

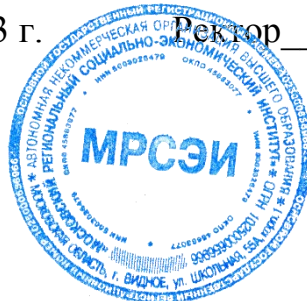
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Московский региональный социально-экономический институт»
Дата подписания: 12.07.2023 11:53:46
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа одобрена
Ученым советом МРСЭИ
Протокол №11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор

Золотухина Е.Н.



«30» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04 Производственный менеджмент**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Производственный менеджмент**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

– профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;

– профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Кузнецова Е.А. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензент: профессор кафедры управления Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления»
д.э.н., профессор Дадашев А.З.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от «30» июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Образовательные технологии	13
10. Оценочные средства (ОС).....	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	37
12. Лист регистрации изменений	39

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» (далее – дисциплина) является формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в России и за рубежом.

Задачи дисциплины:

- изучению существующие систем управления производством;
- получению представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладению основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучению передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Менеджмент организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент/

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с основными дисциплинами ОПОП бакалавриата. Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной и очно-заочной формам обучения, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ПК-2. Способен осуществлять тактическое планирование деятельности структурного подразделения производственной организации	ПК-2.И-1. Осуществляет организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	ПК-2.И-1.3-1. Знает методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности
			ПК-2.И-1.У-1. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
		ПК-2.И-2. Осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска	ПК-2.И-2.3-1. Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

		продукции в структурном подразделении	ПК-2.И-2.У-1. Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения
--	--	---------------------------------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю возникновения и развития менеджмента;
- формы и принципы организации производства и производственных процессов;
- особенности предприятия и его производственно-технической базы, принципы функционирования предприятия в рыночной среде;
- порядок организации производства в основных и вспомогательных цехах предприятия, в том числе основы организации материально-технического обеспечения, складского, ремонтного, энергетического и транспортного хозяйства предприятия;
- принципы производственного планирования, в том числе задачи, виды, принципы, основы бизнес-и календарного планирования на предприятии;
- методы и принципы оперативного планирования и управления производством, показатели, влияющие на производственную программу;
- особенности применения логистических методов и процедур при решении практических задач по рационализации материальных потоков;
- основы управления качеством продукции и конкурентоспособностью предприятия;
- виды и формы инноваций, структуру бизнес-плана, основные показатели эффективности и источники финансирования инновационных проектов;
- структуру промышленного предприятия, показатели количественной характеристики трудовых ресурсов, основы кадровой политики и управления персоналом на предприятии;
- основные элементы организации труда, классификацию затрат рабочего времени и методы их изучения, виды технических норм труда и их особенности, методы измерения и пути повышения производительности труда;
- принципы организации оплаты и стимулирования труда на предприятии, используемые системы и формы оплаты труда персонала, порядок построения тарифной системы и формы оплаты труда за рубежом;
- сущность экономического анализа, его связь с теорией познания, место в системе управления предприятием;

уметь:

- устранять диспропорции («узкие места») в производственном процессе, строить графики этих процессов;
- рассчитывать производственную мощность предприятия и пропускную способность различных производственных участков;
- рассчитывать производственную программу предприятия и принимать оперативные решения по ее корректировке;
- выполнять анализ процессов управления материальными потоками на предприятии, разрабатывать и реализовывать на практике способы устранения «узких мест», исходя из расчета имеющихся в распоряжении и потребных материальных ресурсов;
- разрабатывать бизнес-план, выбирать источники финансирования, рассчитывать показатели коммерческой эффективности инновационных проектов, оценивать риски их реализации;
- оценивать потребность предприятия в персонале и планировать его численность, составлять баланс рабочего времени;
- проектировать трудовые процессы, предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия, рассчитывать основные нормы труда (времени, выработки, обслуживания и численности) и производительности труда;

- применять различные системы и формы оплаты труда для условий предприятия, рассчитывать заработную плату при сдельной и повременной формах оплаты труда;
- пользоваться методами экономического анализа, анализировать количественные и качественные параметры использования материальных и трудовых ресурсов предприятия;
- анализировать материально-техническое обеспечение предприятия, объем и ассортимент производимой продукции, ритмичность работы предприятия, вскрывать резервы роста объема производства, анализировать качество продукции;
- применять на практике различные методы экономического анализа, выполнять экономический анализ деятельности различных субъектов управления;
- владеть:
 - приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности;
 - методами расчета производственной мощности предприятия;
 - технологией принятия решений по управлению материальными потоками;
 - методами анализа конкурентоспособности продукции;
 - навыками обоснования целесообразности внедрения новшеств (инноваций) на предприятии;
 - методами расчета расстановочного штата рабочих;
 - методами проведения фотографии рабочего времени и хронометража при изучении затрат рабочего времени;
 - методикой анализа себестоимости продукции, прибыли, рентабельности и конкурентоспособности предприятия.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия (контактная работа)	52	52			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	92	92			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет с оценкой</i>					
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия (контактная работа)	32	32			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	10	10			
Практические занятия (ПЗ)	22	22			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	112	112			
Вид промежуточной аттестации <i>зачет с оценкой</i>					

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			4			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел I. Теоретические основы организации и управления производством	34	22	12	4		8
Раздел II. Организация и управление производством на предприятии	34	22	12	4		8
Раздел III. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	38	24	14	4		10
Раздел IV. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	38	24	14	4		10
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	144	92	36	16		36

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
--------------------------------	-----------------

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Раздел I. Теоретические основы организации и управления производством	34	28	6	2		4
Раздел II. Организация и управление производством на предприятии	34	26	8	2		6
Раздел III. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	38	30	8	2		6
Раздел IV. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	38	28	10	4		6
Контроль, промежуточная аттестация						
Общий объем, часов	144	112	32	10		22
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Раздел I. Теоретические основы организации и управления производством	История возникновения науки об организации и управлении производством. Организация и управление производством за рубежом. Развитие науки и практики организации и управления производством в России. Размещение предприятий. Специализация и диверсификация производства. Кооперирование производства. Концентрация производства. Комбинирование производства. Понятие и характеристика предприятия. Организационные структуры управления предприятием. Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие как хозяйствующий субъект. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Коммуникационная деятельность предприятия. Понятие, структура и классификация производственных процессов. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов. Организация производственных потоков
Раздел II. Организация и управление производством на предприятии	Типы и методы организации производства. Производственная структура предприятия. Рабочее место, его организация и обслуживание. Производственная мощность предприятия. Организация производства в заготовительных цехах. Организация производства в обрабатывающих цехах. Организация сборочного производства. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация складского хозяйства. Организация ремонтного обслуживания. Организация

	<p>энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Задачи, виды и принципы планирования. Бизнес-планирование на предприятии. Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование. Управление производственной программой предприятия. Система оперативного планирования и управления производством. Учет результатов производственной деятельности предприятия. Значение логистики в управлении современным предприятием. Внешний логистический контур предприятия. Закупочная логистика (логистика снабжения). Сбытовая логистика (логистика распределения). Транспортная логистика. Внутренний логистический контур предприятия. Складская логистика. Логистика запасов. Производственная логистика. Информационная логистика. Качество и пути его обеспечения. Обеспечение качества продукции на предприятии. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции. Понятие, виды и формы получения инноваций. Инновационный проект как форма управления инновациями. Бизнес-планирование инновационных проектов. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов. Источники финансирования инновационных проектов. Оценка рисков инновационных проектов. Формирование цен на инновационную продукцию</p>
Раздел III. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	<p>Структура персонала промышленного предприятия. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала. Развитие трудового потенциала предприятия. Сущность и основные элементы организации труда. Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени. Техническое нормирование труда. Производительность труда и пути ее повышения. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Расчет заработной платы при сдельной и повременной оплате труда. Основные системы оплаты труда за рубежом. Стимулирование труда персонала</p>
Раздел IV. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	<p>Сущность экономического анализа. Методы экономического анализа. Анализ использования основных и оборотных средств. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ объема производства и ассортимента продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ материально-технического снабжения. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Оценка конкурентоспособности предприятия</p>

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Раздел I. Теоретические основы организации и управления производством	ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.	<p>Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий</p>	22	28

Раздел II. Организация и управление производством на предприятии	ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	22	26
Раздел III. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	24	30
Раздел IV. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	24	28

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15029-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492374>

Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 174 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15090-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492375>

б) дополнительная литература

Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07364-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492198>

Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02469-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489059>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>
- <https://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека

- <https://link.springer.com> – Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink
- Менеджмент в России и за рубежом : [журнал] [Электронный ресурс] / Финпресс. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.
- Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием) // AUP.Ru : административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.
- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет менеджмента

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят:

оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ПК-2. Способен осуществлять тактическое планирование деятельности структурного подразделения производственной организации		
ПК-2.И-1. Осуществляет организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	ПК-2.И-1.3-1. Знает методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-2.И-1.У-1. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Тестирование Выполнение заданий
ПК-2.И-2. Осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении	ПК-2.И-2.3-1. Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-2.И-2.У-1. Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	Тестирование Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объёме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объёме, но некоторые с недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объёме без недочётов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочётами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучения.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций		
ПК-2. Способен осуществлять тактическое планирование деятельности структурного подразделения производственной организации	ПК-2.И-1. Осуществляет организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений	ПК-2.И-1.3-1. Знает методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности	Этап формирования знаний		
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Этап формирования умений		
	ПК-2.И-2. Осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении	ПК-2.И-2.3-1. Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени	ПК-2.И-2.3-1. Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени	Этап формирования знаний	
					ПК-2.И-2.У-1. Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

Перечень вопросов к зачету с оценкой

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе практики. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. История возникновения науки об организации и управлении производством.
2. Организация и управление производством за рубежом.
3. Развитие науки и практики организации и управления производством в России.
4. Размещение предприятий.
5. Специализация и диверсификация производства.
6. Кооперирование производства.
7. Концентрация производства.

8. Комбинирование производства.
9. Понятие и характеристика предприятия.
10. Организационные структуры управления предприятием.
11. Организационно-правовые формы предприятий.
12. Предприятие как хозяйствующий субъект.
13. Бизнес-процессы и функции управления предприятием.
14. Коммуникационная деятельность предприятия.
15. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
16. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.
17. Основные принципы организации производственных процессов.
18. Организация производственных потоков
19. Типы и методы организации производства.
20. Производственная структура предприятия.
21. Рабочее место, его организация и обслуживание.
22. Производственная мощность предприятия.
23. Организация производства в заготовительных цехах.
24. Организация производства в обрабатывающих цехах.
25. Организация сборочного производства.
26. Организация материально-технического обеспечения производства.
27. Организация складского хозяйства.
28. Организация ремонтного обслуживания.
29. Организация энергетического хозяйства.
30. Организация транспортного хозяйства. Задачи, виды и принципы планирования.
31. Бизнес-планирование на предприятии.
32. Разработка производственной программы предприятия.
33. Календарное планирование.
34. Управление производственной программой предприятия.
35. Система оперативного планирования и управления производством.
36. Учет результатов производственной деятельности предприятия.
37. Значение логистики в управлении современным предприятием.
38. Внешний логистический контур предприятия.
39. Закупочная логистика (логистика снабжения).
40. Сбытовая логистика (логистика распределения).
41. Транспортная логистика.
42. Внутренний логистический контур предприятия.
43. Складская логистика.
44. Логистика запасов.
45. Производственная логистика.
46. Информационная логистика.
47. Качество и пути его обеспечения.
48. Обеспечение качества продукции на предприятии.
49. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции.
50. Понятие, виды и формы получения инноваций.
51. Инновационный проект как форма управления инновациями.
52. Бизнес-планирование инновационных проектов.
53. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов.
54. Источники финансирования инновационных проектов.
55. Оценка рисков инновационных проектов.
56. Формирование цен на инновационную продукцию
57. Структура персонала промышленного предприятия.
58. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала.
59. Развитие трудового потенциала предприятия.

60. Сущность и основные элементы организации труда.
61. Рабочее время и его классификация.
62. Методы изучения затрат рабочего времени.
63. Техническое нормирование труда.
64. Производительность труда и пути ее повышения.
65. Принципы организации оплаты труда на предприятии.
66. Системы и формы оплаты труда.
67. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
68. Расчет заработной платы при сдельной и повременной оплате труда.
69. Основные системы оплаты труда за рубежом.
70. Стимулирование труда персонала
71. Сущность экономического анализа.
72. Методы экономического анализа.
73. Анализ использования основных и оборотных средств.
74. Анализ использования трудовых ресурсов.
75. Анализ объема производства и ассортимента продукции.
76. Анализ ритмичности работы предприятия.
77. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
78. Анализ материально-технического снабжения.
79. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности.
80. Оценка конкурентоспособности предприятия

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Раздел I. Теоретические основы организации и управления производством	ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел II. Организация и управление производством на предприятии	ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел III. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Раздел IV. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ПК-2.И-1. ПК-2.И-2.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

1. Каковы основные положения теории Ф. Тейлора?
2. Что нового внес в теорию организации производства Г. Эмерсон?
3. На что обращал особое внимание А. Файоль?
4. Каковы главные принципы организации производства Г. Форда?
5. Что такое операционные исследования?
6. В чем суть рационального направления как научной школы организации производства и управления?
7. Каковы особенности школы психологии и человеческих отношений?
8. В чем сущность школы науки управления (количественной школы)?
9. Чем отличаются друг от друга различные модели менеджмента?
10. Каковы основные этапы развития науки об организации производства в России?
11. В чем заключаются понятие производственного менеджмента, его предмет и цели?
12. Каковы задачи производственного менеджмента?
13. Какие факторы учитываются при выборе площадки под строительство предприятия?
14. Какие методы используются при решении вопроса о размещении предприятия?

15. Что понимается под специализацией производства, каковы основные виды специализации?
16. Каковы преимущества и недостатки специализации?
17. В чем заключаются преимущества диверсификации производства?
18. Что такое кооперирование производства, каковы его предпосылки?
19. Какие критерии применяются при выборе поставщиков и потребителей?
20. Что такое концентрация производства, в каких основных формах она осуществляется?
21. Какие основные пути и показатели уровня концентрации производства Вы знаете?
22. В чем состоят преимущества и недостатки концентрации?
23. Что такое комбинирование производства, каковы его основные формы?
24. В чем состоят достоинства и проблемы комбинирования?
25. Каковы основные характеристики предприятия?
26. Чем отличаются цели и условия функционирования предприятий в централизованно управляемой и рыночной экономике?
27. Каковы сущность и основные варианты иерархических структур управления?
28. В чем состоит преимущество гибких структур управления?
29. Каковы основные организационные формы предприятий?
30. Что представляют собой хозяйственные товарищества?
31. Какие виды хозяйственных обществ Вы знаете?
32. Какие варианты ассоциаций и союзов Вам известны?
33. Какие основные черты характерны для предприятия?
34. По каким признакам можно классифицировать рынки?
35. В чем состоят основные интересы участников рынка?
36. На какие группы подразделяются правовые формы предприятий?
37. Что такое бизнес-процесс и каковы его основные виды?
38. Каковы основные функции управления предприятием?
39. С какими разделами бизнес-плана связана производственная программа?
40. Что представляет собой коммуникационная деятельность предприятия?
41. Каковы основные виды рекламы Вам известны?
42. Что включает в себя работа с общественностью?
43. Что такое прямой маркетинг?
44. Что такое производственный процесс, какова его структура?
45. Каким образом классифицируются производственные процессы?
46. Чем циклические процессы отличаются от нециклических?
47. Что такое простой и сложный производственный процессы?
48. Что такое процесс с перекрытием?
49. Из каких элементов складывается общая длительность производственных процессов?
50. Что такое перегруппировка операций?
51. Что такое сдвоение при умножении операций?
52. В чем сущность принципов специализации и пропорциональности?
53. В чем сущность принципов параллельности и непрерывности?
54. Чем различаются понятия поточности и прямоточности?
55. Охарактеризуйте понятия ритмичности и равномерности.
56. Что такое производственный поток?
57. Что такое однотипное комбинирование потоков?
58. Какие основные типы производства Вы знаете?
59. Каковы основные черты единичного, серийного и массового производства?
60. Какие основные методы организации производства Вам знакомы?
61. Каковы особенности единичного, партионного и поточного методов организации производства?

62. Каковы основные признаки классификации поточных линий?
63. Что включает в себя производственная структура предприятия?
64. Каковы основные типы производственной структуры предприятия?
65. Каковы основные черты технологической и предметной структуры предприятия?
66. Какие основные элементы производственной структуры цеха Вы можете назвать?
67. Каковы основные схемы транспортных потоков на предприятии?
68. Что такое генеральный план предприятия?
69. Каким образом классифицируются рабочие места?
70. Что входит в круг работ по организации рабочего места?
71. В чем заключается сущность технической оснащенности рабочего места?
72. Охарактеризуйте понятие производственной мощности предприятия.
73. Каков порядок расчета производственной мощности?
74. По каким признакам классифицируются литейные цеха?
75. Какие режимы работы приняты в литейных цехах?
76. Каковы основные особенности литейного производства?
77. Каковы элементы производственной структуры литейного цеха?
78. Чем определяется производственная мощность литейного цеха?
79. Каковы особенности кузнечного производства?
80. Какие основные признаки классификации кузнечных цехов Вам известны?
81. Какие участки входят в состав кузнечных цехов?
82. Какие показатели рассчитываются при организации кузнечного производства?
83. Каковы основные пути совершенствования кузнечного производства?
84. В чем состоят особенности механической обработки деталей?
85. В чем заключаются функции службы материально-технического снабжения предприятия?
86. Чем определяется объем потребности предприятия в материально-технических ресурсах?
87. Какие формы обеспечения предприятия материалами Вы знаете?
88. Какие факторы влияют на выбор поставщика материалов?
89. Каковы основные задачи складского хозяйства?
90. Каковы основные задачи планирования на предприятии?
91. В чем состоит различие планов в централизованной и рыночной экономике?
92. Какие основные виды планирования Вы знаете?
93. Каковы различия директивного и индикативного планирования?
94. Охарактеризуйте основные принципы планирования.
95. Что такое бизнес-планирование?
96. Каковы основные разделы бизнес-плана?
97. Какое место в системе внутризаводского планирования занимает производственная программа?
98. В чем заключается экономический смысл понятий «спрос» и «предложение»?
99. Какие исходные данные необходимы для разработки производственной программы?
100. Какова последовательность разработки производственной программы?
101. В чем состоит назначение календарного планирования?
102. Какова сущность оперативно-производственного планирования?
103. Какие методы планирования, используемые при составлении производственной программы. Вы знаете?
104. Каковы принципы программно-целевого метода, применяемые при разработке производственной программы?
105. Каково содержание этапов оперативного планирования и управления?
106. В чем состоит роль диспетчеризации в системе оперативного планирования и управления?
107. Зачем нужен график безубыточности продукции конечного производства?

108. Какие показатели оказывают влияние на производственную программу предприятия?
109. Приведите ситуации из практики деятельности предприятия, обуславливающие необходимость принятия оперативных решений по корректировке производственной программы.
110. Какие основные виды учета результатов производственной деятельности предприятия Вам знакомы?
111. Каков состав затрат по экономическим элементам, и что они определяют?
112. Каков состав затрат по статьям затрат, и что они определяют?
113. Что представляет собой современная логистика?
114. Какова роль логистики в управлении современным предприятием?
115. Что такое логистическая функция (пример)?
116. Что такое логистический канал (пример)?
117. Можно ли считать склад звеном логистической цепи?
118. Перечислите функциональные области логистики.
119. Каким образом применяется в закупочной логистике метод экспертных оценок?
120. Каковы основные задачи логистики распределения?
121. Какие виды логистических посредников Вам известны?
122. Чем отличаются зависимые оптовики от независимых?
123. В чем суть концентрации при реализации концепции продуктового ассортимента?
124. Что такое «товары особого спроса»?
125. Как в транспортной логистике учитываются транспортные тарифы?
126. На каком виде транспорта применяют «исключительные тарифы»?
127. Где применяется «фрахтовая ставка»?
128. Перечислите основные задачи складской логистики.
129. Что такое скорость складского процесса?
130. Как классифицируют склады по способу доставки грузов?
131. В чем суть задачи «сделать или купить?» в складской логистике?
132. Охарактеризуйте понятие качества, его двойственность.
133. В чем состоят особенности отношения к качеству производителей и потребителей продукции?
134. В чем сущность всеобщего менеджмента качества (TQM)?
135. Что такое сертификация продукции, каковы ее варианты?
136. Назовите основные показатели качества продукции.
137. Каковы основные элементы системы качества в соответствии со стандартом ИСО 9000?
138. Какова структура системы технического контроля на предприятии?
139. В чем заключаются особенности ценовой и неценовой конкуренции?
140. Какие базовые стратегии конкуренции Вы знаете?
141. Что такое конкурентоспособность, каковы методы ее оценки?
142. И. Перечислите основные параметры конкурентоспособности товара.
143. Охарактеризуйте содержание производственного потенциала предприятия.
144. Какие принципы управления конкурентоспособностью предприятия Вам известны?
145. Расскажите о единичных, групповых и интегральных показателях конкурентоспособности продукции.
146. Что служит побуждающими мотивами для создания инновационного (нового) продукта?
147. Что такое инновация, какие их виды и формы получения Вам известны?
148. В чем заключается жизненный цикл и коммерциализация инноваций?
149. Чем характеризуются прединвестиционная и инвестиционная стадии инновационного проекта?

150. Какие задачи решает бизнес-план проекта, из каких разделов он состоит?
151. Какую роль в рыночной экономике играет фактор времени, что такое дисконтирование?
152. Какие показатели коммерческой эффективности проекта Вы знаете, в чем их экономический смысл?
153. Назовите основные методы и формы финансирования инвестиций. Какие существуют источники финансирования инвестиций?
154. В чем сущность лизингового финансирования?
155. Назовите основные методы оценки рисков инновационного проекта.
156. Назовите группы инновационной (новой) продукции по особенностям и признакам новизны.
157. Какими ценовыми стратегиями пользуются компании, выходящие на рынок с инновационными (новыми) товарами, защищенными патентами?
158. Какие варианты качественно-ценового позиционирования существуют для новых товаров-имитаторов?
159. Какими методами ценообразования пользуются при формировании цен на новую продукцию?
160. Какие категории персонала составляют традиционную структуру промышленного предприятия?
161. Охарактеризуйте структуру промышленно-производственного и непромышленно-производственного персонала.
162. В чем состоит основная функция руководителя?
163. Почему разделение труда является основой структуры персонала предприятия?
164. Чем профессия отличается от квалификации?
165. Каковы основные этапы процесса планирования численности персонала, в чем заключается их содержание?
166. Какие показатели используются при планировании численности персонала предприятия?
167. Чем обусловлена взаимосвязь списочной и явочной численности?
168. В чем состоит назначение баланса рабочего времени?
169. Какие методы и показатели используются при расчете расстановочного штата рабочих?
170. Какие виды деловой карьеры Вам известны?
171. Что представляет собой система непрерывного образования на предприятии?
172. В чем состоит сущность организации труда на предприятии, каковы ее основные элементы?
173. Что такое рабочее время и рабочая смена?
174. На чем основана классификация затрат рабочего времени исполнителя?
175. Назовите основные этапы методики проведения фотографии рабочего времени, раскройте их содержание.
176. Перечислите принципы организации оплаты труда на предприятии.
177. В чем состоят особенности тарифной системы оплаты труда, каковы ее формы?
178. Что такое бестарифная система оплаты труда, каковы ее особенности?
179. Как рассчитать заработную плату по простой сдельной системе?
180. Чем прямая сдельная расценка отличается от косвенной расценки?
181. Как рассчитать заработную плату по простой повременной системе?
182. Какие показатели премирования Вам известны, как они применяются при расчете заработной платы?
183. Что такое должностной оклад, каким образом он изменяется?
184. В чем состоят различия материального и духовного стимулирования труда?
185. Перечислите основные зарубежные системы оплаты труда, охарактеризуйте их особенности?
186. Какие виды доплат Вы знаете?

187. Раскройте сущность понятий анализа и синтеза.
188. Какие закономерности влияют на экономический анализ?
189. Каково место экономического анализа в системе управления?
190. Какие основные методы экономического анализа Вам известны?
191. Охарактеризуйте сравнение и группировку как методы анализа.
192. Каким образом применяются в анализе ряды динамики, графический и балансовый методы?
193. В чем состоит сущность метода цепных подстановок?
194. Какие показатели технического состояния основных средств Вам известны?
195. В чем состоят особенности анализа фондоотдачи?
196. Какие показатели характеризуют использование рабочих машин и оборудования?
197. В чем заключается методика анализа использования предметов труда?
198. Каковы особенности анализа движения персонала?
199. Каким образом проводится анализ производительности труда?
200. Каков порядок проведения анализа оплаты труда?
201. Зачем нужен анализ объема производства и реализации продукции?
202. Какие показатели используются при анализе объема производства и реализации продукции?
203. В чем заключается сущность анализа ассортимента продукции?
204. Что такое ритмичность работы предприятия, какова методика ее расчета?
205. Каковы основные резервы увеличения объема производства и реализации продукции?
206. Какие основные показатели применяются для анализа качества продукции, каково их влияние на стоимостные показатели работы предприятия?
207. Опишите порядок анализа сортности продукции.
208. Что такое конкурентоспособность продукции, какие параметры ее обеспечивают?
209. Каков порядок анализа материально-технического снабжения предприятия?
210. Каким образом анализируется обеспеченность предприятия запасами?
211. Как проводится анализ ритмичности поставок, качества и заготовительной стоимости материалов?
212. Что такое сравнимая товарная продукция?
213. В чем заключается методика анализа издержек на всю выпущенную продукцию?
214. Каким образом проводится анализ себестоимости единицы продукции?
215. Какие методы анализа прибыли и рентабельности Вы знаете?
216. Раскройте понятие «конкурентоспособность предприятия»?
217. Какие методы оценки конкурентоспособности Вам известны?
218. По каким параметрам оценивается конкурентоспособность продукции?
219. Перечислите факторы повышения конкурентоспособности предприятия.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
 - демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
 - испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
 - понимает суть используемых терминов.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;
 - демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
 - не может подкрепить свой ответ практическими примерами.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
 - не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
 - не видит связи теории с практическими проблемами;
 - не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

1. Характеристика производственной системы предприятия
2. Цель, задачи и функции управления производством
3. Основные категории производственного менеджмента
4. Типы производств, типы планировок производства
5. Принципы организации производственных процессов
6. Наличие, состав и движение персонала
7. Управление рабочим временем
8. Управление производительностью труда
9. Анализ факторов и выявление резервов роста производительности труда
10. Организация оплаты труда на предприятии
11. Демографическая конъюнктура в организации производственной деятельности
12. Основные направления мониторинга демографических параметров работников
13. Учет демографических факторов в стратегическом планировании производства
14. Сущность прогнозирования, предвидения и планирования
15. Задачи и принципы производственного планирования
16. Организация и порядок разработки производственных планов
17. Методы агрегатного планирования
18. Продукт как основа маркетинга и производственного менеджмента
19. Характеристика предложения продукта предприятием
20. Свойства продукта и их оценки
21. Позиционирование продукта
22. Разработка производственной программы
23. Производственное оборудование и производственные площади

24. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы
25. Варианты производственной программы
26. Методы оптимизации производственной программы
27. Понятие и виды производственной мощности
28. Особенности расчета производственной мощности по производствам, цехам, участкам и агрегатам
29. Планирование производственных мощностей
30. Сущность оперативного управления производством
31. Календарное планирование. Диспетчерский контроль
32. Понятие качества и его показатели
33. Управление качеством
34. Изучение брака и потерь от брака
35. Теория управления запасами
36. Общие характеристики моделей управления запасами
37. Методы прогнозирования потребностей в материалах
38. Классификации материалов
39. Складское хозяйство
40. Основные ключевые индикаторы эффективности (KPI) управления запасами
41. Классическая задача управления запасами
42. Принципиальные системы регулирования товарных запасов
43. Модель экономически выгодных размеров заказываемых партий

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторов, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;
- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;
- тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;
- присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;
- продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;
- слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;
- нарушена логическая последовательность изложения материала;
- недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.
- недостаточная аргументация сделанных выводов;
- студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;
- не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;
- не проведен анализ степени разработанности темы исследования;
- материал изложен непоследовательно и нелогично;
- отсутствует достаточная эмпирическая база;
- нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;
- студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

- вопросы с единственным выбором;
- вопросы с множественным выбором;
- вопросы на соответствие;
- вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. Принцип параллельности в организации производства означает следующее:

Выберите один правильный ответ

- параллельное осуществление основных и вспомогательных производственных операций
- одновременное осуществление производственных и маркетинговых процессов
- параллельное выполнение отдельных частей производственного процесса
- все ответы верны

2. _____ предприятие – коммерческая организация, которая не наделена правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Введите ответ в виде текста (регистр не учитывается)

3. Отметьте верные утверждения.

Выберите один или несколько правильных ответов

Затраты на обслуживание и управление производством относятся к основным расходам.

Обобщение в денежном выражении информации о производственных ресурсах предприятия, его обязательствах и их движении путем документального учета всех хозяйственных предприятий составляет статистический учет.

Информационное обеспечение для принятия решений относится к такому виду деятельности предприятия, как контроллинг.

Прямые затраты относятся непосредственно на себестоимость конкретной продукции.

4. В составе энергетического хозяйства предприятия выделяют распределительную подсистему. Что из перечисленного в нее входит?

Выберите один или несколько правильных ответов

- котельные
- трансформаторные подстанции
- компрессорные станции
- трубопроводы
- насосные установки

5. Определите производственную структуру предприятия, при которой каждый участок выполняет операции определенного вида:

Выберите один правильный ответ

- смешанная
- технологическая
- предметная

6. При каком варианте оперативно-календарного планирования деталь поставляется к месту сборки только тогда, когда это нужно?

Выберите один правильный ответ

- при комплектной системе
- при системе «Канбан»
- при позаказной системе
- при планировании по ритму выпуска продукции

7. Перед вами график производственного цикла.

В него можно внести изменения, чтобы сократить технологическую стадию производства. Для каждого нового вида графика производственного процесса определите метод, с помощью которого добились подобных изменений.

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

Перегруппировка операций

Увеличение количества ступеней

Сдвоение операций

8. К основным объектам технического контроля не относятся:

Выберите один правильный ответ

дворовое хозяйство предприятия

готовая продукция

сырье, материалы, полуфабрикаты

процессы получения полуфабрикатов

9. Основателем науки об организации производства был:

Выберите один правильный ответ

А. Файоль

Ф. Тейлор

Г. Форд

Г. Эмерсон

10. Конкурентоспособность продукции определяется соотношением следующих параметров продукции компании и продукции конкурента:

Выберите один или несколько правильных ответов

экологических

экономических

технических

трудовых

финансовых

11. В классификации сборочных цехов по виду сборки выделяют следующие виды:

Выберите один правильный ответ

массовые, серийные и единичные

узловые и общие

мелкие, средние и крупные

для легкого, среднего и тяжелого машиностроения

12. Создание продуктового ассортимента включает следующие три этапа (поставьте их в хронологическом порядке):

Расставьте в правильном порядке

рассеивание

концентрация

кастомизация

13. Увеличение единичной мощности основных агрегатов, то есть интенсивный путь, характерно для следующих производств и отраслей:

Выберите один или несколько правильных ответов

пищевая промышленность

электроэнергетика

цветная металлургия

машиностроение

цементная промышленность

14. Укажите вид представленных предпринимательских рисков.

Переместите (перетаскиванием) ответы в соответствующие группы ниже (используются все ответы)

Внешние риски

Внутренние риски

15. Что из перечисленного не входит во Всеобщий менеджмент качества?

Выберите один правильный ответ

обязательное стратегическое планирование

решающая роль руководства

бенчмаркинг

особое внимание поставщикам

- сокращение текучести кадров
16. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств отражает:
Выберите один правильный ответ
все ответы верны
число оборотов оборотных средств за год
величину затрат оборотных средств на единицу продукции в денежном выражении
длительность одного оборота оборотных средств
17. Коммуникационная политика предприятия включает в себя:
Выберите один правильный ответ
организацию доставки готовой продукции потребителю
информационное воздействие на внешнюю среду с целью формирования спроса и стимулирования сбыта своей продукции
своевременное перечисление налогов и платежей
поиск поставщиков исходного сырья, материалов, энергоносителей
18. Система пожизненного найма распространена в наибольшей степени в этой стране:
Выберите один правильный ответ
в Исландии
в Японии
в России
в Германии
в США
19. Критический объем производства по отдельным видам продукции зависит:
Выберите один правильный ответ
от отпускной цены продукции
все ответы верны
от переменных издержек на единицу производимой продукции
от условно постоянных издержек
20. В складской логистике метод определения центра тяжести НЕ применяют:
Выберите один правильный ответ
при обосновании схемы территориального размещения склада
при обосновании оптимальных размеров складского хозяйства
при обосновании целесообразности создания собственной складской системы
при оптимизации количества складов в зоне обслуживания
21. Какое из перечисленных условий не относится к принципам планирования?
Выберите один правильный ответ
экономическая обоснованность
вариативность
преимственность
непрерывность
согласованность с вышестоящей организацией (министерством)
социальная ориентация
22. К предметам труда в литейном производстве относятся:
Выберите один правильный ответ
флюсы
все ответы верны
ферросплавы
формовочные материалы
23. Какой из представленных субъектов в наибольшей степени заинтересован в добросовестной конкуренции?
Выберите один правильный ответ
домашние хозяйства
государство
продавцы
покупатели
24. Профилактика, ремонт и модернизация продукции относятся к этой группе бизнес-процессов:
Выберите один правильный ответ
материально-техническое снабжение

производство продукции
сервисное обслуживание
маркетинг и сбыт

25. Наиболее продуктивным периодом развития науки об организации производства в России был:

Выберите один правильный ответ

80–90-е гг. XX в.

60–70-е гг. XX в.

30–50-е гг. XX в.

конец XIX – начало XX в.

26. К какой стадии инвестиционного проекта относятся такие его этапы, как обучение персонала и строительно-монтажные работы?

Выберите один правильный ответ

инвестиционная

предынвестиционная

эксплуатационная

27. Отметьте верные утверждения.

Выберите один или несколько правильных ответов

НДС в лизинговый платеж не включается.

Погашение кредита по дифференцированной схеме выгоднее, чем по аннуитетной.

Срок соглашения при финансовом лизинге короче амортизационного периода арендованного оборудования.

Страховая компания является вспомогательным участником лизинговой сделки.

28. Для комбинирования производства в наибольшей степени характерно:

Выберите один правильный ответ

использование отходов производства

сосредоточение на производстве узкого круга продукции, услуг

передача непрофильных работ другим предприятиям

дополнительные транспортные расходы

29. Материальные ресурсы, хранящиеся на складе и не являющиеся материальным потоком, – это материальные

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

30. Какой из перечисленных признаков обязателен для предприятия?

Выберите один правильный ответ

производственно-техническое единство

вхождение в государственную корпорацию

принадлежность к естественной монополии

отсутствие иностранцев в числе акционеров компании

31. Диспетчеризация производства представляет собой:

Выберите один или несколько правильных ответов

разработку нормативных документов, регламентирующих ход производства продукции

оперативное управление производством в короткие интервалы времени

контроль хода производственного процесса во времени

32. Какие структуры управления наиболее приспособлены к рынку?

Выберите один правильный ответ

линейно-функциональные

дивизиональные

проектные

функциональные

33. При собственном производстве изделия переменные затраты составят 25 тыс. рублей на одно изделие, а совокупные постоянные издержки – 500 тыс. рублей. Необходимые изделия можно приобрести у поставщика по цене 29 тыс. рублей за единицу. Собственное производство целесообразно организовать, если потребность предприятия в этих изделиях выше
штук.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

34. Какой из перечисленных факторов является наиболее важным при выборе места для размещения трудоемкого производства?

Выберите один правильный ответ

удаленность потребителей
наличие трудовых ресурсов в регионе
удаленность поставщиков
уровень налогов в регионе

35. Реализованная продукция отличается от товарной на следующую величину:

Выберите один правильный ответ
изменения внутризаводского оборота
изменения незавершенного производства
изменения остатков готовой продукции на складе
изменения остатков полуфабрикатов собственного производства

36. Представленные транспортные средства промышленного предприятия распределите согласно направлению перемещения грузов.

Переместите (перетаскиванием) ответы в соответствующие группы ниже (используются все ответы)

Наклонное
Горизонтально-вертикальное
Вертикальное

37. В классификации рабочих мест не выделяется следующий вид рабочего места:

Выберите один правильный ответ
коллективное
сложное
подвижное
простое
многостаночное
пространственное

38. Что входит в номинальное время действия оборудования?

Выберите один или несколько правильных ответов
плановый ремонт
переналадка
фактическое время работы
текущие простои
капитальный ремонт

39. Коэффициент специализации 1 характерен для _____ производства.

40. Какова правильная хронологическая последовательность отдельных этапов экономического анализа?

Выберите один правильный ответ

анализ эффективности использования ресурсов – анализ конечных результатов – оценка выполнения планов и нормативов – выявление внутренних резервов

выявление внутренних резервов – оценка выполнения планов – анализ конечных результатов – обоснование управленческих решений

оценка обоснованности планов и нормативов – оценка выполнения планов и нормативов – анализ эффективности использования ресурсов – анализ конечных результатов

оценка выполнения планов и нормативов – выявление внутренних резервов – анализ эффективности использования ресурсов – обоснование управленческих решений

41. Какой из перечисленных факторов относится к интенсивным?

Выберите один правильный ответ
рост производительности труда
увеличение количества однотипных станков
увеличение количества праздничных дней
увеличение численности персонала

42. Что лежит в основе расчета нормативной явочной численности производственных рабочих?

Выберите один или несколько правильных ответов
плановый объем выпуска i -й продукции за рабочую смену
норма выработки за рабочую смену в принятых единицах измерения
норма времени на выпуск единицы продукции
суммарный плановый объем выпуска i -й продукции за рабочую смену

43. Для какой основной цели составляется баланс рабочего времени?

Выберите один правильный ответ

- определение номинального фонда рабочего времени
 планирование численности персонала предприятия
 определение эффективного фонда рабочего времени
 определение коэффициента списочного состава
44. Назовите условие применения повременной оплаты труда:
 Выберите один правильный ответ
 производственный процесс осуществляется в пределах технологического регламента
 необходимость на конкретном производственном участке стимулировать рабочих в увеличении объема выполняемых работ
 имеются условия для общей заинтересованности и ответственного отношения каждого члена коллектива к работе, они хорошо знают и доверяют друг другу
 имеются количественные показатели работы, непосредственно зависящие от конкретного работника
45. Планируемый объем материальных ресурсов предприятия не учитывает:
 Выберите один правильный ответ
 нет правильного ответа
 ресурсы для ремонтно-эксплуатационных нужд
 ресурсы для выполнения заказов
 изменение остатков материальных ресурсов на складах предприятия
46. Какой показатель влияет на сменную производительность труда?
 Выберите один правильный ответ
 целодневные потери рабочего времени по различным причинам
 использование рабочего времени в течение смены
 число отработанных дней в году и внутрисменные простои
 число отработанных человеко-часов в году и внутрисменные потери рабочего времени
47. Объем производства и реализации продукции можно исчислять в показателях:
 Выберите один или несколько правильных ответов
 стоимостных
 натуральных
 условно-натуральных
 трудовых
 условно-трудовых
 условно-стоимостных
48. Какие из задач организации труда связаны с созданием условий для сохранения здоровья и работоспособности персонала предприятия?
 Выберите один правильный ответ
 экономические
 психофизиологические
 социальные
 производственные
49. Что понимается под нормой обслуживания?
 Выберите один правильный ответ
 число производственных объектов, обслуживаемых одним рабочим или группой рабочих
 объем выпускаемой агрегатом в единицу времени продукции
 количество продукции, которое должно быть выпущено одним рабочим или группой рабочих за установленный период времени (час, смену)
 затраты рабочего времени на обслуживание единицы оборудования
50. К внутренним факторам конкурентоспособности предприятия относятся:
 Выберите один правильный ответ
 основные характеристики рынка деятельности предприятия
 все ответы верны
 составляющие экономического потенциала предприятия, который определяется совокупностью его ресурсов и эффективностью их использования
 экономическая политика государства
51. Коэффициент интенсивной нагрузки оборудования показывает:
 Выберите один правильный ответ
 степень использования оборудования во времени
 степень использования оборудования в единицу времени

- уровень освоения проектной мощности оборудования
степень использования оборудования во времени и в единицу времени одновременно
52. К методам экономического анализа не относится:
Выберите один правильный ответ
сравнение
вынесение административных взысканий
балансовый метод
метод цепных подстановок
53. Себестоимость продукции не включает:
Выберите один правильный ответ
налоговые отчисления
затраты на реализацию продукции
расходы на управление предприятием
затраты на оплату труда персонала
54. Сколько показателей требуется, чтобы оценить техническое состояние основных средств?
(ответ – цифрой)
Введите ответ в виде числа
55. Уровень текучести персонала определяется с помощью этого показателя:
Выберите один правильный ответ
количество уволенных в порядке излишнего оборота
количество постоянно работающих на данном предприятии
количество принятых на работу
количество уволенных с предприятия
56. Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует простую сдельную форму оплаты труда?
Выберите один правильный ответ
оплата за количественные показатели работы, непосредственно зависящие от конкретного работника
оплата производится за количество выработанной продукции по установленным сдельным расценкам
оплата, при которой труд оплачивается по индивидуальным сдельным расценкам за единицу произведенной продукции
оплата за каждую единицу продукции или выполненный объем работ
57. При составлении нормативного баланса учитываются:
Выберите один правильный ответ
перерывы, обусловленные нарушением нормального производственного процесса
прямые потери рабочего времени
перерывы, связанные с нарушением трудовой дисциплины
известные нормативы времени, установленные на предприятии
58. Показатель рентабельности отражает:
Выберите один правильный ответ
абсолютную доходность предпринимательской деятельности
все ответы неверны
соотношение конечных результатов деятельности предприятия и затрат, за счет которых достигнуты эти результаты
разницу между доходами и расходами предприятия
59. Какое из приведенных определений наиболее точно отражает сущность понятия «заработная плата» для работодателя?
Выберите один правильный ответ
цена труда, соответствующая стоимости предметов потребления и услуг, которые обеспечивают трудоспособность работника, удовлетворение его физических и духовных потребностей и членов его семьи
цена трудовых ресурсов, задействованных в производственном процессе, которая определяется количеством и качеством затраченного труда
плата за труд, позволяющая работнику компенсировать расход физических и интеллектуальных сил, поддерживать и увеличивать свою работоспособность
плата за проделанную работу и произведенную работником продукцию, проданные товары или оказанные им услуги

60. В каких случаях применяется метод расчета явочной численности рабочих по нормам выработки?

Выберите один правильный ответ
на производствах, где применяются нормы времени
при расчете численности основных и вспомогательных рабочих, занятых обслуживанием производственного оборудования
при расчете численности вспомогательных рабочих, для которых установлены нормы обслуживания
при выполнении работ, которые можно измерить в натуральных или условно-натуральных показателях

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Задание 1. Для управления запасами на предприятии примените логистические методы, используя следующие исходные данные: годовая потребность в ресурсе – 1550 т; затраты на выполнение заказа – 200 руб.; цена 1 т ресурса – 560 руб.; затраты на хранение 1т – 20 % от цены; время поставки – 10 дн.; возможная задержка поставки – 2 дн.; число рабочих дней в году – 226. Рассчитайте параметры и постройте графики для системы управления запасами с фиксированным размером заказа и для системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

Задание 2. Предприятие А расположено на расстоянии 200 км от своего конкурента в регионе – предприятия Б, реализующего продукцию аналогичного качества. Оба предприятия определяют свои производственные затраты на уровне 250 долл. на ед. продукции, а расходы на транспортировку груза 10 долл./км. Чтобы расширить границы рынка, фирма А решила использовать склад, находящийся на расстоянии 80 км от нее и на расстоянии 120 км от фирмы Б. Доставка продукции на склад осуществляется крупными партиями и оттуда распределяется между потребителями. Затраты, связанные с функционированием склада, составляют 20 долл. на ед. продукции. Определите влияние склада на изменение границ рынка.

Задание 3. Какую сумму инвестору необходимо положить на депозит в коммерческий банк, чтобы через 4 года получить сумму 15 млн руб., если депозитная ставка банка составляет 14 % годовых и начисленные проценты капитализируются?

Задание 4. Через 2 года владелец векселя, выданного ему коммерческим банком, должен получить по нему сумму 9 млн руб. Какая сумма была изначально внесена в банк, если доходность векселя составляет 12 % годовых (при сложных процентах)?

Задание 5. Используя западный методический подход, рассчитайте величину лизинговых платежей и цену лизинга для лизингополучателя для двух случаев:

- 1) величина лизинговых платежей постоянна;
- 2) по прошествии первого года предполагается увеличение лизинговых платежей с постоянным темпом в 4 %.

Для решения задачи известны следующие данные: стоимость предмета лизинга – 390 млн руб.; годовая процентная ставка, установленная лизингодателем, – 12 %; срок договора лизинга – 6 лет; платежи по договору лизинга производятся ежегодно.

Задание 6. Малое предприятие планирует на условиях договора лизинга приобрести оборудование стоимостью 326 тыс. руб. с полной его амортизацией. Нормативный срок службы оборудования – 5 лет, амортизация начисляется линейным методом с применением механизма ускоренной амортизации. Коэффициент ускоренной амортизации – 2. Кредит, привлекаемый лизингодателем для приобретения оборудования, – 326 тыс. руб., процентная ставка по кредиту – 16 % в год. Вознаграждение лизингодателю установлено в размере 9 % годовых. Стоимость дополнительных услуг лизингодателя – 50 тыс. руб. Определите срок договора лизинга, если договор был заключен до полного износа (полной амортизации) оборудования с ежегодными лизинговыми выплатами. Используя отечественный методический подход, рассчитайте ежегодные выплаты по договору лизинга при равномерной, убывающей и возрастающей стратегии начисления лизинговых платежей.

Задание 7. Рассчитайте ожидаемое значение NPV, цену и меру риска инновационного проекта, для которого известны следующие величины чистого дисконтированного дохода, рассчитанные в трех возможных сценариях:

- базовом (NPV = 14,95 млрд руб., вероятность реализации сценария 75 %);
- оптимистичном (NPV = 16,03 млрд руб., вероятность реализации сценария 15 %);
- пессимистичном (NPV = 13,12 млрд руб., вероятность реализации сценария 10 %).

Задание 8. Какую величину составляет расстановочная (явочная) численность рабочих в смену = 8 час), если норма времени обслуживания единицы оборудования с учетом всех нормируемых затрат рабочего времени (Нвр1) составляет 145 чел/мин, а число обслуживаемых агрегатов (АО равно 9 ед.?

Задание 10. Рассчитать норму обслуживания оборудования одним рабочим с использованием нормативов времени обслуживания оборудования, если известны: сумма нормативов времени на оперативную работу по обслуживанию единицы оборудования $\sum tom = 50$ чел-мин, оперативное время работы агрегата $T_{оп}$ и = 420 мин, $G_{см} = 8$ час. Привести формулы и выполнить расчеты.

Задание 11. Рассчитайте абсолютное и относительное изменение численности персонала на предприятии, если в базовом периоде она составляла 1450 чел., в отчетном – 1380 чел. При этом объем валовой продукции составил 318 и 324 млн руб. соответственно.

Задание 12. Определите влияние среднегодовой стоимости нормируемых оборотных средств на уровень рентабельности производства, если стоимость основных средств изменилась по сравнению с базой с 830 до 940 млн руб., объем прибыли – с 500 до 600 млн руб., стоимость нормируемых оборотных средств – с 250 до 210 млн руб.

Задание 13. Как повлияло изменение себестоимости продукции на величину прибыли, если объем товарной продукции в базовом и отчетном периодах составил 100 и 110 т соответственно, цена продукции – 1000 и 1200 руб./т, а себестоимость ед. продукции – 800 и 900 руб./т.

Задание 14. Как изменится себестоимость продукции, если средняя заработная плата возрастет на 50 %, производительность труда на 20 %, а доля заработной платы в себестоимости составит 15 %.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть

самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных

материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.			
5.			