

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 13.07.2023 17:32:38
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ. 04.02 Актуальные проблемы предварительного расследования

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юриспруденция, уголовно-правовой профиль

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Актуальные проблемы предварительного расследования»** разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рецензенты:

Черевко В.В., к.ю.н., доцент кафедры публичного права и правового обеспечения управления Государственного университета управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 10 от «30» июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС)	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	29
12. Лист регистрации изменений	31

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы предварительного расследования» (далее – дисциплина) является формирование у студентов системного представления о порядке и особенностях производства предварительного расследования, а также выработка навыков принятия процессуальных, организационных и тактических решений по уголовному делу.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний об актуальных проблемах предварительного расследования на современном этапе;
- изучение правовых, организационных, тактических особенностей раскрытия
- и расследования преступлений;
- выработка умения анализировать законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие производство предварительного расследования;
- приобретение навыков по принятию законных и обоснованных процессуальных и организационных решений в ходе досудебного производства по уголовным делам и правильному их оформлению.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция, уголовно-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме, на 4 курсе в 8 семестре на очно-заочной форме, форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции	ПК-2 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-2.И-1. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-2.И-1.3-1. Знает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц
			ПК-4.И-1.У-1. Умеет составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах

		ПК-2. И-2. Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-2. И-2. З-1. Знает основные методы решения конкретной ситуации, понимает значения и сущности представительных прав и интересов граждан и организаций. ПК-2. И-2. У-1. Умеет принимать все возможные варианты правового решения конкретной ситуации при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов
--	--	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- требования к форме и содержанию процессуальных документов на этапе предварительного расследования;

- специфику и процессуальное значение правильного оформления процессуальных документов по уголовным делам.

Уметь:

- выявлять нарушения при составлении процессуальных документов по уголовным делам и предлагать пути их устранения;

- использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов

Владеть:

- навыками выбора вида процессуального документа и его правильного оформления на определенном этапе предварительного расследования;

- навыками разработки плана расследования преступления с указанием последовательности проведения следственных действий и иных мероприятий на основе анализа следственной ситуации;.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (контактная работа)	34	34			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			7			
Самостоятельная работа (всего)*		74	74			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			8			
Аудиторные занятия (контактная работа)		20	20			
В том числе:		-	-	-	-	-
Лекции (Л)		8	8			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)*		88	88			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>						
Общая трудоемкость:	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	стоят ельна я работ	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Понятие, функции и этапы предварительного расследования. Система органов, осуществляющих предварительное расследование	28	20	8	4		4
Раздел 2. Организация проверки сообщений о преступлениях. Актуальные проблемы стадии возбуждения уголовного дела.	26	14	8	2		6
Раздел 3. Общие условия предварительного расследования и проблемы их реализации.	28	20	8	4		4
Раздел 4. Особенности производства дознания.	26	20	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	74	34	16	-	18
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел 1. Понятие, функции и этапы предварительного расследования. Система органов, осуществляющих предварительное расследование	24	20	4	2		2
Раздел 2. Организация проверки сообщений о преступлениях. Актуальные проблемы стадии возбуждения уголовного дела.	24	20	4	2		2
Раздел 3. Общие условия предварительного расследования и проблемы их реализации.	30	24	6	2		4
Раздел 4. Особенности производства дознания.	30	24	6	2		4
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	108	88	20	8	-	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел 1. Понятие, функции и этапы предварительного расследования. Система органов, осуществляющих предварительное расследование	Понятие, значение, сущность и задачи стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание: общие черты и различия. Предварительное следствие – основная форма предварительного расследования. Органы предварительного следствия. Правовой статус лиц, осуществляющих предварительное следствие. Сущность дознания как формы предварительного расследования. Сочетание оперативнорозыскных и уголовно-процессуальных мер. Органы дознания. Правовой статус лиц, осуществляющих дознание
Раздел 2. Организация проверки сообщений о преступлениях. Актуальные проблемы стадии возбуждения уголовного дела.	Процессуальный порядок приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Процессуальное оформление результатов проверки. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса, как уголовно-процессуальный институт и как процессуальный акт. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальная форма стадии. Субъекты возбуждения уголовного дела. Следователь, руководитель следственного органа. Дознаватель. Орган дознания. Лица, которые могут выполнять функции органов дознания по возбуждению уголовных дел. Возбуждение потерпевшим уголовных дел частного обвинения. Понятие повода для возбуждения уголовного дела. Виды поводов. Заявление о преступлении. Оформление заявления, когда заявитель не может лично присутствовать при составлении протокола. Анонимное заявление о преступлении. Заявление о явке с повинной. Признаки явки с повинной.
Раздел 3. Общие условия предварительного расследования и проблемы их реализации.	Понятие и система общих условий предварительного расследования. Подследственность. Понятие подследственности. Признаки подследственности. Предметный, или родовой, признак. Альтернативный, или смешанный, признак подследственности. Персональный признак подследственности. Территориальный признак подследственности. Подследственность по связи дел. Определение подследственности при соединении в одном производстве уголовных дел, подследственных разным органам предварительного расследования. Начало и окончание предварительного расследования. Место предварительного расследования. Правила определения места производства предварительного расследования. Производство следственных или розыскных действий в другом месте. Процессуальная самостоятельность следователя и дознавателя.
Раздел 4. Особенности производства дознания.	Сущность дознания как формы предварительного расследования.

	<p>Порядок и сроки дознания. Уведомление о подозрении в совершении преступления: сущность, порядок вынесения и вручения. Порядок производства дознания группой дознавателей. Особенности избрания при производстве дознания в качестве меры пресечения заключения под стражу. Основания и процессуальный порядок окончания дознания составлением обвинительного акта. Понятие и значение обвинительного акта. Структура и содержание обвинительного акта. Ознакомление обвиняемого, его защитника, потерпевшего и его представителя с материалами уголовного дела. Утверждение обвинительного акта. Рассмотрение прокурором уголовного дела, поступившего с обвинительным актом. Виды решений, принимаемых при этом. Полномочия прокурора при утверждении обвинительного акта. Особенности производства дознания в сокращенной форме. Процессуальные документы при производстве дознания.</p>
--	---

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел 1. Понятие, функции и этапы предварительного расследования. Система органов, осуществляющих предварительное расследование	ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	20
Раздел 2. Организация проверки сообщений о преступлениях. Актуальные проблемы стадии возбуждения уголовного дела.	ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	14	20
Раздел 3. Общие условия предварительного расследования и проблемы их реализации.	ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	24
Раздел 4. Особенности производства дознания.	ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	20	24

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.] ; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488017>

Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496608>

б) дополнительная литература

Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496662>

Яновский, Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий : учебное пособие для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12247-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496029>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России;
- <http://www.rncm.ru> – официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований;
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> – сайт Ресурсного центра по стратегическому планированию (РЦСП).
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
- Большая полнотекстовая библиотека правовой литературы – <https://naukaprava.ru/http://www.hr-zone.net/> – сайт, посвященный вопросам управления персоналом.
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.
- Библиотека юридической литературы. <http://pravo.eur.ru/>
- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>
- СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>
- ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет дисциплин права

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

40 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-2 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов		
ПК-2.И-1. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-2.И-1.3-1. Знает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-2. И-1.У-1. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
ПК-2. И-2. Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-2. И-2. 3-1. Знает основные методы решения конкретной ситуации, понимает значения и сущности представительных прав и интересов граждан и организаций.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-2. И-2. У-1. Умеет принимать все возможные варианты правового решения конкретной ситуации при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-2 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-2.И-1. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-2.И-1.3-1. Знает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	Этап формирования знаний
		ПК-2. И-1.У-1. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.	Этап формирования умений
	ПК-2. И-2. Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-2. И-2. 3-1. Знает основные методы решения конкретной ситуации, понимает значения и сущности представительных прав и интересов граждан и организаций.	Этап формирования знаний
		ПК-2. И-2. У-1. Умеет принимать все возможные варианты правового решения конкретной ситуации при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	Этап формирования умений

Перечень вопросов к зачету

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Понятие и система органов предварительного расследования в современном уголовном процессе России (общая характеристика).
2. Система органов предварительного следствия в России.
3. Понятие следователя, его процессуальная компетенция и полномочия.
4. Понятие руководителя следственного органа и его процессуальные полномочия.

5. Понятие и система органов дознания. Теоретическое и практическое значение классификации органов дознания.
6. Процессуальная компетенция и полномочия органа дознания.
7. Понятие начальника органа дознания и его процессуальные полномочия.
8. Понятие начальника подразделения дознания и его процессуальные полномочия.
9. Понятие дознавателя, его процессуальная компетенция и полномочия.
10. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном деле должностных лиц органов предварительного расследования. Основания и порядок их отвода.
11. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
12. Порядок приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях.
13. Субъекты возбуждения уголовного дела и их процессуальная компетенция.
14. Виды принимаемых решений на стадии возбуждения уголовного дела.
15. Порядок возбуждения уголовного дела публичного обвинения и дальнейшее направление уголовного дела.
16. Порядок возбуждения уголовного дела частного и частно-публичного обвинения.
17. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
18. Основания и порядок направления сообщения о преступлении по подследственности или подсудности.
19. Общие условия предварительного расследования: понятие, система и общая характеристика.
20. Формы предварительного расследования. Понятие и признаки подследственности уголовных дел (преступлений).

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел 1. Понятие, функции и этапы предварительного расследования. Система органов, осуществляющих предварительное расследование	ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 2. Организация проверки сообщений о преступлениях. Актуальные проблемы стадии возбуждения уголовного дела.	ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 3. Общие условия предварительного расследования и проблемы их реализации.	ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел 4. Особенности производства дознания.	ПК-2.И-1 ПК-2.И-2	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Раздел 1. Понятие, функции и этапы предварительного расследования. Система органов, осуществляющих предварительное расследование

1. Что входит в предварительное расследование?
2. Какие этапы выделяют в предварительном расследовании?
3. Из чего состоит система органов, осуществляющих предварительное расследование?
4. Органы предварительного следствия: структура и особенности деятельности?
5. Органы дознания: структура и особенности деятельности?
6. В чем особенности правового статуса следователя?
7. В чем особенности правового статуса руководителя следственного органа?
8. В чем особенности правового статуса начальника подразделения дознания?
9. В чем особенности правового статуса начальника органа дознания?
10. В чем особенности правового статуса дознавателя?

Раздел 2. Организация проверки сообщений о преступлениях. Актуальные проблемы стадии возбуждения уголовного дела.

1. Каковы процессуальные особенности проверки сообщений о преступлениях?
2. В чем значение возбуждения уголовного дела?
3. Какие проблемы возникают на стадии возбуждения уголовного дела?
4. Что может являться основанием, поводом к возбуждению уголовного дела?
5. Кто вправе принять решение о возбуждении уголовного дела?
6. При каких обстоятельствах уголовное дело возбуждено быть не может?
7. Каков процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела?
8. Какие особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных должностных лиц?
9. Каковы проблемы обеспечения прав участников уголовного процесса на стадии возбуждения уголовного дела?
10. Какие процессуальные документы формируются на стадии
11. возбуждения уголовного дела?

Раздел 3. Общие условия предварительного расследования и проблемы их реализации.

1. Какие формы предварительного расследования существуют в
2. настоящее время и чем они отличаются?
3. Что относят к общим условиям предварительного следствия?
4. Какие виды подследственности являются приоритетными?
5. Что является определяющим при разрешении вопроса о территориальной подследственности?
6. Что является основанием соединения уголовных дел?
7. Каков процессуальный порядок выделения уголовного дела?
8. Что является основанием для выделения в отдельное производство материалов уголовного дела?
9. С какого процессуального документа начинается производство предварительного расследования?
10. Кто имеет право производить неотложные следственные действия?
11. Какие формы окончания предварительного расследования
12. наиболее часто встречаются при окончании предварительного следствия и окончании предварительного следствия?
13. Кто принимает решение о восстановлении уголовных дел?
14. В какие сроки должны быть рассмотрены ходатайства?
15. В чем заключаются меры попечения о детях, об иждивенцах
16. подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества?
17. Каковы меры по обеспечению тайны предварительного расследования?
18. Как реализуется принцип свободы оценки доказательств на стадии предварительного расследования?
19. Каковы пределы доказывания на различных этапах и стадиях уголовного процесса?
20. Какие особенности собирания, проверки и оценки доказательств существуют на различных этапах и стадиях уголовного процесса?
21. Что такое недопустимость доказательств и каковы последствия признания доказательств недопустимыми?

Раздел 4. Особенности производства дознания.

1. Какими процессуальными полномочиями наделены дознаватель, руководитель группы дознавателей, начальник подразделения дознания, начальник органа дознания в уголовном процессе?

2. Назовите общие условия производства расследования в форме дознания
3. Какой предельный срок дознания?
4. Кто уполномочен продлевать сроки дознания?
5. Какие процессуальные документы составляются при продлении сроков дознания?
6. Какие основания нужны для производства расследования в сокращенной форме дознания?
7. Перечислите условия производства дознания в сокращенной форме.
8. Какими полномочиями обладает орган дознания при проведении неотложных следственных действий?
9. Какие основания для приостановления дознания предусмотрены УПК РФ?
10. Когда может быть объявлен розыск подозреваемого?
11. Какими процессуальными документами оформляется приостановление дознания по уголовному делу?

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
- не видит связи теории с практическими проблемами;
- не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов

решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. Предварительное следствие как основная форма предварительного расследования преступлений.
2. Основания и порядок производства дознания по уголовным делам, по которым предварительное следствие необязательно.
3. Основания и порядок производства дознания в сокращенной форме.
4. Основания и порядок производства неотложных следственных действий.
5. Сроки предварительного следствия, дознания и порядок их продления.
6. Основания и порядок соединения и выделения уголовных дел.
7. Особенности предварительного расследования следственной группой и группой дознавателей: понятие, порядок формирования и назначение.
8. Участие в предварительном расследовании специалиста, переводчика и понятых.
9. Понятие и система следственных действий. Общие правила их производства. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
10. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Основания,
11. условия, процессуальный порядок.
12. Понятие и виды (формы) окончания предварительного расследования.
13. Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
14. Основания и порядок окончания предварительного расследования с составлением обвинительного заключения (обвинительного акта, обвинительного постановления).
15. Структура и содержание обвинительного заключения (обвинительного акта, обвинительного постановления).

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и

ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

- нарушена логическая последовательность изложения материала;

- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

- недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

– вопросы с единственным выбором;

– вопросы с множественным выбором;

– вопросы на соответствие;

– вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. При предъявлении гражданского иска в уголовном деле лицо от уплаты государственной пошлины:

А) Освобождается полностью;

Б) Не освобождается;

В) Освобождается на 50%;

Г) Освобождается на 20%.

2. Прокурор предъявляет гражданский иск:

А) В защиту интересов государства;

Б) В защиту интересов несовершеннолетних;

В) В защиту интересов лиц, признанных судом недееспособными;

Г) В защиту интересов лиц, которые не могут сами защищать свои права и законные интересы;

Д) Во всех перечисленных случаях.

3. Лицо признается гражданским истцом:

А) Независимо от своего волеизъявления по факту причиненного вреда;

Б) По усмотрению следователя;

В) Только в случае заявления соответствующих требований.

4. В порядке уголовного судопроизводства гражданский иск может быть подан:

А) С момента возбуждения уголовного дела до окончания предварительного расследования;

Б) С момента возбуждения уголовного дела до начала судебного следствия;

В) С момента возбуждения уголовного дела до окончания судебного следствия;

Г) С момента возбуждения уголовного дела до удаления суда в совещательную комнату для вынесения приговора.

5. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве остается без рассмотрения в следующих случаях:

А) Неявка гражданского ответчика в судебное заседание;

- Б) Неявка гражданского истца или его представителя в судебное заседание;
- В) Прекращение уголовного дела на досудебных стадиях уголовного судопроизводства;
- Г) Постановление оправдательного приговора;
- Д) Отсутствие доказательств, подтверждающих обоснованность требований гражданского истца.

6. К мерам уголовно-процессуального принуждения относятся:

- А) Меры пресечения и меры обеспечения;
- Б) Меры пресечения и иные меры процессуального принуждения;
- В) Меры обеспечения, меры обеспечения и иные меры процессуального принуждения;
- Г) Задержание, меры пресечения и иные меры процессуального принуждения.

7. Орган дознания, дознаватель, следователь вправе задержать лицо по подозрению в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание:

- А) В виде лишения свободы;
- Б) В виде лишения свободы на срок свыше 1 года;
- В) В виде лишения свободы на срок свыше 1 года или исправительных работ.

8. Протокол задержания должен быть составлен:

- А) В срок не более 3 часов с момента фактического задержания;
- Б) В срок не более 3 часов с момента доставления подозреваемого в орган дознания или к следователю;
- В) Немедленно после фактического задержания.

9. О проведенном задержании прокурор извещается в письменном виде:

- А) В течение 3 часов с момента задержания;
- Б) В течение 12 часов с момента задержания;
- В) В течение 3 часов с момента доставления подозреваемого в орган дознания, к следователю или прокурору;
- Г) В течение 12 часов с момента доставления подозреваемого в орган дознания, к следователю или прокурору.

10. Подозреваемый подлежит освобождению, если:

- А) Не подтвердилось подозрение в совершении преступления;
- Б) Отсутствуют основания применения к нему меры пресечения в виде заключения под стражу;
- В) Задержание произведено с нарушением установленных УПК РФ требований;
- Г) Прокурор не был вовремя извещен о факте задержания подозреваемого;
- Д) Протокол задержания был составлен по истечении 3 часов с момента доставления подозреваемого в орган дознания, к следователю или прокурору.

11. Если в отношении подозреваемого не была избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, то лицо подлежит освобождению:

- А) По истечении 24 часов с момента задержания;
- Б) По истечении 48 часов с момента задержания;
- В) По истечении 72 часов с момента задержания.

12. Порядок и условия содержания подозреваемых под стражей определяются:

- А) Международными актами;
- Б) Конституцией РФ;
- В) УПК РФ;
- Г) Федеральным законом.

13. Близкие родственники уведомляются о задержании лица:

- А) Немедленно;
- Б) Не позднее 3 часов с момента задержания;
- В) Не позднее 12 часов с момента задержания;
- Г) Не позднее 24 часов с момента задержания.

14. При необходимости сохранения в интересах предварительного расследования в тайне факта задержания уведомление родственников не производится:

- А) По мотивированному постановлению следователя;

- Б) С санкции прокурора;
- В) По судебному решению.

15. Мерами пресечения являются:

- А) Задержание;
- Б) Обязательство о явке;
- В) Подписка о невыезде и надлежащем поведении;
- Г) Личное поручительство;
- Д) Поручительство общественных организаций;
- Е) Наблюдение командования воинской части;
- Ж) Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым;
- З) Залог;
- И) Домашний арест;
- К) Заключение под стражу.

16. Мера пресечения избирается при наличии достаточных оснований полагать, что обвиняемый:

- А) Скроется от дознания, предварительного следствия или суда;
- Б) Может продолжать заниматься преступной деятельностью;
- В) Может препятствовать установлению истины по делу;
- Г) Может угрожать свидетелю, иным участникам уголовного судопроизводства, уничтожить доказательства либо иным путем воспрепятствовать производству по уголовному делу;
- Д) Во всех перечисленных случаях.

17. Перечень обстоятельств, учитываемых при избрании меры пресечения, является:

- А) Исчерпывающим;
- Б) Примерным.

18. В случае применения меры пресечения к лицу, подозреваемому в совершении преступления, полномочные органы обязаны предъявить обвинение не позднее 10 суток с момента:

- А) Возбуждения уголовного дела;
- Б) Фактического применения меры пресечения;
- В) Вынесения постановления о применении меры пресечения.

19. Копия постановления об избрании меры пресечения в обязательном порядке вручается:

- А) Лицу, в отношении которого оно вынесено;
- Б) Лицу, в отношении которого оно вынесено, а также его защитнику;
- В) Лицу, в отношении которого оно вынесено, а также его защитнику и законному представителю.

20. Подписка о невыезде и надлежащем поведении состоит в письменном обязательстве лица:

- А) Не покидать постоянное или временное место жительства без разрешения дознавателя, следователя, прокурора или суда;
- Б) В назначенный срок являться по вызовам дознавателя, следователя, прокурора и в суд;
- В) Незамедлительно сообщать о перемене места жительства;
- Г) Не препятствовать производству по уголовному делу;

21. Избрание личного поручительства в качестве меры пресечения допускается:

- А) По письменному ходатайству лица, в отношении которого дается поручительство;
- Б) По письменному ходатайству лица, в отношении которого дается поручительство с согласия поручителя;
- В) По письменному ходатайству одного или нескольких поручителей;
- Г) По письменному ходатайству одного или нескольких поручителей с согласия лица, в отношении которого дается поручительство.

22. В случае совершения обвиняемым действий, для предупреждения которых к нему была применена мера пресечения в виде личного поручительства, на каждого поручителя может быть наложено денежное взыскание в размере до:

- А) 10 минимальных размеров оплаты труда;
- Б) 100 минимальных размеров оплаты труда;
- В) 10000 рублей;
- Г) 100000 рублей.

23. Минимальная сумма залога:

- А) В каждом случае устанавливается в соответствии с обстоятельствами дела;
- Б) Не может быть менее 10000 рублей;
- В) Не может быть менее 100000 рублей.

24. Домашний арест заключается в запрете:

- А) Общаться с определенными лицами;
- Б) Получать и отправлять корреспонденцию;
- В) Вести переговоры с использованием любых средств связи;
- Г) Пользоваться услугами организаций по обслуживанию населения;
- Д) Во всех указанных случаях.

25. Домашний арест в качестве меры пресечения избирается:

- А) По постановлению следователя или дознавателя;
- Б) С санкции прокурора;
- В) По судебному решению.

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

№ 1. 9 мая гражданка Сороина, увидев, проходящего мимо ее приусадебного участка оперативного уполномоченного ОУР сообщила ему следующее: в ночь с 8-го на 9-ое мая из ее дровяника кто-то похитил культиватор.

1. Как должен поступить оперативный уполномоченный ОУР?

2. Каков порядок приема заявлений (сообщений) о преступлениях?

№ 2. 21 апреля гражданин, отказавшийся назвать свою фамилию, сообщил по телефону оперативному уполномоченному о том, что начальник отдела снабжения 000 «Юрист-эксперт» Долбков похитил две тонны кровельного железа. В результате проведенных оперативных мероприятий факт хищения подтвердился.

Было возбуждено уголовное дело, и Долбков вместе с соучастниками хищения Роговым и Кольским были привлечены к уголовной ответственности.

1. Что явилось поводом к возбуждению уголовного дела?

2. По какой статье УК РФ было возбуждено уголовное дело?

№ 3. При производстве предварительного расследования следователь Иванов отказал обвиняемому Сидорову и его защитнику в ознакомлении с протоколами следственных действий, проведенных с участием Сидорова, а также с протоколами следственных действий, при производстве которых Сидоров не мог присутствовать по уважительным причинам. Следователь Иванов разъяснил, что знакомиться с материалами уголовного дела обвиняемый и его защитник имеют право только после окончания предварительного расследования.

Дайте аргументированный ответ: прав ли следователь Иванов?

№ 4. Следователь Горбунов, расследуя уголовное дело по обвинению Петровского в совершении убийства с особой жестокостью, вынес постановление о производстве в отношении обвиняемого судебно-психологической экспертизы на предмет установления у Петровского такого свойства личности, как особая жестокость. До получения заключения экспертизы следователь производство по уголовному делу приостановил. Руководитель следственного отдела отменил постановления следователя о назначении экспертизы и приостановлении производства по уголовному делу, мотивируя свое решение тем, что проведение экспертизы в данном случае необязательно и лишь затягивает предварительное следствие.

1. Дать правовую оценку действиям руководителя следственного отдела решение?

2. Как должен поступить следователь в случае несогласия с позицией руководителя следственного отдела.

№ 5. При расследовании уголовного дела в отношении Коркина следователь истребовал с места работы характеристику, подписанную начальником цеха и профоргом, в которой указывалось, что Коркин к работе относится халатно, часто допускает брак, в жизни коллектива участие не принимает.

Коркин, ознакомившись с характеристикой, с ней не согласился и заявил, что характеристика написана явно профоргом, который к нему плохо относится, так как он неоднократно критиковал его. Он заявил ходатайство о проведении очной ставки с лицами, подписавшими характеристику. Кроме того, Коркин просил допросить Новикова, Нечаева и Паршикову. По мнению обвиняемого, Новиков, с которым он пять лет работал в одной бригаде до ареста, может охарактеризовать его отношение к работе, а Нечаев может рассказать следователю о его поведении в быту. Паршикова же хорошо знает потерпевшего Абросимова, его вспыльчивость, склонность к дракам и выпивке.

Какое решение должен принять следователь по заявленному ходатайству?

№ 6.

Следователь Кировского РУВД г. Новосибирска Меликян вызвал на допрос в качестве свидетеля Саркисяна. Последний заявил, что хотя он и неплохо знает разговорный язык, однако читать и писать по-русски не может. Тогда Меликян составил протокол допроса на армянском языке, который Саркисян подписал. После этого следователь отпечатал протокол допроса на русском языке и дал подписать Саркисяну.

В судебном заседании Саркисяну, по его просьбе, был предоставлен переводчик.

Однако его показания в суде существенно отличались от тех, которые были записаны в протоколе допроса на следствии на русском языке. Протокол допроса, исполненного на армянском языке, в деле не оказалось.

Оцените действия следователя. Изменится ли ситуация, если в уголовном деле находятся оба протокола допроса, которые, по заявлению переводчика, идентичного содержания?

№ 7.

Котлова, находившаяся на пятом месяце беременности, обратилась к односельчанке Шулиной, не имеющей медицинского образования, с просьбой прервать беременность. Шулина в домашних условиях произвела аборт, в результате которого Котлова тяжело заболела.

Во время производства предварительного следствия Котлова подала заявление, в котором просила взыскать с обвиняемой понесенные ею расходы на оплату аборта и дополнительное питание во время болезни.

Следователь вынес постановление о признании Котловой потерпевшей и гражданским истцом. Кроме того, он вынес постановление о признании Шулиной гражданским ответчиком.

Оцените действия следователя.

№ 8. При совершении неизвестными квартирной кражи путем подбора ключей сработала охранная сигнализация. Прибывшие на место работники полиции в подъезде дома задержали с похищенными ценностями Букина, Гвоздева и Карташева. При допросе в качестве подозреваемых задержанные рассказали о совершении ими еще 19 квартирных краж в разных районах города и области.

Какие организационные и процессуальные меры следует принять в сложившейся ситуации?

№ 9.

Руководитель следственной группы пришел к выводу, что проводить дальнейшее расследование по делу бригадным способом не имеет смысла, так как он сам без труда может завершить работу.

Как процессуально оформить расформирование следственной группы? Необходимо ли ставить об этом в известность обвиняемых по делу?

№ 10.

Возвратившись с осмотра места происшествия — магазина села Соляное, из которого была совершена кража товаров, следователь Волосов предложил участникам следственно-оперативной группы — оперуполномоченному УР Шкуриде и эксперту-криминалисту Вознюку — представить в письменном виде свои предложения для составления плана совместных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Шкурида заявил, что намеченные им мероприятия будут проводиться негласно, поэтому он составит отдельный план. При этом он обратился к следователю с просьбой ознакомить его с планируемыми следственными мероприятиями по делу, чтобы обеспечить их эффективность оперативными средствами и методами. Эксперт-криминалист отказался участвовать в планировании предварительного следствия, заявив, что это не его дело.

Оцените действия участников следственно-оперативной группы. Какое должностное лицо должно решить возникшую ситуацию?

№ 11. Перед окончанием предварительного следствия по делу по обвинению Лихачева и Травкина в краже листового железа с завода следователь пришел к выводу, что доказательств для направления дела в суд в отношении Травкина недостаточно. Лихачев же в достаточной степени изобличен в совершении преступления. Следователь вынес постановление о выделении материалов дела в отношении Травкина в отдельное производство.

В тот же день, не произведя никаких следственных действий, следователь вынес постановление о прекращении выделенного дела в связи с неустановлением участия обвиняемого в совершении преступления.

Правильно ли поступил следователь?

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;

- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
 - хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
 - правильно использовал терминологию.
- Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:
- правильно решил задачу;
 - дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
 - обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
 - выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
 - подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
 - использовал терминологию с ошибками.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дал ответ не на все подвопросы задания;
 - дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
 - не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
 - не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
 - не использовал терминологию или использовал с ошибками.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- не решил задачу;
 - дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020	Протокол заседания кафедры юриспруденции № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
3.			
4.			
5.			