

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.03.2022 12:52:43

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa42b059d780a591b3e6ee2d1026402f1b3f388bce49d1d570e

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»**

Программа утверждена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол № 10 от 30.06.2021 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.



30 июня 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.42.03 Гражданское право**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»**

Квалификация (степень) выпускника экономист
Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа по дисциплине «Гражданское право» составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01- Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 года.

Составитель: **Болтенко Сергей Иванович** - к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Рецензент: **Зубач Анатолий Васильевич** - к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Московского регионального социально-экономического института Протокол № 10 от 30 июня 2021 г. и рекомендована к печати Ученым советом МРСЭИ.

©Московский региональный
социально-экономический
институт, 2021.
142701, г. Видное, ул. Школьная , д. 55 а

© Болтенко С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП специалитета.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
3.1. Очная форма обучения	6
3.2. Заочная форма обучения	6
4. Содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1. Разделы (тема) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
Вопросы для обсуждения:.....	18
Вопросы для обсуждения:.....	18
5. Самостоятельная работа студентов (СРС)	25
6. Фонд оценочных средств	27
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	27
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	28
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	39
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	41
а) основная учебная литература:	41
б) дополнительная учебная литература:	41
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	41
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	42
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	48
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	48
12. Иные сведения и (или) материалы	49
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	49
13. Лист регистрации изменений	54

1. Цель и задачи дисциплины (модуля), результаты обучения

Цель учебной дисциплины:

- изучение гражданского законодательства, основных институтов отрасли гражданского права; знакомство с основными направлениями доктрины гражданского права;
- формирование знаний основных категорий и понятий гражданского права, общих положений действующего федерального гражданского законодательства;
- развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами.

Задачи учебной дисциплины:

- – получение системы знаний об основных институтах и разделах дисциплины «Гражданское право»;
- – изучение источников гражданского права Российской Федерации;
- – изучение гражданского законодательства РФ.

Результаты обучения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими результатами:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать: Закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем Уметь: Использовать закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем в решении задач управления организацией Владеть: Навыками применения законов и принципов управления организацией
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	Знать: методы, приемы и способы экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; порядок оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; практику раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; методические аспекты формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: пользоваться методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять стандартные правила оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; применять знания для раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; пользоваться методическими приемами формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: методами, приемами и способами экономического анализа с целью их использования при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками пользования стандартными правилами оформления результатов контроля и ревизии актами, справками, отчетами, заключениями; навыками раскрытия нарушений, отклонений, недостатков при проведении контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации; методическими аспектами формулирования выводов и рекомендаций по результатам контроля и ревизии для устранения выявленных нарушений, недостатков, отклонений в финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.42.03. Изучается на 2 курсе (4 семестр) для ОФО, на 3 курсе (6 семестр) для ЗФО.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

«Гражданское право» является дисциплиной базовой части основной образовательной программы. Базу для её изучения составляют такие

дисциплины, как «Право», «История», «Конституционное право». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Гражданское право», необходимы для успешного освоения «Финансовое право», «Налоговое право», «Трудовое право».

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят широкое применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы специалиста.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

3.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	58	58			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	38	38			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	50	50			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	50	50			
Вид промежуточной аттестации экзамен	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

3.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия* (контактная работа)	12	12			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа* (всего)	123	123			
В том числе:	-	-	-	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	123	123			
Вид промежуточной аттестации экзамен	9	9			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы (тема) дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			все	лекции и семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	6	1	2	3	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
2.	Тема 2. Источники гражданского права	6	1	2	3	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-27
3.	Тема 3. Гражданское правоотношение	6	1	2	3	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
4.	Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	6	1	2	3	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-27
5.	Тема 5.	6	1	2	3	Устный опрос,	ОПК-3,

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
		всего	лекции и	семинары, практические занятия			
	Юридические лица как субъекты гражданского права						ПК-27
6.	Тема 6. Объекты гражданских прав	6	1	2	3	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-27
7.	Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	6	1	2	3	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-27
8.	Тема 8. Представительство. Доверенность	6	1	2	3	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
9.	Тема 9. Сроки. Исковая давность	6	1	2	3	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-27
10	Тема 10. Право собственности и иные вещные права	6	1	2	3	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
11	Тема 11. Гражданско-правовая защита права собственности	7	2	2	3	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-27
12	Тема 12. Общие положения об обязательствах	9	2	4	3	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
13	Тема 13. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	9	2	4	3	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
14	Тема 14. Гражданско-правовой договор	9	2	4	3	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
15	Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	14	2	4	8	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-27
	Вид промежуточной аттестации - экзамен	36					

п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции и	семинары, практические занятия			
Итого:		144	20	38	50		

Заочная форма обучения

п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции и	семинары, практические занятия			
1.	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	10	1	1	8	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
2.	Тема 2. Источники гражданского права	10	1	1	8	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-27
3.	Тема 3. Гражданское правоотношение	10	1	1	8	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
4.	Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	10	1	1	8	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-27
5.	Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	9		1	8	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
6.	Тема 6. Объекты гражданских прав	9		1	8	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-27
7.	Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	9		1	8	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-27
8.	Тема 8. Представительство. Доверенность	9		1	8	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
9.	Тема 9. Сроки.	8			8	Устный опрос,	ОПК-3,

п/п	Разделы (модули) дисциплины	Общая трудоемкость (час)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			аудиторные учебные занятия				
			лекции и	семинары, практические занятия			
всего							
	Исковая давность					доклад	ПК-27
10	Тема10. Право собственности и иные вещные права	8			8	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
11	Тема11.Гражданско-правовая защита права собственности	8			8	Устный опрос, доклад	ОПК-3, ПК-27
12	Тема12.Общие положения об обязательствах	8			8	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
13	Тема13.Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	8			8	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
14	Тема 14. Гражданско-правовой договор	8			8	Устный опрос,	ОПК-3, ПК-27
15	Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	11			11	Устный опрос, тестирование,	ОПК-3, ПК-27
	Вид промежуточной аттестации - экзамен	9					
Итого:		144	4	8	123		

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	Система права и гражданское право. Место гражданского права в системе права. Гражданское право как научная и учебная дисциплина. Предмет гражданского права. Понятие имущества и имущественных отношений. Признаки имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Роль гражданского права в формировании социально ориентированной рыночной экономики. Личные неимущественные отношения и их

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>правовое регулирование. Метод регулирования общественных отношений. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Структура гражданского права.</p>
<p>Тема 2. Источники гражданского права</p>	<p>Понятия и виды источников гражданского права. Понятие и особенности гражданского законодательства. Конституция Российской Федерации как основа развития гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник гражданского права Российской Федерации и иные федеральные законы. Подзаконные нормативные акты: Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные акты исполнительных органов власти. Международные договоры. Обычай как источник гражданского права. Значение актов высших судебных органов и судебной практики в гражданском праве. Локальные нормативные акты. Применение гражданского законодательства. Опубликование нормативных актов. Действия гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Взаимосвязь гражданского законодательства с другими отраслями законодательства.</p>
<p>Тема 3. Гражданское правоотношение</p>	<p>Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений, их классификация и общая характеристика.</p>
<p>Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права</p>	<p>Соотношение понятий «субъект права» и «субъект правоотношения» в гражданском праве. Классификация физических лиц: гражданин, иностранец и лицо без гражданства. Правоспособность граждан (физических лиц). Содержание и пределы правоспособности граждан. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Возникновение и прекращение правоспособности. Имя гражданина и правовое значение его места жительства. Дееспособность граждан (физических лиц). Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Предпринимательская деятельность гражданина, осуществляемая без образования юридического лица. Имущественная ответственность гражданина. Ограничение дееспособности совершеннолетних граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa, попечительство, патронаж. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>безвестно отсутствующим и объявления его умершим.</p> <p>Акты гражданского состояния и их правовое значение. Понятие гражданского состояния. Виды, порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.</p>
<p>Тема 5.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданского права</p>	<p>Понятие, признаки и значение юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке современного гражданского права.</p> <p>Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Особенности осуществления дееспособности юридических лиц.</p> <p>Индивидуализация юридических лиц, ее способы и правовое значение.</p> <p>Порядок и способы создания юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы. Реорганизация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества, их виды. Хозяйственные общества и их виды. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Особенности гражданско-правового унитарных предприятий.</p> <p>Юридический статус некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Филиалы и представительства юридического лица.</p>
<p>Тема 6. Объекты гражданских прав</p>	<p>Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав.</p> <p>Вещи: понятие, значение, правовые основания классификации. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Предприятия. Делимые и неделимые вещи. Потребляемые и непотребляемые вещи. Индивидуально-определенные и родовые вещи. Главные вещи и принадлежности. Животные. Правовой режим плодов, продукции доходов.</p> <p>Деньги и ценные бумаги. Понятие и признаки ценной бумаги. Виды ценных бумаг и правовые основания их классификации.</p> <p>Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Особенности защиты нематериальных благ.</p>
<p>Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки</p>	<p>Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие.</p> <p>Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Бессрочные, срочные сделки. Условные сделки. Виды условий в сделках. Сделки, совершённые под отлагательным условием и сделки, совершённые под отменительным условием. Фидуциарные сделки.</p> <p>Сделки и условия их действительности. Дееспособность участников сделки. Воля и волеизъявление в сделке.</p> <p>Форма сделки. Устная и письменная форма сделок. Государственная регистрация сделок. Правовые последствия несоблюдения письменной формы сделок.</p> <p>Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Виды недействительных сделок. Недействительность части</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>сделки. Правовые последствия недействительности сделок. Двусторонняя и односторонняя реституция. Условия недопущения односторонней и двусторонней реституции.</p>
Тема8.Представительство. Доверенность	<p>Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителей. Понятие, причины и субъекты представительства. Цель представительства. Виды представительства. Понятие и виды доверенности. Форма и срок доверенности. Передоверие. Нотариальное удостоверение доверенности и его последствия. Прекращение доверенности.</p>
Тема 9. Сроки. Исковая давность	Сроки. Исковая давность
Тема10. Право собственности и иные вещные права	Право собственности и иные вещные права
Тема11.Гражданско-правовая защита права собственности	<p>Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Специальные правила об исчислении сроков. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановления и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>
Тема12.Общие положения об обязательствах	<p>Собственность как экономическая категория. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Основные экономические формы присвоения материальных благ. Правовые формы реализации экономических отношений собственности. Понятие и содержание права собственности. Содержание правомочий собственника. Формы и виды права собственности. Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Понятие вещных прав. Соотношение права собственности и иных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав в гражданском праве. Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Сервитуты. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником предпринимательской деятельности.</p>
Тема13.Исполнение обязательств.	Понятие защиты права собственности. Гражданско-правовые способы защиты права собственности, их классификация.

Наименование тем дисциплины	Содержание
Способы обеспечения обязательств	<p>Вещно-правовые способы защиты права собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав. Вещно-правовая защита владения. Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи). Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав.</p>
Тема 14. Гражданско-правовой договор	<p>Понятие обязательства. Отличие обязательств от других гражданских правоотношений. Основания возникновения и стороны обязательства.</p> <p>Виды обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Регрессные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Убытки и неустойка.</p> <p>Особенности ответственности за неисполнение денежного обязательства. Ответственность и исполнение обязательства в натуре. Исполнение обязательства за счет должника. Ответственность за отказ передать индивидуально-определенную вещь.</p> <p>Субсидиарная ответственность. Ограничение размера ответственности по обязательствам.</p> <p>Основания возникновения ответственности за нарушение обязательства. Вина должника и кредитора. Презумпция вины нарушителя гражданских прав и обязанностей. Особенности ответственности предпринимателей. Ответственность должника за своих работников и за действия третьих лиц.</p> <p>Правовые последствия просрочки должником исполнения и принятия кредитором не надлежаще исполненного должником обязательства.</p> <p>Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность за неисполнение обязательства.</p> <p>Понятие и основания прекращения обязательств.</p> <p>Надлежащее исполнение обязательств. Отступное. Зачет встречного однородного требования. Соглашение сторон о прекращении обязательства. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Прекращение обязательства новацией. Невозможность исполнения обязательства по причинам, за наступление которых должник не отвечает. Смерть физического лица в обязательствах личного характера. Ликвидация юридического лица.</p> <p>Издание акта органом государственной власти или органом государственного управления, делающего невозможным (полностью или частично) исполнение обязательства.</p>
Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	<p>Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Значение обеспечения исполнения обязательств в гражданских правоотношениях.</p> <p>Неустойка. Понятие и форма соглашения о неустойке. Законная</p>

Наименование тем дисциплины	Содержание
	<p>неустойка. Условия и порядок уменьшения размера неустойки. Виды неустойки.</p> <p>Залог: понятие и основания возникновения. Предмет залога. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Ипотека. Залог без передачи и с передачей заложенного имущества залогодержателю. Последующий залог. Договор о залоге, его форма и регистрация. Содержание и сохранность заложенного имущества, последствия утраты последнего. Пользование и распоряжение предметом залога. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Сохранение залога при переходе права на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Сохранение залога при переходе права на заложенное имущество к другому лицу. Прекращение залога. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.</p> <p>Удержание: понятие и основания. Условия и порядок удовлетворения требований за счет удерживаемого имущества.</p> <p>Поручительство: понятие и форма договора о поручительстве. Ответственность и права поручителя. Извещение поручителя об исполнении обязательства должником. Прекращение поручительства.</p> <p>Независимая гарантия.</p> <p>Задаток: понятие и форма соглашения о задатке. Функции задатка. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.</p>

4.2.1 Тематический план лекций

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	1	1
Тема 2. Источники гражданского права	1	1
Тема 3. Гражданское правоотношение	1	1
Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	1	1
Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	1	
Тема 6. Объекты гражданских прав	1	
Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	1	
Тема 8. Представительство. Доверенность	1	
Тема 9. Сроки. Исковая давность	1	
Тема 10. Право собственности и иные вещные права	1	

Тематика лекций	Трудоемкость (час.)	
	ОФО	ЗФО
Тема11.Гражданско-правовая защита права собственности	2	
Тема12.Общие положения об обязательствах	2	
Тема13.Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	2	
Тема 14. Гражданско-правовой договор	2	
Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	2	
Итого:	20	4

4.2.2 Тематический план семинарских, практических и лабораторных занятий

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	Устный опрос,	2	1
Тема 2. Источники гражданского права	Устный опрос, доклад	2	1
Тема 3. Гражданское правоотношение	Устный опрос,	2	1
Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	Устный опрос, доклад	2	1
Тема5. Юридические лица как субъекты гражданского права	Устный опрос,	2	1
Тема 6. Объекты гражданских прав	Устный опрос, тестирование,	2	1
Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	Устный опрос, тестирование,	2	1
Тема8.Представительство. Доверенность	Устный опрос,	2	1
Тема 9. Сроки. Исковая давность	Устный опрос, доклад	2	
Тема10. Право собственности и иные вещные права	Устный опрос,	2	
Тема11.Гражданско-правовая защита права собственности	Устный опрос, доклад	2	
Тема12.Общие положения об обязательствах	Устный опрос,	4	
Тема13.Исполнение обязательств.	Устный	4	

Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля	Трудоемкость (час.)	
		ОФО	ЗФО
Способы обеспечения обязательств	опрос,		
Тема 14. Гражданско-правовой договор	Устный опрос,	4	
Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	Устный опрос, тестирование,	4	
Итого:		38	8

Тема 1. Гражданское право как отрасль права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие предмета гражданского права. Виды общественных отношений, регулируемых гражданским законодательством.
2. Метод гражданского права: понятие и признаки.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права: понятие и ее элементы.
5. Соотношение гражданского права от других отраслей российского права (конституционным, административным, финансовым, семейным, предпринимательским, экологическим, уголовным).

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 2

Тема 2. Источники гражданского права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Понятие и система гражданского законодательства.
3. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Значение судебной практики и практики арбитражных судов в применении и совершенствовании гражданского законодательства.

Тематика докладов:

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Особенности действия и применения актов, содержащих нормы гражданского права.
3. Субъекты толкования гражданско-правовых норм.
4. Корпоративные правовые нормы.
5. Роль и место обычаев в отечественном гражданском праве.
6. Роль судебной практики в регулировании гражданских отношений.
7. Особенности применения норм международных договоров при регулировании гражданских отношений.
8. Понятие и особенности обратной силы гражданского законодательства.

9. Способы толкования гражданско-правовых норм.
10. Роль и место доктрины при регулировании гражданских отношений.
11. Применение актов бывшего СССР к отношениям, входящим в предмет гражданского права.
12. Общепризнанные принципы и нормы международного права, применяемые в гражданском праве.
13. Способы разрешения коллизий между различными источниками гражданского права.
14. Роль и значение постановлений Конституционного суда для гражданского права.
15. Способы толкования гражданского законодательства.
16. Специфика действия гражданских законов в пространстве и по кругу лиц.
17. Аналогия закона и права в гражданском праве: понятие и условия осуществления.
18. Признание отдельных норм гражданского законодательства не конституционными.
19. Кодификация гражданского законодательства на современном этапе.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 3

Тема 3. Гражданские правоотношения

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки гражданского правоотношения.
2. Структура гражданского правоотношения и ее элементы.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды гражданских правоотношений.
2. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения гражданских правоотношений. Юридический факт и юридические составы в гражданском праве.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 4

Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
2. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
3. Частичная дееспособность граждан: понятие и виды. Эмансипация.
4. Гражданин – индивидуальный предприниматель:
5. Понятие и особенности юридического статуса индивидуального предпринимателя;
6. Объем и особенности ответственности индивидуальных предпринимателей;
7. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
8. Банкротство физических лиц

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Ограничение и лишение дееспособности граждан: понятие, основания и порядок проведения.

2. Опека и попечительство.
3. Имя и место жительства гражданина как правовые способы индивидуализации физических лиц в гражданском обороте.

Тематика докладов:

1. Понятие и соотношение категории «физическое лицо» и «гражданин», применяемые в гражданском праве.
2. Основные средства индивидуализации физических лиц.
3. Дополнительные средства индивидуализации физических лиц: понятие, виды и значение.
4. Особенности реализации прав и исполнения обязанностей физическими лицами в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Понятие, особенности и порядок эмансипации.
6. Теоретические и практические вопросы приобретения полной дееспособности посредством вступления в брак.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 5

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие, признаки и сущность юридического лица.
2. Правоспособность юридического лица. Виды правоспособности.
3. Участие юридического лица в гражданском обороте.
4. Учредительные документы юридического лица.
5. Индивидуализация юридических лиц (основные и дополнительные способы).
6. Способы и порядок создания юридических лиц.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Государственная регистрация юридических лиц, ее значение и порядок осуществления
2. Классификация юридических лиц и ее значение.
3. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, цели деятельности.
4. Корпоративные и унитарные организации. Права и обязанности участников, управление в корпорации.
5. Преобразование юридического лица.
6. Прекращение деятельности юридического лица.
7. Банкротство юридических лиц.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения.

1. Представительства и филиалы юридического лица. Афффилированные юридические лица.
2. Правовое положение хозяйственных обществ и товариществ.
3. Правовое положение производственного кооператива.
4. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
5. Правовое положение и виды корпоративных некоммерческих организаций.
6. Правовое положение и виды унитарных некоммерческих организаций.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 6

Тема 6. Объекты гражданского права

Занятие 1.

Вопросы для контроля и обсуждения.

1. Понятие и признаки объектов гражданского права.
2. Виды объектов в гражданских правах.
3. Понятие и классификация вещей в гражданском праве.
4. Понятие и признаки ценных бумаг.
5. Классификация ценных бумаг.
6. Передача прав, исполнение и восстановление по ценной бумаге.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки нематериальных благ.
2. Классификация личных неимущественных прав, не связанных с имущественными.
3. Понятие и признаки гражданско-правовых способов защиты личных нематериальных благ.
4. Право на жизнь, здоровье, благоприятную окружающую среду и их защита.
5. Право на честь, достоинство и деловую репутацию и способы их защиты. Условия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 7

Тема 7. Сделки в гражданском праве.

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
2. Понятие и классификация юридических фактов (события, действия, сроки).
3. Значение юридических актов как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4. Иные действия лиц (кроме указанных в ст. 8 ГК РФ), с которыми закон связывает наступление гражданско-правовых последствий.
5. Понятие, признаки и значение сделки.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды сделок и основания их классификации.
2. Условия действительности сделок.
3. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы.
4. Правовые последствия недействительности сделки и порядок их применения.
5. Основания недействительности ничтожной сделки. Виды ничтожных сделок.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Оспоримые сделки: основания недействительности и порядок их применения, виды.
2. Понятие и значение недействительности сделки. Недействительность части сделки и ее значение.
3. Решение собраний: понятие, виды и значение.
4. Оспаривание и признание недействительным решения собраний.
5. Юридически значимые сообщения

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 8

Тема 8. Представительство в гражданском праве

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и способы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.
2. Пределы осуществления гражданских прав.
3. Злоупотребление правом: формы и правовые последствия.
4. Понятие и способы (классификация) защиты гражданских прав.
5. Юрисдикционные способы защиты гражданских прав.
6. Понятие и правовая природа представительства.
7. Виды представительства.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Доверенность: понятие, форма и условия действительности.
2. Передоверие: понятие, условия и последствия.
3. Прекращение доверенности.
4. Безотзывная доверенность.
5. Коммерческое представительство.
6. Правовые последствия совершения действий представителем за пределами предоставленных полномочий.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 9

Тема 9. Сроки. Исковая давность.

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и правовая природа сроков.
2. Классификация сроков.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Исчисление сроков.

2. Понятие исковой давности и ее значение.

Тематика докладов:

1. Права постоянного (бессрочного) пользования.
2. Право застройки.
3. Право общей долевой собственности.
4. Право оперативного управления.
5. Право пожизненного наследуемого владения.
6. Право проживания.
7. Право хозяйственного ведения.
8. Реквизиция имущества.
9. Свойства вещных прав.
10. Сервитуты.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 10

Тема 10. Право собственности и иные вещные права

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки вещного права.
2. Классификация вещных прав.
3. Собственность как экономическая категория.
4. Собственность и право собственности Содержание права собственности.
5. Основания и способы приобретения права собственности.
6. Основания и способы прекращения права собственности.
7. Исторические типы собственности. Формы собственности.
8. Понятие и сущность права долевой собственности

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность права совместной собственности супругов.
2. Право совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
4. Виды (система) ограниченных вещных прав.
5. Ограниченные вещные права юридического лица (право хозяйственного ведения и право оперативного управления).
6. Право пожизненного наследуемого владения.
7. Право постоянного бессрочного пользования.
8. Сервитуты

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 11

Тема 11.Гражданско-правовая защита права собственности

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие защиты вещных прав.

2. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Виндикационный иск: понятие, характеристика, условия удовлетворения.
2. Негаторный иск как один из способов защиты права собственности.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения.

1. Иск о признании права собственности.
2. Иные иски, направленные на защиту права собственности и иных вещных прав.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятий № 12

Тема 12. Общие положения об обязательствах

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие обязательств и обязательственного права.
2. Система обязательств. Классификация обязательств.
3. Объект обязательства. Юридическое содержание обязательства.
4. Субъекты обязательств.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Перемена лиц в обязательстве:
2. Множественность субъектов в обязательствах (солидарная, долевая, субсидиарная).
3. Основания возникновения обязательств (сделка (договор), административный акт, причинение вреда (деликт), иные основания возникновения обязательств).
4. Понятие и основания изменения обязательств. Последствия изменения обязательства.
5. Понятие прекращения обязательств. Классификация оснований прекращения обязательств.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения.

1. Обязательства из односторонних действий.
2. Обязательства вследствие причинения вреда.
3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
4. Гарантии и заверения.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 13.

Тема 13. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств.

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения.

1. Понятие и принципы исполнения обязательств.
2. Предмет, способ, место и срок исполнения обязательств.
3. Субъекты исполнения обязательств. Возложение исполнения обязательства на третье лицо. Возможность третьего лица самостоятельно исполнить обязательство за должника.
4. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения.

1. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств, их соотношение с основными обязательствами.
2. Залог и его виды и их особенности.
3. Особенности залога акций и денежных средств на счетах.
4. Обращение взыскания на заложенное имущество: основания и порядок.

Вопросы для обсуждения.

1. Поручительство и независимая гарантия (сравнительно-правовой анализ).
2. Неустойка и ее виды. Обеспечительная функция неустойки.
3. Удержание вещи, как способы обеспечения исполнения обязательств.
4. Задаток и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения обязательств.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 14

Тема 14. Гражданско-правовой договор

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки гражданско-правового договора.
2. Принцип свободы договора в гражданском праве: его содержание и ограничения.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Содержание договора: понятие и классификация условий договора.
2. Классификация договоров в гражданском праве.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения

1. Виды договоров в гражданском праве: договор присоединения, публичный договор, смешанный договор, предварительный договор.
2. Заключение договора: понятие и признаки.
3. Понятие, признаки и виды способов заключения договора.
4. Понятие и виды оферты в гражданском праве.
5. Понятие и виды акцепта. Отзыв акцепта.
6. Заключение договора в обязательном порядке.
7. Заключение договора на торгах.

Задания для СРС.

Подготовиться к устному опросу по пройденной теме

Семинарское (практическое) занятие № 15.

Тема 15. Гражданско-правовая ответственность

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, признаки и функции гражданско-правовой ответственности.
2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
3. Формы гражданско-правовой ответственности.
4. Виды ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения

1. Ответственность за отдельные виды правонарушений.
2. Понятие убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода.
3. Просрочка должника. Просрочка кредитора.
4. Ограниченная гражданско-правовая ответственность.
5. Ответственность без вины и за действия третьих лиц.

5. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- рекомендации по подготовке к практическим занятиям по данной дисциплине;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- терминологический словарь по дисциплине;
- задания для самостоятельного изучения дисциплины;
- перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Тема (раздел)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Код формируемых компетенций	Количество часов		Формы контроля
			ОФО	ЗФО	
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	Подготовка к устному опросу	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос,
Тема 2. Источники гражданского права	Подготовка к устному опросу, составление доклада	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос, доклад
Тема 3. Гражданское правоотношение	Подготовка к устному опросу	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос,

Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	Подготовка к устному опросу, составление доклада	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос, доклад
Тема5. Юридические лица как субъекты гражданского права	Подготовка к устному опросу	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос,
Тема 6. Объекты гражданских прав	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос, тестирование,
Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос, тестирование,
Тема8.Представительство. Доверенность	Подготовка к устному опросу	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос,
Тема 9. Сроки. Исковая давность	Подготовка к устному опросу, составление доклада	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос, доклад
Тема10. Право собственности и иные вещные права	Подготовка к устному опросу	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос,
Тема11.Гражданско-правовая защита права собственности	Подготовка к устному опросу, составление доклада	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос, доклад
Тема12.Общие положения об обязательствах	Подготовка к устному опросу	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос,
Тема13.Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	Подготовка к устному опросу	ОПК-3, ПК-27	3	8	Устный опрос,
Тема 14. Гражданско-правовой договор	Подготовка к устному	ОПК-3, ПК-	3	8	Устный опрос,

	опросу	27			
Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	Подготовка к устному опросу, тестированию	ОПК-3, ПК-27	8	11	Устный опрос, тестирование,

6. Фонд оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Гражданское право» ОПОП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.

Этапы формирования компетенций:

1. Чтение курса лекция по дисциплине (формы и методы – лекция, беседы, анализ конкретных ситуаций). На лекциях формируется способность порождать новые идеи; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной деятельности будущего специалиста и требующие углубленных знаний; вести библиографическую работу.

2. Проведение практических занятий (формы и методы – доклад, тестирование). Представлять итоги проделанной работы в виде докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

3. Самостоятельная работа студентов предполагает получение дополнительных знаний в дополнительной литературе и электронных источниках Интернет; подготовку доклада.

Изучение теоретического материала, с учетом опыта его применения на практических занятиях при устном опросе (собеседовании), сдаче экзамена, способствует формированию выше указанных компетенций.

Форма аттестации результатов изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность – экзамен.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые раздела (темы) дисциплины	Код компетенции и (или) её формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Гражданское право	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос,

	как отрасль права		
2.	Тема 2. Источники гражданского права	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос, доклад
3.	Тема 3. Гражданское правоотношение	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос,
4.	Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос, доклад
5.	Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос,
6.	Тема 6. Объекты гражданских прав	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос, тестирование,
7.	Тема 7. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделки	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос, тестирование,
8.	Тема 8. Представительство. Доверенность	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос,
9.	Тема 9. Сроки. Исковая давность	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос, доклад
10.	Тема 10. Право собственности и иные вещные права	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос,
11.	Тема 11. Гражданско-правовая защита права собственности	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос, доклад
12.	Тема 12. Общие положения об обязательствах	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос,
13.	Тема 13. Исполнение обязательств. Способы обеспечения обязательств	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос,
14.	Тема 14. Гражданско-правовой договор	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос,
15.	Тема 15. Гражданско-правовая ответственность	ОПК-3, ПК-27	Устный опрос, тестирование,

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые задания (вопросы)

Перечень вопросов для экзамена

1. Гражданское право как отрасль частного права: понятие, система.
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
3. Функции гражданского права.
4. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина.
5. Понятие и виды источников гражданского права.
6. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц, по аналогии.
7. Основные черты гражданского права зарубежных стран.

8. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, содержание, структура.
9. Виды гражданских правоотношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
11. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
12. Правоспособность граждан: понятие, содержание, пределы.
13. Дееспособность граждан: понятие, виды. Эмансипация.
14. Опекa. Попечительство. Патронаж.
15. Имя и место жительства гражданина: понятие и гражданско-правовое значение.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: порядок, условия, правовые последствия.
17. Несостоятельность (банкротство) гражданина.
18. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок государственной регистрации.
19. Предпринимательская деятельность гражданина.
20. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица.
21. Учение о юридических лицах.
22. Прекращение юридического лица: реорганизация и ликвидация.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Классификация юридических лиц.
25. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
26. Полное товарищество: понятие, правосубъектность.
27. Товарищество на вере: понятие, правосубъектность.
28. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью: понятие, правосубъектность.
29. Акционерное общество: понятие, виды, правосубъектность.
30. Дочерние и зависимые общества.
31. Производственный кооператив: понятие, правосубъектность.
32. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
33. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды.
34. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.
35. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
36. Вещи: понятие, признаки, классификация.
37. Понятие, виды, признаки, правовой режим ценных бумаг.
38. Понятие, виды и защита нематериальных благ.
39. Компенсация морального вреда.
40. Работы: понятие, виды, особенности.
41. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей
42. Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.

- 43. Сделки: понятие, признаки, форма, виды, условия действительности.
- 44. Понятие и виды недействительных сделок; правовые последствия их недействительности.
- 45. Понятие и виды представительства

б) Критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

в) Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

6.2.2 Примерные темы докладов

1. Понятие и цель создания юридического лица.
2. Теории юридического лица.
3. Признаки юридического лица.
4. Органы юридического лица.
5. Порядок образования юридического лица.
6. Государственная регистрация юридических лиц: порядок, процедура и современные проблемы.
7. Филиалы и представительства юридического лица: понятие и правовой статус.
8. Ликвидация как способ прекращения деятельности юридического лица.
9. Реорганизация юридического лица: понятие, виды.
10. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

11. Правовое положение полного товарищества.
12. Правовое положение командитного товарищества.
13. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
14. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
15. Особенности учредительного договора о создании акционерного общества.
16. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом.
17. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и закрытого акционерного общества: общее и отличия.
18. Особенности правового положения дочерних и зависимых обществ.
19. Аффилированные лица в российском законодательстве.
20. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.

Требования к форме представления информации в докладе.

1. В докладе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.
3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.
4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.
5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.
6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент в целом раскрыл поставленные в докладе вопросы, доклад отличается актуальностью, новизной, изложение логичное и аргументированное, в работе использованы новейшие информативные данные;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не раскрыл поставленные в докладе вопросы, изложение не логично, слабо аргументировано, доклад не отличается новизной, в работе не использованы новейшие информативные данные, выводы не отличаются четкостью.

6.2.3 Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право» не предусмотрена учебным планом.

6.2.4 Примерные тестовые задания

а) типовые задания (темы)

Вариант 1

1. Какие из данных субъектов являются участниками гражданско-правовых отношений:

- а) работник и работодатель;
- б) завещатель и наследник;
- в) гражданин-предприниматель и налоговый инспектор.

2. Что соответствует данному определению: «Расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права»:

- а) убытки;
- б) реальный ущерб;
- в) упущенная выгода.

3. Что такое правоспособность и дееспособность гражданина:

а) правоспособность — это способность иметь права, а дееспособность — это способность нести обязанности;

б) правоспособность — это возможность отстаивать свои права в суде, а дееспособность — это возможность защищать себя самостоятельно без участия суда, прокуратуры и других государственных органов;

в) правоспособность — это способность иметь гражданские права и нести обязанности, а дееспособность — это способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;

г) правоспособность — это способность иметь неосуществленные права и обязанности, а дееспособность — это их реализация на практике.

4. Какой срок необходимо подождать родственникам шахтера, исчезнувшего при взрыве шахты, чтобы объявить его умершим:

- а) 2 года;
- б) 5 лет;
- в) 6 месяцев.

5. Что означает признак имущественной обособленности юридического лица:

а) имущество юридического лица отделено (персонифицировано) от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности, праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- б) юридическое лицо имеет право собственности на определенное имущество;
- в) организация обладает вещным правом на свое имущество;
- г) самостоятельность в гражданском обороте.

6. Что происходит, если по окончании финансового года стоимость чистых активов акционерного общества станет меньше уставного капитала:

- а) ликвидация общества;
- б) внесение изменений в устав акционерного общества;
- в) уменьшение размера уставного капитала.

7. Как происходит голосование на общем собрании общества с ограниченной ответственностью:

- а) каждому участнику принадлежит один голос;

- б) количество голосов участника пропорционально его доле;
- в) количество голосов зависит от периода участия в обществе.

8. Как называется данная организационно-правовая форма: «Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов»:

- а) общественное объединение;
- б) потребительский кооператив;
- в) производственный кооператив.

9. Какая некоммерческая организация не может быть учреждена одним лицом:

- а) некоммерческое партнерство;
- б) учреждение;
- в) фонд.

10. Каково минимальное число учредителей потребительского кооператива:

- а) пять граждан и три юридических лица;
- б) пять граждан и (или) три юридических лица;
- в) пять граждан и (или) одно юридическое лицо.

11. Кто может являться учредителем казенного предприятия:

- а) федеральный орган исполнительной власти;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

12. Какова должна быть стоимость имущества, передаваемого по сделке, чтобы она могла признаваться крупной сделкой для акционерного общества:

- а) более 25% стоимости имущества общества;
- б) более 20% стоимости имущества общества;
- в) более 50% стоимости имущества общества.

13. В каком из данных видов юридических лиц учредитель может нести субсидиарную ответственность по долгам юридического лица:

- а) акционерное общество;
- б) общественная организация;
- в) учреждение.

14. Что такое недвижимое имущество:

- а) имущество, подлежащее государственной регистрации;
- б) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты;
- в) объекты, прочно связанные с землей, перемещение которых повлечет их разрушение или существенное повреждение (дома их д.);
- г) имущество, которое не может быть перемещено физическими усилиями одного лица.

15. К какому основанию недействительности сделки относится совершение сделки лицом в состоянии аффекта (неспособности отдавать отчет своим действиям и руководить ими):

- а) порок воли и волеизъявления;

- б) порок субъектного состава;
- в) порок содержания.

16. Каков юридический характер государственной регистрации прав на недвижимое имущество, возникших до 1 февраля 1998 года:

- а) правоподтверждающий;
- б) правоустанавливающий;
- в) правопрекращающий.

17. Какой из этих объектов гражданских правоотношений относится к объектам, изъятым из гражданского оборота:

- а) наркотические средства;
- б) психотропные вещества;
- в) континентальный шельф.

18. Какое из данных произведений не является объектом авторского права:

- а) произведение градостроительства;
- б) текст государственного гимна;
- в) эскиз эмблемы государственного органа.

19. Кто может быть субъектом исключительного права на товарный знак:

- а) коммерческая организация;
- б) ассоциация (союз) коммерческих или некоммерческих организаций;
- в) ассоциация (союз) коммерческих организаций.

20. Что из данных действий не относится к распространению сведений, порочащих честь и достоинство граждан:

- а) изложение таких сведений в служебных характеристиках;
- б) сообщение сведений лицу, которого они касаются;
- в) публикация сведений в печати.

Вариант 2

1. Что из данных действий не относится к распространению сведений, порочащих честь и достоинство граждан:

- а) изложение таких сведений в служебных характеристиках;
- б) сообщение сведений лицу, которого они касаются;
- в) публикация сведений в печати.

2. Чем отличаются оспоримые сделки от ничтожных:

а) оспоримые сделки являются недействительными по решению суда, а ничтожные по соглашению сторон;

б) ничтожные сделки недействительны с момента их совершения, а оспоримые могут быть признаны недействительными решением суда;

в) оспоримая сделка совершается лишь для вида, не преследуя цели достижения правового результата, а ничтожная сделка совершается с целью прикрыть собой другую сделку;

г) ничтожная сделка является таковой в соответствии с положениями закона, а оспоримая только по решению суда.

3. Исковая давность — это:

а) давность владения вещью, дающая основания для признания за лицом права собственности на нее;

- б) срок для реализации определенных гражданских прав;
- в) пресекательный срок;

г) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.

4. Что из данных оснований не влечет приостановление течения срока исковой давности:

- а) нахождение ответчика на военной службе;
- б) мораторий на исполнение обязательств;
- в) наводнение.

5. Какая из данных ценных бумаг является эмиссионной:

- а) чек;
- б) акция;
- в) коносамент.

6. Какой срок исковой давности установлен для применения последствий недействительности ничтожной сделки:

- а) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки;
- б) 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки;
- в) 10 лет со дня совершения сделки.

7. Понятие какой сделки указано ниже: «Сделка, которую лицо было вынуждено совершить вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, чем другая сторона воспользовалась»:

- а) кабальная сделка;
- б) сделка, совершенная под воздействием угрозы;
- в) мнимая сделка.

8. В каком из данных случаев передоверие представителем своих полномочий является действительным:

- а) возможность передоверия следует из положений закона;
- б) передоверие совершено к выгоде доверителя;
- в) доверитель вынужден к передоверию силой обстоятельств.

9. Что из данных видов имущества не относится к недвижимости:

- а) помещение;
- б) искусственный спутник;
- в) железнодорожный состав.

10. Какой из данных видов доверенности не приравнивается к нотариально удостоверенной:

- а) доверенность лица, находящегося на лечении в больнице, удостоверенная главным врачом больницы;
- б) доверенность лица, содержащегося в месте лишения свободы, удостоверенная начальником места лишения свободы;
- в) доверенность гражданского лица, служащего в воинской части в местности, где отсутствует нотариальная контора, удостоверенная командиром воинской части.

11. Какое из данных действий обязательно совершается нотариусом при удостоверении сделки:

- а) проверка дееспособности сторон сделки;
- б) выяснение мотивов совершения сделки;
- в) взимание государственной пошлины за удостоверение сделки.

12. Какая из данных сделок подлежит обязательной государственной регистрации:

- а) купля-продажа нежилого здания;

- б) аренда автомобиля;
- в) дарение части музейной коллекции.

13. Какое общее последствие наступает при признании сделки недействительной в связи с ее несоответствием закону.

- а) возвращение сторонами всего полученного по сделке;
- б) взыскание всего полученного по сделке в доход государства;
- в) возмещение виновной стороной потерпевшему всех причиненных убытков.

14. Какова форма договора коммерческого представительства:

- а) простая письменная;
- б) нотариальная письменная;
- в) государственная регистрация.

15. Что необходимо для признания права собственности на движимое имущество на основании приобретательной давности:

- а) владение имуществом открыто добросовестно в течение 15 лет;
- б) добросовестное открытое и непрерывное владение как своим собственным бесхозным имуществом в течение пяти лет;
- в) обнаружение имущества, помещение в газете объявления об этом и отсутствие реакции хозяина имущества в течение 6 месяцев;
- г) добросовестное открытое и непрерывное владение имуществом в течение пяти лет.

16. Какое из данных прав не включается в классическую триаду правомочий собственника:

- а) владение;
- б) пользование;
- в) наследование.

17. Кто является собственником имущества акционерного общества:

- а) акционеры;
- б) учредители;
- в) само общество.

18. Какое имущество является общей совместной собственностью супругов в соответствии с нормами гражданского права:

- а) имущество, нажитое в период брака на общие средства (если оба супруга имели постоянный доход);
- б) любое имущество, приобретенное супругами в период брака, кроме полученного одним из супругов в порядке наследования или дарения;
- в) имущество, нажитое в период брака, кроме полученного одним из супругов в порядке наследования или дарения, а также приобретенное до брака одним из супругов имущество, если в течение брака за счет общего имущества супругов или личного имущества другого супруга были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества;
- г) все имущество, как приобретенное в период брака, так и до его регистрации, которым супруги пользовались сообща.

19. Первоначальные способы приобретения права собственности

- а) находка

- б) договор купли-продажи
- в) строительство дома
- г) наследование имущества

20. Право собственности, это

- а) право управления имуществом
- б) право владения, пользования и распоряжения имуществом
- в) возможность отчуждения вещи
- г) право извлекать из вещи выгоду

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

– по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» ставится при выполнении, не менее чем 90% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении, не менее чем 80% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении, не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более, чем на 40% вопросов теста или невыполнении более, чем 40% заданий.

6.2.5 Устный опрос, как вид контроля и метод оценивания формируемых умений, навыков и компетенций (как и качества их формирования) в рамках такой формы как собеседование

1. *Дуализм частного права в континентальных правовых системах. Понятие коммерческого права, его соотношение с гражданским правом.*
2. *Понятие и виды источников гражданского права. Соотношение между ними.*
3. *Судебная практика высших судебных органов Российской Федерации как источник гражданского права.*
4. *Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.*
5. *Обычаи как источники гражданского права. Соотношение между ними.*
6. *Принципы гражданского права. Добросовестность, разумность, справедливость как категории гражданского права.*
7. *Понятие и соотношение императивных и диспозитивных гражданско-правовых норм. Толкование и применение гражданско-правовых норм.*
8. *Применение аналогии закона и аналогии права.*
9. *Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.*
10. *Понятие и виды гражданских правоотношений.*
11. *Содержание и структурные особенности гражданского правоотношения.*
12. *Соотношение правоспособности и субъективного права как элемента гражданского правоотношения.*
13. *Ограничение дееспособности граждан.*

14. *Содержание неполной (частичной) дееспособности граждан.*

15. *Эмансипация в гражданском праве России.*

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Собеседование – оценочное средство, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением программы учебной дисциплины на разных этапах ее выполнения, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критериями оценки ответа при собеседовании являются:

– качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);

– ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.

б) описание шкалы оценивания

– оценка «отлично» – ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений;

– оценка «хорошо» – ответы на вопросы полные и/или частично полные;

– оценка «удовлетворительно» – ответы только на элементарные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – нет ответа.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Гражданское право» формируются последовательно в ходе проведения лекционных и практических занятий.

Для контроля знаний студентов используется устный опрос, тестовые задания, содержание которых предполагает использование комплекса знаний, умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно определить правильное решение.

Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО (ВО))	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
<p>ОПК-3 способность ю применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-27 способность ю анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	<p>недостаточный уровень: Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p> <p>пороговый уровень: Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> <p>продвинутый уровень: Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> <p>высокий уровень: Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
«высокий»	Отлично	Обучающийся демонстрирует:

<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>		<ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
<p><u>«продвинутый»</u> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Хорошо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить; – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
<p><u>«пороговый»</u> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.

практического навыка.		
<p>«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Разуваев, Н.В. Гражданское право. Общая часть : учебник / Разуваев Н.В., Трегубов М.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 438 с. — ISBN 978-5-4365-3882-2. — URL: <https://book.ru/book/934149>
2. Гражданское право : учебник / Смоленский М.Б., под ред., Астапова Е.В., Михайлов С.В., Демьяненко Е.В. — Москва : КноРус, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-406-01934-4. — URL: <https://book.ru/book/936874>

б) дополнительная учебная литература:

1. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
2. Петюкова, О.Н. Социальные гарантии и правосудие как основа гражданского общества. : сборник статей / Петюкова О.Н. — Москва : КноРус, 2018. — 129 с. — ISBN 978-5-4365-2951-6. — URL: <https://book.ru/book/931270>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/> ;
ЭБС VOOK.ru – <https://www.book.ru/>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – <https://i-exam.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации студентам

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, структурой и содержанием разделов (тем) дисциплины, требованиями к промежуточной аттестации, затем с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестированию, к промежуточной аттестации, подготовка докладов и т.д.).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются процессы и явления.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но дополнительную литературу, которую рекомендовал преподаватель.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные маркеры или ручки;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарам)

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков, а также проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);

- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение при необходимости за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, применения полученных знаний, умений и навыков на практике.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики

самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает в себя, кроме проработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить доклад и выступить с ним на практическом занятии.

При самостоятельной подготовке к промежуточной аттестации обучающийся должен повторять весь пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных, выносящихся на промежуточную аттестации и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, подготовка презентации и доклада, творческая работа и т.д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Методические рекомендации для студентов по работе с литературой

Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями для подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, при этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы дисциплины.

Всю рекомендуемую по дисциплине литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную и дополнительную литературу.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении справочной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение учебного материала будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в перечне вопросов для собеседования или устного опроса. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

– медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

– выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования текста заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения обучающимися учебного материала в течение семестра. К его достоинствам следует отнести систематичность и постоянный мониторинг качества образования. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения заданий, участия в практических (семинарских) занятиях, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов и т.д.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра.

При этом необходимо учитывать, что при проведении промежуточной аттестации проверяется не только способность студента воспроизвести изученный им материал, но и то, насколько студент понимает данный материал, умеет анализировать его, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством грамотного обоснования.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBook Office SunRav TestOfficePro,

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

ЭБС BOOK.ru – <https://www.book.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Институт располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры с подключением Интернет; мультимедиа-проектор с экраном; копировальная техника.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к экзамену, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается

использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и

специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в институте.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются

места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

13. Лист регистрации изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения
1	01.09.2017	№ 1 от «01» сентября 2017 года	Разработана и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
2	30.08.2018	№ 1 от «30» августа 2018 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
3	30.06.2019	№ 10 от «30» июня 2019 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
4	27.06.2020	№ 10 от «27» июня 2020 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ
5	30.06.2021	№ 10 от «30» июня 2021 года	Актуализирована и введена в действие решением кафедры юриспруденции МРСЭИ