


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.10.2021 10:48:24  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

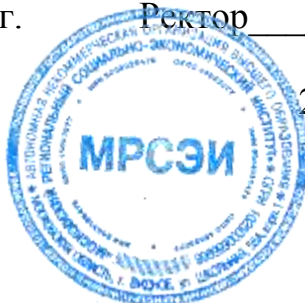
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 27.06.2020 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

27 июня 2020 г.



### **Аннотация рабочих программ практик**

для специальности среднего профессионального образования:

#### **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация – Менеджер по продажам  
Форма обучения – очная

## **Аннотация к программе учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям)**

### **Цели и задачи учебной практики**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
- использования техник продажи товаров;

#### **уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков;
- распознавать виды пластиковых карт;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

#### **знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчётов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств (без) наличного расчёта;
- правила оформления документов по кассовым операциям.
- закон о защите прав потребителя.

В результате освоения учебной практики формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1-12; ПК 1.5,1.10, 2.2, 2.9, 3.1-3.8.

### Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подготовка ККТ к работе;</li> <li>2. работа на ККТ различных видов;</li> <li>3. окончание работы за ККТ;</li> <li>4. проверка платёжеспособности банкнот Банка России;</li> <li>5. оформление кассовых документов;</li> <li>6. устранение мелких неисправностей при работе на ККТ;</li> <li>7. установка и снятие защитных элементов</li> <li>8. эксплуатация контрольно-кассовой техники;</li> <li>9. выполнение расчётных операций с покупателями: подсчёт стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека;</li> <li>10. проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги;</li> <li>11. устранение мелких неисправностей контрольно-</li> </ol>	<p>Раздел 1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчётных операций с покупателями</p> <p>Раздел 2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков</p> <p>Раздел 3. Навыки работы с пластиковыми картами</p> <p>Раздел 4. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги</p> <p>Раздел 5. Оформление документов по кассовым операциям</p> <p>Раздел 6. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>Тема 1.1. Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники</p> <p>Тема 1.2. Устройство контрольно-кассовых машин и правила их эксплуатации</p> <p>Тема 1.3. Программирование и перепрограммирование работы ККМ</p> <p>Тема 1.4. Подготовка контрольно-кассовых машин к работе</p> <p>Тема 1.5. Выполнение расчётных операций на контрольно-кассовых машинах различных видов: автономных, пассивных, системных, фискальных регистраторах</p> <p>Тема 1.6. Окончание работы на контрольно-кассовой технике</p> <p>Тема 2.1. Признаки и правила определения платёжности банкнот Банка</p>	<p>144 часа, 4 недели</p>

	<p>кассовой машины, заправка её контрольной и чековой лентами, запись показаний счётчиков в журнал кассира-операциониста;</p> <p>12. подсчёт денег и сдача их в установленном порядке;</p> <p>13. проверка платёжеспособности государственных денежных знаков;</p> <p>14. оформление документов по кассовым операциям;</p> <p>15. осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>16. контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации ККТ;</p> <p>17. ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие</p> <p>18. в получении товара;</p> <p>19. проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров;</p> <p>20. подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего</p> <p>21. вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учётом частоты спроса и удобства работы;</p> <p>22. заполнение и прикрепление ярлыков цен;</p>		<p>России</p> <p>Тема 2.2. Проверка платёжеспособности банкнот Банка России при помощи детектора</p> <p>Тема 3.1. Признаки и правила определения пластиковых карт</p> <p>Тема 4.1. Последовательность и порядок расчёта с покупателями</p> <p>Тема 4.2. Проверка качества и количества продаваемых товаров</p> <p>Тема 5.1. Документы по кассовым операциям</p> <p>Тема 5.2. Документы по кассовым операциям часть 2</p> <p>Тема 5.3. Отчёты контрольно-кассовых машин</p> <p>Тема 6.1. Классификация способов охраны товарно-материальных ценностей.</p>	
--	--	--	---	--

	<p>23. уборка нереализованных товаров и тары;</p> <p>24. консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах;</p> <p>25. предложение покупателям новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента;</p> <p>26. изучение спроса покупателей; приёмка и сдача смены, чистка и мойка, дезинфекция обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборка рабочего места, приспособлений, инструмента, а также работы по содержанию их в надлежащем состоянии, ведению установленной технической документации</p>			
--	---	--	--	--

**Аннотация к программе производственной практики по профессиональным модулям ПМ.01. «Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью», ПМ.02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Вид профессиональной деятельности: «Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью».

**иметь практический опыт:**

- приёмки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торговле-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Вид профессиональной деятельности: «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчётов;
- проведения денежных расчётов;
- расчёта основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчёты;
- осуществлять денежные расчёты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приёмы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчёта основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приёмы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

Вид профессиональной деятельности: «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
  - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
  - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
  - рассчитывать товарные потери и списывать их;
  - идентифицировать товары;
  - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**



- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

В результате освоения производственной практики формируются следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12; ПК 1.1-1.10, 2.1- 2.9, 3.1-3.8.

### Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приёмка товаров по количеству и качеству;</li> <li>• составление договоров;</li> <li>• установление коммерческих связей;</li> <li>• выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>• эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;</li> <li>• работа с инвентарем;</li> <li>• работа с немеханическим торговым оборудованием;</li> <li>• работа с подъёмно-транспортным оборудованием;</li> <li>• ведение расчетов с покупателями;</li> <li>• работа по считыванию штрих-кода сканером;</li> <li>• работа с кредитными картами;</li> <li>• оформление кассовой и отчётной документации;</li> <li>• сдача денег в главную кассу;</li> <li>• проведение учёта денежных средств; работа с</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с договорами, действующими на предприятии.</li> <li>2. Участие в переговорных процессах по заключению договоров, оформлению заявок.</li> <li>3. Изучение режима работы оптовых и розничных предприятий.</li> <li>4. Выкладка товаров в торговом зале.</li> <li>5. Оформление наприлавочных витрин, внутримагазинных витрин.</li> <li>6. Упаковка товара.</li> <li>7. Оформление паспорта на товар.</li> <li>8. Заполнение ярлыков витрины.</li> <li>9. Составление товарных отчётов, оформление накладных.</li> <li>10. Работа в 1С по продаже и покупке товара</li> <li>11. Обслуживание покупателей: предложение и показ товаров.</li> <li>12. Нарезка, взвешивание и</li> </ol>	<p><b>Раздел 1.</b> Коммерческая деятельность МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</p> <p>Тема 1.1. Развитие коммерции и предпринимательства Тема 1.2. Сущность и содержание коммерческой деятельности Тема 1.3. Субъекты коммерческой деятельности Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности Тема 1.5. Коммерческие службы организации Тема 1.6. Инфраструктура коммерческой деятельности Тема 1.7. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров Тема 1.8. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности Тема 1.9. Товарные операции в торговле Тема 1.10. Информационное обеспечение коммерческой деятельности Тема 1.11. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции Тема 1.12. Предпринимательские риски и успех</p> <p><b>Раздел 2.</b> Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения МДК.01.02. Организация торговли Тема 2.1. Торговля – отрасль экономики, её характеристика и связь с другими отраслями</p>	<p>72 часа, 2 недели</p>

	<p>весоизмерительным оборудованием</p>	<p>упаковка товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Оказание услуг покупателям. 13. Контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте. 14. Наблюдение за потоком покупателей.</p>	<p>Тема 2.2. Организация розничной торговой сети Тема 2.3. Технология товародвижения в магазине Тема 2.4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей Тема 2.5. Организация оптовой торговли Тема 2.6. Технология товародвижения на складе</p> <p><b>Раздел 3.</b> Комфортные условия труда в торговых организациях МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда Тема 3.1. Управление охраной труда Тема 3.2. Негативные производственные факторы Тема 3.3. Создание комфортных условий труда на предприятиях торговой отрасли Тема 3.4. Электробезопасность Тема 3.5. Пожарная безопасность Тема 3.6. Техническое оснащение торговой отрасли Тема 3.7. Немеханическое оборудование торговых организаций Тема 3.8. Измерительное оборудование Тема 3.9. Государственный контроль. Техническое обслуживание измерительного оборудования Тема 3.10. Механическое оборудование Тема 3.11. Технологическое оборудование Тема 3.12. Контрольно-кассовые машины (ККМ)</p>	
<p>ПМ.02. «Организация и проведение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление финансовых документов и отчетности;</li> <li>проведение денежных</li> </ul>	<p>1. Составление товаросопроводительных документов с использованием</p>	<p><b>Раздел 1.</b> Организация и проведение экономической деятельности МДК.02.01. Финансы, налоги и</p>	<p>72 часа, 2 недели</p>

<p>экономической и маркетинговой деятельности»</p>	<p>расчётов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение расчёта основных налогов;</li> <li>• выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>• выявление потребностей (спроса) на товары;</li> <li>• реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>• участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>• выполнение анализа маркетинговой среды организации</li> </ul>	<p>автоматизированных систем на предприятии</p> <p>2. Оценка рыночных возможностей конкретного предприятия</p> <p>3. Сбор данных по закупочной и сбытовой деятельности на предприятии</p>	<p>налогообложение</p> <p>Тема 1.1. Финансы и денежное обращение</p> <p>Тема 1.2. Налоги и налогообложение</p> <p>МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.4. Информационное обеспечение, организация аналитической работы</p> <p>Тема 1.5. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности</p> <p><b>Раздел 2. Организация и проведение маркетинговой деятельности</b></p> <p>МДК.02.03. Маркетинг</p> <p>Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга</p> <p>Тема 2.2. Маркетинговая деятельность фирмы</p>	
<p>ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение мероприятий по обеспечению надлежащего качества и сохранности товара;</li> <li>• оформление и заказ контейнеров и другой тары, а также транспортных средств для их доставки; отправка товарно-материальных ценностей в адрес предприятия;</li> <li>• анализ использования различных средств внутрифирменной рекламы;</li> <li>• характеристика знака обслуживания и информационных указателей в</li> </ul>	<p>1. Формирование непродовольственного ассортимента в магазине</p> <p>2. Формирование продовольственного ассортимента в магазине</p> <p>3. Проверка сортности, состояния упаковки, маркировки</p> <p>4. Диагностика качества товаров непродовольственного ассортимента.</p> <p>5. Диагностика качества товаров продовольственного</p>	<p><b>Раздел 1. Основные категории товароведения</b></p> <p>МДК.03.01. Теоретические основы товароведения</p> <p>Тема 1.1. Объекты и субъекты товароведения</p> <p>Тема 1.2. Ассортимент товара</p> <p>Тема 1.3. Качество товаров</p> <p><b>Раздел 2. Товароведение</b></p> <p>МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров</p> <p>Тема 2.2. Товароведная характеристика групп продовольственных товаров</p> <p>Тема 2.3. Товароведная характеристика групп</p>	<p>72 часа, 2 недели</p>

	<p>торговом зале на предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка анкеты для проведения опроса потребителей; использование полученной информации по изучению спроса в работе магазина, в том числе при оформлении ассортимента</li> </ul>	<p>ассортимента.</p> <p>6. Составление документов, актов.</p> <p>7. Изучение санитарно-эпидемиологических правил торговли.</p> <p>8. Технология приёмки непродовольственных товаров по качеству.</p> <p>9. Технология приёмки продовольственных товаров по качеству</p>	<p>непродовольственных товаров</p>	
<b>Всего</b>				<b>216 часов, 6 недель</b>

## **Аннотация к программе производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям)**

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (преддипломная) входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена, проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и является завершающим этапом обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Производственная практика (преддипломная) проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

### **Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений менеджера как одного из значимых участников рыночных процессов.

Задачами практики являются:

1) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью; изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;

2) овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления:

- выявление проблем развития предприятия;
- разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия; анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности;
- изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности и ценообразования;
- оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);
- углубление приобретённого практического опыта:
- организации и управления торгово-сбытовой деятельностью;
- организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;
- управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров;

3) осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: ОК 1-12; ПК 1.1 - 3.8.

### *Содержание практики*

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p><b>ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b></p>	<p>– участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p> <p>– на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;</p> <p>– принимать товары по количеству и качеству;</p> <p>– идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>– оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;</p> <p>– применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>– использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять</p>	<p>– Закон РФ «О защите прав потребителей»;</p> <p>– Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность на территории Российской Федерации и города Москвы;</p> <p>– Правила торговли с изменениями и дополнениями;</p> <p>– Нормативные документы, регулирующие правила перевозки товаров различными видами транспорта;</p> <p>– ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»;</p> <p>– ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</p> <p>– ФЗ «О пожарной безопасности»;</p> <p>– ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»</p>	<p><b>МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности</b></p> <p>Тема 1.7. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров.</p> <p>Организация хозяйственных связей.</p> <p>Тема 1.8. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности</p> <p>Тема 1.9. Тарные операции в торговле</p> <p>Тема 1.10. Информационное обеспечение коммерческой деятельности</p> <p>Тема 1.11. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции</p> <p>Тема 1.12. Предпринимательские риски и успех</p>	<p>144 часа, 4 недели</p>



	<p>статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;</li> <li>эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</li> </ul>		<p><b>МДК 01.02. Организация торговли</b></p> <p>Тема 2. Организация розничной торговой сети</p> <p>Тема 3. Технология товародвижения в магазине</p> <p>Тема 4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей</p> <p>Тема 5. Организация оптовой торговли</p> <p>Тема 6. Технология товародвижения на складе</p> <p><b>МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b></p>	
<p><b>ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b></p>	<p>оформление финансовых документов и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение денежных расчетов;</li> <li>– выполнение расчета основных налогов;</li> <li>– выполнение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>– выявление потребностей (спроса) на товары;</li> <li>– реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>– участие в проведении рекламных акций и кампаний,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Бухгалтерский баланс организации;</li> <li>– Отчет о финансовых результатах юридических лиц;</li> <li>– Платёжные документы предприятий;</li> <li>– Налоговый кодекс РФ;</li> <li>– Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);</li> <li>– ФЗ «О рекламе»;</li> <li>– ФЗ «О защите прав потребителей»</li> </ul>	<p><b>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение</b></p> <p>Тема 1.1. Финансы и денежное обращение</p> <p>Тема 1.2. Налоги и налогообложение</p> <p><b>МДК.02.02. Анализ финансово- хозяйственной деятельности</b></p> <p>Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово- хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.4.</p>	

	<p>других маркетинговых коммуникаций;  – выполнение анализа маркетинговой среды организации– сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей;  конкурентоспособности товаров конкурентных преимуществ организации</p>		<p>Информационное обеспечение, организация аналитической работы  Тема 1.5.  Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p><b>МДК.02.03. Маркетинг</b>  Тема 2.1.  Теоретические основы маркетинга  Тема 2.2.  Маркетинговая деятельность фирмы</p>	
<p><b>ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b></p>	<p>-участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;  – рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;  – оценивать и расшифровывать маркировку в соответствие с установленными требованиями.  – классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность,</p>	<p>ФЗ «О защите прав потребителей» с последними изменениями и дополнениями;</p>	<p><b>МДК.03.01 Теоретические основы товароведения</b>  Тема 6 Основные характеристики ассортимента товара  Тема 7 Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров.  Тема 8. Принципы управления ассортиментом  Тема 9 Общие требования к информации о товарах, правовая база.</p> <p><b>МДК.03.02. Товароведение</b></p>	

	<p>оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;</li><li>– обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции и процессов в соответствии с установленными требованиями;</li><li>– производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;</li><li>– работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</li></ul>		<p><b>продовольственных и непродовольственных товаров</b> Тема 1.5. Условия, сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров и непродовольственных</p>	
--	---	--	---	--