

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.07.2023 12:10:20

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н

«30» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Профиль Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Видное 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерская (финансовая) отчетность**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н,

– профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Букарина Ю.Ж., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Апалькова И.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «30» июня 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС) .....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	10
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	11
9. Образовательные технологии .....	12
10. Оценочные средства (ОС).....	13
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	33
12. Лист регистрации изменений .....	35

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее – «дисциплина») состоит в формировании у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать знания о видах и составе бухгалтерской финансовой отчетности;
- изучить принципы подготовки форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобрести навыки составления форм бухгалтерской финансовой отчетности..

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Бухгалтерский учет и финансовый мониторинг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата, в рамках которых будущим бакалаврам необходимы навыки применения умений и знаний в профессиональной деятельности, планирования научной и учебной работы.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

Дисциплина изучается в 7 семестре по очной и в 8 семестре по очно-заочной формам обучения.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
Профессиональная компетенция	ПК-1 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения расчетов	ПК-1.И-1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетностей и осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.И-1.3-1 Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; ПК-1.И-1.3-2 Знает международные стандарты финансовой отчетности (в

			<p>зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);  ПК-1.И-1.У-1  Умеет работать с формами первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета  ПК-1.И-1.У-2  Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>
--	--	--	---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- требования законодательных и нормативных документов по ее составлению и раскрытию для пользователей;
- методики внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уметь:

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, в том числе и в части бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Владеть навыками:

- навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в целях составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принципами формирования, в соответствии с установленными правилами, числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- технической счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способами обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- правилами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- приемами ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов). По дисциплине предусмотрены *зачет*.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	34	34			
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)**</b>	74	74			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	24	24			
В том числе:				-	-
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	12	12			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа* (всего)**</b>	84	84			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

\*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов

контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

##### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел I. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	52	36	16	8	-	8
Раздел II. НАЗНАЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	56	38	18	8	-	10
<b>Контроль, промежуточная аттестация</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>74</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>					

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

**Очно-заочная форма обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел I. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	52	40	12	6	-	6
Раздел II. НАЗНАЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	56	44	12	6	-	6
<b>Контроль, промежуточная аттестация</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>					

**Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел I. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	Понятие отчетности и ее виды. Цель, задачи и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство о бухгалтерской (финансовой) отчетности. Информация, раскрываемая в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и уровень исполнения их информационных потребностей. Характеристика экономических субъектов, обязанных составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подходы к определению содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды и содержание учетных процедур по подготовке информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование учетной политики в части бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль бухгалтерской (финансовой) отчетности. Исправление выявленных ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уточнение оценки элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности. Резервирование расходов и покрытия убытков. Учетные процедуры по составлению оборотного баланса-брутто: сверка учетных регистров, закрытие счетов, реформация баланса
Раздел II. НАЗНАЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА	Сущность и назначение бухгалтерского баланса. Формы, структура и строение бухгалтерского баланса. Классификация балансовых статей. Общие требования к составлению бухгалтерского баланса. Заполнение титульной части бухгалтерского баланса. Содержание и порядок заполнения раздела I «Внеоборотные активы». Содержание и порядок



СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	заполнения раздела II «Оборотные активы». Содержание и порядок заполнения раздела III «Капитал и резервы». Содержание и порядок заполнения раздела IV «Долгосрочные обязательства». . . . Содержание и порядок заполнения раздела V «Краткосрочные обязательства». Экономическая сущность и принципы составления Отчета о финансовых результатах. Формирование информации о доходах, расходах и финансовых результатах от обычных видов деятельности. Формирование информации о прочих доходах и расходах. Формирование информации о налоге на прибыль и чистой прибыли (убытке). Формирование информации о совокупном финансовом результате. Понятие Отчета о движении денежных средств и общие требования к нему. Содержание и порядок формирования информации по разделу «Денежные потоки от текущих операций». Содержание и порядок формирования информации по разделу «Денежные потоки от инвестиционных операций». Содержание и порядок формирования информации по разделу «Денежные потоки от финансовых операций». Назначение и структура Отчета об изменениях капитала. Формирование информации и заполнение раздела I «Движение капитала». Содержание и порядок заполнения раздела II «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок». Содержание и порядок заполнения раздела III «Чистые активы». Назначение и общая структура Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования раздела I Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах в части учетной политики организации. Пояснения показателей Бухгалтерского баланса. Пояснения показателей Отчета о финансовых результатах. Раскрытие информации по другим существенным аспектам деятельности
--	--

## 6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел I. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	ПК-1.И-1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Решение задач	36	40
Раздел II. НАЗНАЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ		Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию	38	44

### 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного

приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература**

Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485439>

Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов /

С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496804>

б) дополнительная литература

Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488872> (дата обращения: 17.01.2022).

Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489466>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" — <http://window.edu.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет бухгалтерского учета

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

26 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические

средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, основание: Microsoft Open License Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition User CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

## **9. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в

виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

## **10. Оценочные средства (ОС)**

### **10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения**

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-1 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения расчетов		
ПК-1.И-1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетностей и	ПК-1.И-1.3-1 Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; внутренние организационно-распорядительные	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование

осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	документы экономического субъекта; ПК-1.И-1.3-2 Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
	ПК-1.И-1.У-1 Умеет работать с формами первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.И-1.У-2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Выполнение практических заданий

### 10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстриро	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и

	ваны базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	некоторыми недочетами.	некоторыми недочетами.	дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ПК-1 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	ПК-1.И-1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию отчетностей и осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.И-1.3-1 Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; ПК-1.И-1.3-2 Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);	Этап формирования знаний

полученные сведения расчетов		ПК-1.И-1.У-1 Умеет работать с формами первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.И-1.У-2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Этап формирования умений
------------------------------	--	---	--------------------------

#### Перечень вопросов к зачету

1. Понятие отчетности и ее виды.
2. Цель, задачи и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Законодательство о бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Информация, раскрываемая в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и уровень исполнения их информационных потребностей.
6. Характеристика экономических субъектов, обязанных составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
7. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Основные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Подходы к определению содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Виды и содержание учетных процедур по подготовке информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Формирование учетной политики в части бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Внутренний контроль бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Исправление выявленных ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Уточнение оценки элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности.



16. Резервирование расходов и покрытия убытков.
17. Учетные процедуры по составлению оборотного баланса-брутто: сверка учетных регистров, закрытие счетов, реформация баланса
18. Сущность и назначение бухгалтерского баланса.
19. Формы, структура и строение бухгалтерского баланса.
20. Классификация балансовых статей.
21. Общие требования к составлению бухгалтерского баланса.
22. Заполнение титульной части бухгалтерского баланса.
23. Содержание и порядок заполнения раздела I «Внеоборотные активы».
24. Содержание и порядок заполнения раздела II «Оборотные активы».
25. Содержание и порядок заполнения раздела III «Капитал и резервы».
26. Содержание и порядок заполнения раздела IV «Долгосрочные обязательства».
27. Содержание и порядок заполнения раздела V «Краткосрочные обязательства».
28. Экономическая сущность и принципы составления
29. Отчета о финансовых результатах.
30. Формирование информации о доходах, расходах и финансовых результатах от обычных видов деятельности.
31. Формирование информации о прочих доходах и расходах.
32. Формирование информации о налоге на прибыль и чистой прибыли (убытке).
33. Формирование информации о совокупном финансовом результате.
34. Понятие Отчета о движении денежных средств и общие требования к нему.
35. Содержание и порядок формирования информации по разделу «Денежные потоки от текущих операций».
36. Содержание и порядок формирования информации по разделу «Денежные потоки от инвестиционных операций».
37. Содержание и порядок формирования информации по разделу «Денежные потоки от финансовых операций».
38. Назначение и структура Отчета об изменениях капитала.
39. Формирование информации и заполнение раздела I «Движение капитала».
40. Содержание и порядок заполнения раздела II «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
41. Содержание и порядок заполнения раздела III «Чистые активы».
42. Назначение и общая структура Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
43. Содержание и порядок формирования раздела I Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
44. Содержание и порядок формирования Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах в части учетной политики организации.
45. Пояснения показателей Бухгалтерского баланса.
46. Пояснения показателей Отчета о финансовых результатах.
47. Раскрытие информации по другим существенным аспектам деятельности

а) Требования к оценочному средству:

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

б) Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;

- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Отметка «зачтено» ставится, если:

– знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;

– студент свободно владеет научной терминологией;

– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;

– ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;

– ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

– студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;

– содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

– на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

#### Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

#### 10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел I. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	ПК-1.И-1	Устный опрос Доклад Тест Задачи	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Решение задач
Раздел II. НАЗНАЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ		Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

#### Перечень вопросов к устному опросу

1. Дайте определение отчетности и раскройте ее назначение.
2. В чем сущность внутренней и внешней отчетности?
3. Назовите виды внешней отчетности и дайте им краткую характеристику.
4. Что представляет собой индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность, каковы ее задачи и функции?

5. Назовите органы регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и дайте им краткую характеристику.
6. Охарактеризуйте уровни законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Перечислите основные документы каждого уровня.
7. Какие виды бухгалтерской (финансовой) отчетности выделяют по составу в отношении разных групп экономических субъектов?
8. Какие организации считаются коммерческими и каков состав их бухгалтерской (финансовой) отчетности?
9. Какие организации называются некоммерческими и каков состав их бухгалтерской (финансовой) отчетности?
10. Какие экономические субъекты относятся к некредитным финансовым организациям и каков состав их бухгалтерской (финансовой) отчетности?
11. Дайте характеристику социально ориентированным организациям и укажите особенности состава их бухгалтерской (финансовой) отчетности?
12. Что представляет собой общепринятая и упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность?
13. Какова цель бухгалтерского учета в отношении информации для внешних пользователей?
14. Какова цель бухгалтерского учета в отношении информации для внутренних пользователей?
15. Перечислите учетные процедуры по подготовке информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Объясните значимость учетной политики в части бухгалтерской (финансовой) отчетности для правильного ее составления. Какие элементы учетной политики должны быть определены?
17. Каким законодательным документом определена обязанность организовать и вести внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?
18. Какие внутренние и внешние субъекты осуществляют контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?
19. Назовите элементы внутреннего контроля, с помощью которых он организуется, ведется и оценивается его эффективность.
20. Объясните значимость внутреннего контроля совершения фактов хозяйственной жизни для достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Как должен быть организован их контроль?
21. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
22. Лайте определение баланса-брутто и баланса-нетто. Каково значение баланса-нетто для пользователей отчетности?
23. Дайте характеристику основных и регулирующих статей баланса.
24. Раскройте структуру бухгалтерского баланса и порядок расположения в нем статей.
25. Охарактеризуйте принципы составления бухгалтерского баланса.
26. Перечислите показатели титульной и табличной части бухгалтерского баланса.
27. Информация о каких объектах учета отражается в разделе I Бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы»?
28. Перечислите статьи раздела II Бухгалтерского баланса. Какова информационная база для его заполнения?
29. Что входит в собственный капитал организации? В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются его элементы? Как заполняется этот раздел баланса?
30. Дайте определение обязательства. Дайте характеристику долгосрочных и краткосрочных обязательств, отражаемых в бухгалтерском балансе.
31. Что представляет собой финансовый результат с бухгалтерской точки зрения?

32. Какая связь между Бухгалтерским балансом и Отчетом о финансовых результатах в части собственного капитала?
33. Охарактеризуйте форматы Отчета о финансовых результатах и определите формат действующего Отчета о финансовых результатах.
34. Какие показатели характеризуют финансовые результаты по обычным видам деятельности в Отчете о финансовых результатах? Как они заполняются.
35. Каков порядок заполнения Отчета о финансовых результатах в части прочих доходов и расходов?
36. Дайте определения текущего налога на прибыль, отложенного налога на прибыль, расхода (дохода) по налогу на прибыль. Каков порядок отражения информации о них в Отчете о финансовых результатах?
37. 7- Что такое совокупный финансовый результат, из чего он состоит?
38. Каков порядок определения чистой прибыли (убытка) и прочего совокупного дохода?
39. Каков порядок отражения в Отчете о финансовых результатах базовой и разводненной прибыли на акцию?
40. Данные каких бухгалтерских счетов используются для заполнения показателей Отчета о финансовых результатах.
41. Что относится к денежным средствам и денежным эквивалентам?
42. Каковы назначение и структура Отчета о движении денежных средств?
43. Какие поступления и платежи признаются денежными потоками от текущих операций?
44. Какие поступления и платежи признаются денежными потоками от инвестиционных операций?
45. Какие денежные поступления и платежи признаются денежными потоками от финансовых операций?
46. Что является источником информации для заполнения Отчета о движении денежных средств?
47. Объясните экономическую и правовую трактовку понятия капитала.
48. Назовите и дайте краткую характеристику элементов капитала организации.
49. За счет каких факторов изменяется собственный капитал организации? Приведите примеры.
50. Каковы назначение и структура Отчета об изменениях капитала?
51. Какая имеется информационная база для заполнения Отчета об изменениях капитала?
52. Назовите направления увеличения капитала организации.
53. Назовите направления уменьшения капитала организации.
54. Объясните значение раздела «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» в Отчете об изменениях капитала.
55. Объясните значение понятия «раскрытие информации» в сфере бухгалтерской (финансовой) отчетности.
56. Какая информация отражается в табличной форме Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах?
57. Что должна включать текстовая часть Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
58. В каких случаях составляются Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах?
59. Что является информационной базой для составления Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах?
60. Какова общая структура Пояснений к бухгалтерскому Балансу и Отчету о финансовых результатах?

61. Какая информация раскрывается в части учетной политики организации? Каково значение этой информации для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности?

62. Объясните значимость раскрытия информации о связанных сторонах компании и операциях с ними для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности?

а) Требование к оценочному средству:

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

б) Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;

- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;

- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;

- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;

- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;

- не может подкрепить свой ответ практическими примерами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;

- не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;

- не видит связи теории с практическими проблемами;

- не владеет терминологией.

Темы докладов

1. Стандартизация и гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Концепции финансовой отчетности.
3. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности России.
4. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.

5. Направления стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.
7. Бухгалтерская отчетность в стратегическом анализе.
8. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
9. Виды бухгалтерской отчетности.
10. Содержание годовой бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и представления.
11. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и представления.
12. Способы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Элементы информации, связанные с изменением финансового положения, финансовых результатов деятельности, изменениями в финансовом положении организации.
14. Проблемы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.
16. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в гиперинфляционной экономике.
17. Консолидированная отчетность: содержание и порядок ее составления.
18. Сводная отчетность: содержание и порядок ее составления.
19. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по международным стандартам.
20. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам.
21. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.
22. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественной и международной практике.
23. Методы оценки статей баланса в российской и международной практике.
24. Бухгалтерский баланс: порядок составления и структурный анализ активов и пассивов организации.
25. Бухгалтерский баланс: порядок составления и оценка показателей ликвидности организации.
26. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ деловой активности организации.
27. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ внеоборотных активов организации.
28. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ оборотных активов организации.
29. Отчет о прибылях и убытках как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
30. Отчет о прибылях и убытках и способы его построения в отечественной и международной практике.
31. Отчет о прибылях и убытках: порядок составления и анализ эффективности деятельности организации.
32. Отчет о прибылях и убытках: порядок составления и анализ показателей рентабельности организации.
33. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства.
34. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и анализ денежных потоков организации.

35. Отчет о движении денежных средств: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.

36. Отчет об изменении капитала: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.

37. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

38. Порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.

39. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

а) Требования к оценочному средству:

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

б) Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

– соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

– актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

- нарушена логическая последовательность изложения материала;

- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

- недостаточная аргументация сделанных выводов;

- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

- материал изложен непоследовательно и нелогично;

- отсутствует достаточная эмпирическая база;

- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест



1. Обязательный экземпляр годовой бухгалтерской отчетности представляется:  
Выберите один правильный ответ  
не позднее 90 дней после окончания отчетного периода  
не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода  
не позднее 15 дней после окончания отчетного периода  
не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода
2. Оценка-нетто означает, что регулирующие величины (статьи):  
Выберите один правильный ответ  
не включаются в бухгалтерский баланс  
зависят от учетной политики организации  
включаются в бухгалтерский баланс по усмотрению главного бухгалтера  
включаются в бухгалтерский баланс
3. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств филиала:  
Выберите один правильный ответ  
главная книга  
архив  
первичные учетные документы и бухгалтерские регистры  
бухгалтерский баланс
4. Требование преемственности относительно бухгалтерской отчетности означает:  
Выберите один правильный ответ  
что формы и содержание отчетов организации соответствуют действующему законодательству  
что принятые организацией формы и содержание отчетов применяются последовательно от одного отчетного периода к другому  
что формы и содержание отчетов организации соответствуют ее учетной политике  
такого требования не существует
5. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности филиала головной организации:  
Выберите один правильный ответ  
в течение 60 дней по окончании отчетного года  
в течение месяца по окончании отчетного года  
в течение трех месяцев по окончании отчетного года  
устанавливается головной организацией
6. Порядок определения дивидендов, приходящихся на одну привилегированную акцию, устанавливается:  
Выберите один правильный ответ  
учредительными документами организации  
актами Правительства РФ  
нормативными актами ФНС России  
нормативными актами Минфина России
7. Ликвидация организации считается завершенной:  
Выберите один правильный ответ  
после выполнения требований всех кредиторов  
после внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ  
после вынесения судебного решения  
после составления последней бухгалтерской отчетности
8. Публикация бухгалтерской отчетности производится после:  
Выберите один правильный ответ  
сдачи в налоговые органы  
проверки и подтверждения аудиторской фирмой  
издания соответствующего приказа руководителя  
проверки, подтверждения аудиторской фирмой и соответствующего утверждения

9. Основные средства в бухгалтерском балансе должны выделяться в составе:  
Выберите один правильный ответ  
капитала и резервов  
капитала  
оборотных активов  
внеоборотных активов
10. Чистая прибыль (убыток) за отчетный период должна выделяться:  
Выберите один правильный ответ  
в бухгалтерском балансе и приложениях к нему  
в приложениях (пояснениях) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  
в отчете о финансовых результатах
- Чистая прибыль (убыток) за отчетный период должна выделяться:
11. Реорганизация юридического лица может осуществляться в форме:  
Выберите один правильный ответ  
слияния, присоединения, разделения, выделения  
слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования  
слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, ликвидации  
слияния, присоединения, разделения
12. Организация раскрывает в бухгалтерской отчетности информацию по прекращаемой деятельности, начиная:  
Выберите один правильный ответ  
с отчетного года, в котором начались расчеты по прекращению деятельности  
с отчетного года, в котором деятельность признана прекращаемой  
с отчетного года, следующего за годом, в котором деятельность признана прекращаемой  
данная информация не раскрывается
13. Формат представленных числовых значений показателей бухгалтерской отчетности является реквизитом:  
Выберите один правильный ответ  
обязательным  
дополнительным  
необязательным  
зависит от учетной политики организации
14. Кредиторская задолженность в бухгалтерском балансе должна выделяться в составе:  
Выберите один правильный ответ  
оборотных активов  
краткосрочных обязательств  
резервов  
капитала и резервов
15. При реорганизации в форме слияния первая бухгалтерская отчетность составляется:  
Выберите один правильный ответ  
на основе первичных документов реорганизуемых организаций  
не составляется  
на основе передаточного акта  
на основе заключительных балансов организаций, прекращающих свою деятельность
16. Индивидуальная бухгалтерская отчетность выполняет:  
Выберите один правильный ответ  
контрольную функцию  
информационную и контрольную функции  
регулятивную функцию  
информационную функцию
17. Бухгалтерский баланс должен включать числовые значения показателей:

Выберите один правильный ответ

в брутто-оценке

зависит от учетной политики организации

в нетто-оценке

бухгалтерский баланс не должен включать числовые значения показателей

18. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта:

Выберите один правильный ответ

обязательно

не обязательно

зависит от учетной политики экономического субъекта

не рекомендуется

19. Формы бухгалтерской отчетности, утвержденные Минфином России, для организаций являются:

Выберите один правильный ответ

типовыми, обязательными к использованию

рекомендованными образцами

зависит от отраслевой принадлежности организации

20. Информация о связанных сторонах раскрывается:

Выберите один правильный ответ

в аудиторском заключении

не раскрывается

в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

в отчете об изменениях капитала

21. Производить зачет между статьями активов и пассивов бухгалтерского баланса:

Выберите один правильный ответ

нельзя

обязательно

нельзя, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими нормативными актами

можно

22. Реформация баланса — это:

Выберите один правильный ответ

расшифровка показателей бухгалтерского баланса

исправление ошибок в бухгалтерском балансе

закрытие финансово-результативных счетов определенными итоговыми записями

подведение итога бухгалтерского баланса

23. Отрицательные значения показателей могут быть представлены в бухгалтерской отчетности?

Выберите один правильный ответ

нет

в исключительных случаях

да, в круглых скобках

да, но только в квадратных скобках

24. Стоимость чистых активов определяется:

Выберите один правильный ответ

как сумма активов организации, принимаемых к расчету, за минусом суммы ее обязательств, принимаемых к расчету

как сумма всех активов организации за минусом суммы всех ее обязательств

как выручка

как выручка минус НДС

25. Упрощенные формы бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства:

Выберите один правильный ответ  
обязательны для использования  
могут использоваться на добровольной основе  
разрабатываются самостоятельно  
используются по согласованию с ФНС России

26. Начальный ликвидационный баланс составляется:

Выберите один правильный ответ  
на дату публикации объявления о ликвидации  
на дату принятия решения о ликвидации  
на дату назначения ликвидационной комиссии  
не составляется

27. Краткосрочные финансовые вложения в бухгалтерском балансе должны выделяться в составе:

Выберите один правильный ответ  
оборотных активов  
любых обязательств  
краткосрочных обязательств  
внеоборотных активов

28. Если дата представления бухгалтерской отчетности приходится на нерабочий (выходной) день, то сроком ее представления должен быть:

Выберите один правильный ответ  
последний перед ним рабочий день  
последний перед ним день (в том числе выходной)  
первый следующий за ним рабочий день  
зависит от учетной политики организации

29. Консолидированная финансовая отчетность выполняет:

Выберите один правильный ответ  
информационную и контрольную функции  
стратегическую функцию  
информационную функцию  
контрольную функцию

30. Содержание бухгалтерской отчетности:

Выберите один правильный ответ  
может быть объявлено коммерческой тайной  
всегда является коммерческой тайной  
зависит от учетной политики организации  
не может быть объявлено коммерческой тайной

31. При реорганизации организации в форме преобразования заключительная бухгалтерская отчетность:

Выберите один правильный ответ  
составляется  
не требуется  
составляется в исключительных случаях  
не составляется

32. Правила составления и представления управленческой отчетности определяет:

Выберите один правильный ответ  
Минфин России  
Правительство РФ  
ФНС России  
организация самостоятельно

33. Нематериальные активы, по которым стоимость погашается посредством амортизации, отражаются в бухгалтерском балансе:

Выберите один правильный ответ

не отражаются в бухгалтерском балансе  
по остаточной стоимости  
по текущей рыночной стоимости  
по первоначальной стоимости

34. Правила составления и представления статистической отчетности определяет:

Выберите один правильный ответ

Минфин России

ФНС России

Росстат

Правительство РФ

35. Событием после отчетной даты может быть признано:

Выберите один правильный ответ

обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете

возможная уплата штрафа

возможное получение неустойки

после отчетной даты не может быть событий

36. Формат числовых значений показателей бухгалтерской отчетности должен быть:

Выберите один правильный ответ

миллионов рублей без десятичных знаков или тысяч рублей без десятичных знаков

тысяч рублей без десятичных знаков

миллионов рублей с десятичными знаками или тысяч рублей без десятичных знаков

тысяч рублей с десятичными знаками

а) Требование к оценочному средству:

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

– вопросы с единственным выбором;

– вопросы с множественным выбором;

– вопросы на соответствие;

– вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

б) Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

в) Описание шкалы оценивания:

– оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Задачи и практические задания

Задание 1

В таблице приведены различные виды отчетности.

Сопоставьте их с предложенными определениями, проставив номер ответа:

а) составляется на внутригодовую дату нарастающим итогом с начала года;

б) предназначена для характеристики финансового положения и финансовых результатов деятельности группы взаимосвязанных предприятий;

в) служит для фискальных целей;

г) составляется на дату государственной регистрации компании;

д) предназначена для использования в управлении хозяйствующим субъектом.

Определение вида отчетности

Консолидированная	Вступительная	Промежуточная	Управленческая	Налоговая

Задание №2

В таблице приведен перечень документов бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определите, какие документы должны составлять указанные в графах организации.

Форма	Коммерческие организации	Некоммерческие организации	Страховые организации	Бюджетные учреждения	Субъекты малого предпринимательства
Бухгалтерский баланс					
Отчет о целевом использовании средств					
Отчета финансовых результатов страховой организации					
Приложение к основным формам					
Бухгалтерским балансом некредитной финансовой организации					
Примечания к бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой организации					
Бухгалтерский баланс упрощенной формы					
Отчет о финансовых результатах					

Задание 3

Перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в результате инвентаризации основных средств в АО «Мираж» выявлена недостача компьютера первоначальной стоимостью 54 000 руб. и с начисленной амортизацией в сумме 26 000 руб. Результаты инвентаризации были отражены в сличительной ведомости. По факту

недостачи компьютера организация подала заявление в суд для поиска виновного. Следствием виновное лицо не было установлено, и было выписано постановление о приостановлении уголовного дела.

1. Отрадите выбытие основного средства по причине недостачи в бухгалтерском учете.

2. Определите, какой организационно-распорядительный документ должен быть издан о списании недостачи компьютера:

- а) приказ о взимании рыночной стоимости компьютера с охранника предприятия;
- б) приказ о списании суммы недостачи компьютера на прочие расходы организации;
- в) приказ о списании суммы недостачи компьютера на общехозяйственные расходы.

#### Задание 4

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками было выявлено следующее:

— общая сумма задолженности покупателей на 31 декабря предыдущего отчетного года равна 358 000 руб., в том числе задолженность покупателя № 3 составляет 140 000 руб.;

— в части просроченной задолженности покупателя № 3 в сумме 98 000 руб. был создан резерв в сумме 70 % суммы задолженности, так как вероятность оплаты долга составляла всего 30 %.

По состоянию на 31 декабря отчетного года финансовое состояние покупателя № 3 улучшилось, вероятность погашения задолженности покупателем составляет 75 %.

1. Составьте бухгалтерскую проводку по созданию резерва по сомнительным долгам с указанием суммы по покупателю № 3 по состоянию на 31 декабря предыдущего отчетного года.

Сформулируйте хозяйственную операцию и составьте бухгалтерскую проводку с указанием суммы по изменению резерва по сомнительным долгам по покупателю № 3 на 31 декабря отчетного года.

#### Задание 5

Организация ООО «Матрешка» не открывает аналитических счетов к субсчетам счета 91 «Прочие доходы и расходы». Для формирования Отчета о финансовых результатах использует карточку по счету 91 «Прочие доходы и расходы» в разрезе субсчетов.

Содержание операции (вид дохода или расхода)	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Проценты к уплате по краткосрочному кредиту	25 000	91/2	66/2
Проценты, начисленные банком на остаток денежных средств на расчетном счете	1 000	51	91/1
Проценты к получению по предоставленному займу другой организации	35 000	76/3	91/1
Проценты по облигациям к получению	5 000	76/3	91/1
Дивиденды, начисленные по акциям к получению	10 000	76/3	91/1

Заполните отдельные показатели Отчета о финансовых результатах за 2020 г.

Фрагмент Отчета о финансовых результатах

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За 2020 г
	Доходы от участия в других организациях	2310	
	Проценты к получению	2320	
	Проценты к уплате	2330	

### Задание 6

По данным Бухгалтерского баланса организации рассчитать величину чистых активов на три отчетные даты. Сравнить с уставным капиталом и сделать выводы.

а) Требование к оценочному средству:

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

б) Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или



ошибочные;

- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания

## **11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие / изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и бухгалтерского учета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и бухгалтерского учета № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.			
5.			