

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 14:35:59
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Рабочая программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю
Ректор  Золотухина Е. Н.
27 июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07. Наследственное право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа по дисциплине «Наследственное право» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Автор (составитель): Зубач А.В., к.ю.н., доцент зав.кафедры Юриспруденции.
Рецензент: Болтенко С.И., к.ю.н., доцент кафедры Юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции Московского регионального социально-экономического института 27 июня 2020 г., протокол № 10.

©Московский региональный
социально-экономический институт, 2020.

142703, г. Видное, ул. Школьная, д. 55 а

© Зубач А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Очно-заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	15
6. Фонд оценочных средств.....	16
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	16
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	17
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	40
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	43
а) основная учебная литература:	43
б) дополнительная литература	43
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	43
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	50
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	50
12. Иные сведения и (или) материалы	51
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	51
13. Лист регистрации изменений.....	56

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель дисциплины «Наследственное право» является получение студентами фундаментальных знаний в области современного российского наследственного права, изучение ими принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, норм гражданского законодательства для правотворческой и правоприменительной деятельности в наследственных правоотношениях, а также выработка у студентов навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач в области наследственных отношений в соответствии с избранной ими специальностью или родом деятельности.

Задачи:

- изучить основные положения наследственного законодательства;
- изучить правовые конструкции наследственных правоотношений и их законодательное оформление;
- проанализировать правовые подходы к регулированию наследственно-правовых отношений в российском законодательстве;
- научить студентов свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, терминами и определениями, используемыми в сфере правового регулирования наследственных отношений;
- дать характеристику дисциплины «Наследственное право» и показать ее взаимосвязь с фундаментальными юридическими дисциплинами «Конституционное право», «Гражданское право» и др.
- сформировать навыки применения норм гражданского законодательства, регулирующего наследственные отношения в практической деятельности;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении модуля, дающем возможность анализировать правовые проблемы в области наследственных правоотношений;
- показать роль практики применения законодательства в области наследования судами общей юрисдикции.

В результате освоения дисциплины по направлению подготовки 40.03.01 обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права	Знать: основные положения отраслевых юридических наук; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; Владеть:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норма материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.</p>
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения материального права и процессуального права в профессиональной деятельности; способы, стадии, акты применения нормативных правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук;</p> <p>Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями; работать с правовыми актами; реализовывать нормы процессуального и материального права и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: основные положения подготовки юридических документов; стадии, методы и порядок подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы .самостоятельно разрабатывать юридические документы</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Наследственное право» является частью блока Б1. «Вариативная часть» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Конституционное право, Гражданское право.

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр) – ОФО, на 4 курсе (7 семестр) на ОЗФО.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	46	46			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	30	30			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	62	62			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	62	62			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

3.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	20	20			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	8	8			

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Практические занятия (ПЗ)/ Семинары (С)	12	12			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	88	88			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
Другие виды самостоятельной работы	88	88			
Вид промежуточной аттестации – <i>зачет</i>					
Общая трудоемкость:	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			всего	лекции и семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Общие положения о наследовании и наследственном праве. Источники наследственного права	21	3	6	12	Устный опрос,	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
2.	Тема 2. Наследование по завещанию.	21	3	6	12	Устный опрос, доклад	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
3.	Тема 3. Наследование по закону.	21	3	6	12	Устный опрос, доклад, задачи	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
4.	Тема 4. Приобретение наследства.	21	3	6	12	Устный опрос, тестирование, доклад	ПК-3, ПК-4, ПК-5,

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
							ПК-7
5.	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества.	24	4	6	14	Устный опрос, тестирование, доклад	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
	Вид промежуточной аттестации - зачет						
Итого:		108	16	30	62		

Очно-заочная форма

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Общие положения о наследовании и наследственном праве. Источники наследственного права	20	1	2	17	Устный опрос,	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
2.	Тема 2. Наследование по завещанию.	20	1	2	17	Устный опрос, доклад	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
3.	Тема 3. Наследование по закону.	21	2	2	17	Устный опрос, доклад, задачи	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
4.	Тема 4. Приобретение наследства.	21	2	2	17	Устный опрос, тестирование, доклад	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
5.	Тема 5.	26	2	4	20	Устный опрос,	ПК-3,

№ п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции и	семинары, практические занятия			
	Наследование отдельных видов имущества.					тестирование, доклад	ПК-4, ПК-5, ПК-7
	Вид промежуточной аттестации - зачет						
Итого:		108	8	12	88		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела дисциплины	Содержание
Тема 1. Общие положения о наследовании и наследственном праве. Источники наследственного права	<p>Понятие наследственного права и его место в системе российского гражданского права. Источники регулирования наследственных правоотношений. Принципы наследственного права.</p> <p>Основные категории наследственного права. Наследование. Основания наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Наследство. Время открытия наследства. Место открытия наследства.</p> <p>Субъекты наследственных правоотношений. Наследодатель. Наследники. Недостойные наследники. Отказополучатели. Иные участники наследственных правоотношений: нотариус, душеприказчик, свидетели, переводчик и др.</p>
Тема 2. Наследование по завещанию.	<p>Понятие и юридическая природа завещания. Содержание принципа свободы завещания. Форма завещания. Требования, предъявляемые к оформлению завещания.</p> <p>Виды завещаний, их характеристика. Обычное (нотариально удостоверенное) завещание. Завещание, аналогичное нотариально удостоверенному. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному. Закрытое завещание. _Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках. Чрезвычайное завещание.</p> <p>Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания и его юридические последствия.</p> <p>Толкование завещания: понятие, случаи</p>

	<p>необходимости применения толкования завещания. Классификация толкования завещания.</p> <p>Исполнение завещания. Полномочия исполнителя завещания. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.</p> <p>Юридическая природа особых завещательных распоряжений наследодателя. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение.</p>
Тема 3. Наследование по закону.	<p>Этапы развития современного законодательства о наследовании по закону.</p> <p>Понятие и виды наследников по закону. Очереди наследников по закону. Порядок и условия призвания к наследованию по закону.</p> <p>Наследование нетрудоспособными иждивенцами. Понятие и виды нетрудоспособных иждивенцев как наследников по закону. Порядок и условия призвания нетрудоспособных иждивенцев.</p> <p>Наследование по праву представления, его юридическая характеристика. Соотношение наследования по праву представления со смежными институтами наследственного права (подназначенным наследованием и наследственной трансмиссией).</p> <p>Правовое регулирование обязательного наследования.</p> <p>Подтверждение прав наследования по закону. Обязанности нотариуса при подтверждении прав наследования по закону. Правила установления наличия прав наследования по закону.</p> <p>Наследование выморочного имущества. Основания признания имущества выморочным. Порядок принятия выморочного имущества.</p>
Тема 4. Приобретение наследства.	<p>Понятие, способы, порядок и сроки принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Виды и способы отказа, его последствия. Порядок раздела наследства. Ответственность наследников по обязательствам наследодателя.</p> <p>Оформление и охрана наследственных прав: понятие, общая характеристика. Свидетельство о праве на наследство. Обязанности нотариуса (иного должностного лица) по охране наследства.</p>
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	<p>Общие положения о наследовании отдельных видов имущества.</p> <p>Наследование имущественных прав. Особенности наследования корпоративных прав в коммерческих организациях. Особенности наследования корпоративных прав в некоммерческих организациях. Особенности наследования прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Наследование некоторых видов имущества. Особенности наследования жилых помещений.</p>

	<p>Особенности наследования земельных участков. Особенности наследования предприятия. Особенности наследования транспортных средств. Особенности наследования вещей, ограниченных в гражданском обороте. Особенности наследования денежных средств. Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю на льготных основаниях. Особенности наследования государственных наград, почетных и памятных знаков.</p>
--	---

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Общие положения о наследовании и наследственном праве. Источники наследственного права	3	1
Тема 2. Наследование по завещанию.	3	1
Тема 3. Наследование по закону.	3	2
Тема 4. Приобретение наследства.	3	2
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	4	2
Итого:	16	8

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ОФЗО
Тема 1. Общие положения о наследовании и наследственном праве. Источники наследственного права	Устный опрос,	6	2
Тема 2. Наследование по завещанию.	Устный опрос, доклад	6	2
Тема 3. Наследование по закону.	Устный опрос, доклад, задачи	6	2
Тема 4. Приобретение наследства.	Устный опрос, тестирование, доклад	6	2
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	Устный опрос, тестирование, доклад	6	4
Итого:		30	12

Практические занятия

ТЕМА 1 . Общие положения о наследовании и наследственном праве.

Источники наследственного права

Вопросы для обсуждения

1. Понятие наследственного права и его место в системе российского гражданского права.
2. Источники регулирования наследственных правоотношений.
3. Принципы наследственного права.
4. Наследование: понятие и основания.
5. Наследство.
6. Время и место открытия наследства.
7. Субъекты наследственных правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Дайте правовое определение понятий «наследство», «наследование», «наследственные правоотношения».
2. Охарактеризуйте место наследственного права в системе отраслей права.
3. Назовите источники наследственного права России.
4. Какие лица и при соблюдении каких условий могут быть признаны наследниками.
5. Какие основания установлены законодательством для признания лиц недостойными наследниками?
6. Назовите основания наследования.
7. С какого момента открывается наследство и с какими юридическими фактами связано время открытия наследства?
8. Что признается местом и временем открытия наследства?

Тема 2 . Наследование по завещанию.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и юридическая природа завещания.
2. Содержание принципа свободы завещания.
3. Форма завещания.
4. Виды завещаний, их характеристика.
 - 4.1 Обычное (нотариально удостоверенное) завещание.
 - 4.2 Завещание, аналогичное нотариально удостоверенному.
 - 4.3 Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.
 - 4.4 Закрытое завещание.
 - 4.5 Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
 - 4.6 Чрезвычайное завещание.
5. Отмена и изменение завещания.
6. Недействительность завещания и его юридические последствия.
7. Толкование завещания.
8. Исполнение завещания и полномочия исполнителя завещания (душеприказчика).
9. Юридическая природа особых завещательных распоряжений наследодателя.

Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте юридическую природу завещания. Раскройте содержание принципа свободы завещания.
2. Какие требования предъявляются действующим законодательством к оформлению завещания?
3. Дайте характеристику видов завещаний.
4. В каком порядке могут производиться изменение и отмена завещания?
5. В каких случаях завещание является недействительным как оспоримое или ничтожное?
6. В каком порядке исчисляется обязательная доля? Какие наследники имеют право на обязательную долю?
7. В чем заключается сущность завещательного отказа?
8. С какой целью завещатель может возложить на наследников обязанность неимущественного характера?
9. Какова роль душеприказчика при исполнении завещания?

ТЕМА 3 . Наследование по закону.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие наследования по закону.
2. Очереди наследников по закону.
3. Порядок и условия призвания к наследованию по закону.
4. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
5. Наследование по праву представления.
6. Правовое регулирование обязательного наследования.
7. Подтверждение прав наследования по закону.
8. Наследование выморочного имущества

Контрольные вопросы

1. Какие лица могут являться наследниками по закону и в каком порядке они призываются к наследованию?
2. При наступлении каких обстоятельств лицо призывается к наследованию по праву представления? Перечислите наследников каждой очереди, наследующих по праву представления.
3. В каком порядке лицо признается нетрудоспособным иждивенцем наследодателя?
4. На основании каких документов устанавливается право наследования по закону?
5. В каких случаях имущество считается выморочным?

ТЕМА 4. Приобретение наследства

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, способы, порядок и сроки принятия наследства.
2. Наследственная трансмиссия.
3. Отказ от наследства.

4. Раздел наследства.
5. Ответственность наследников по обязательствам наследодателя.
6. Оформление и охрана наследственных прав: понятие, общая характеристика.
7. Свидетельство о праве на наследство.
8. Обязанности нотариуса (иного должностного лица) по охране наследства.

Контрольные вопросы

1. В каких случаях наследник признается принявшим наследство? Какие сроки установлены для принятия наследства и каковы последствия пропуска таких сроков?
2. Что такое наследственная трансмиссия?
3. Что такое отказ от наследства и каковы его последствия?
4. В каком объеме наследник отвечает перед кредиторами наследодателя? К кому и в каком порядке предъявляют требования кредиторы наследодателя?
5. Кто и в чьих интересах принимает меры по охране наследственного имущества?
6. Каковы значение и содержание акта описи наследственного имущества? В каком порядке совершается акт описи наследственного имущества и каковы особенности ее производства?
7. В каком порядке осуществляется хранение наследственного имущества и чем такое хранение отличается от доверительного управления наследственным имуществом?
8. В каких случаях нотариус вправе давать распоряжение об оплате расходов за счет наследственного имущества.
9. В каком порядке и в какие сроки нотариус выдает свидетельство о праве на наследство?
10. Каким должно быть содержание свидетельства о праве на наследство?

ТЕМА 5. Наследование отдельных видов имущества

Вопросы для обсуждения

1. Общие положения о наследовании отдельных видов имущества.
2. Наследование имущественных прав.
 - 2.1 Особенности наследования корпоративных прав в коммерческих организациях.
 - 2.2 Особенности наследования корпоративных прав в некоммерческих организациях.
 - 2.3 Особенности наследования прав интеллектуальной собственности.
3. Наследование некоторых видов имущества.
 - 3.1 Особенности наследования жилых помещений.
 - 3.2 Особенности наследования земельных участков.
 - 3.3 Особенности наследования предприятия.
 - 3.4 Особенности наследования вещей, ограниченных в гражданском обороте.
 - 3.5 Особенности наследования имущества, предоставленного наследодателю на льготных основаниях.
 - 3.6 Особенности наследования государственных наград, почетных и памятных знаков.

Контрольные вопросы

1. В чем заключаются особенности наследования корпоративных прав в

коммерческих организациях?

2. Охарактеризуйте особенности наследования прав интеллектуальной собственности

3. В чем специфика наследования жилых помещений.

4. Назовите особенности наследования земельных участков.

5. Дайте характеристику наследования вещей, ограниченных в гражданском обороте.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

– рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;

– рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

– терминологический словарь по дисциплине;

– задания для самостоятельного изучения дисциплины;

– перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ОЗФО	
Тема 1. Общие положения о наследовании и наследственном праве. Источники наследственного права	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме,	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	12	17	Устный опрос,
Тема 2. Наследование по завещанию.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме, изучить тему доклада	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	12	17	Устный опрос, доклад
Тема 3. Наследование по закону.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и решению задач, изучить тему доклада	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	12	17	Устный опрос, доклад, задачи
Тема 4. Приобретение наследства.	Подготовиться к устному опросу по пройденной теме и тестированию, изучить тему доклада	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	12	17	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Наследование отдельных видов	Подготовиться к устному опросу по	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	14	20	Устный опрос, тестирование, доклад

имущества	пройденной теме и тестированию, изучить тему доклада				
-----------	--	--	--	--	--

Задания для СРС рассмотрены в приложении ФОС.

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Наследственное право» ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-3 - Способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права

ПК-4 - Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

ПК-5 - Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-7 - Владение навыками подготовки юридических документов

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего бакалавра и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад). Представлять итоги проделанной работы в виде тестов, докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче зачета, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом направления 40.03.01 Юриспруденция – зачет.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Наименование раздела (темы)	Код компетенции	Наименование фонда оценочного средства
Тема 1. Общие положения о наследовании и наследственном праве. Источники наследственного права	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Устный опрос,
Тема 2. Наследование по завещанию.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад

Тема 3. Наследование по закону.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, доклад, задачи
Тема 4. Приобретение наследства.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, тестирование, доклад

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для зачета

1. Наследственное право как подотрасль гражданского права и как учебная дисциплина.
2. Источники российского наследственного права.
3. Принципы наследственного права.
4. Наследование: понятие, основания.
5. Наследство: понятие, состав.
6. Открытие наследства: понятие и основания.
7. Время открытия наследства.
8. Место открытия наследства и его определение.
9. Лица, которые могут призываться к наследованию по закону и по завещанию.
10. Недостойные наследники: понятие, виды, порядок их отстранения от наследования.
11. Понятие и юридическая природа завещания.
12. Содержание принципа свободы завещания. Ограничения свободы завещания.
13. Право на обязательную долю в наследстве.
14. Права супруга при наследовании.
15. Назначение и подназначение наследника в завещании.
16. Общие правила, форма и порядок совершения завещания.
17. Форма и виды завещаний.
18. Нотариально удостоверенное завещание: понятие, порядок совершения.
19. Закрытое завещание: понятие, порядок совершения.
20. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям: понятие, порядок совершения.

21. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках: понятие, порядок совершения.
22. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах: понятие, порядок совершения и исполнения.
23. Отмена и изменение завещания: основания, способы.
24. Основания, порядок, последствия признания завещания недействительным.
25. Исполнение завещания.
26. Правовое положение исполнителя завещания (душеприказчика).
27. Завещательный отказ (легат): понятие, исполнение.
28. Завещательное возложение: понятие, исполнение.
29. Наследование по закону: понятие, основания.
30. Круг наследников по закону и их распределение по очередям.
31. Наследование по праву представления.
32. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
33. Наследование выморочного имущества.
34. Принятие наследства: понятие, способы, порядок и срок.
35. Наследственная трансмиссия.
36. Отказ от наследства: понятие, виды, способы, правовые последствия.
37. Оформление прав на наследство: понятие, порядок.
38. Свидетельство о праве на наследство: понятие, порядок, условия и сроки выдачи.
39. Раздел наследства между наследниками.
40. Охрана наследства: понятие, основания, способы.
41. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
42. Особенности наследования прав, связанных с участием в корпоративных коммерческих организациях.
43. Особенности наследования предприятия.
44. Особенности наследования вещей, ограниченных в гражданском обороте.
45. Наследование земельных участков
46. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию, и имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
47. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

48. Наследование интеллектуальных прав.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Устный ответ на зачёте позволяет оценить степень сформированности знаний по различным компетенциям.

Отметка «Зачтено» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «Не зачтено» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части истории;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

6.2.2 Примерные темы докладов

1. История возникновения и развития наследственного права России.
2. Особенности наследственного права европейских государств.
3. Особенности наследования в странах «общего права».

4. Порядок отстранения от наследства недостойных наследников.
5. Институт исполнения завещания и полномочия исполнителя завещания (душеприказчика).
6. Завещание в чрезвычайных условиях: проблемы правоприменительной практики.
7. Правовая природа завещательного отказа (легата).
8. Право пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
9. Правовая природа завещательного возложения.
10. Наследование нетрудоспособными иждивенцами: проблемы правоприменительной практики.
11. Правовое регулирование обязательного наследования.
12. Наследование выморочного имущества.
13. Наследственная трансмиссия: правовая характеристика, соотношение со смежными институтами.
14. Оформление наследственных прав на объекты недвижимости.
15. Охрана прав несовершеннолетних наследников.
16. Проблемы общей собственности наследников.
17. Доверительное управление недвижимым имуществом, входящим в состав наследства.
18. Ответственность наследников по обязательствам наследодателя.
19. Особенности наследования корпоративных прав в коммерческих организациях.
20. Проблемы наследования доли участника крестьянского (фермерского) хозяйства.
21. Особенности наследования прав интеллектуальной собственности.
22. Особенности наследования жилых помещений.
23. Особенности приобретения наследниками права собственности на самовольную постройку.
24. Особенности наследования земельных участков.
25. Особенности наследования предприятия.
26. Особенности наследования вещей, ограниченных в гражданском обороте.
27. Особенности наследования денежных средств.
28. Особенности наследования государственных наград, почетных и памятных знаков.

29. Правовое регулирование наследственных отношений, осложненных иностранным элементом.

30. Правовое регулирование наследственных отношений иностранцев в Российской Федерации.

31. Наследственные права российских граждан за границей.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Наследственное право» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Задания по дисциплине

Задание №1.

Гражданин Иванов, являясь гражданином РФ, постоянно проживал в Швеции.

После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом в Москве, доставшийся ему в наследство после смерти его матери; квартира в Стокгольме; денежный вклад в банке в Москве.

К нотариусу обратился сын Иванова с просьбой оформить наследство после смерти отца, представив завещание умершего на данное имущество.

Ответьте на следующие вопросы. Вправе ли нотариус г.Москвы оформить наследство имущества Иванова? Если да, то какие документы должен предъявить нотариусу наследник? Если нет, то кто должен оформить наследство умершего Иванова?

Задание №2.

Гражданин Петров обратился к нотариусу с просьбой помочь ему составить завещание. Он решил приватизированную квартиру оставить своей жене. Но он и жена являются лицами преклонного возраста, больными и неизвестно кто из них умрет первым. Детей у них нет, а есть внук после умершей их дочери. Петров не хочет завещать имущество внуку, опасаясь, что его (Петрова) жена может после его смерти остаться без жилья.

Как бы Вы посоветовали составить завещание? Возможно ли в данном случае «подназначение наследника»? Дайте мотивированный ответ.

Задание № 3.

После смерти гражданина Серова осталось завещание следующего содержания: «Все мое имущество, какое окажется мне принадлежим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Игорю, сыну Александру и дочери Елене».

Сын Александр умер ранее своего отца.

На долю Александра претендуют его жена и сын.

Как следует нотариусу разрешить это дело? Дайте мотивированный ответ.

Задание №4.

Стародумов составил завещание на все принадлежащее ему имущество в пользу Сизова. Через 2 месяца после составления завещания Стародумов упал и получил серьезную травму ноги и руки, из-за чего был помещен в больницу. За время пребывания Стародумова в больнице Сизов ни разу не навестил его. Обидевшись на друга, Стародумов составил новое завещание, в котором, дом, вклады и автомашину передавал своему брату, проживающему с ним в течении нескольких лет. Библиотеку еще при жизни он передал институту, в котором проработал много лет.

После смерти Стародумова между его братом и Сизовым возник спор относительно того, кому должны быть переданы вещи Стародумова, находившиеся в доме. Брат Стародумова считал, что он должен получить указанные вещи, поскольку именно он проживал совместно с наследодателем. В этой связи он потребовал передать ему предметы домашней обстановки и обихода сверх своей доли наследства по завещанию, которое охватывало все имущество Стародумова.

Разрешите спор.

Задание №5

Попов составил завещание, по которому все свое имущество, включая приватизированную квартиру, передавал Анисимовой, но при этом обязывал ее предоставить Ефимову право пожизненного пользования комнатой пл.20 кв.м. в этой квартире.

Через год он составил завещание, по которому приватизированная квартира передавалась Тимошенко. Оба завещания были удостоверены нотариусом.

Вскоре после этого Попов купил дом, в котором поселилась его дочь с семьей.

Тяжело заболев, Попов, уже находясь в больнице, попросил лечащего врача удостоверить завещание, в котором все принадлежащие ему вклады, начисленные гонорары и те, которые будут подлежать выплате после его смерти, он завещает больнице для оплаты работ по уходу за онкологическими больными. Зав. отделением удостоверяет завещание, составленное Поповым.

После смерти Попова возник спор. Тимошенко отказалась от предоставления в пользование Ефимову 20 метровой комнаты, ссылаясь на то, что в завещании, составленном Поповым в ее пользу, нет условия об этом. Ефимов же считал, что второе завещание лишь частично изменяет первое и, поскольку во втором завещании нет отмены условия о легате, исполнить его должен наследник, получивший квартиру.

Тимошенко требовала передачи ей прочего (кроме квартиры) имущества Попова, в том числе и дома, приобретенного Поповым незадолго до смерти. Дочь Попова, проживающая в данном доме, считала, что она имеет право получить дом по наследству, так как является наследницей по закону, и что условия завещания Попова на дом не распространяются, поскольку оно составлено до покупки дома ее отцом.

Разрешите спор.

Задание №6.

Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью.

После смерти Савина остался не завещанный гараж. Кроме жены у Савина осталось двое сыновей.

Брат умершего считает, что гараж должен перейти к нему по наследству, так как умерший оставил завещание на его имя. На автомобиль также претендуют жена и сыновья.

Решите дело.

Задание №7.

Луков после ссоры с женой пошел к нотариусу и составил завещание на все имущество в пользу сына от первого брака. Свой экземпляр завещания он передал сыну, которому завещал свое имущество.

Через некоторое время Луков помирился с женой и решил аннулировать завещание. Нотариус, у которого он удостоверял завещание, был болен, и Луков обратился к другому нотариусу. Однако нотариус отказал ему в этом, мотивируя свой отказ следующими доводами. Во-первых, Луков должен возратить нотариусу в обязательном порядке экземпляр завещания, который должен быть у него на руках. Во-вторых, Луков должен обратиться с заявлением об отмене завещания только к тому нотариусу, который его удостоверял.

Правильно ли отказал нотариус Лукову в отмене завещания?

Задание № 8.

Умер гр. Иванов. Завещание он не оставил. После его смерти осталось двое детей: сын Александр и дочь Ирина. Через 5 мес. после смерти Иванова умер его сын Александр, у которого осталось двое детей.

Дочь Ирина, считает, что она является единственной наследницей. Внуки Иванова считают, что они так же являются наследниками деда.

Кто в данной ситуации будет являться наследниками ?

Задание №9.

В г.Серпухове скончался Петр Скобелев. Завещания он не оставил. На его наследство претендуют: 1) племянник умершего Иван (сын умершей ранее сестры Скобелева); 2) сожительница с 1965 года Скобелева, 54 года, которая последние 5 лет находилась на его полном иждивении, поскольку в 49 лет ушла с работы по требованию Скобелева. 3) дочь Скобелева Ирина.

Кто и в каких долях имеет право наследовать?

Задание №10.

После смерти Лобачевой выяснилось, что имеется 2 завещания. Одно завещание на все имущество было составлено в пользу дочери умершей – Ольги. Другое было составлено в тот же день на денежный вклад в Сбербанке РФ в пользу дочери Светланы. Через месяц после смерти матери Светлана сняла со счета в Сбербанке РФ все деньги, завещанные ей матерью. Ольга, считая, что ранее 6 месяцев со дня открытия наследства Светлана, не получившая к тому же свидетельство о праве на наследство, не имела право так поступать, обратилась в суд.

В ходе рассмотрения дела в суде выяснилось, что умершая осталась должна соседке 500 рублей, и та просила суд взыскать эту сумму с обеих сестер. Кроме того, брат Ольги и Светланы Михаил, имевший право на обязательную долю в наследстве, также обратился в суд с заявлением, по которому просил признать оба завещания частично недействительными и выделить ему за счет обеих сестер полагающуюся по закону обязательную долю.

Светлана заявила, что все требования, предъявленные к ней, необоснованны. Поэтому она сделала все правильно и ни брату, ни соседке ничего не должна.

Правильна ли позиция Светланы?

Задание №11.

Через 3 месяца после смерти отца гр. Иванова обратилась к нотариусу, чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором, кроме нее, было еще 5 наследников умершего. Нотариус заявил, что он не примет от нее заявление до тех пор пока не будут собраны все документы на наследственное имущество.

Нотариус также потребовал, чтобы все наследники, указанные в завещании, явились к нотариусу одновременно для подачи заявления о принятии наследства. Иванова сообщила нотариусу, что наследники живут в разных городах и им сложно явиться одновременно, но несмотря на это нотариус был непреклонен.

Через 2 мес. 5 наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства, а шестой наследник прислал нотариусу нотариально не удостоверенную телеграмму, о том, что он наследство принимает.

Нотариус разъяснил наследникам, что телеграмму он во внимание не берет и к наследственному делу не приобщает, так как необходимо заявление, подпись на котором должна быть нотариально удостоверена.

Правильны ли действия и разъяснения нотариуса

Задание №12.

В автомобильной катастрофе погиб Архипов. Его мать, жившая в другом городе, приезжала на похороны сына и уплатила его долг, связанный с покупкой автомашины. Затем она вернулась домой.

Через полтора года после смерти сына мать обратилась к жене Архипова с предложением о разделе имущества. В письме к жене сына мать сообщила, что кроме нее в разделе имущества должна участвовать 10-летняя Елена, которую Архипов признавал при жизни своей дочерью и ежемесячно присылал деньги на ее содержание.

Жена Архипова сослалась на то, что мать Архипова пропустила срок на принятие наследства и поэтому не может получить ничего из его имущества. Что же касается Елены, то, хотя ее мать и подала в срок заявление о признании Елены наследницей умершего, она родилась от внебрачной связи, и Архипов не записан в свидетельстве о рождении Елены ее отцом

Мать Архипова обратилась в юридическую консультацию с вопросом, могут ли она и Елена, которую она считает своей внучкой, рассчитывать на получение наследства, и какие действия для этого ей следует предпринять.

Задание №13.

После смерти Никитиной остались принадлежавший ей дом и предметы домашней обстановки и обихода, находившиеся в ее доме. Там же были и телевизор, старинная мебель в хорошем состоянии, а также столовое серебро, чайный и кофейные сервизы работы Кузнецова, иконы, настенные украшения из фарфора и расписной самовар.

Краеведческой музей, зная дом Никитиной еще при жизни, просил передать ему все, что относится к предметам старины, полагая, что эти вещи имеют не только художественную, но и историческую ценность. Против этого возражала дочь Никитиной, Елизавета, проживавшая в другом городе. Она также не признавала права на наследство Марии, которая с 1924 года жила вместе с Никитиной и считала ее своей матерью. Мария же полагала, что она, фактически удочеренная Никитиной, не только имела право наряду с Елизаветой наследовать в имуществе Никитиной, но и может сверх этой доли получить все предметы, находящиеся в доме, поскольку и при жизни Никитиной она пользовалась ими.

Как должно быть поделено имущество Никитиной?

Задание №14.

Семья Дроздова, состоявшая из пяти человек, проживала в частном доме, принадлежавшем старшим Дроздовым, которые купили его сразу же после женитьбы. Вместе с Дроздовым проживала их дочь с мужем и сыном. За несколько месяцев до смерти Дроздов оставил завещание, по которому все свое имущество завещал внуку.

После смерти Дроздова внук, которому в то время исполнился 21 год, решил отказаться от наследства, завещанного ему дедом, в пользу бабушки (Дроздовой).

Через три года после смерти отца умерла его дочь, а через пять месяцев после смерти дочери умерла и Дроздова.

Отец и сын, внук Дроздовой, не пришли к соглашению по поводу раздела имущества, оставшегося после смерти матери и бабушки. Отец полагал, что, отказавшись от наследования дома и другого имущества, сын вообще не вправе претендовать на то же имущество в дальнейшем. Сын, напротив, считал, что, его доля в доме и ином имуществе умерших должна быть больше доли отца.

Отец и сын обратились к юристу с просьбой объяснить им существующие правила раздела наследства.

Задание №15.

После смерти гражданина Устьянова осталось завещание следующего содержания:

«Все мое имущество, какое окажется мне принадлежащим на момент смерти, в чем бы оно ни выразилось и где бы оно ни находилось, я завещаю сыну Михаилу, а в случае его смерти ранее моей я завещаю имущество внуку Станиславу.

Одновременно возлагаю на сына Михаила обязанность предоставить моей племяннице Алевтине на условиях пожизненного проживания комнату размером 23,7 кв.м., в квартире № 7, расположенной в доме № 132 по ул. К.Маркса в г. Клин Московской области.

Выражаю так же пожелание, чтобы сын Михаил похоронил меня на моей родине в г.Костроме».

При оформлении наследственных прав Михаил отказался от наследства в пользу Станислава.

Правильно ли составлено завещание? Вправе ли завещатель возлагать на наследника обязанность совершения действий, связанных с его похоронами? Дайте мотивированный ответ.

Задание №16.

В завещании, составленном Петровым, Кирсанов был назван исполнителем завещания. Имущество Петрова передавалось трем наследникам, а все хрустальные изделия и серебряные подстаканники по завещанию передавались Кирсанову.

После смерти Петрова его наследники потребовали от Кирсанова осуществить исполнение завещания, от чего Кирсанов отказался, ссылаясь на то, что он не давал согласия при удостоверении завещания быть его исполнителем.

Наследники не согласились с его аргументами и обращали внимание на то, чтобы быть исполнителем завещания.

Кирсанов указывал также и на то, что после смерти Петрова не были приняты меры к охране наследства, поэтому он не знает, сохранилось ли оно в целости или уже частично утрачено. Он так же не считает, что в его обязанность, как исполнителя завещания, входило принятие мер к охране наследства.

Разберите доводы сторон. Каковы функции исполнителя завещания? Кто и в каком порядке должен принять меры к охране наследства?

Задача №17.

Иволгин - владелец частного дома и земли, на которой находится дом, в 2010 г. подарил две комнаты в доме своему сыну Александру (у Александра есть жена и двое совершеннолетних детей), а в 2014 г. написал завещание в отношении оставшейся части дома. Он завещал ее своей дочери Анне. Земельный участок завещал Александру и Анне в равных долях - по 1/2 доли каждому. В 2017 г. Александр захотел продать чужому лицу свои две комнаты и, соответственно, свою долю земли и обратился к отцу с требованием о разделе земельного участка. Иволгин своего согласия на разделение земельного участка не дал. Однако, боясь, что после его смерти Александр все-таки продаст свои комнаты и свою часть земли, решил переделать завещание на землю: завещать всю землю на имя дочери Анны с правом сына Александра пользоваться землей (под огород) и без права

продажи земли чужому лицу. В этой связи Иволгин обратился к нотариусу. Узнав об этом, Александр сказал, что в случае, если такое завещание будет составлено, он потребует признания его недействительным. В спор вмешалась жена Александра, которая сказала, что Александр, являясь собственником части дома, может продать ее, не спрашивая согласия отца.

Какой ответ даст нотариус?

Вариант №1

1. Дайте правовое определение понятий «наследство», «наследование», «наследственное правоотношение». Какие лица и при соблюдении каких условий могут быть признаны наследниками? Какие основания установлен законодательством для признания лиц недостойными наследниками?

2. Сигалова после смерти матери поселилась в ее доме, где проживала в летний период в течение нескольких лет. Сигалова осуществляла страхование дома и прилегающих к нему придомовых сооружений, оплачивала расход воды, газа и электроэнергии.

Через четыре года после смерти матери Сигалова обратилась в местную администрацию с заявлением перерегистрации строения на свое имя, но ей было отказано в этом, так как она не представила свидетельства о праве на наследство. Обратившись к частному нотариусу за свидетельством, она также получила отказ со ссылкой на то, что пропустила срок на принятие наследства. Нотариус посоветовал Сигаловой обратиться в суд с заявлением о продлении срока на принятие наследства.

На что должна сослаться Сигалова, чтобы можно было надеяться на решение суда о продлении срока на принятие наследства?

Если у Сигаловой нет, достаточных оснований рассчитывать на решение суда о продлении срока на принятие наследства, какие правовые основания можно ей использовать для получения свидетельства о праве на наследство?

Какие действия должен предпринять наследник, получивший решение суда о продлении срока на принятие наследства для оформления наследственного правопреемства?

Вариант №2

1. При наступлении каких обстоятельств лицо призывается к наследованию по праву представления? Перечислите наследников каждой очереди наследующих по праву представления. В каком порядке лицо признается нетрудоспособным иждивенцем наследодателя?
2. Умерла гр. Астахова. Она жила одна в своей квартире. До своей смерти она оставила завещание на свое имущество своему племяннику гр. Семенову, который проживает во Владивостоке.

После смерти Астаховой гр. Семенов написал заявление нотариусу по месту жительства умершей с просьбой принять меры к охране наследственного имущества, находящегося в квартире гр. Астаховой. Нотариус, получив указанное заявление, вскоре забыла о нем и через три месяца, разбирая свои бумажки, обнаружила его.

На следующий день нотариус отправилась на опись имущества, на квартиру умершей Астаховой. Получив ключи от квартиры, нотариус одна описала имущество,

которое оказалось в квартире. При описи ею были обнаружены деньги в размере 10 тыс. рублей и различные золотые вещи.

После описи нотариус закрыла квартиру на ключ и возвратилась в нотариальную контору.

Обнаруженные при описи деньги и золото нотариус положила в свой сейф.

Через 6 месяцев к нотариусу обратился наследник за получением свидетельства о праве на наследство. Однако вскоре оказалось, что квартира была вскрыта и многие вещи, описанные нотариусом, были украдены.

Правильно ли действовал нотариус при охране наследственного имущества?

Вариант №3

1. В каком порядке нотариус удостоверяет завещание? В каких случаях завещание является недействительным как оспоримое и как ничтожное? В каком порядке исчисляется обязательная доля?

2. Жена известного художника вскоре после его смерти составила завещание, по которому все имущество оставляла племяннику мужа Иванову, но при этом обязывала его производить ежемесячные пожизненные выплаты в размере не ниже минимальной месячной оплаты труда ее подруге Осетровой, а в их доме организовать музей художника с постоянно действующей выставкой его картин. Через 2 года она умерла.

Иванов, ознакомившись с завещанием, узнал также, что умершая имеет задолженность по ссуде, поэтому решил отказаться от наследства.

Осетрова, зная содержание завещания, обратилась к Иванову за получением предусмотренных в завещании выплат и потребовала срочно приступить к организации музея в доме художника. Иванов отказался от исполнения ее требований. Других наследников у умершей не было.

К кому должна обратиться Осетрова за исполнением завещания?

Критерии оценивания решения задач:

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения – отлично.

Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения – хорошо.

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок – удовлетворительно.

Решение неверное или отсутствует – неудовлетворительно.

6.2.5 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

1. К источникам древнего русского права, содержащим нормы наследственного права, относятся:

А) Слово о полку Игореве;

- Б) Договор киевского князя Олега с Византией;
- В) Песнь о Вещем Олеге;
- Г) Русская Правда.

2. По Своду законов Российской империи (1835 г.), действовавшему до 1917 г., для составления завещания завещатель должен был:

- А) достигнуть 18 лет;
- Б) достигнуть 21 года;
- В) находиться "в здравом уме и твердой памяти";
- Г) быть православного вероисповедования.

3. По Своду законов Российской империи (1835 г.) недействительными являлись завещания:

- А) самоубийц;
- Б) осужденных к смертной казни;
- В) замужних женщин;
- Г) лиц духовного звания.

4. В современных условиях наследственным правом называется:

- А) учебная дисциплина, изучаемая по специальности "Юриспруденция";
- Б) институт семейного права;
- В) подотрасль гражданского права;
- Г) самостоятельная отрасль российского права.

5. К принципам наследственного права относятся принципы:

- А) демократизма;
- Б) свободы наследования;
- В) охраны интересов семьи и обязательных наследников;
- Г) защиты частной собственности.

6. Наследование в Российской Федерации осуществляется:

- А) по завещанию;
- Б) по договору;
- В) по закону;
- Г) по Основам законодательства Российской Федерации о нотариате.

7. При наследовании имущество умершего (наследство, наследственное имущество) переходит к другим лицам:

- А) по частям, размер которых зависит от очередности наследников;
- Б) в неизменном виде как единое целое;

- В) после удовлетворения требований кредиторов наследодателя;
- Г) в один и тот же момент.

8. В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства:

- А) вещи, иное имущество;
- Б) личные неимущественные права и другие нематериальные блага;
- В) право на возмещение вреда, причиненного жизни гражданина;
- Г) имущественные права и обязанности.

9. Наследство открывается в связи с:

А) изложением гражданином последней воли в чрезвычайных обстоятельствах;

- Б) объявлением судом гражданина умершим;
- В) признанием судом гражданина безвестно отсутствующим;
- Г) смертью гражданина.

10. Свобода завещания означает, что завещатель вправе по своему усмотрению:

- А) завещать имущество любым лицам;
- Б) лишить наследства своего несовершеннолетнего ребенка;
- В) любым образом определить доли наследников в наследстве;
- Г) изменить или отменить завещание с согласия лиц, назначенных наследниками в отменяемом или изменяемом завещании.

11. Днем открытия наследства является день:

- А) смерти гражданина;
- Б) государственной регистрации органами ЗАГС смерти гражданина.
- В) вынесения судом решения об объявлении гражданина умершим;
- Г) вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим;

12. Свобода завещания означает, что завещатель вправе по своему усмотрению:

- А) завещать имущество любым лицам;
- Б) лишить наследства всех наследников по закону;
- В) любым образом определить доли наследников в наследстве;
- Г) изменить или отменить завещание при наличии уважительных причин.

13. К наследованию по закону могут призываться:

А) юридические лица, существующие на день открытия наследства;

Б) граждане, находящиеся в живых в день открытия наследства;

В) граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства;

Г) иностранные государства и международные организации.

14. Завещание в Российской Федерации может быть совершено гражданином:

А) имеющим гражданство Российской Федерации;

Б) обладающим в момент совершения завещания дееспособностью в полном объеме;

В) лично;

Г) через представителя.

15. Завещатель может подназначить наследника на случай, если назначенный им в завещании наследник:

А) будет признан судом безвестно отсутствующим до открытия наследства;

Б) умрет до открытия наследства;

В) умрет после открытия наследства, не успев его принять;

Г) будет признан судом недееспособным после открытия наследства, не успев его принять.

16. При составлении, подписании, удостоверении завещания или при передаче закрытого завещания нотариусу в соответствии с ГК РФ должны присутствовать свидетели, но такими свидетелями не могут быть:

А) супруг нотариуса удостоверяющего завещание;

Б) супруг лица, в пользу которого составлено завещание;

В) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

Г) лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание.

17. Нотариально удостоверенное завещание – это завещание, удостоверенное:

А) помощником нотариуса, имеющим лицензию на право нотариальной деятельности;

Б) нотариусом, занимающимся частной практикой;

В) должностным лицом органа местного самоуправления, которому предоставлено законом право совершения нотариальных действий;

Г) должностным лицом посольства Российской Федерации.

18. Закрытое завещание должно быть обязательно:

А) напечатано (с использованием компьютера, пишущей машинки и т.д.);

Б) собственноручно подписано завещателем;

В) в заклеенном конверте передано завещателем нотариусу в присутствии двух свидетелей;

Г) конверт с завещанием запечатывается нотариусом в другой конверт, на котором свидетели ставят свои подписи.

19. К завещаниям, приравненным к нотариально удостоверенным завещаниям, относятся завещания граждан:

А) работающих в больницах, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц;

Б) находящихся во время плавания на судах, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, удостоверенные капитанами этих судов;

В) содержащихся в следственных изоляторах, удостоверенные начальниками таких изоляторов.

Г) находящихся в разведочных, арктических экспедициях, удостоверенные начальниками этих экспедиций;

20. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию, должно быть:

А) собственноручно написано завещателем;

Б) подписано завещателем в присутствии лица, удостоверяющего завещание;

В) подписано завещателем в присутствии свидетеля;

Г) подписано свидетелем.

21. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке должно быть:

А) собственноручно подписано завещателем в присутствии двух свидетелей;

Б) собственноручно подписано завещателем с указанием даты его составления;

В) удостоверено нотариусом;

Г) удостоверено служащим банка, имеющим право принимать к исполнению распоряжения клиента в отношении средств на его счете.

22. Завещанием, совершенным в чрезвычайных обстоятельствах, завещатель может отменить или изменить ранее совершенное:

- А) нотариально удостоверенное завещание;
- Б) закрытое завещание;
- В) завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах;
- Г) завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке.

23. Обязанность наследников совершить какое-либо действие имущественного или неимущественного характера, направленное на осуществление общепольной цели, – это:

- А) завещательный отказ;
- Б) завещательное возложение;
- В) наследственная трансмиссия;
- Г) наследование по праву представления.

24. Наследники по закону призываются к наследованию в порядке, при котором наследники каждой последующей очереди наследуют, если:

- А) удовлетворены все требования наследников предшествующей очереди;
- Б) часть наследников предшествующей очереди отказалась от наследства;
- В) все наследники предшествующих очередей признаны недостойными наследниками;
- Г) нет наследников предшествующих очередей.

25. Наследниками первой очереди по закону являются:

- А) дети наследодателя;
- Б) братья и сестры наследодателя;
- В) родители наследодателя;
- Г) внуки наследодателя.

26. Наследниками третьей очереди по закону являются:

- А) дедушка и бабушка наследодателя;
- Б) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя;
- В) двоюродные братья и сестры наследодателя;
- Г) дяди и тети наследодателя.

27. В качестве наследников восьмой очереди призываются к наследованию граждане, которые характеризуются тем, что они:

- А) не входят в число наследников 1 – 7 очереди;
- Б) ко дню открытия наследства являлись нетрудоспособными;
- В) не менее шести месяцев до смерти наследодателя находились на его иждивении;
- Г) не менее двух лет проживали совместно с наследодателем.

28. Право на обязательную долю в наследстве имеют:

- А) несовершеннолетние дети наследодателя;
- Б) несовершеннолетняя супруга наследодателя;
- В) нетрудоспособные дети, супруг и родители наследодателя;
- Г) трудоспособные иждивенцы наследодателя.

29. Выморочное имущество в виде расположенного на территории муниципального образования жилого помещения переходит в порядке наследования по закону в собственность:

- А) субъекта Российской Федерации;
- Б) муниципального образования;
- В) главы муниципального образования;
- Г) включается в жилищный фонд социального использования

30. Наследство считается принятым, если наследник:

- А) вступил во владение наследственным имуществом;
- Б) подал нотариусу заявление о принятии наследства под условием, что его стоимость превышает долги наследодателя;
- В) подал нотариусу заявление о выдаче свидетельства о праве только на жилой дом, входящий в состав наследства;
- Г) принял часть наследства;

31. Наследство может быть принято в течение шести месяцев со дня:

- А) открытия наследства;
- Б) вынесения судом решения об объявлении гражданина умершим;
- В) вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим;
- Г) получения в органах ЗАГСа свидетельства о смерти наследодателя.

32. По заявлению наследника, пропустившего срок, установленный для принятия наследства, суд может восстановить срок и признать наследника принявшим наследство, если наследник:

- А) не знал и не должен был знать об открытии наследства;
- Б) пропустил этот срок по своей халатности;
- В) обратился в суд в течение шести месяцев после того, как причины пропуска этого срока отпали;
- Г) обратился в суд в течение трех лет после открытия наследства.

33. Наследственная трансмиссия – это:

- А) принятие наследства после истечения установленного срока;
- Б) переход права на принятие наследства от наследника, который умер после открытия наследства, не успев его принять в установленный срок;
- В) отказ наследника от наследства в пользу другого наследника;
- Г) переход доли наследника по закону, умершего до открытия наследства, к его потомкам.

34. Не допускается отказ наследника от наследства в пользу других лиц из числа наследников:

- А) от имущества, наследуемого по завещанию;
- Б) от обязательной доли в наследстве;
- В) если наследнику подназначен наследник;
- Г) если наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

35. Отказополучатель вправе отказаться от получения завещательного отказа:

- А) в пользу другого лица;
- Б) с оговорками;
- В) под условием;
- Г) без условий.

36. Приращение наследственных долей у других наследников происходит в случае, если кто-то из наследников:

- А) не примет наследство;
- Б) откажется от наследства в пользу другого наследника;
- В) умрет, не успев принять наследство;
- Г) будет отстранен от наследования как недостойный наследник.

37. Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства имеет наследник:

- А) обладавший совместно с наследодателем правом общей собственности на нее;

- Б) постоянно пользовавшийся ею;
- В) не достигший 18 лет;
- Г) подаривший ее наследодателю.

38. Преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки и обихода при разделе наследства имеет наследник:

- А) проживавший на день открытия наследства совместно с наследодателем;
- Б) являвшийся иждивенцем наследодателя;
- В) проживавший на день открытия наследства совместно с наследодателем не менее одного года;
- Г) участвовал в приобретении или создании этих предметов.

39. Свидетельство о праве на наследство выдается наследнику нотариусом:

- А) по месту жительства наследника;
- Б) по месту открытия наследства;
- В) по заявлению наследника;
- Г) по месту нахождения недвижимого имущества наследодателя.

40. Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам:

- А) в течение шести месяцев со дня открытия наследства;
- Б) в любое время по истечении шести месяцев со дня открытия наследства;
- В) до истечения шести месяцев со дня открытия наследства по решению суда.
- Г) после рождения зачатого, но еще не родившегося наследника.

41. Завещание может быть признано судом недействительным:

- А) до открытия наследства по иску лица, указанного в завещании;
- Б) в связи с ограничением судом дееспособности завещателя по иску прокурора;
- В) по иску любого лица, права или законные интересы которого нарушены этим завещанием;
- Г) как в целом, так и отдельные содержащиеся в нем завещательные распоряжения.

42. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах, подлежит исполнению в случае смерти завещателя при условии, если оно:

А) составлено гражданином, лишенным возможности обратиться к нотариусу в связи с неизлечимой болезнью;

Б) написано и подписано завещателем собственноручно в присутствии двух свидетелей;

В) предъявлено нотариусу в течение шести месяцев со дня открытия наследства;

Г) подтверждено судом по требованию заинтересованных лиц;

43. Исполнение завещания может осуществляться:

А) наследниками по закону или одним из них;

Б) наследниками по завещанию;

В) нотариусом;

Г) душеприказчиком.

44. Наследники, принявшие наследство, отвечают по долгам наследодателя:

А) индивидуально;

Б) солидарно;

В) в пределах стоимости наследственного имущества;

Г) всем своим имуществом.

45. Нотариус обязан принять меры по охране наследства:

А) по заявлению одного или нескольких наследников;

Б) по заявлению исполнителя завещания;

В) по постановлению главы местной администрации;

Г) по собственной инициативе.

46. За счет наследства и в пределах его стоимости возмещаются расходы, вызванные:

А) предсмертной болезнью наследодателя;

Б) оплатой места погребения наследодателя;

В) увековечением памяти наследодателя;

Г) необходимостью выплаты алиментов на содержание несовершеннолетних детей наследодателя.

47. При разделе наследства преимущественное право на получение предприятия, входящего в состав наследства, имеет наследник, который:

А) проживал на день открытия наследства с наследодателем;

Б) на день открытия наследства был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

В) участвовал в создании предприятия как юридического лица.

В) коммерческая организация, которая является наследником по завещанию;

48. Принадлежавшие наследодателю оружие, сильнодействующие и ядовитые вещества, наркотические и психотропные средства и другие ограниченно оборотоспособные вещи:

А) не входят в состав наследства;

Б) входят в состав наследства;

В) наследуются на общих основаниях;

Г) наследуются после получения специального разрешения.

49. Принадлежавшие наследодателю на праве собственности земельные участки:

А) входят в состав наследства;

Б) не входит в состав наследства;

В) наследуются на общих основаниях;

Г) наследуются по получению специального разрешения.

50. Принадлежавшее наследодателю право пожизненного наследуемого владения земельным участком:

А) входит в состав наследства;

Б) не входит в состав наследства;

В) наследуется на общих основаниях;

Г) наследуется по получению специального разрешения.

51. При наследовании земельного участка или права пожизненного наследуемого владения земельным участком по наследству переходят также находящиеся в границах этого земельного участка:

А) поверхностный (почвенный) слой;

Б) водные объекты;

В) жилые помещения;

Г) высоковольтные линии электропередач.

52. Завещательный отказ – это:

А) отказ наследника от наследства;

Б) отмена завещателем завещания в отношении наследника, указанного в завещании;

В) передача лицу, не являющемуся наследником, в собственность, во владение на ином вещном праве или в пользование вещи, входящей в состав наследства;

Г) выполнение для лица, не являющегося наследником, определенной работы или оказание ему определенной услуги за счет наследства.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 98% заданий;

– оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;

– оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;

– оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.6 Устный опрос

1. Зарождение института в нормах древнего римского права. Формирование института наследования в русском дореволюционном праве.
2. Наследование в Советском государстве.
3. Формирование современного института наследования.
4. Открытие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства.
5. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.
6. Принципы завещания.
7. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания.
8. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.
9. Толкование завещания.
10. Исполнение завещания.
11. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
12. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
13. Очереди наследования.
14. Наследование по праву представления.
15. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве.
16. Приобретение наследства. Наследственная трансмиссия.
17. Право отказа от наследства.
18. Свидетельство о праве на наследство.
19. Общая собственность наследников. Раздел наследства.
20. Охрана наследства и управление им.
21. Меры по охране наследства.

22. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах, потребительском кооперативе.
23. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков.
25. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
26. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
27. Налогообложение наследства.
28. Защита наследственных прав. Иски о признании. Иски о присуждении.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;
- оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;
- оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Наследственное право» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний,

умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ПК-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права</p> <p>ПК-4 - Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7-Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>«высокий» Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные,</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание</p>

<p>всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<p>основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</p>
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>
<p><u>«недостаточный»</u> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Максина, С.В. Наследственное право / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072>.

б) дополнительная литература

1. Гриднева, О.В. Наследственное право : учебно-практическое пособие / Гриднева О.В., Макеева И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 147 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02834-6. — URL: <https://book.ru/book/936288>

2. Гуцин, В.В. Наследственное право России : учебное пособие / Гуцин В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 170 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07484-8. — URL: <https://book.ru/book/932586>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

– аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);

– самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

– необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;
- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

– обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу

студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен,

поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, MicrosoftOfficePowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры GoogleChrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRavTestOfficePro.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС ВООk.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант – <https://www.garant.ru/>

ИПС «Законодательство России» – <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» – <http://www.allpravo.ru/library>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических

материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;

- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтцом;

- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	25.05.2016	№ 9 от «25» мая 2016 года	Утверждена и введена в действие решением кафедры юриспруденции на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 (ред. от 20.04.2016)
2	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
3	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
4	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ
5	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры Юриспруденции МРСЭИ