифицировать критерии оценки, рассчитывать показатели эффективности. – современными методами оценки эффективности анализа, контроля и аудита;</p> <p><b>Уметь:</b> способы оценки эффективности контроля аудита и анализа; типовые методики оценки эффективности контроля. классифицировать критерии оценки, рассчитывать показатели эффективности; проводить расчеты критерии оценки; современными методами оценки эффективности анализа, контроля и аудита; методиками оценки эффективности анализа, контроля и аудита.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p>способы оценки эффективности контроля аудита и анализа;            типовые методики оценки эффективности;            нормативно-правовую базу критериев оценки эффективности контроля.            классифицировать критерии оценки, рассчитывать показатели эффективности;            проводить расчеты критерии оценки; использовать при расчете показателей различные программные продукты.            современными методами оценки эффективности анализа, контроля и аудита;            методиками оценки эффективности анализа, контроля и аудита;            экономико-математическими методами анализа.</p>	<p>практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:            – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;            – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-26	<p>способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	<p><b>Знать:</b>            базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей;            методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;            основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b>            рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;            применять нормативно-методическую базу</p>	<p>Развитие теоретических знаний:            – изучение информационно-образовательных ресурсов института;            – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.            – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.            – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:            – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию;            – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду</p>	<p>соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.	экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей	
		<b>Владеть:</b> навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации; современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.	Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<b>Знать:</b> Правила взаимоотношений руководителей и подчиненных в службах экономической безопасности	Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<b>Уметь:</b> Определять цели и задачи руководителей и подчиненных в службах экономической безопасности	Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p><b>Владеть:</b> Навыками поиска и анализа информации, необходимой для планирования, организации, контроля и учета деятельности работников служб экономической безопасности</p>	<p>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</p>	
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	<p><b>Знать:</b> Основные методы проверки состоятельности контрагентов и их значения для обеспечения оптимальности управленческих решений; Критерии эффективности бизнес-планов, проектов, программ обеспечения экономической безопасности; Принципы разработки оптимальных решений в области управления экономической безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> Оценивать социально-экономическую эффективность взаимодействия с контрагентами; Учитывать риски и возможности использования имеющихся ресурсов при разработке бизнес-планов, проектов, программ обеспечения экономической безопасности; Использовать критерии социально-экономической эффективности, рисков и</p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p>возможностей использования имеющихся ресурсов в исследовании систем управления экономической безопасности</p> <p><b>Владеть:</b>            Навыками оценки рисков взаимодействий с контрагентами, возможностей использования имеющихся ресурсов при подготовке управленческих решений;            Навыками обоснования миссии, цели и задач бизнес-планов, проектов, программ обеспечения экономической безопасности с учетом критериев социально-экономической эффективности; Навыками разработки оптимальных управленческих решений в области управления экономической безопасности</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</li> <li>– подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</li> </ul>	
ПСК-1	<p>способностью осуществлять экономическую безопасность хозяйствующих субъектов с учетом нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b>            основные нормативно-правовые акты в области экономической безопасности для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b>            применять нормативно-правовые акты и формулировать выводы в области экономической безопасности с учётом нормативно-правовых актов;</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> <li>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</li> </ul> <p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальном заданию;</li> <li>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</li> <li>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</li> </ul> <p>Закрепление теоретических знаний, умений и</p>	<p>соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
		<p>навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в условиях экономической безопасности для решения профессиональных задач.</p>	<p>практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;</li> <li>– подготовка отчета по результатам преддипломной практики.</li> </ul>	
ПСК-2	<p>способностью выполнять должностные обязанности для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знать:</b> должностные обязанности работников в целях экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Развитие теоретических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение информационно-образовательных ресурсов института;</li> <li>– изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности.</li> <li>– ознакомление с полномочиями различных отделов организаций.</li> <li>– ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</li> </ul>	<p>соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
		<p><b>Уметь:</b> применять должностные обязанности сотрудников по обеспечению законности и правопорядка, безопасности коллектива по экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение научной литературы в соответствующей индивидуальное задание;</li> <li>– сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;</li> <li>– систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</li> </ul>	
		<p><b>Владеть:</b> методикой курсов повышения квалификации с применением должностных обязанностей сотрудников по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности</li> </ul>	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной практики.	
ПСК-3	способностью применять системы внутреннего контроля и аудита для решения профессиональных задач по экономической безопасности хозяйствующего субъекта	<p><b>Знать:</b> способы методы при исследовании собранной аудиторами информации для выявления резервов для повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Развитие теоретических знаний: – изучение информационно-образовательных ресурсов института; – изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности. – ознакомление с полномочиями различных отделов организаций. – ознакомление с основным документооборотом конкретной организации</p>	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
		<p><b>Уметь:</b> грамотно применять методы и способы внутреннего контроля и аудита по экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями: – изучение научной литературы в соответствующей индивидуальному заданию; – сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности; – систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей</p>	
		<p><b>Владеть:</b> навыками проведения внутреннего контроля и аудита для решения профессиональных задач по экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных задач в организациях: – оформление результатов проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации, определить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. в соответствии с поставленным индивидуальным заданием; – подготовка отчета по результатам преддипломной</p>	

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Вид занятий, работы	Критерий оценки
			практики.	



## 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике включала в себя:

- индивидуальные задания на преддипломную практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации;
- отзыв руководителя от кафедры.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, своевременность подготовки отчета. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

По итогам аттестации преддипломной практики выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	5 (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики
Продвинутый	4 (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и

		практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Пороговый	3 (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Недостаточный	2 (неудовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения преддипломной практики**

В качестве литературы для прохождения преддипломной практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на преддипломную практику.

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации).
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (с посл. изм. и доп.).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с посл. изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (с посл. изм. и доп.).
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ (с посл. изм. и доп.).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с посл. изм. доп.).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (с посл. изм. и доп.).
8. Таможенный кодекс Таможенного союза (с посл. изм. и доп.).
9. Трудовой кодекс Российской Федерации (с посл. изм. и доп.).
10. Уголовный кодекс РФ (с посл. изм. и доп.).
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (с посл. изм. и доп.).
12. Указ Президента РФ от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
13. Указ Президента РФ от 11.08.2003 г. № 960 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации» (вместе с Положением о

Федеральной службе безопасности Российской Федерации) (ред. от 03.07.2018).

14. Указ Президента РФ от 30.01.2010 г. № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.).

15. Указ Президента РФ от 01.03.2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации) (ред. от 24.10.2018).

16. Указ Президента РФ от 06.05.2011 г. № 590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» (вместе с «Положением о Совете Безопасности Российской Федерации», «Положением о Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по безопасности в экономической и социальной сфере») (ред. от 25.07.2014).

17. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. от 27.12.2018).

18. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.11.2018).

19. Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (ред. от 07.03.2018).

20. Федеральный закон от 05.03.1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (ред. от 27.12.2018).

21. Федеральный закон от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (ред. от 13.07.2015).

22. Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018).

23. Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (ред. от 08.03.2015).

24. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ред. от 23.04.2018).

25. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018).

26. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 25.12.2018).

27. Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (ред. от 18.04.2018).

28. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. от 23.04.2018).

29. Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (ред. от 05.10.2015).

30. Федеральный закон от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 03.08.2018).

31. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (ред. от 27.12.2018).

32. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (ред. от 07.02.2017).

33. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. от 08.11.2010).

### **Основная литература:**

1. Курнышев, В.В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования : учебник / Курнышев В.В., Глушкова В.Г. — Москва : КноРус, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-406-03584-9. — URL: <https://book.ru/book/916024>

2. Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573442> – ISBN 978-5-394-03865-5

3. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 191 с. : табл., схем. - (Учебные издания для ма-гистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02727-7 ; То же [Электронный ре-сурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592>

4. Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440> - ISBN 978-5-4257-0393-4.

5. Рынок ценных бумаг: учебник / Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили, А.Б. Басе и др. ; под ред. Е.Ф. Жукова. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 567 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01495-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117764>

6. Пислегина, Н.В. Аудит : учебник : [16+] / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филипьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759> – ISBN 978-5-4499-0543-7.

### **Дополнительная литература:**

1. Носова, С.С. Региональная и инновационная экономика: кластеры : монография / Носова С.С. — Москва : Русайнс, 2020. — 281 с. — ISBN 978-5-4365-1705-6. — URL: <https://book.ru/book/934834>
2. Земцова, Л.В. Институциональная экономика : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-4332-0025-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208704>
3. Ананьева, Н.В. Основы предпринимательства : учебное пособие / Н.В. Ананьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 113-117 - ISBN 978-5-7638-3460-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496956>
4. Забелина, Е.А. Экономика организации : учебное пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 205-207 - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>
5. Хорев, А.И. Рынок ценных бумаг: учебное пособие / А.И. Хорев, Л.Е. Совик, Е.В. Леонтьева; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 204 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-053-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255904>
6. Аудит: учебник / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Федеральный институт развития образования. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 431 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02425-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495451>

### Ресурсы сети «Интернет»

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;  
 ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>  
 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>  
 Электронная библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.aup.ru/library/>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения

В процессе прохождения практики используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRayBook Office SunRay TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Базы данных «Фонда прямых инвестиций» – <http://www.ivr.ru/ipi.shtml>

Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) – [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru)

База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/finmarket/>

База данных Research Papers in Economics – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения преддипломной практики в профильной организации обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечиваются безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для проведения преддипломной практики на кафедре института используются аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, в том числе, мультимедийные аудитории для лекционных занятий, кабинет информационных технологий и пр., для проведения деловых и ролевых игр – учебные аудитории, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (установочной конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

## **12. Иные сведения и материалы**

### **12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программе практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе практики предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе практики обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по программе практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики.

Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению практики.

В освоении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение

материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

**Приложения**

Приложение 1  
Форма заявления

Заведующему кафедрой экономики и  
бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная/заочная

(Нужное подчеркнуть)

Специальность: 38.05.01 Экономическая  
безопасность

Специализация: «Экономико-правовое  
обеспечение экономической безопасности»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Резолюция зав. кафедрой:

Направить обучающегося \_\_\_\_\_  
для прохождения преддипломной практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Зав. кафедрой экономики и

бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ Ф.И.О

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_ курса по специальности: 38.05.01 Экономическая  
безопасность, специализация: «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности», учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и её  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель преддипломной практики:** закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных компетенций и приобретение опыта практических навыков по экономической безопасности и выполнение выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики:**

- закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу;
- получение информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структурой органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- анализ финансовой бухгалтерской и иной информации по практической части выпускной квалификационной работы, в том числе содержащейся в учетно-отчетной документации организации;
- изучение нормативно-правовой базы деятельности организации, соответствия организационной структуры предприятия его производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, с целью предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для анализируемого объекта исследования;
- проведение специальных исследований с целью разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации;
- исследование организационно-управленческих условий функционирования организации;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

**Ожидаемые результаты практики:**

- систематизация и обобщение финансовой бухгалтерской и иной информации по практической части выпускной квалификационной работы, в том числе содержащейся в учетно-отчетной документации организации;
- подготовка рекомендаций по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для анализируемого объекта исследования (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации;
- обоснование направлений совершенствования управления организацией / предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задание на преддипломную практику:**

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации / предприятия – базы практики.
2. Определить основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия.

3. Охарактеризовать организацию / предприятие в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования, выявления угроз экономической безопасности.

4. Установить соответствие организационной структуры организации / предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем.

5. Провести анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями.

6. Провести полный и разносторонний анализ по теме выпускной квалификационной работы, позволяющий выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

7. В соответствии с темой дипломной работы, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы.

С индивидуальным заданием и правилами техники безопасности  
ознакомлен

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>_____/_____/</p> <p>(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)</p> <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. руководителя практики от кафедры, подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	---

Форма рабочего графика (плана) проведения практики  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной  
организации, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
кафедры, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса по специальности: 38.05.01 Экономическая  
безопасность, специализация: «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности», учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	<b>Подготовительный этап.</b> Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем практики.	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, в том числе пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового	



		<p>распорядка профильной организации.</p> <p>3. Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики.</p> <p>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;</p> <p>5. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики</p>	
2	<p><b>Основной этап.</b> Подготовка материалов и текста выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;</p> <p>3. Ознакомление с задачами экономической службы организации базы практики, занимающейся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации;</p> <p>5. Подготовка исходных данных, в том числе выбор методик их расчета, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих выбранную сферу и используемых для составления экономических разделов планов;</p> <p>6. Знакомство с осуществлением бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов организации, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;</p> <p>7. Изучение принципов и нормативных документов функционирования системы экономической безопасности организации;</p> <p>8. Анализ материалов проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, оценка</p>	

		<p>эффективности внутреннего контроля и аудита;</p> <p>9. Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности организации, использование полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;</p> <p>10. Составление прогноза динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>11. Предложение управленческих решений с целью снижения угроз экономической безопасности организации</p> <p>12. Практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы ВКР.</p> <p>13. Оформление проекта ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура.</p>	
3	<p><b>Заключительный этап.</b> Подготовка доклада по результатам выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) – базы практики.</p> <p>2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения – места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;</p> <p>3. Оформление дневника практики по установленной форме;</p> <p>4. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру;</p> <p>Защита в установленные сроки отчёт по практике.</p>	

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

обучающимся очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
(полное юридическое название)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)

Видное 20\_\_

Приложение 5

Титульный лист и форма дневника  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**ДНЕВНИК**  
**о прохождении преддипломной практики**

обучающимся очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ курса

---

ФИО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»

Даты прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе организации \_\_\_\_\_  
*(полное юридическое название)*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Видное 20\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание выполненного задания	Отметка о выполнении /не выполнении

Практикант \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от организации  
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации (при  
возможности)

**Отзыв**  
**о прохождении преддипломной практики от профильной организации**  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
обучающегося \_\_\_\_ курса по специальности: 38.05.01 Экономическая  
безопасность, специализация: «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности», учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к  
работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания по прохождению практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма отзыва о прохождении обучающимся практики от кафедры  
**Отзыв руководителя практики от кафедры**

В период прохождения преддипломной практики обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру экономики и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачёт по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.